



ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ



1С — это фирма, которая разработала систему 1С: Предприятие. Фирма 1С основана в 1991 году Борисом Нуралиевым и его братом Сергеем. Лидерством в российском софтверном бизнесе фирма 1С обязана своей разветвленной сети партнеров и своему суперпродукту **«1С:Предприятие»**.

1С:Предприятие — это специализированная объектно-ориентированная система управления базами данных (СУБД), предназначенная для автоматизации деятельности предприятия и решения разноплановых задач. Особенно хорошо у нее получается автоматизировать учетные задачи: кадровый учет, расчет зарплаты, бухгалтерский учет, складской и управленческий учет.

Как «построена» программа 1С:?

- **Технологическая платформа**

Технологическая платформа—это «мотор» программного продукта: именно она организует пользовательский интерфейс; обеспечивает ввод, хранение и представление информации.

Платформа определяет основные свойства программы и правила работы, а также обеспечивает работу конфигураций.

- **Конфигурация**

В свою очередь, конфигурации предназначены для автоматизации типовых задач учета и управления предприятий.

Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одной из многих конфигураций, разработанных на данной платформе.

Конфигурация - прикладное решение, разработанное на технологической платформе «1С:Предприятие».

Для ведения учёта внутри конфигурации создаётся информационная база данных, которая каждодневно заполняется учётной информацией.

Информационная база 1С - единое хранилище для конфигурации и данных, характеризуемое определенным адресом хранения.

Каждый программный продукт представляет собой одну и ту же программу (**платформу**), запускаемую вместе с конкретной конфигурацией.

Любая из них может быть установлена как по отдельности, так и вместе с другими конфигурациями.

Предусмотрен перенос данных из одной конфигурации в другую.

Но во всем многообразии возможностей программы 1С: Предприятие можно выделить три основных направления-конфигурации :

- **Бухгалтерский учет;**
- **Управление торговлей;**
- **Зарплата и Управление Персоналом**

Каждая из них имеет свою специфику и определенную направленность. Но всех объединяют общие приемы работы, похожий интерфейс и возможность обмена данными между конфигурациями.



Каждая типовая конфигурация может функционировать только в составе оболочки. (Технологической платформы)

Основные сведения о изучаемых конфигурациях

В 1С:Зарплата и управление персоналом 8

поддерживаются все основные процессы управления персоналом, а также процессы кадрового учета, расчета зарплаты, исчисления налогов, формирования отчетов и справок в государственные органы и социальные фонды, а также расходы на оплату труда.

Учтены требования законодательства, реальная практика работы предприятий.



В программе реализована возможность создания различных графиков работы сотрудников, формирования табеля учёта рабочего времени, формирования и печати различных видов договоров с сотрудниками.



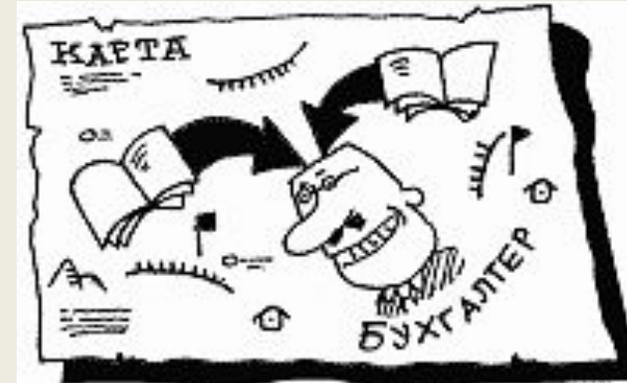
Процессы кадрового учёта и начисления заработной платы полностью автоматизированы.



Основные сведения о изучаемых конфигурациях

Конфигурация "Бухгалтерия предприятия" предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности компании.

Бухгалтерский и налоговый учет ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.



Программа поддерживает решение всех учётных задач бухгалтерской службы компании, включая выписку первичных документов, учет закупок, продаж производства и т. д.

Программа обеспечивает учёт и движение денежных средств с использованием регламентированных документов.

В программе предусмотрена возможность начисления заработной платы, расчёт удержаний с ФОТ и т.д.

Программа «1С: Бухгалтерия» обеспечивает формирование аналитических отчётов в том числе наличия денежных средств компании, состояния расчётов с контрагентами.



ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Основные сведения о изучаемых конфигурациях

1С: Управление торговлей позволяет в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным торговым предприятием.

