

# ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО ПРИЛОЖЕНИЮ 3

Правила и процедуры работы в СМЭВ  
по Методическим рекомендациям версии 3.х

# ШАГ 1 ▶

## **Необходимо убедиться, что Участник может быть отнесен к одной из категорий которые допускаются к регистрации в СМЭВ 3.0**

Согласно Регламенту, Приложение 3 Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX п. 6 Общий порядок предоставления Участникам доступа к СМЭВ.

**Ссылка на Регламент:**

[Приложение 3 Правила и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 3.X](#)

## **Направить Оператору СМЭВ Заявку на присоединение к Регламенту обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде.**

Актуальная форма Заявки на присоединение к Регламенту обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде СМЭВ доступна на Технологическом портале СМЭВ 3.0 в разделе «Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде»:

[Приложение 1 Заявка на присоединение \(СМЭВ 2 и СМЭВ 3\)](#)

Основным способом направления обращения является использование Личного кабинета СЦ- <https://sc.minsvyaz.ru>

Электронная почта является резервным способом направления обращения, который используется в случае недоступности Личного кабинета СЦ - [sd@sc.minsvvaz.ru](mailto:sd@sc.minsvvaz.ru)

Для получения более подробной информации о том, каким образом осуществляется коммуникация по вопросам получения/предоставления информации Участникам, нужно ознакомиться с материалом «Куда обращаться Участникам межведомственного взаимодействия по вопросам эксплуатации СМЭВ 3», пройдя по ссылке: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/faq.jsp>

# ШАГ 3 ▶

## В Личном кабинете СЦ создать запрос на регистрацию Участника и ИС в тестовой среде СМЭВ

Приложив следующий пакет документов:

- Открытый ключ электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (.CER)
- [Заявка на регистрацию Участника и/или информационной системы в СМЭВ 3.0](#)
- Заявку на присоединение к Регламенту обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде

**Более подробное описание шагов данной процедуры в п. 10.6.2**

Регистрация Участника и/или информационной системы в тестовой среде СМЭВ Регламента Приложение 3 Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX.

## ШАГ 4 ▶

### **Подключение информационных систем Участника к продуктивной среде СМЭВ**

Возможно только после получения доступа в закрытый сегмент СМЭВ и организации защищённого канала связи.

**Подробнее пункт Регламента 10.10** Подключение к продуктивной СМЭВ. Организация защищённого канала связи.

Необходимо направить в адрес Оператора СМЭВ почтовым отправлением заявку на присоединение подписанную и заверенную печатью.

Запрос также должен содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь.

# ШАГ 5 ▶

## В Личном кабинете СЦ создать запрос на регистрацию Участника и ИС в продуктивной среде СМЭВ

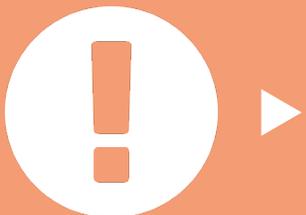
Приложив следующий пакет документов:

- Открытый ключ электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (.CER);
- [Заявка на регистрацию Участника и/или информационной системы в СМЭВ 3.0;](#)

**Более подробно выполнение данной процедуры описано в п. 10.6.3**

Регистрация Участника и/или информационной системы в продуктивной среде СМЭВ Регламента Приложение 3 Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX.

## Обращаем внимание



В случае, если участник взаимодействия **является потребителем** ВС, необходимо выполнить шаги 7 и 8

В случае, если участник взаимодействия **является поставщиком** ВС, необходимо выполнить шаг 11

В случае, если участнику взаимодействия **требуется получить доступ** к ВС с типом "Рассылка", необходимо выполнить шаги 6, 9, 10

В случае **если требуется зарегистрировать** ВС, необходимо выполнить шаги 12, 13, 14

## Предоставление Участнику доступа к ВС в тестовой среде

### СМЭВ В качестве:

- Подписка на широковещательную рассылку производится по запросу Участника.



