



РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**СТАРОДУБЦЕВА И.В., ДИРЕКТОР ГБОУ ДПО
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

18.10.2017

г. Севастополь

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПРОДУКТ КАК РЕЗУЛЬТАТ ТРУДА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

- **РЕЗУЛЬТАТ** – конечный итог, следствие, завершающее собой какие-нибудь действия, явления, развитие чего-нибудь.
- **РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ** – обобщение и транслирование результатов работы творческой группы посредством разработки и предложения для массового использования педагогическими работниками методического продукта.
- **ПРОДУКТ** – это какой-либо предмет как результат труда человека или группы людей.
- **ПРОДУКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПЕДАГОГОВ** – это результат деятельности творческой группы в виде учебного издания или методической разработки, рекомендованный научно-методическим советом для использования в работе педагогов.

- **Издание** – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.
- **Учебное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.





ГБОУ ДПО СЦРО

ВИДЫ ИЗДАНИЙ ПО ОБЪЕМУ

Книга

Брошюра

Листовка





ГБОУ ДПО СЦРО

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ КАК ВИД ИЗДАНИЙ ПО ХАРАКТЕРУ ИНФОРМАЦИИ

- **Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.
- Букварь – первый учебник для обучения грамоте и чтению на родном языке.
- **Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
- **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.
- **Учебное наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.
- **Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.





ГБОУ ДПО ССРО

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ КАК ВИД ИЗДАНИЙ ПО ХАРАКТЕРУ ИНФОРМАЦИИ

- **Самоучитель** – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.
- **Хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.
- **Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.
- **Задачник** – практикум, содержащий учебные задачи.
- **Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.
- **Учебный комплект** – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.





ГБОУ ДПО СЦРО

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ

- аннотация,
- бюллетень,
- газета,
- вестник,
- информационно-методическая выставка,
- листовка,
- методический информационный справочник,
- методический комментарий,
- методическое описание,
- описание передового педагогического опыта работы,
- портфолио,
- рекомендательный библиографический список (указатель),
- реферат,
- реферативный сборник,
- словарь.





ГБОУ ДПО СЦРО

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ

- инструктивно-методические письма,
- инструкции,
- методические записки,
- памятки,
- положения,
- методические рекомендации,
- методические разработки,
- сборник материалов (тезисов докладов)
научно-практической, методической
конференций, семинаров, «круглых столов»





ГБОУ ДПО СЦРО

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И РАЗРАБОТКИ

- ▣ ***Методические рекомендации*** – комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики.
- ▣ ***Методическая разработка*** – издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации.





ГБОУ ДПО ССРО

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

- 1. **Вступительная часть** - объяснительная записка, где обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать работа, указывается адрес.
- 2. **Основная часть.** Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, педагоги дополнительного образования для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.
- 3. **Заключение.** Здесь излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.
- 4. **Список использованной и рекомендуемой литературы.** Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.
- 5. **Приложения** (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий объединений обучающихся и т. д.).





ГБОУ ДПО СЦРО

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

- 1. Название разработки.
- 2. Название и форма проведения мероприятия.
- 3. Автор разработки, должность, место работы.
- 4. Объяснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для проведения, осуществления.
- 5. Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, лозунгов, плакатов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).
- 6. Методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений).
- 7. Сценарный план, ход проведения мероприятия.
- 8. Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.
- 9. Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения, предостережения от ошибок).
- 10. Методические советы на период ближайшего последействия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).
- 11. Список литературы.