Программа обеспечивает ведение справочников, в том числе номенклатуры, с использованием признаков товара.

В информационной базе регистрируются как уже совершенные, так и еще только планируемые хозяйственные операции.

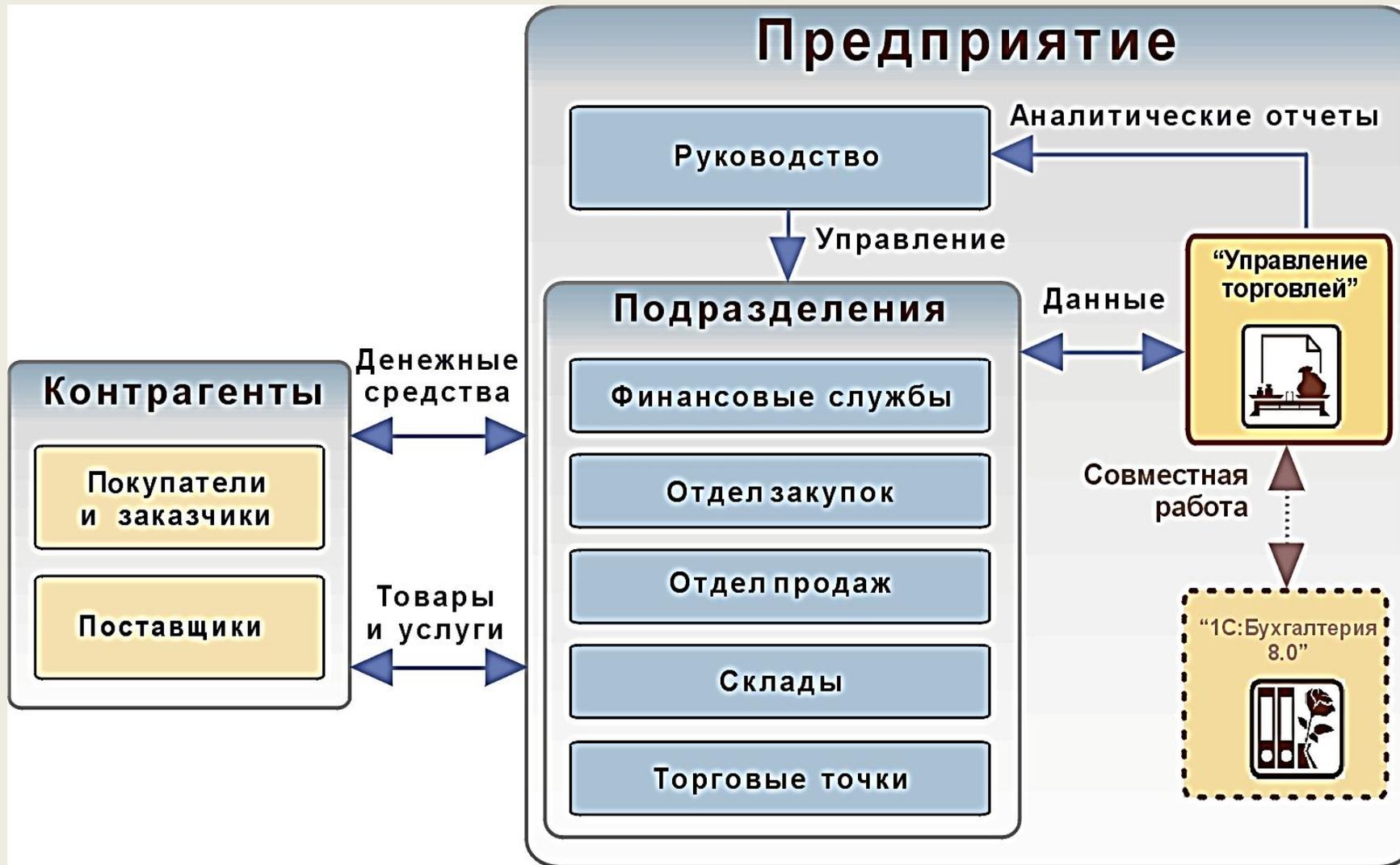


"1С:Управление торговлей 8" автоматизирует оформление практически всех первичных документов торгового и складского учета, а также документов движения денежных средств.

Прикладное решение рассчитано на любые виды торговых операций. Таким образом, программа может использоваться при оптовых и розничных закупках и реализации.