#### Внимание!

В тестовой среде СМЭВ отсутствует ограничение прав доступа для Потребителей ВС.

Для взаимодействия с ВС, зарегистрированными в тестовой среде, не требуется подавать заявку на получение доступа к ВС

Предоставление Участнику доступа к ВС в тестовой среде СМЭВ в качестве Поставщика производится в рамках заявки на получение доступа в продуктивной среде в качестве Поставщика.

С порядком получения доступа к Видам сведений СМЭВ 3 можно ознакомиться опубликованном в разделе «**Часто задаваемые вопросы**» на технологическом портале СМЭВ 3.0 [документе](#).

**Информация о том, как правильно оформить заявку на доступ к ВС** так же опубликована в разделе «Часто задаваемые вопросы» <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/faq.isp>

## ШАГ 6 ▶

**Через Личный кабинет СЦ или по электронной почте  
направить запрос на предоставление доступа к ВС в тестовой  
среде СМЭВ с приложением Заявки на предоставление  
доступа к ВС в СМЭВ:**

[Форма заявки на предоставление доступа к ВС \(с типом Рассылка\)](#)

Пункт Регламента 10.8.2 Получение доступа к Виду сведений в тестовой среде СМЭВ

## ШАГ 7 ▶

## Для того, чтобы получить доступ к ВС в продуктивной среде в роли Потребителя, необходимо выполнить успешно тестирование ВС в тестовой среде СМЭВ

Согласно пункту 16.9.2 тестирование ВС в роли Потребителя в тестовой среде СМЭВ.

Тестирование ВС в тестовой среде СМЭВ представляет собой выполнение Потребителем эталонных запросов ИС Участника к Эмулятору, расположенному в тестовой среде СМЭВ.  
**Для этого необходимо:**

- Выгрузить со страницы паспорта ВС эталонные запросы и ответы для ВС.
- Выполнить эталонные запросы (не внося никаких изменений) от ИС Участника к Эмулятору тестовой среды СМЭВ
- Получить эталонные ответы от Эмулятора тестовой среды СМЭВ и подтвердить получение.

**Для того, чтобы направить в тестовой среде запрос** в адрес эмулятора, необходимо в самом запросе проставить тестовый признак `<TestMessage/>`

Элемент `<TestMessage/>` поместить в блок данных запроса (в элемент `/SenderProvidedRequestData`).

Тестирование необходимо выполнить по всем тестовым сценариям, зарегистрированным для ВС.

Информацию об успешном прохождении тестирования Потребителем с ВС можно просматривать на главной странице технологического портала СМЭВ 3.0

<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/> документ "**Статус ВС**" во вкладке "**Статус тестирования**".

Обновление документа происходит каждый вторник.

## ШАГ 8 ▶

**Через Личный кабинет СЦ или по электронной почте направить запрос на предоставление доступа к ВС в продуктивной среде СМЭВ в роли Потребителя с приложением Заявки на предоставление доступа к ВС в СМЭВ**

[Форма заявки на предоставление доступа к ВС в СМЭВ 3 \(в качестве потребителя ВС\)](#)

Заявка должна содержать подпись уполномоченного лица Потребителя, заверенную соответствующей гербовой печатью.

А также, дату/время успешного прохождения тестирования ВС в тестовой среде из предыдущего шага.

**Подробнее в п.10.8.3**

## Получение доступа к Виду сведений в продуктивной среде СМЭВ в качестве Потребителя или к Виду сведений с типом «Рассылка»

Для того, чтобы получить доступ к ВС в продуктивной среде к ВС с типом «Рассылка», необходимо успешно тестирование ВС в тестовой среде СМЭВ согласно пункта 10.9.2 Тестирование ВС с типом «Рассылка» в тестовой среде СМЭВ.

Тестирование ВС с типом «Рассылка» в тестовой среде СМЭВ представляет собой получение Потребителем широковещательной рассылки от ИС Поставщика в тестовой среде СМЭВ 3.

