



Кейс-задача № 5

Рекомендации о заключении соглашения о намерениях

**Подготовил студент-заочник
2 курса Качур Иван Александрович**

Соглашение о намерениях - представляет из себя предварительное обязательство исполнить те или иные функции для достижения определенных, общих для сторон, целей и задач.

Участвовать в соглашении могут две организации либо может быть больше двух участников.

В Соглашении фиксируется, как именно, в каком порядке и в какие сроки будут реализовываться внесенные в него планы.

Никакие подробные детали выполнения соглашения не прописываются.

Чем отличается соглашение о намерениях от предварительного договора

Разница в том, что **предварительный договор** имеет строго определенную структуру, подробно обозначенные условия и обязывает стороны в дальнейшем заключить основной договор, а **соглашение о намерениях** лишь фиксирует какой-то определенный этап переговоров.

Срок действия соглашения

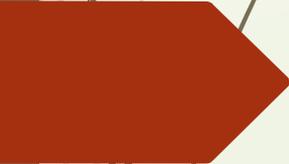
Закон не признает обязательность соглашения о намерениях, не устанавливает и никаких сроков по его действию.

Предприятия сами определяют период, в течение которого документ считается действующим.

После истечения конечной даты, стороны должны встретиться и либо продолжить дальнейшее сотрудничество (уже в рамках официального договора) либо, если результат соглашения оказался отрицательным или нулевым, отказаться от него.

Полномочия для составления соглашения

Непосредственно составлением текста соглашения о намерениях может заниматься любой сотрудник одной из организаций, в нем участвующих. Как правило, это юрисконсульт или специалист/руководитель структурного подразделения, которое напрямую относится к действиям и функциям, обозначенным в соглашении.



Это должен быть человек, наделенный определенными полномочиями, пользующийся доверием руководства фирмы и имеющий представление о гражданско-правовом законодательстве РФ.

Как составить соглашение о намерении

Не существует единого унифицированного образца соглашения о намерениях, поэтому компании могут формировать его в произвольном виде, исходя из собственного представления о документе и своих потребностей.

Главное, чтобы по структуре бланк соответствовал определенным стандартам делопроизводства, а по содержанию включал некоторые обязательные данные.

Условие:

соглашение должно быть подписано представителями обеих сторон: директорами или уполномоченными сотрудниками.

Подписи должны быть только «живыми», использование факсимильных автографов, т.е. отпечатанных каким-либо методом запрещается.

Если в нормативно-правовых актах предприятий зарегистрировано требование удостоверить бумаги с помощью печатей, соглашение нужно проштамповать.

Документ делается в двух идентичных по тексту, равнозначных по праву экземплярах. Их наличие нужно отметить в журнале учета документации.

Пример соглашения о намерениях

СОГЛАШЕНИЕ о намерениях № 2

г. Норильск

20.05.2018 г.

ООО «Братск» в лице Директора Калягина Ивана Васильевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и ООО «Трилогия» в лице Директора Астахова Антона Семеновича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», достигли соглашения о следующих намерениях:

1. Исходя из интересов каждой из сторон, руководители вышеназванных организаций постановили, что целесообразно создать комиссию из работников технических отделов предприятий для разработки и осуществления сложных проектов.
2. Для реализации этого намерения каждая их сторон будет разрабатывать необходимые документы, проведет аттестацию и подготовку сотрудников, а также осуществит прочие нужные действия.
3. Для принятия окончательного решения по вопросу создания комиссии и подписания соответствующего договора, уполномоченные представители сторон встречаются не позднее 30.06.2018 г.
4. Данное соглашение носит предварительный характер и не налагает на его участников никаких обязательств.

Директор ООО «Братск»

Директор ООО «Трилогия»

Калягин

Калягин И.В.

Астахов

Астахов А.С.

Существуют специфические виды соглашения о намерениях:

- Соглашение о намерениях сотрудничества;
- Соглашение о намерении заключить договор аренды

Пример соглашения о намерениях сотрудничества (из Инета).

Общество с ограниченной ответственностью
«СТУДЕНТ-ИНВЕСТ»
г. Москва, ул. Баженова, 56, оф.2
ИНН 7385937583, ОГРН 16472850295837
тел. (495) 723-12-17
e-mail: studentinvest@gmail.com

СОГЛАШЕНИЕ О НАМЕРЕНИЯХ

ООО «Студент-инвест» в лице Генерального директора Снежинской Инги Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Закревский Роман Николаевич, 18 августа 1990 года рождения, паспорт 45 90 14354678, выданный Центральным РО УМВД г. Москвы 12 апреля 2003 г., проживающий в г. Москва, ул. Бажова, д.18, кв. 213, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны исходят из того, что их интересам соответствует сотрудничество в области:

- приобретения студентами практических навыков работы в написании кино- и телеспенариев;
- повышения профессионального уровня студентов и молодых специалистов в области сценарного мастерства;
- повышения грамотности, расширения кругозора молодежи;

Пример соглашения о намерениях заключить договор аренды (из Инета).

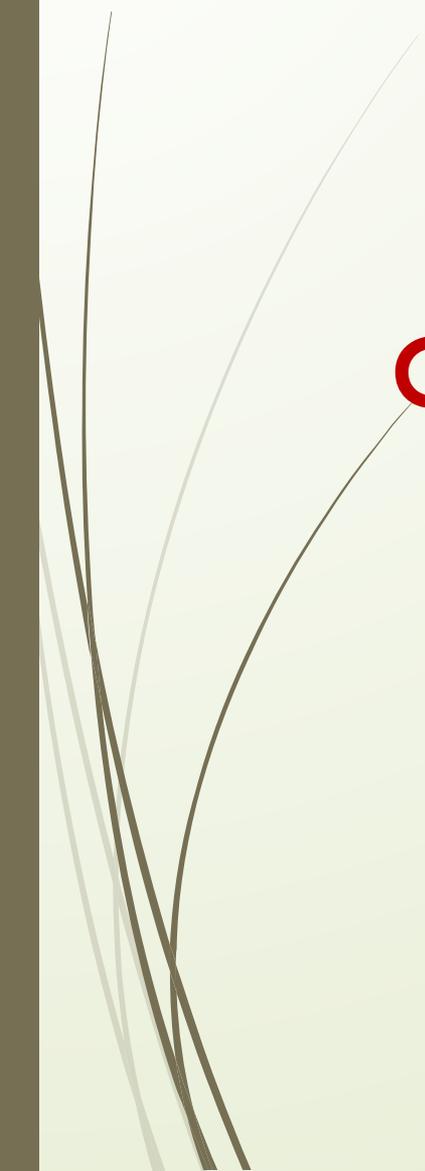
СОГЛАШЕНИЕ О НАМЕРЕНИЯХ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР АРЕНДЫ

г. Липецк «15» июня 2017 г.

ООО «ТапинГрупп», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Урюкова Игоря Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Бахча» именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице Генерального директора Мамыша Леонида Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно действовать в соответствии с данной заключенной договоренностью и не выходить за ее рамки.



Спасибо за внимание!!!