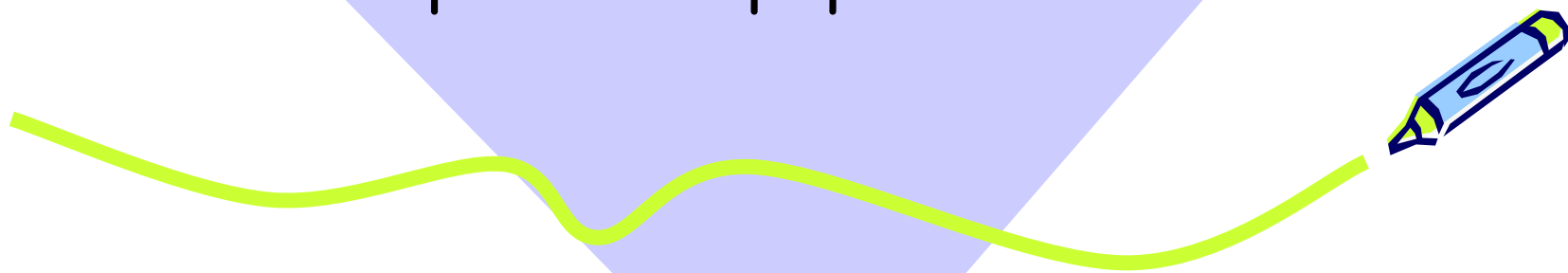


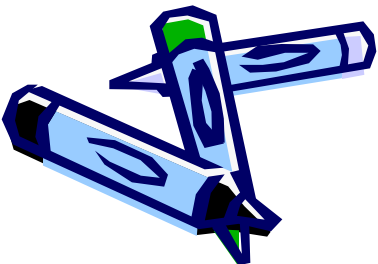
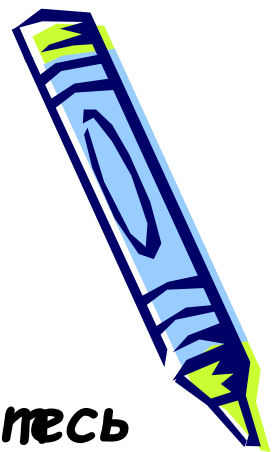
Реферат

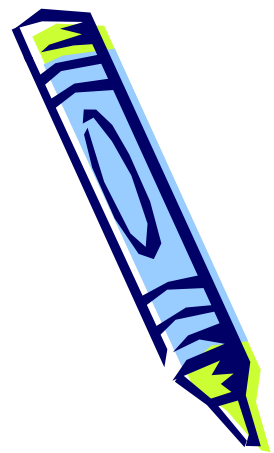
Правила оформления



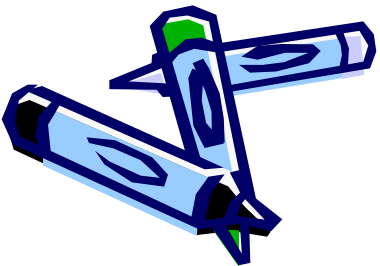
На титульном листе реферата должны быть указаны:

- 1. Название учреждения, в котором вы учитесь (в верхней части листа).
- 2. Вид выполненной работы (реферат), указание предмета, по которому выполнен реферат и название реферата (в центре листа).
- 3. Фамилия, имя, класс автора реферата, а также фамилия, имя, отчество преподавателя по данному предмету (под названием в нижней части листа).
- Смотри образец №1.



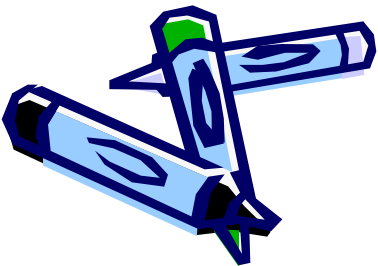


- Реферат оформляется на печатных листа формата А-4 (белой, не разлинованной).
- Все листы реферата должны быть пронумерованы в верхней или нижней части листа.
- Текст пишется только с одной стороны листа.

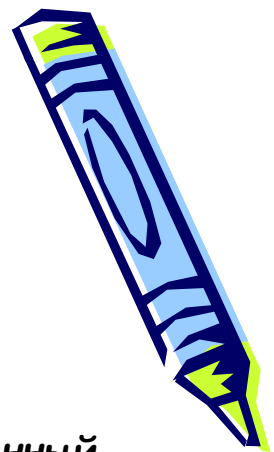


СОДЕРЖАНИЕ

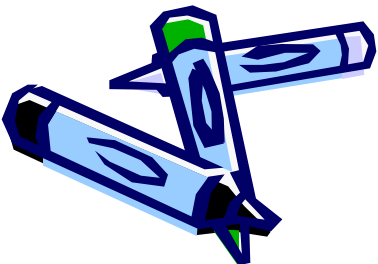
- 1. это второй лист реферата сразу после титульного;
- 2. главы и страницы размещаются в два столбца, слово «страница» не пишется.
- 3. в содержании должны быть названия всех глав от «Введения» до «Заключения», а также «Литература» и «Приложения».
- Смотри образец №2.