Для этого необходимо в Личном кабинете СЦ создать запрос «Тестирование ВС» участниками, указав наименование ВС и данные Участника.

# ШАГ 9 ▶

# ШАГ 10

## Через Личный кабинет СЦ или по электронной почте направить запрос на предоставление доступа к ВС в продуктивной среде СМЭВ к ВС с типом «Рассылка» с приложением Заявки на предоставление доступа к ВС в СМЭВ

[Форма заявки на предоставление доступа к ВС \(с типом Рассылка\)](#)

Заявка должна содержать подпись уполномоченного лица Потребителя, заверенную соответствующей гербовой печатью.

А также, дату/время успешного прохождения тестирования ВС в тестовой среде из предыдущего шага.

**Подробнее п.10.8.3** Получение доступа к Виду сведений в продуктивной среде СМЭВ в качестве Потребителя или к Виду сведений с типом «Рассылка»

# ШАГ 11▶

## **Для того, чтобы получить доступ к ВС в продуктивной среде в роли Поставщика необходимо, согласно пункта 10.8.4 Получение доступа к Виду сведений в продуктивной среде СМЭВ в качестве Поставщика**

Через Личный кабинет СЦ или по электронной почте направить запрос на предоставление доступа к ВС в продуктивной среде СМЭВ с приложением Заявки на предоставление доступа к ВС в СМЭВ:

[Форма заявки на предоставление доступа к ВС в СМЭВ 3 \(в качестве поставщика ВС\)](#)

**Заявка должна содержать подпись уполномоченного лица Поставщика, заверенную соответствующей гербовой печатью.**

В рамках данной заявки прежде чем будет предоставлен доступ, необходимо выполнить тестирование в тестовой среде в роли поставщика. Как это происходит:

Оператор эксплуатации ИЭП направит эталонные запросы к ИС Поставщика в тестовой среде СМЭВ.

Поставщик должен получить эталонные запросы и выполнить эталонные ответы от ИС Поставщика в тестовой среде СМЭВ и уведомить в рамках запроса в СЦ о выполнении эталонных ответов, приложить отправленные ответы.

## После получения доступа можно работать в продуктивной среде СМЭВ 3.0

<http://172.20.3.12:7500> и <ftp://172.20.3.12/>

Адрес продуктивной среды, соответствующий схеме 1.1:

- <http://172.20.3.12:7500/smev/v1.1/ws?wsdl>
- <http://172.20.3.12:7500/ws?wsdl>

Адрес продуктивной среды, соответствующий схеме 1.2:

- <http://172.20.3.12:7500/smev/v1.2/ws?wsdl>

Адрес описания WSDL единого электронного сервиса продуктивной среды  
СМЭВ 3.0, соответствующий схеме 1.3:

- <http://172.20.3.12:5000/ws/smev-message-exchange-service-1.3.wsdl>

Обращение к единому электронному сервису, соответствующему схеме 1.3 в  
продуктивном контуре

- [http://172.20.3.12:5000/transport\\_1\\_0\\_2/](http://172.20.3.12:5000/transport_1_0_2/) (address location).



## Актуальные адреса для обращений к ЕСМЭВ 3.0 опубликованы на технологическом портале СМЭВ 3.0

<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/faq.jsp> раздел «Часто задаваемые вопросы»

### Адрес тестовой среды по схеме 1.1:

- <http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:7500/smev/v1.1/ws?wsdl>,  
также доступен по адресу
- <http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:7500/ws?wsdl>;

### Адрес тестовой среды по схеме 1.2:

- <http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:7500/smev/v1.2/ws?wsdl>;

### Адрес тестовой среды по схеме 1.3:

- <http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:5000/ws/smev-message-exchange-service-1.3.wsdl>  
Адрес описания WSDL единого электронного сервиса тестовой среды СМЭВ 3.0,  
соответствующий схеме 1.3
- [http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:5000/transport\\_1\\_0\\_2/](http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:5000/transport_1_0_2/) (address location)  
Обращение к единому электронному сервису, соответствующему схеме 1.3 в тестовом  
контуре



