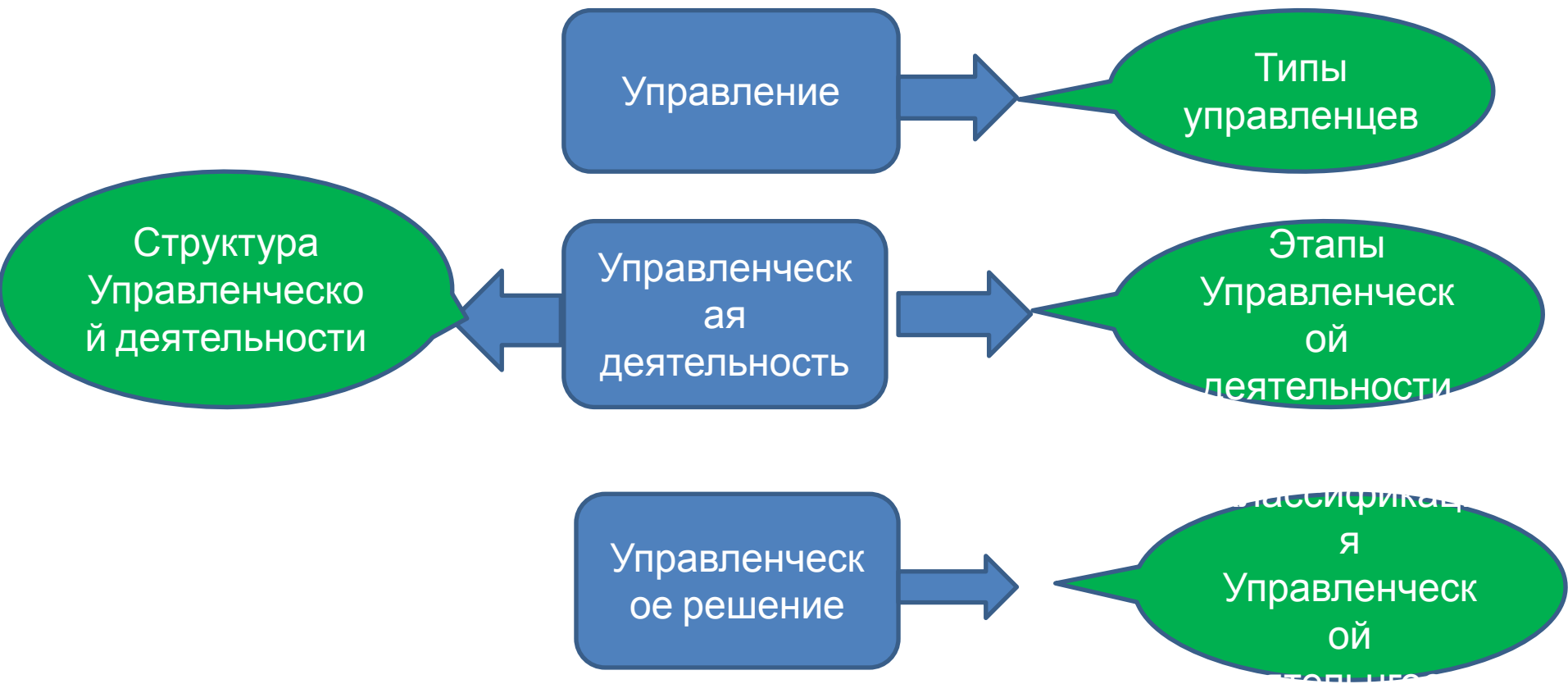


# План ответа



1. Основные термины
2. Специфика деятельности
3. Психологические особенности

# Основные термины и ПОНЯТИЯ



# Определения

**Управление – тип профессиональной деятельности, специфика которого определяется ее основной и наиболее общей задачей – необходимости координации деятельности других людей в направлении достижения общих целей, а также опорой при этом на принцип иерархии.**

**Управленческая деятельность – это деятельность, связанная с выработкой и реализацией управленческих решений.**

**Управленческое решение – это творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системой и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по разрешению проблемы или изменению цели.**

# Психологическая структура

УД



# Определения

1. Цель – это образ предполагаемого результата. Это и осознанная потребность. Цель придает деятельности направленность, упорядоченность. Без цели деятельность превращается в хаос.
2. Мотив – то, что движет человеком. Может быть внутренним и внешним. Внешние мотивы = стимулы. Мотив – то, что запускает деятельность.
3. Задача – тактическое исполнение цели. Регулятор деятельности.
4. Делегирование – очень важная опция. Без него невозможно управление. Это это процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации. Используется для улучшения и оптимизации рабочей силы руководителя.
5. Контроль – сравнение того, что есть, с тем, что должно быть. Полученный результат сравнивается с тем, что должно быть. Контроль позволяет своевременно скорректировать деятельность и внести в нее изменения
6. Рефлексия – анализ или самоанализ действия. Окончательный финал действия.

Средствами УД являются: устная и письменная речь, нормативные документы, средства стимулирования труда, технические средства передачи информации.