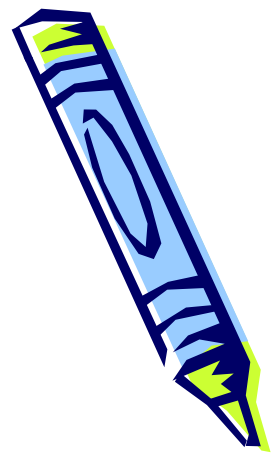


СНОСКИ:

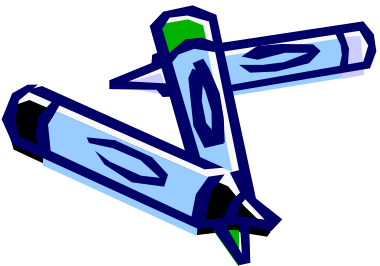


- 1. в конце страницы отводится место для сносок (по необходимости);
- 2. сноска делается на потысточник литературы, из которого вы взяли данный отрывок текста (предложение, абзац, главу и т.д.);
- 3. сноски должны быть как минимум в конце каждой главы;
- 4. в сноске указываются сведения об используемой литературе в следующем порядке:
 - Фамилия автор, его инициалы, название произведения (без кавычек), место издания, год издания и страница, с которой вы НАЧАЛИ списывать данный материал;
 - 5. если у издания нет автора, то сноска оформляется следующим образом:
 - Сборник (справочник, энциклопедия и т.д.), название, место и год издания, страница;
 - 6. если это журнал, то указываются АВТОР СТАТЬЯ, ЕЕ НАЗАНИЕ, название журнала, место издания, номер, год и страница;
 - 7. если это интернет то указываются все выходные данные материала, по которым его можно найти.
 - Смотрите образец №3.

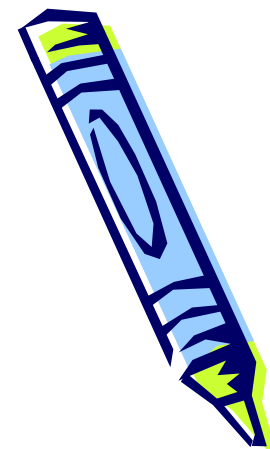




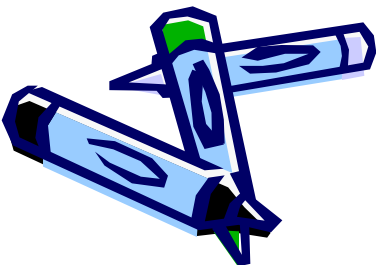
- **Сноски существуют для того, чтобы человек, заинтересовавшийся какими-то сведениями в вашем реферате, мог без труда найти не только источник, но и абзац, из которого вы почерпнули данные сведения.**



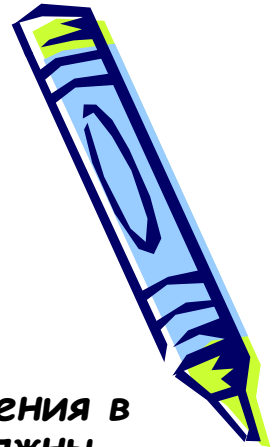
ЛИТЕРАТУРА:



- 1. оформляется на отдельном листе;
- 2. данные о литературе оформляются в том же порядке, что и в сносках:
- Фамилия автора, его И.О., Название источника, место и год издания (страница в «Литературе» не указывается);
- В случаях отсутствия автора, использования журналов или интернета, оформление такое же, как и в сносках;
- 3. все источники литературы перечисляются в АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ.
- Оформление «Литературы» смотрите в образце №4.



Приложения:



- 1.если вы хотите разместить в реферате дополнительные сведения в виде иллюстраций, схем, таблиц и тому подобного, то вы должны создать раздел «Приложения» в конце реферата, где это все и разместить
- (в тексте реферата всего выше перечисленного быть не должно!);
- 2.все приложения должны быть подписаны и пронумерованы;
- 3.если приложений более одного, вы должны составить список приложений и разместить его ПЕРЕД самими приложениями;
- 4.список приложений не указывается в «Литературе», только само слово «Приложения»;
- 5.»Приложения» размещаются в конце реферата ПОСЛЕ «Литературы».
- Смотрите образец №5