Программа позволяет осуществлять складской учёт товаров, в том числе по артикулам (признакам)





Обновление программы

- Любая деятельность организации регулируется нормативно-правовой базой государства. Нормативно-правовые документы изменяются, что приводит к необходимости внесения изменений в программу.
- В процессе работы в программе пользователи дают предложения по совершенствованию программы.
- Программисты-разработчики совершенствуют программные средства.

В результате работы фирмы 1С: возникают новые, более «продвинутые» варианты программы» (редакции).

Для использования новой редакции необходимо провести обновление программы. При этом, содержимое ИБ не нарушается.

Режим запуска 1С:

"1С:Предприятие" - режим работы пользователя. В данном режиме пользователь вводит данные в базу данных, формирует отчеты, печатает документы и т.д. Для входа в информационную базу используется клавиша «1С:Предприятие» или двойной щелчок ЛКМ по наименованию базы.

При первом запуске программы/вводе новой организации в ИБ, в первую очередь вводится информация об организации, учёт которой будет вестись в программе.

Сведения об организации хранятся в справочнике «Организации».

В одной базе возможно ведение учёта нескольких организаций



Режим запуска 1С:

"Конфигуратор" - специальный режим запуска системы 1С:Предприятие для разработки и модификации прикладного решения. В данном режиме разработчик определяет общую архитектуру прикладного решения и структуру данных, создает макеты и экранные формы, с помощью встроенного языка в модулях объектов задает алгоритмы поведения объектов.

Второй "профессией" "Конфигуратора" является администрирование, которое включает в себя ведение списка пользователей, настройку прав доступа, резервное копирование информационной базы, мониторинг системных событий и выполнение других действий для поддержания работоспособности

Объекты конфигурации

- **Константы** – служат для хранения информации, которая изменяется в процессе ведения учёта достаточно редко;
- **Справочники** – служат для хранения однотипной информации;
- **Документы** – предназначены для ввода информации о совершаемых хозяйственных операциях в ИБ;
- **Журналы документов** – список однотипных документов, отсортированных в соответствии с датой, временем и номером документа;
- **Регистры** - служат для хранения информации, формируемой/изменяемой первичными документами;
- **Отчёты** – предназначены для выборки данных из ИБ, группировки её предоставления и вывода на печать.

Справочник - объект прикладного решения, позволяющий хранить в информационной базе данные, имеющие одинаковую структуру и списочный характер.

Это может быть, например, список сотрудников, перечень товаров, список поставщиков или покупателей.

Справочники используются в тех случаях, когда необходимо исключить неоднозначный ввод информации.

Система 1С:Предприятие позволяет вести практически неограниченное количество необходимых справочников.

Каждый справочник представляет собой список однородных объектов: сотрудников, организаций, товаров и т. д. Каждый такой объект (отдельный сотрудник, отдельная организация и т.д.) называется элементом справочника.

В качестве обязательных реквизитов каждый справочник имеет **Код** и **Наименование**. Код элемента справочника может быть как числовым, так и текстовым. Система 1С:

Предприятие предоставляет широкие возможности по работе с кодами элементов справочника: автоматическое присвоение кодов, автоматический контроль уникальности кода и другие.

Помимо кода и наименования, в справочниках системы 1С:

Предприятие может храниться любая дополнительная информация об элементе справочника. Для хранения такой информации в справочнике могут быть созданы дополнительные реквизиты. Используя механизм реквизитов справочника, легко организовать, например, картотеку сотрудников. Например, справочник Сотрудники почти наверняка будет иметь атрибуты Должность, Оклад и другие.

Иерархия справочников. Справочники могут поддерживать иерархическое расположение элементов.

Например, в справочнике Номенклатура могут быть созданы группы: Бытовая техника, Косметика, Продукты и т. д., в которых располагаются элементы, относящиеся к этим группам. Кроме того группы справочника могут включать в себя и другие группы, создавая тем самым многоуровневую иерархическую структуру.

В справочниках возможен и другой вид иерархии, при котором элементы справочника будут относиться не к группам, а к другим элементам этого же справочника. Такой вид иерархии может использоваться, например, при создании справочника Подразделения, где одно подразделение может включать в себя несколько других подразделений.

Документ - объект прикладного решения, позволяющий хранить информацию о совершенных хозяйственных операциях или о произошедших событиях. В организации это могут быть, например, расходные накладные, приказы о приеме на работу или увольнении, счета для оплаты и т.д.