## Адреса FTP-серверов ФХ СМЭВ3.х

- <ftp://smev3-n0.test.gosuslugi.ru/> - тестовая среда СМЭВ 3.0;
- <ftp://172.20.3.12/> - продуктивный стенд

**Режим FTP-сервера – пассивный.**

Пересылка вложений с использованием файлового хранилища описана в п.5 Методических рекомендаций по работе с ЕСМЭВ версия 3.4.0.0:

**Загрузка файлов в Файловое хранилище осуществляется по протоколу FTP.**

Каждый участник взаимодействия получает доступ к отдельной директории FTP-сервера Файлового хранилища для загрузки файлов вложений. Для каждого файла ИС отправителя должна создать отдельную директорию, в качестве названия которой должен быть использован UUID, сгенерированный по алгоритму, аналогичному генерации UUID сообщения

(см. п. 4.2 «Algorithms for Creating a Time-Based UUID» RFC 4122 <http://rfc.askapache.com/rfc4122/rfc4122.html#section-4.2>).

**Адреса сервиса предоставления кодов транзакций (СГКТ):**

- <http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:8580/tm/Marker> - тестовая среда СМЭВ 3.0;
- <http://172.20.3.12:8580/tm/Marker> / - продуктивный стенд.



# ШАГ 12

## В случае если присутствует необходимость в регистрации ВС, в СМЭВ введены следующие области применения ВС

- «Межведомственное взаимодействие»,
- «Прием заявлений с ЕПГУ»
- «Прием заявлений с ЕПГУ и/или МФЦ»



### Внимание!

В случае, если ВС предназначен и для межведомственного взаимодействия, и для приема заявлений с ЕПГУ, производится регистрация ВС отдельно для каждой области применения

# Процедура Регистрации ВС в тестовой среде СМЭВ проводится согласно п. 10.7.2

## Регистрация Вида сведений в тестовой среде



### Внимание!

- Для ВС с областью применения "Межведомственное взаимодействие" владельцем ВС может выступать только ФОИВ или ООО «Оператор-ЦРПТ».
- Для ВС с областью применения "Прием заявлений с ЕПГУ" владельцем ВС может выступать только ФОИВ, РОИВ или ООО «Оператор-ЦРПТ», в роли Потребителя ВС выступает ЕПГУ.

## ШАГ 13

Необходимо через Личный кабинет СЦ или по электронной почте направить запрос на регистрацию ВС в тестовой среде СМЭВ с приложением документов:

- Заявка для регистрации ВС в СМЭВ - [Форма заявки для регистрации ВС в СМЭВ 3](#)
- XSD-схема(ы) вида сведений:

Все схемы в том числе и вложенные должны помещаться в архив Схема.zip

Если кроме основной, имеются импортируемые схемы они должны быть помещены в папку Commons и помещены в тот же архив Схема.zip

- Руководство пользователя вида сведений - [Формат руководства пользователя ВС СМЭВ 3](#)
- XSL-файл(ы) генерации автоматического(их) ответа(ов) тестового(ых) сценария(ев)
- Эталонный(е) запрос(ы) и ответ(ы)

### Структура архива Эталоны:

Если пара запрос-ответ одна - она должна быть в отдельной папке и данная папка должна быть заархивирована.

Например, называете папку «1» и в неё помещаете первую и единственную пару Request.xml и Response.xml.

Если есть ещё пара запрос-ответ, то добавляете ещё одну папку (например, с именем «2») и в неё помещаете вторую пару запрос-ответ. Эти папки (либо одна единственная папка) должны быть заархивированы в архив Эталоны.zip.

