

**Движение за научную  
организацию  
управленческого труда (НОУТ)  
в 1920-30-е гг.**

Колодина Анна,  
ГМУ2-4

---

# НОУТ -

«Под научной организацией труда надлежит понимать **организацию**, основанную на тщательном изучении производственного процесса со всеми сопровождающими его условиями и факторами.

Основным методом при этом является:

- **измерение** с натуры **затрат времени, материалов и механической работы;**
  - **анализ** всех полученных данных и синтез, дающий **стройный, наиболее выгодный план производства».**
-



# I Всесоюзная конференция

- • Центральный институт труда при ВЦСПС – ЦИТ (директор А. К. Гастев).
  - • Казанский институт научной организации труда – КИНТО (директор И. М. Бурдянский).
  - • Всеукраинский институт труда – ВСУИТ (директор Ф. Р. Дунаевский).
  - • Таганрогский институт научной организации производства – ТИНОП (директор П. М. Есманский).
  - • Государственный институт техники управления при НК РКИ – ГИТУ (директор Е. Ф. Розмирович) и др.
-

**А. К. Гастев**  
(1882–1938 гг. или  
1941 г.),



**О.А. Есманский (1867-1941).**





## II Всесоюзная конференция.



### Главные задачи в области НОТ

- $\frac{3}{4}$  переработка достижений западных теоретиков и практиков и обмен опытом с ними;
  - $\frac{3}{4}$  увязка научно-исследовательской работы с потребностями производства;
  - $\frac{3}{4}$  установление тесной связи между институтами и лабораториями НОТ и их специализация;
  - $\frac{3}{4}$  опытное изучение труда в производстве и управлении, а также отдельных трудовых процессов;
  - $\frac{3}{4}$  организация школ для подготовки инструкторов, способных к внедрению лучших методов работы;
  - $\frac{3}{4}$  внедрение в труд и изучение школ принципов НОТ.
-

# Органы:

**1922 г.** - при общем управлении НК РКИ СССР создан отдел нормализации, состоящий из пяти секций

**1923 г.** - Секция административной техники

**1923 г.** - Совет научной организации труда, производства и управления (СовНОТ)

## Правовые акты

- 1) **Конституция СССР 1924 г.** - виды документов, государственной власти и управления, порядок их издания.
  - 2) **Декреты ВЦИК СССР** - право национальных республик и областей вести делопроизводство в государственных органах на национальных языках.
-



# Государственного бюро организационного строительства

Практическое внедрение в  
деятельность конкретных  
учреждений на основе  
хоздоговорных отношений

# Институт техники управления

теоретические разработки

## Кабинет стандартизации

Стандарты писем, телеграмм, телефонограмм, протоколов, форматов бумаги, стандартизация материалов, используемых при работе с документами: чернила, ленты для пишущих машинок; разрабатывались образцы конторской мебели.

# Методы, внедренные Оргстроем

- *непосредственных наблюдений,*
- *опроса (интервьюирования),*
- *анкетирования,*
- *фотографии,*
- *самофотографии рабочего дня,*
- *хронометража.*

Применяются при изучении системы делопроизводства, его анализе и разработке предложений по рационализации.

---



# Иту

- - документооборот учреждений и методы его оптимизации;
- - способы регистрации документов, выбор рациональных методов учета документации;
- - контроль исполнения документов;
- - хранение документов.

## *Предлагалось:*

отказаться от регистрации исходящей корреспонденции и ввести безрегистрационную систему, базировавшуюся на принципе направления документов непосредственно исполнителям.

---

# Проект реорганизации общего делопроизводства

## Общие принципы оптимизации деятельности обследуемых объектов:

- - организация делопроизводства должна быть единой для всего учреждения;
  - - регистрация документов должна быть однократной и производиться в самой упрощенной форме; отказ, где возможно, от регистрации;
  - - количество инстанций, через которые проходит каждый документ, сокращается до минимума;
  - - справочная работа обеспечивается с наименьшей затратой энергии и времени;
  - - контроль исполнения документов должен быть проверкой по существу, не носить формальный характер;
  - - наблюдение, руководство и ответственность за постановку делопроизводства возлагается на определенное лицо.
-



- **В 1928 г.** ИТУ совместно с Центрархивом РСФСР подготовил

*«Правила постановки архивной части делопроизводства в государственных, профессиональных и кооперативных учреждениях и предприятиях РСФСР».*

- **В 1931 г.** ИТУ разработал проект
- *«Общих правил документации и документооборота», предполагающий введение единых правил делопроизводства в общесоюзном масштабе»*

1932 г. – ликвидация ИТУ. Проект был закрыт. Не стало единого центра научной разработки постановки делопроизводства