В системе 1С:Предприятие документ является основной учетной единицей. Каждый документ содержит сведения о конкретной хозяйственной операции или событии и характеризуется своим **номером, датой и временем**.

Дата и время являются наиболее важными характеристиками документов, так как позволяют устанавливать строгую временную последовательность совершения операций.

Все документы (вне зависимости от их вида) образуют единую последовательность. Фактически, эта последовательность отражает последовательность событий - как они происходили реально. Внутри одной даты последовательность документов определяется их временем, при этом время документа является не столько средством отражения реального (астрономического) времени ввода документа, сколько средством, позволяющим четко упорядочить документы внутри одной даты.

Логика работы с документами сильно отличается от логики работы других объектов конфигурации. Документ обладает способностью **проведения**. Факт проведения документа означает, что событие, которое он отражает, повлияло на состояние учета

Информационная база

Информационная база – хранилище информации. Информационная база включает в себя все объекты конфигурации (константы, справочники, документы, регистры...), часть которых уже заполнена разработчиками программы.

В процессе ввода информации производится заполнение справочников/документов, формирование информации в константах.

В процессе ввода данных, сведения формируются в соответствующих регистрах и там хранятся.

При формировании отчётных данных сведения извлекаются из соответствующих регистров и отражаются в отчётах.

Для корректного ведения учёта организацией утверждается учётная политика.

Программой предусмотрено применение различных методик обработки данных. Выбор методики – решение организации в соответствии с его учётной политикой.

Для применения методики учёта производится настройка информационной базы. Внутри ИБ может вестись учёт нескольких организаций, методика учёта которых соответствует настроенной для ИБ.

Для ведения учёта организации, имеющей иную учётную политику создаётся другая ИБ, которая настраивается в соответствии с особенностями учёта принятыми в организации.

В информационной базе для целей учёта отражается информация о финансово-хозяйственной операции.

Понятие «хозяйственная операция»

Любое событие в финансово-хозяйственной деятельности организации, способное вызвать изменение состояния средств предприятия. Хозяйственная операция может состоять из одного или нескольких действий.

Ведение учёта в ИБ заключается в регистрации всех хозяйственных операций предприятия с помощью специальных (утверждённых) форм документов.

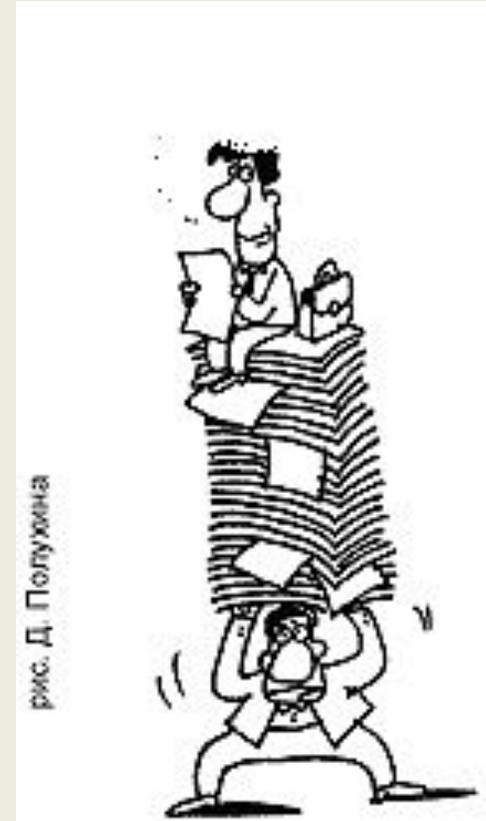
В ИБ введённая информация сохраняется в соответствующих регистрах.

Как формируется информация в процессе работы?

При вводе информации в ИБ документ может иметь статус (состояние):

1. Новый
2. Записанный
3. Проведённый

Если записанный/проведённый документ был отредактирован пользователем, в его наименовании появляется знак *



- Новый документ содержит введённую информацию на экране, но в ИБ эта информация не введена. Таким образом, при закрытии документа без сохранения, информация будет потеряна.
- Записанный документ уже не «потеряется», информация записана в ИБ. Но, при проведении расчётных операций и формировании отчётов информация из этого документа не учитывается.
- Проведённый документ характеризуется тем, что всё его «содержимое» записано в ИБ и участвует в расчётах и формировании отчётности.