# Психологические особенности управленческой деятельности

Разнообразие	Одновременно: 1. Организатор 2. Генератор идей 3. Энтузиаст 4. Контролер и аналитик 5. Бизнесмен 6. Администратор 7. трудоспособность
Повышенная ответственность	1. За технику 2. Обеспечение производства ресурсами 3. За результат деятельности
Творчество и управленческие решения	1. Мешает дефицит средств 2. Мешает недостаток инфо 3. Нехватка исполнителей
Коммуникабельность	1. Дистанция и двойная роль
Общая нервно-психическая напряженность	1. Стресс 2. Последствия стресса 3. Сочетание ответственности с невозможностью оцифровки

# Специфика УД

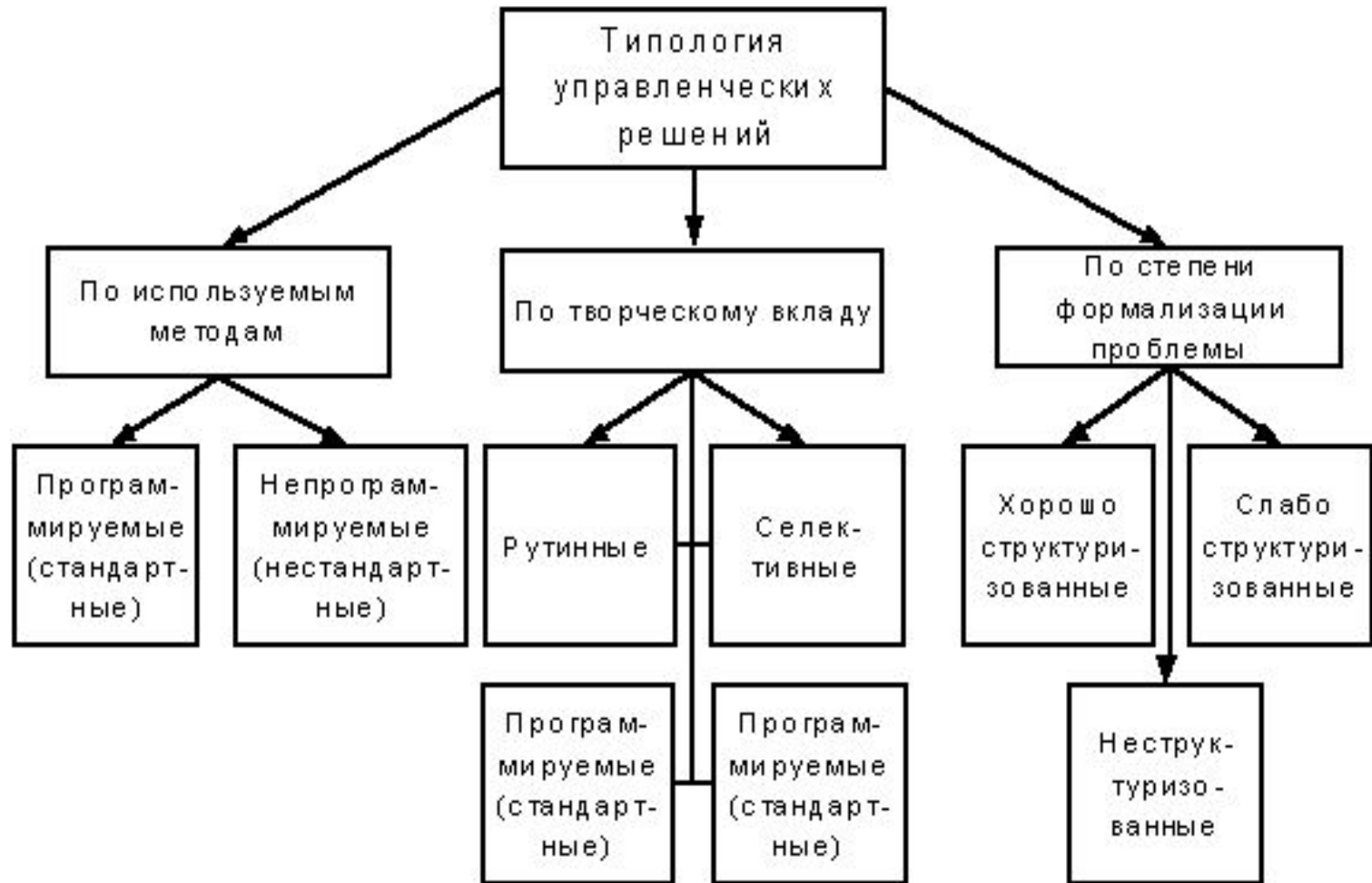
Функция	Преимущества	Недостатки
Синтез индивидуальной и совместной деятельности	Мета-позиция. Посреднический характер деятельности. Возможность знания инфо с двух сторон	Изначально заложенный конфликт «руководитель – подчиненный», сложность определения своей позиции
Отделяется от исполнительской	Возможность сосредоточиться на интеллектуальной и креативной стороне бизнеса	Чем меньше начальник работает за своих подчиненных, тем лучше. Не все это могут
Специфика процесса: воздействие на людей	Развитие коммуникативных и стратегических навыков	Деятельность по деятельности других людей не всегда заметна и ее нельзя оцифровать
Статус: субординация и координация	Умение найти подход к людям – одна из главных особенностей профессии	Не всем это удастся. Можно не найти себе место ни среди подчиненных, ни среди топов.
Результат УД – принятие решения	Принятие решения – главная функция управленца	Работа с перфекционизмом. Самое худшее- это отсутствие решения.

# Виды Управленцев





# классификация управленческих решений



# Структура УД

1. Внешняя: субъект, объект, предмет, средства, условия
2. Внутренняя: цель, мотивация, информационная основа, принятие решения, планирование деятельности, программа деятельности, свойства самого субъекта.

Выводы: управленческая деятельность специфична. Она носит характер деятельности по деятельности других людей, сугубо интеллектуальна, креативна и неоцифрована.

Требует повышенного чувства ответственности и умения принимать решения.

Целью УД является обеспечение эффективности функционирования всей системы.

Также в УД очень важно влияние, которое управленец имеет и на подчиненных, и на вышестоящих руководителей.

Организационный статус руководителя: может входить в состав более высшего органа, и в то же время необходимо отстаивать интересы своих подчиненных.

Типы управления: авторитарный, либеральный, демократический. Это осознанные позиции, которые может выбирать руководитель.