



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ВОПРОСОВ И
РЕГУЛИРОВАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ**

**О ФОРМИРОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЛАНОВ ЗАКУПОК И ПЛАНОВ-
ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ**

СМИРНОВ

ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

заместитель директора департамента - начальник
отдела методологии и нормирования закупок
департамента общегосударственных вопросов и
регулирования контрактной системы министерства
финансов Тульской области

ЗАДАЧА ПЛАНИРОВАНИЯ – УЧЁТ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

СТАТЬЯ 13. ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК:

1.

- Достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных госпрограммами, муниципальными программами.

2.

- Исполнение международных обязательств РФ, межгосударственных целевых программ.

3.

- Выполнение функций и полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов

СООТВЕТСТВЕННО В КАЧЕСТВЕ ЦЕЛИ УКАЗЫВАЕТСЯ!

1. Органами местного самоуправления и муниципальными казёнными учреждениями:

- «Выполнение функций и полномочий муниципальных органов»

или

- «Достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами»

2. Муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями:

- «Исполнение функций учредителя»

или

- «Достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами»



Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ

СТАТЬЯ 16

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК СОСТОИТ ИЗ ДВУХ ЭТАПОВ!



**ЭТАП 1. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНОВ
ЗАКУПОК НА ТРЁХЛЕТНИЙ ПЕРИОД,
ИСХОДЯ ИЗ ПРОГРАММ,
НЕПРОГРАММНЫХ РАСХОДОВ**

**ЭТАП 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНОВ-
ГРАФИКОВ ЗАКУПОК НА ОДИН
КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

Хронология событий при планировании

Принятие
акта о
бюджете

Доведение
лимитов /
утвержде-
ние ПФХД

Формирова-
ние плана
закупок

Формирова-
ние плана-
графика
закупок

Соотношение сроков утверждения планов закупок и планов-графиков закупок на 2019 год и последующие периоды

План закупок

- План закупок утверждается в течение 10 РАБОЧИХ дней после доведения объёма прав в денежном выражении или утверждения ПФХД

План- график

- План-график закупок утверждается в течение 10 РАБОЧИХ дней после доведения объёма прав в денежном выражении, утверждения ПФХД

Публикация планов закупок и планов- графиков закупок

У заказчика есть на это 3
РАБОЧИХ дня с момента
утверждения бумажной версии!

Обращаем внимание!

В ЕИС осуществляется публикация документов, которые уже приняты и подписаны руководителем заказчика!

Мнение о том, что публикация в ЕИС – это и есть утверждение документа – ОШИБОЧНО!



Формирование плана закупок

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Статья 17

Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

Из чего состоит план закупок?
1. План закупок, в соответствии с формой, утверждённой постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043

«О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а

также требованиях к форме и содержанию планов закупок товаров, работ и услуг, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»

Обоснование планов закупок

**Форма установлена
постановлением Правительства РФ
от 05.06.2015 № 555**

**«Об установлении порядка
обоснования закупок товаров,
работ и услуг для обеспечения
государственных и муниципальных
нужд и форм такого обоснования»**

Чем обосновывать закупки?

- Указывается ссылка на муниципальную программу и её мероприятие

ИЛИ

- Указывается ссылка на функцию органа местного самоуправления (в том числе для подведомственных бюджетных учреждений)

И ОБЯЗАТЕЛЬНО

- Ссылка на документы по нормированию (требование к ТРУ и нормативные затраты) - если закупка подпадает под них

Сфера действия 44-ФЗ при планировании

План закупок
формируется на
все свободные
средства.

Органы
исполнительной
власти, казённые
учреждения



План закупок
формируется на
все свободные
средства, за
исключением
внебюджетных
средств,
размещаемых по
223-ФЗ

Бюджетные
учреждения



План закупок
формируется
только на
средства,
размещаемые по
44-ФЗ

Автономные
учреждения

Следует помнить!

План закупок первичен в отношении средств!

План-график закупок всегда формируется только на виды средств и объёмы средств, которые указаны на соответствующий год в плане закупок

Наиболее безопасен вариант с указанием «фиктивного кода» - нулей!

Какие документы необходимы при формировании плана закупок

- Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»
- Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»
- Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»

Порядок действий заказчика при подготовке плана закупок (органы местного самоуправления и казённые учреждения)

Формирование в РИС ТО записей плана закупок, объединение их в единый план закупок

- Формирование плана закупок в РИС ТО
- Согласование его с ГРБС

Перевод единого плана закупок на утверждение ГРБС

Автоматическая проверка лимитов и

последующее подтверждение финорганом

- Финансовый контроль (в ЕИС)
- утверждение и публикация в ЕИС

И только после этого документ будет опубликован в ЕИС

Порядок действий заказчика при подготовке плана закупок (бюджетные учреждения)

Публикация ПФХД на сайте
bus.gov.ru

- Публикация ПФХД
 - Формирование плана закупок в РИС ТО
 - Согласование его с ГРБС
 - Финансовый контроль (в ЕИС)
 - Утверждение и публикация в ЕИС
- Формирование в РИС ТО записей
плана закупок,
объединение их в единый план
закупок
- Перевод единого плана
закупок на утверждение
ГРБС
- Автоматическая проверка
лимитов и последующее
подтверждение финорганом

И только после этого документ
будет опубликован в ЕИС

Размещение плана закупок в ЕИС

ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ С 1 ЯНВАРЯ 2019
ГОДА СТАЛ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ И
БЛОКИРУЮЩИМ!