ОТЧЁТЫ

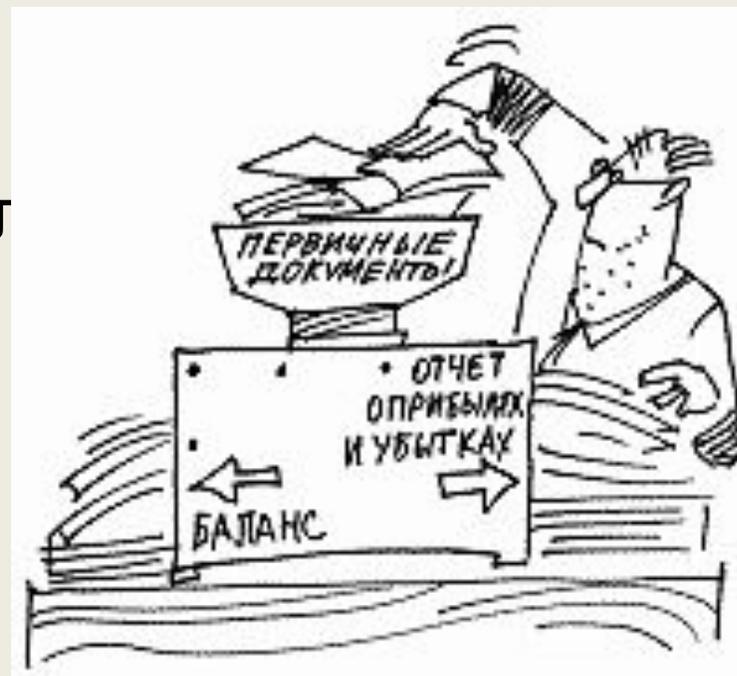
Отчёты обеспечивают упорядоченное формирование введённой в базу информации. Отчёты используются для проверки ввода информации, а также для дальнейшего составления аналитических отчётов.

Кроме того, в программе формируется

РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ

ОТЧЁТНОСТЬ

для предоставления в контролирующие организации (ПФР, ИФНС, ФСС)



Учет на платформе 8.3.

- Одновременное ведение бухгалтерского и налогового учёта;
- Применение различных методологий при ведении учёта;
- Исполнение требований нормативно-правовой базы РФ;
- Совместимость с предыдущими версиями (при переходе на версию 8.3 сохраняется выбранная методология ведения учёта и введённые данные);
- Ведение учёта деятельности нескольких организаций в одной информационной базе;
- Поддержка разных систем налогообложения;
- Учёт документов, соответствующих первичным документам бухгалтерского учёта;

Использование новой платформы (8.3.) обеспечило возможности:

- Настройки интерфейса при работе в программе (ТАКСИ, как в предыдущих версиях 8, как в версии 7.7.);
- Удалённый доступ при работе с программой;
- Использование «облачных» технологий;
- Использование электронного документооборота и электронной подписи;
- Использование для сдачи регламентированной отчётности сервиса «1С-Отчётность»;
- Проверку реквизитов контрагента по ИНН/КПП на сервере ФНС и автоподстановку реквизитов контрагентов из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Автоматический расчет пособий. Теперь не нужно вручную рассчитывать пособия, заносить эти данные в программу и заполнять их отдельно для отражения в отчетности. В 1с бухгалтерия 8.3 появился специальный документ, с помощью которого пособия рассчитываются автоматически.

Автоматический расчет отпусков. То же самое с отпуском. Если раньше сумму отпускных нужно было рассчитывать вручную, теперь в программе есть документ, который делает расчет автоматически. Расчет пособий и отпусков доступен для небольших организаций, численностью до 60 человек. Поэтому теперь таким организациям не нужно приобретать дополнительную программу для учета зарплаты или делать это вручную, все расчеты можно осуществлять в 1с бухгалтерия 8.3.

Автоматический расчет авансов. Еще одно новшество – это автоматический расчет авансов. Теперь при приеме или переводе работника можно указать размер аванса и программа будет рассчитывать его при начислении зарплаты автоматически.

Заполнение сведений о контрагенте по ИНН. Очень удобная функция, сама ей пользуюсь. В программе автоматически можно заполнить сведения о предприятии или ИП, просто внося ИНН.

Проверка контрагентов. Кроме автоматического заполнения в программе стало доступно проверить уже имеющихся в базе контрагентов, а также новых.

