

Тема занятия:  
**Практикум по созданию  
методического обеспечения  
образовательного процесса**

Содержание занятия:  
Создание методических материалов.  
Виды и структура методических  
материалов

# Методическая разработка

- **содержит конкретные материалы**  
**по методике преподавания учебной дисциплины** (ее раздела, темы, урока)  
**или проведения внеурочного мероприятия,**  
**по современным технологиям обучения,**  
**по обобщению передового опыта;**
- **планирование материала по курсу** (рабочая программа, учебно-тематический план, план внеурочной работы)

# Виды методических разработок

- **Пособие** - издание, предназначенное в помощь практической деятельности или овладению учебным предметом.
- **Сборник** – собрание методических материалов, посвящённых одной теме, предлагаемых для практического использования.
- **Рекомендации** - содержат материалы по методике преподавания учебного предмета(его раздела, части) или по методике воспитания.
- **Указания** - материалы рекомендательного характера, предназначенные для обучающихся или учителей, оптимизирующие образовательный процесс.
- **Хрестоматия** - разработка, содержащая литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения предмета.
- **Рабочая тетрадь** - разработка, имеющая особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
- **Практикум** - разработка, содержащая практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

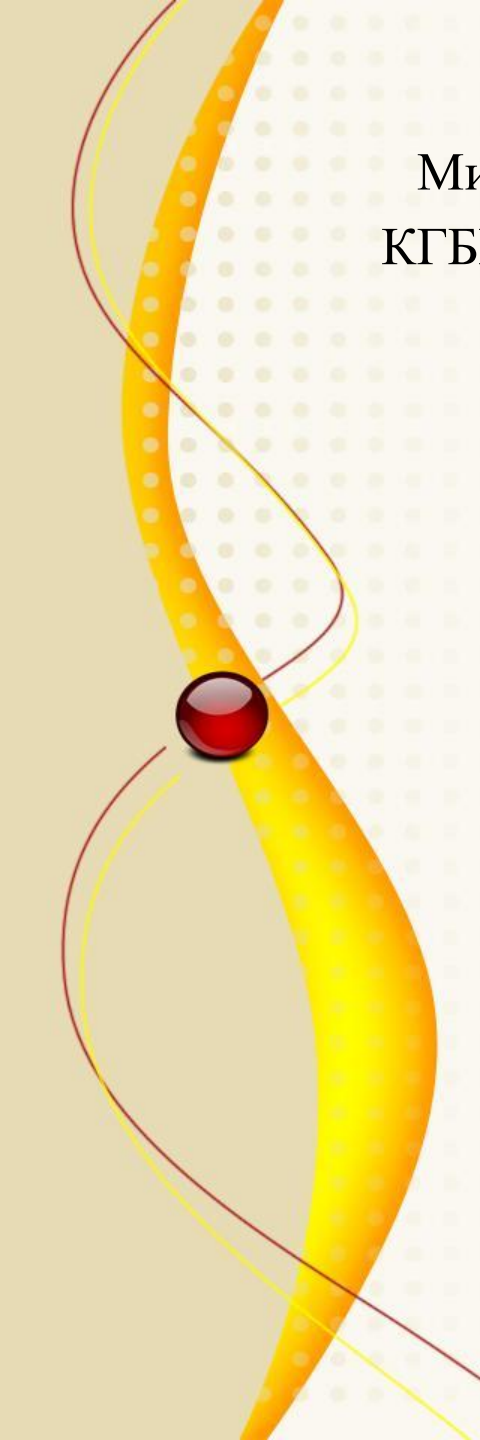
# Структура методической разработки

- Титульный лист
- Аннотация (кратко, 3-4 предложения)  
Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна
- Содержание (оглавление)
  - Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
  - Основная часть
  - Заключение
  - Список использованных источников
  - Приложения



**На титульном листе методической разработки приводится:**

- наименование вышестоящей организации
- **(Министерство образования Красноярского края);**
- наименование учреждения (**КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького»**);
- заглавие (название) работы;
- **вид** методической разработки (учебное пособие, методические указания, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п.);
- указание, для кого предназначено данное издание;
- место и год издания.



Министерство образования Красноярского края  
КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж  
№ 1 им. М. Горького»

**Методические рекомендации по**

г. Красноярск  
2019 г.

**На обороте титульного листа указываются:**

- библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания);

- аннотация (для учебных пособий) издания;

- ***данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения);***

- составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя);

- ***рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО.***

**Аннотация** - краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну, назначение разработки.

**Содержание** - место и роль данной разработки в учебном процессе по данному учебному предмету, направлению внеурочной деятельности; особенности разработки, в отличие от имеющихся; для кого рассчитана разработка (для учащихся какого класса, учителей и т.д.).

**Введение** преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебного предмета, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими предметами и т.п.



# Требования к оформлению методических разработок

**Материалы должны быть**

- оформлены в формате А4, А5;
- текст представлен в формате Word, шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14, 10-12;
- интервал 1 ;
- поля стандартные;
- форматирование по ширине страницы;
- нумерация страниц в правом нижнем углу;
- структура должна соответствовать типу материалов;
- библиография оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ.

# Алгоритм создания разработок

Разработка методических разработок осуществляется на основании **плана проведения исследования**, согласованного с руководителем, и **задания на выполнение ВКР** от образовательного учреждения.

# Определите:

- ***Тему ВКР***
- Тему и название разработки
- Цель создания разработки
- Для кого предназначена разработка
- Вид разработки: пособие, сборник,...
- Структуру разработки (подробный план)
- Перечень приложений к разработке