

**Первичное
комплектование
(пополнение)
документного
фонда**

Технология

1. Анализ внешнего документопотока:

- при очном комплектовании;**
- при заочном комплектовании**

2. Первичный отбор документов:

2.1. по формальным признакам;

2.2. по содержательным признакам;

2.3. по внутрисистемному и внесистемному соответствию;

2.4. по финансовым возможностям.

3. Заказ документов:

- текущий;**
- предварительный**

3. Заказ документов:

3.1. выявление поставщиков документов, оценивание их надёжности;

3.2. оценивание условий приобретения документов;

3.3. оформление заказа;

3.4. регистрация заказа;

3.5. отправка заказа.

4. Приём новых поступлений документов:

4.1. сверка поступивших документов с сопроводительной документацией;

4.2. сверка поступивших документов с заказом;

4.3. отметка о выполнении заказа;

4.4. передача принятых документов для учёта и обработки.



Док-ов	Термины	Поясне
22	02O	Журнал отчет
2	02Z	Журнал инос
1	03	Многотомное
6	03O	Многотомное
4	04O	Продолжающ
32	05	Однотомное
9	05O	Однотомное
1	05Z	Однотомное
3	AZP	Адресат под
14	IZD	Издающие, р
2	KAT	Каталог подг

Название элемента	№	Значение
12: Для карточки-заказа на книги (обращен	1	Отдел комплектования, библиотечной обработки д
13: Для карточки-заказа на книги (подпись):	1	^АЗав. отделом комплектования, библиотечной обработки
15: Отправитель для письма-заказа на книги:	1	^FНаучная библиотека Тюменского государственного инст
14: Директор(организации) и гл.бух. - для подп	1	^АДиректор Научной библиотеки Тюменского государствен
16: Подписи для акта о приеме книг в библиот	1	
9: Для формы ОС-16	1	
84: Финансовые реквизиты:		^A40501810500002000002^L720301001^CОтделение Тюмен

Ключ:

Данные ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИРБИС / Максимальные значения / Добавочные /

№	✓	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИРБИС Каталог подписки: Роспеч
2	<input type="checkbox"/>	Каталог подписки: Укрепчать (Код К1)
3	<input type="checkbox"/>	Адресат подписки: ГПНТБ России, ФО-1,
4	<input type="checkbox"/>	Адресат подписки: М-во науки и техн. политики
5	<input type="checkbox"/>	Адресат подписки: Отделение ГПНТБ России Би
6	<input type="checkbox"/>	Организация: Технологический институт (Код СНГ
7	<input type="checkbox"/>	Организация: Информационное телеграфное агенс

Полное описание Связанные док-ты ...

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИРБИС - данные для заказа книг:
 Отдел комплектования, библиотечной обработки документов и организации каталогов Научной библиотеки Тюменского государственного института культуры
 Зав. отделом комплектования, библиотечной обработки документов и организации каталогов, Татьяна Ивановна Касьянова
 Научная библиотека Тюменского государственного института культуры, Отдел комплектования, библиотечной обработки документов и организации каталогов

ИРБИС64 - АРМ "Каталогизатор" - Демонстрационная версия - Пользователь - MASTER

База данных: CMPL - База данных комплектования

Новый/MFN: (новый) | Результаты поиска

Вид документа: Оптимизированный | IZD - Реквизиты издающей/распространяющей или книготорговой с

Док-ов	Термины	Поясне	✓	Название элемента	№	Значение
22	020	Журнал оте		81: Код, наименование, город		
2	02Z	Журнал инос		89: Код, аббревиатура, город		
1	03	Многотомное		82: ФИО руководителя, должность, телефон,	1	
6	030	Многотомное		83: Полный почтовый адрес		
4	040	Продолжаюш		84: Финансовые реквизиты		
32	05	Однотомное		85: Издательство : условия продажи		
9	050	Однотомное		920: Код вида док-та (имя раб.листа)		IZD
1	05Z	Однотомное				
3	AZP	Адресат под				
14	IZD	Издающие, р				

Ключ:

Данные об организации / Данные о предварительном заказе(ах) / Добавочные

№	✓		Полное описание	Связанные док-ты ...
215		Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд: учебник/Ю. Н. С	Издающая, распространяющая или книготорговая организация	
216		ЗАПИСЬ КНИГИ СУМ. УЧЕТА (ч.1 - поступление)		
217		ЗАПИСЬ КНИГИ СУМ. УЧЕТА (ч.1 - поступление) 201		
218		ЗАПИСЬ КНИГИ СУМ. УЧЕТА (ч.2 - выбытие) 15/10 .		
219		ЗАПИСЬ КНИГИ СУМ. УЧЕТА (ч.2 - выбытие) .		
		(новый)		

БД: CMPL Макс.MFN: 219 | Текущий MFN: (новый) | Отмечено - 0 | я, распространяющая или книготорговая организаци | 18:12 00:01



[новый]

Док-ов	Термины	Поясне
22	020	Журнал оте
2	02Z	Журнал инос
1	03	Многотомное
6	030	Многотомное
4	040	Продолжаюш
32	05	Однотомное
9	050	Однотомное
1	05Z	Однотомное
3	AZP	Адресат под
14	IZD	Издающие, р

✓	Название элемента	№	Значение
	225: Серия	1	
	10: ISBN,Цена	1	
	700: 1-й инд.автор - заголовок описания		
	711: 1-й коллектив		
	972: Конференция, мероприятие		
	200: ЗАГЛАВИЕ		
	210: ГОД ИЗДАНИЯ	1	
	215: Количество страниц	1	

Ключ:

Дублетность / Библиография / Коды / КО / Сведения о заказах, экземпляры / Технология

№	✓	
215		Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд
216		ЗАПИСЬ КНИГИ СУМ. УЧЕТА (ч.1 - г
217		ЗАПИСЬ КНИГИ СУМ. УЧЕТА (ч.1 - г
218		ЗАПИСЬ КНИГИ СУМ. УЧЕТА (ч.2 - в
219		ЗАПИСЬ КНИГИ СУМ. УЧЕТА (ч.2 - в
		(новый)

Полное описание Связанные док-ты ...

[Текст]. - Б.м., Б.г.

, Б.ц



Печать выходных форм - База данных/MFN



Имя БД - CMPL

Максимальный MFN - 219

Отмечено - 0

Исходные документы

- Все
- Отмеченные
- Кроме отмеченных
- Диапазон MFN: с по

Таблицы | Списки

Выходной формат

TABZW - Лист ("счет-фактура") для заказа в одной организации

Заголовок 1

Заголовок 2

Заголовок 3

Выполнить

Выходной носитель

Файл Бумага

Отменить

**Вторичное
комплектование
(рекомплектование,
исключение
документов
из фонда)**

Технология

1. Ревизия документного фонда

2. Вторичный отбор документов:

2.1. по формальным признакам;

2.2. по содержательным признакам;

2.3. по соответствию спроса на документы и их экземплярности.

Изъятие документов из фонда

3. Учёт выбывающих документов:

3.1. составление актов;

3.2. суммарный учёт;

3.3. индивидуальный (инвентарный) учёт.

4. Рекаталогизация выбывающих документов

5. Перераспределение, реализация или утилизация выбывающих документов