Настройки проверки контрагентов

Проверять контрагентов с помощью веб-сервиса ФНС
Проверка регистрации контрагентов в ЕГРН (Едином государственном реестре налогоплательщиков)
[Подробнее о сервисе](#)

[Параметры прокси-сервера](#)
Настройка параметров доступа к веб-сервису ФНС через прокси-сервер

В настоящее время веб-сервис ФНС работает в тестовом режиме

<http://prof-accountant.ru>

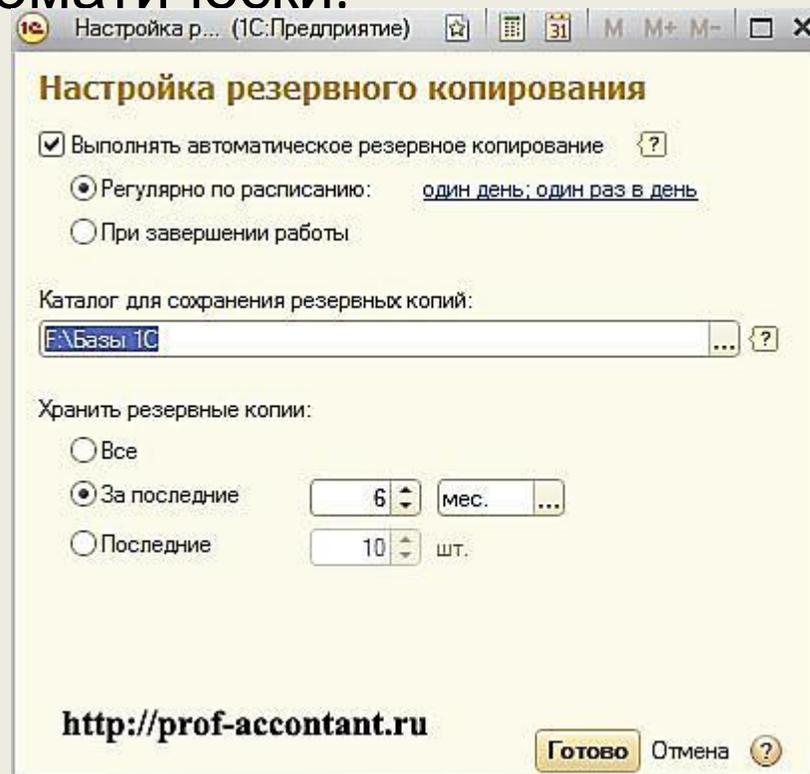
Шаблоны договоров. Также в ред. 8.3 появились шаблоны самых популярных договоров и стало возможным создать и сохранить договор с конкретным контрагентом, используя шаблон.

Просмотр списка документов по контрагенту или договору. Еще одна новая полезная функция 1с бухгалтерия 8.3, которая позволяет быстро найти документы по конкретному контрагенту или дого

The screenshot displays the 1C software interface. At the top, there are three window tabs: 'Рабочий стол', 'Контрагенты', and 'ОАО Башинформсязь (Контрагент)'. The main window title is 'ОАО Башинформсязь (Контрагент)'. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Перейти', 'Документы' (highlighted with a red rectangle), 'Договоры', 'Банковские счета', 'Контактные лица', and 'Лицензии поставщиков а...'. The main content area shows a form for 'ОАО Башинформсязь (Контрагент)'. The form includes a 'Записать и закрыть' button, a 'Вид контрагента' dropdown menu set to 'Юридическое лицо', a 'Наименование' field containing 'ОАО Башинформсязь', a 'Полное наименование' field containing 'ОАО Башинформсязь', a 'Входит в группу' field, a 'Страна регистрации' dropdown menu set to 'РОССИЯ', an 'ИНН' field with a 'Заполнить реквизиты по ИНН' button, a 'КПП' field with a 'Введите КПП 9 цифр' button, an 'ОГРН' field, and a 'Комментарий' field. At the bottom of the form, there are two expandable sections: 'Адрес и телефон' and 'Дополнительная информация'. The URL 'http://prof-accontant.ru' is visible at the bottom left of the screenshot.

Напоминание о платеже. С его помощью возможно создавать напоминания для повторяющихся платежей, которые будут показываться в календаре бухгалтера.

Автоматическое создание резервной копии. Эта функция программы позволяет формировать расписание для создания резервной копии, которая затем будет создаваться автоматически.



Рекомендации по самостоятельному изучению программы 1С:

- uroki1c.ru
- prof-accontant.ru
- profbuh1c.ru
- profbuh8.ru



