

# Пояснения по заполнению заявки

## 1. Прошу рассмотреть возможность предоставления финансирования организации: *как в Уставе*

Полное фирменное наименование организации	<b>ООО «РОМАШКА»</b>	<b>№ из Свидетельства о статусе</b>
Основной регистрационный номер участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – участник):	<b>№ 11111111</b>	
Выручка участника за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, руб.:	<b>50 000 рублей</b>	<b>из отчета о фин результатах</b>
Штатная численность на конец квартала, предшествующего дате подачи Заявки, чел. (допускается не менее 3 и не более 50):	<b>3</b>	<b>= указанному в справке</b>
Реквизиты соглашений о предоставлении гранта с Фондом:	<b>№ соглашений, решений</b>	<b>если нет – «Отсутствуют»</b>
Наименование инновационного проекта (проектов) участника:	<b>«Наименование проекта»</b>	<b>дословно как при получении статуса</b>
Направление исследовательской деятельности в рамках инновационного проекта: <i>(отметить знаком X)</i>	энергоэффективность и энергосбережение, в том числе разработка инновационных энергетических технологий	<b>как при получении статуса</b>
	ядерные технологии	
	космические технологии, прежде всего в области телекоммуникаций и навигационных систем (в том числе создание соответствующей наземной инфраструктуры)	
	медицинские технологии в области разработки оборудования, лекарственных средств	
	стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение	
	биотехнологии в сельском хозяйстве и промышленности	
Запрашиваемая сумма финансирования, руб.:	<b>Сумма в рублях</b>	<b>не больше 500 000</b>

*как в  
программе*

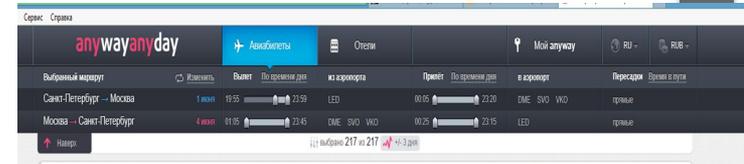
2. Информация о выставке и/или конференции (далее – мероприятие):
  - 2.1. Наименование и краткое описание мероприятия: **Startup Village 2016**
  - 2.2. Место проведения мероприятия (страна, населенный пункт): **Россия, ИЦ Сколково**
  - 2.3. Даты проведения мероприятия: ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ **02.06.2016 - 03.06.2016**
  - 2.4. Дата прибытия в место проведения мероприятия и дата выезда из места проведения мероприятия: ДД.ММ.ГГГГ; ДД.ММ.ГГГГ **01.06.2016 - 04.06.2016**
  - 2.5. Число работников Участника, участвующих в мероприятии, и выполняемые ими функции на мероприятии (в соответствии с форматом участия в мероприятии, указанным в п. 2.6) **Максимум 2 , стендист и докладчик**

*как в  
билетах*

- 2.6. Формат участия в мероприятии в соответствии с п. 3 Приказа по программе (представление образцов/прототипов/продукции, иных результатов исследований и разработок Участника на выставочном стенде, выступление с докладом (с указанием темы доклада), иные формы представления результатов исследований и разработок Участника): **Представление разработок на стенде, выступление с докладом на тему «...»**

3. Описание целей участия в мероприятии в рамках реализации инновационного проекта (проектов) Участника. **Цели компании Участника.** Как участие в мероприятии содействует реализации инновационного проекта (проектов) Участника:

# Пояснения по заполнению заявки. 4. Смета участия в мероприятии. Авансирование



№ п/п	Статья расходов	Описание расходов	Стоимость
1	Транспортные расходы	<b>перелет Санкт-Петербург – Москва и обратное</b>	<b>10 900</b>
2	Расходы на проживание	<b>проживание в гостинице Академическая</b>	<b>10 800</b>
3	Регистрационный взнос за участие в мероприятии и иные обязательные платежи	<b>взнос за участие с докладом</b>	<b>1 500</b>
		<b>взнос за участие со стендом</b>	<b>6 000</b>
4	Доставка образцов, прототипов, продукции на мероприятие		
5	Аренда площади для размещения стенда		
6	Расходы на стенд, в т. ч.:...		
ИТОГО:			<b>Σ</b>

**При наличии. Если отсутствуют подобные расходы, строки не заполняются**

**может быть более 500**

**Возможности:**

- Возможность подачи заявки на участие в конкурсе
- Возможность выступления перед инвесторами в свободной зоне
- Возможность посещения всех мероприятий конференции
- Доступ в переговорные комнаты для встреч с инвесторами

**Стоимость выставочного стенда на Startup Baza**

для резидентов Фонда «Сколково» - 6 000 руб.  
для нерезидентов – 12 000 руб.

