



# Схема организации работы ПО ТЕЛЕФОНУ

- **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПИСИ  
КЛИЕНТОВ**



# Схема организации работы ПО ТЕЛЕФОНУ

## Организация записи клиентов

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Перевод входящих телефонных звонков как минимум на одного выделенного сотрудника - в часы наибольшего наплыва клиентов.
- Использование схемы организации работы по телефону. При отсутствии ответа после 3 сигналов звонок переводится на сотрудника, не находящегося в непосредственном контакте с клиентами.
- Консультанты по сервису Citroën не должны включаться в схему организации работы по телефону.
- Предусмотреть сообщение клиентам одного номера телефона, который необходимо указывать на заявке на работу и на визитных карточках приемки для послепродажного обслуживания.
- Никогда не оставлять клиентов без ответа.