ТЕПЕРЬ ПЛАН ЗАКУПОК, ПЛАН-ГРАФИК
ЗАКУПОК, ИЗВЕЩЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О
КОНТРАКТЕ БУДУТ ОПУБЛИКОВАНЫ В ЕИС
ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО
ПРОХОЖДЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Идентификационный код закупки состоит из 36 позиций

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3		
									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6

- 1-2 разряды – год
- 3-22 разряды – индивидуальный идентификационный код заказчика
- 23-26 разряды – номер закупки в плане закупок
- 27-29 – номер закупки в плане графике закупок
- 30-33 – первые четыре цифры кода ОКПД
- 34-36 – код вида расходов

Идентификационный код закупки (ИКЗ)

Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»

ИКЗ связывает все этапы - от плана закупок до сведений об исполнении контракта

ИКЗ соответствует одной закупке!

(за исключением пункта 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93)

Идентификационный код закупки

Особенности формирования

ИКЗ может предусматривать закупку товаров, работ, услуг с разными ОКПД2. В этом случае в позициях 30-33 устанавливаются нули!

ИКЗ может предусматривать закупку товаров, работ, услуг по средствам с разным кодом вида расходов. В этом случае в позициях 34-36 устанавливаются нули!

Внимание бюджетных и автономных учреждений! У них 34-36 разряд ВСЕГДА заполняется нулями

Планы-графики закупок

Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

Планы-графики закупок (особенности)

- Интервал в 10 дней между позицией плана-графика по объекту закупки и извещением (за отдельными исключениями)
- Административная ответственность за нарушение сроков публикации
- После уточнения позиции плана-графика по несостоявшимся процедурам публикация извещения может быть произведена через 1 день
- Обязательно должно быть обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемое в соответствии со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ

Планы-графики закупок (особенности)

- План-график содержит обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования
- Позиция плана-графика может содержать дополнительные характеристики товара, работы, услуги и обоснование их применения в случае, если для таких товаров, работ, услуг имеется запись в КТРУ
- Каждая версия плана-графика закупок имеет номер редакции, свою дату утверждения и дату публикации.

**Постановление Правительства РФ от 05.06.2015
№555 «Об установлении порядка
обоснования закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных и
муниципальных нужд и форм такого
обоснования»**

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок.

В случае внесения изменений в план-график закупок, изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

В «бумажном» виде у заказчика должны храниться как подписанные руководителем планы-графики, так и обоснования

Порядок действий заказчика при подготовке плана-графика закупок

Формирование в РИС ТО записей плана-графика,
объединение их в единый план-график закупок

Перевод единого плана-графика на

- Формирование плана графика в РИС ТО
- Согласование его с ГРБС
- Финансовый контроль

Автоматическая проверка лимитов и последующее подтверждение финорганом

Публикация плана-графика закупок в ЕИС

**При формировании документов в РИС
ТО каталог продукции используется,
начиная с планов-графиков закупок**

**• Постановление Правительства РФ от
08.02.2017 № 145**

**«Об утверждении Правил формирования и
ведения в единой информационной системе в
сфере закупок каталога товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и
муниципальных нужд и Правил использования
каталога товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и
муниципальных нужд»**

Методически-методические материалы каталога

Обоснование НМЦК

Статья 18 Закона о контрактной
системе

«При формировании плана-
графика обоснованию подлежит ...
начальная (максимальная) цена
контракта, цена контракта в
порядке, установленном статьей
22»

Совместные электронные аукционы и конкурсы

Совместные конкурсы и аукционы

ч. 1 ст. 25 Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

- При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.
- Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.
- Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

Унификаци я

- Единое техническое задание, единый проект контракта

Снижение нагрузки

- Унифицированные технические задания, проекты контрактов, расчёт цены позволяют снизить нагрузку на контрактных управляющих
- Исключается контакт

Антикорруп ция

- заказчиков с потенциальными поставщиками, нет возможности «заточить» техническое задание или условия

Эффективн ость

- В ряде случаев появляется возможность закупки по оптовым ценам для заказчиков, имеющих малые объёмы закупок.

! Разработка технического задания, проекта контракта, проведение маркетингового исследования для обоснования НМЦК

- Заключение соглашения между организатором торгов и заказчиками
- Формирование планов графиков с указанием организатора совместной закупки
- Проведение закупки



Заключение соглашения

закон устанавливает требование к содержанию соглашения

- информацию о сторонах соглашения;
- ИКЗ;
- информацию об объекте закупки, объеме закупки, месте, условиях и сроках поставки, выполнения, оказания ТРУ;
- НМЦК и её обоснование;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- информацию об организаторе, перечень полномочий, переданных ему;
- порядок, срок формирования комиссии, регламент её работы
- порядок и сроки разработки извещения, документации о закупке, порядок и сроки утверждения документации
- примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурса или аукциона;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения

Механизм заключения соглашения

- Предложение организатора о присоединении к соглашению о проведении совместных торгов (оферта)
- Направление заказчиком документа, подтверждающего присоединение к соглашению (акцепт)
- СОГЛАШЕНИЕ о проведении совместного электронного аукциона (конкурса)

Спасибо за внимание!