



Казанский федеральный
УНИВЕРСИТЕТ

Порядок подачи заявления иногородними аспирантами КФУ на предоставление койко-места в общежитии на 2020/2021 учебный год



ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ДЛЯ АСПИРАНТОВ



1

- Необходимо зайти в личный кабинет в системе «Электронный университет» и нажать на раздел «Общежитие»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

Мой кабинет

Обо мне

Еще ▾ Выход

Личный кабинет аспиранта



фев. 27 23:06 четверг

Мой кабинет \ Общежитие

Новое заявление

Список заявлений

Уважаемые аспиранты!

Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении койко-места в общежитии на 2020/2021 учебный год, должны с 1 марта до 20 мая 2020 года подать заявление о предоставлении жилого помещения, нажав на пункт - "Новое заявление".

В открывшейся форме проверьте всю информацию и внесите недостающие данные в поля:

- "Адрес родителей/Законных представителей";
- "Контактный телефон родителей/Законных представителей";

В случае если данные не соответствуют, вам необходимо обратиться в Центр подготовки кадров высшей квалификации.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

Также вам необходимо предоставить директору Центра подготовки кадров высшей квалификации заполненное [заявление](#) в бумажном виде.

По возникшим вопросам вы можете обратиться к директору Центра подготовки кадров высшей квалификации Сафиной Гузель Габдельнуровне по телефону: 238-76-01 или в отдел организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ по телефону: 590-82-81

2

- В появившемся окне нажать на пункт «Новое заявление»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

[Мой кабинет](#) [Обо мне](#) Еще ▾ Выход

Личный кабинет аспиранта

 27 23:07

Мой кабинет \ Общежитие

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#)

1. ФИО заявителя	Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения	01.01.2001
3. Институт/факультет	Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия
4. Категория обучения	Бюджет
5. Паспорт	Серия 0000 Номер 000000 Выдан, кем, когда
6. Гражданство	Гражданин Российской Федерации
7. Регистрация по адресу	Город, улица, дом, квартира
8. Адрес родителей/Законных представителей	
9. Контактный тел. родителей/Законных представителей	
10. Контактный тел. аспиранта	8917000000

Сохранить

[*Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся:](#)

****После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.**

3

- В открывшейся форме необходимо проверить личную информацию. Если данные заполнены неверно, то необходимо обратиться в Центр подготовки кадров высшей квалификации. Если данные указаны верно, то необходимо заполнить поля:
- «Адрес родителей/законных представителей»;
- «Контактный телефон родителей/законных представителей»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

Мой кабинет

Обо мне

Еще ▾ Выход

Личный кабинет аспиранта



ЭЛЕКТРОННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

фев 27 четверг 23:07

Мой кабинет \ Общежитие

1. ФИО заявителя

2. Дата рождения

3. Институт/факультет

4. Категория обучения

5. Паспорт

6. Гражданство

7. Регистрация по адресу

8. Адрес родителей/Законных представителей

9. Контактный тел. родителей/Законных представителей

10. Контактный тел. аспиранта

Фамилия Имя Отчество

01.01.2001

Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия

Бюджет

Серия 0000 Номер 000000

Выдан, кем, когда

Гражданин Российской Федерации

Город, улица, дом, квартира

8917000000

Сохранить

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#)

*Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся:

**После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

4

- После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить». Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

Мой кабинет

Обо мне

Еще ▾ Выход

Личный кабинет аспиранта

ЭЛЕКТРОННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ИВУ

фев 27 23:08

Мой кабинет \ Общежитие

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#)

1. ФИО заявителя

2. Дата рождения

3. Институт/факультет

4. Категория обучения

5. Паспорт

6. Гражданство

7. Регистрация по адресу

8. Адрес родителей/Законных представителей

9. Контактный тел. родителей/Законных представителей

10. Контактный тел. аспиранта

Фамилия Имя Отчество

01.01.2001

Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия

Бюджет

Серия 0000 Номер 000000

Выдан, кем, когда

Гражданин Российской Федерации

Город, улица, дом, квартира

8917000000

Сохранить

***Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся:**

- аспиранты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- аспиранты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- аспиранты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- аспиранты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- аспиранты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- аспиранты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- аспиранты, получившие государственную социальную помощь;
- иногородние обучающиеся КФУ из числа одиноких матерей, имеющие несовершеннолетних детей.

Для приоритетного предоставления койко-места в жилом помещении общежития КФУ **вам необходимо предоставить подтверждающие документы** директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

*После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

5

- Если вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся, то вам необходимо предоставить подтверждающие документы директору Центра подготовки кадров высшей квалификации

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

6

- Помимо электронного заявления необходимо предоставить директору Центра подготовки кадров высшей квалификации заполненное заявление в бумажном виде

7

- По возникшим вопросам необходимо обращаться к директору Центра подготовки кадров высшей квалификации Сафиной Гузель Габдельнуровне по телефону: 238-76-01 или в отдел организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодёжной политике КФУ по телефону: 590-82-81, а также в сообщения группы в Вконтакте:

https://vk.com/otdel_zaselenia