## Процедура Регистрации ВС в продуктивной среде СМЭВ проводится согласно п. 10.7.3



### Внимание!

- ВС должен быть успешно зарегистрирован в тестовой среде СМЭВ.
- Регистрацией ВС в продуктивной среде возможна только после того, как хотя бы один Потребитель успешно выполнил контрольные примеры для данного ВС на тестовой среде СМЭВ.
- Документация для регистрации ВС в продуктивной среде должна быть приложена та же самая, с которой был зарегистрирован ВС в тестовой среде.
- Для видов сведений, которые были зарегистрированы в тестовой среде начиная с 04.06.2018, необходимо предоставлять только Заявку для регистрации ВС в СМЭВ. Для регистрации ВС в продуктивной среде будет использоваться комплект документов из заявки на регистрацию ВС в тестовой среде.

## ШАГ 14

### Необходимо через Личный кабинет СЦ или по электронной почте направить запрос на регистрацию ВС в продуктивной среде СМЭВ с приложением документов:

- Заявка для регистрации ВС в СМЭВ - Форма заявки для регистрации ВС в СМЭВ 3
- XSD-схема(ы) вида сведений:

Все схемы в том числе и вложенные должны помещаться в архив Схема.zip.

Если кроме основной, имеются импортируемые схемы они должны быть помещены в папку Commons и помещены в тот же архив Схема.zip

- Руководство пользователя вида сведений - [Формат руководства пользователя ВС СМЭВ 3](#)
- XSL-файл(ы) генерации автоматического(их) ответа(ов) тестового(ых) сценария(ев)
- Эталонный(е) запрос(ы) и ответ(ы)

### Структура архива Эталоны:

Если пара запрос-ответ одна - она должна быть в отдельной папке и данная папка должна быть заархивирована.

Например, называете папку "1" и в неё помещаете первую и единственную пару Request.xml и Response.xml.

Если есть ещё пара запрос-ответ, то добавляете ещё одну папку (например, с именем "2") и в неё помещаете вторую пару запрос-ответ. Эти папки (либо одна единственная папка) должны быть заархивированы в архив

# FAQ ▶

## На технологическом портале СМЭВ 3.0 в разделе «Часто задаваемые вопросы» опубликована полезная информация для межведомственного взаимодействия

[Куда обращаться Участникам межведомственного взаимодействия по вопросам эксплуатации СМЭВ 3?](#)

[Как осуществить регистрацию новой версии Вида сведений?](#)

[Как правильно оформить заявку на доступ к Виду сведений?](#)

[Примеры полных конвертов сообщений, отправляемых в СМЭВ 3](#)

[Актуальные адреса для обращений к ЕСМЭВ 3.0](#)

[Актуальные адреса для обращений к ЕСМЭВ 3.0](#)

[Срок хранения сообщений в очереди Участников](#)

[Доступ к ВС в среде разработки и тестовой СМЭВ 3 для Потребителей](#)

[Доступ к ВС в продуктивной среде СМЭВ 3 в качестве Поставщика.](#)

[Формирование AckRequest при взаимодействии по схеме 1.3](#)

[Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос](#)

[Получение вложения через FTP](#)

[Обеспечение поддержки ГОСТ Р 34.10-2012.](#)

[Функциональность подписания сообщений в СМЭВ в соответствии с ГОСТ 2012](#)

## Обращаем внимание

На технологическом портале СМЭВ 3.0 можно воспользоваться инструментами разработчика:

- [Проверка схем вида сведений на соответствие МР СМЭВ 3.0](#)
- [Проверка xml-сообщения на соответствие схемам сервиса СМЭВ](#)

На технологическом портале СМЭВ 3.0 в разделе [Новости](#) можно просматривать информацию о технических работах, о регистрации ВС в тестовой/продуктивной среде, о публикации или внесенных изменениях в опубликованную документацию на технологическом портале СМЭВ 3.0

На главной странице технологического портала СМЭВ 3.0 во вкладках «Виды сведений федерального уровня», «Виды сведений регионального уровня», «Рассылки» можно просмотреть уже зарегистрированные ВС в тестовой/продуктивной среде.