

Сочинение на тему: Применение Word, Excel, PowerPoint

Выполнил: Аюшеев Б.Р

Microsoft office word

1. Изменять шрифт.
2. Вставлять картинки
3. Работать с таблицами
4. Вставлять текст в объекты
5. Работать с диаграммой

Microsoft Word (часто — MS Word, WinWord или просто Word) — [текстовый процессор](#), предназначенный для создания, просмотра и редактирования [текстовых документов](#), с локальным применением простейших форм [таблично-матричных](#) алгоритмов. Выпускается [корпорацией Microsoft](#) в составе [пакета Microsoft Office](#). Первая версия была написана [Ричардом Броди \(Richard Brodie\)](#) для [IBM PC](#), использующих [DOS](#), в 1983 году. Позднее выпускались версии для [Apple Macintosh](#) (1984), [SCO UNIX](#) и [Microsoft Windows](#) (1989). Текущей версией является Microsoft Office Word 2016 для Windows и Microsoft Office Word 2011 для Mac.

Excel

1. Работать с таблицами
2. Принимать людей по записи
3. Вести подсчет больных

- Excel (эксель) – это что-то вроде калькулятора с множеством функций и возможностей. В этой программе можно составлять отчеты, производить вычисления любой сложности, составлять диаграммы. Нужна она, в первую очередь, бухгалтерам и экономистом.

- [инфо.xlsx](#)

PowerPoint

- Microsoft PowerPoint (полное название — Microsoft Office PowerPoint, от англ. *power point* — убедительный доклад) — программа подготовки презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.
- Презентация Microsoft Office PowerPoint.pptx



**Спасибо за
внимание!**