**Σ Всех строк**



# Заполним заявку (3)

## 4. Смета участия в мероприятии КОМПЕНСАЦИЯ

№ п/п	Статья расходов	Описание расходов	Стоимость
1	Транспортные расходы	<b>перелет Санкт-Петербург – Москва и обратно</b>	<b>10 996</b>
2	Расходы на проживание	<b>проживание в гостинице Академическая</b>	<b>18 300</b>
3	Регистрационный взнос за участие в мероприятии и иные обязательные платежи	<b>взнос за участие с докладом</b> <b>взнос за участие со стендом</b>	<b>1 500</b> <b>6 000</b>
4	Доставка образцов, прототипов, продукции на мероприятие		
5	Аренда площади для размещения стенда		
6	Расходы на стенд, в т. ч.:...		
	<b>ИТОГО:</b>		

**При наличии, прикладываться подтверждающие документы**

**может быть более 500**

**Σ Всех строк**



# Пакет документов для подачи заявки на

**К** *должен знать Ваш бухгалтер*

**Командировка**

- приказ о направлении в командировку;
- авансовый отчет (включая скан-копии билетов);
- отчет о выполненной работе в командировке.

*приложение к Авансовому отчету*

**Расходы**

- электронный ваучер отеля при предварительном бронировании;
- счет отеля с построчным выделением услуг (либо бланк строгой отчетности);
- слип банковской карты об оплате;
- платежное поручение о

возмещении сотруднику

*приложение к Авансовому отчету*

**Транспортные расходы**

- билет (маршрутная-квитанция);
- посадочный талон;
- отметки из паспорта о пересечении границы;
- слип банковской карты об оплате билетов;
- платежное поручение о возмещении сотруднику ра

*должно быть оформлено в срок*

**Расходы на оплату**

**участием в мероприятии:**

- договоры с подрядчиками с детализацией состава работ/услуг;
- акты выполненных
- выписка с банковского счета об оплате с отметкой банка;
- платежное поручение о возмещении сотруднику расходов.

**Фото- и/или видеоматериалы, подтверждающие участие в мероприятии, отвечающие следующим требованиям:**

- на фото- и/или видеоматериалах должен присутствовать логотип Сколково;
- при участии с докладом на фото- и/или видеоматериалах должен быть представлен работник (работники) Участника непосредственно в момент выступления с докладом.

# Типовые ошибки по программе Участие в выставках и

## конференциях:

1. **Фото дополнены** логотипом «Сколково»;
2. **Фото не относящиеся к конференции;**
3. **Отсутствие** логотипа «Сколково» на фото;
4. **Оплата** расходов на участие, проживание и перелет **за счет собственных средств сотрудников (а не Участника)** с намерением на последующую компенсацию за счет микрогранта;
5. **Отсутствие** посадочных, билетов, счетов за отель и т.д.

# Типовые ошибки в заявках на микрогрант:

Формальные ошибки:

- **Отсутствие печати и подписи** уполномоченного лица;
- Неактуальная **справка о численности сотрудников**;
- **Не приложены** подтверждающие **документы**;
- Не соблюдены **установленные сроки** (3 месяца для авансирования /6 месяцев для компенсации)
- **Подрядчик ИП.**

Типовые ошибки по программам:

- В заявке указаны **услуги, отсутствующие** в приказе;
- Признаки **подделки/фальсификации** документов;
- **Отсутствуют** обязательные **приложения**, такие как техническое задание, акты и т.д.

- ❑ По всем вопросам и предложениям пишите на [small\\_funds@sk.ru](mailto:small_funds@sk.ru)

Ответы будут предоставляться в течение 2-3 рабочих дней

- ❑ По телефону вопросы не принимаются

По итогам работы направления микрогрантового финансирования вносятся **корректировки** в **нормативные документы и приказы.**

Следите за информацией на сайте [grant.sk.ru](http://grant.sk.ru)  
в разделе «Микрогранты»