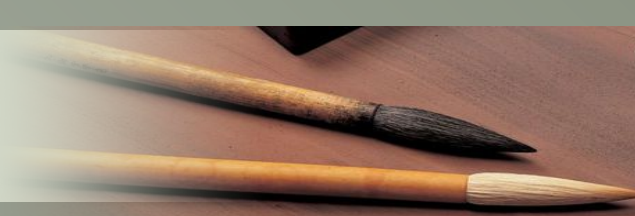



Підготовка матеріалів на районну, обласну та всеукраїнські педагогічні виставки





Етапи проведення виставки

Районний
(міський) етап,
в об'єднаних
територіальних
громадах
до 25 грудня

Обласний
етап
до 12 січня

Міжнародні
освітянські
виставки,
форуми

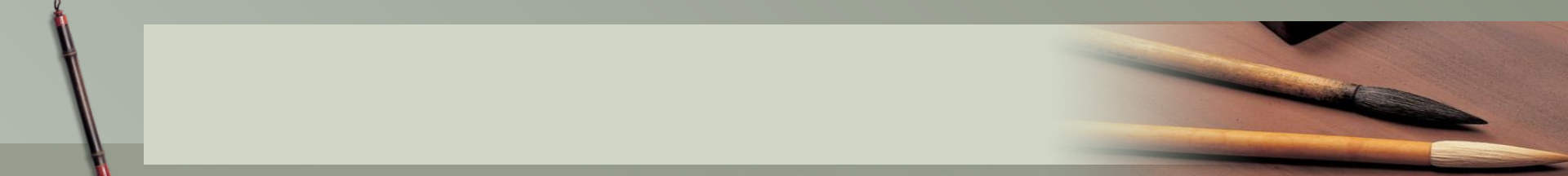


Номінації:

- Науково-методичний та організаційний супровід рай(міськ) методичних кабінетів (центрів) в упровадженні інновацій у загальноосвітніх навчальних закладах.
- Управлінська діяльність керівників закладів освіти.
- Організація внутрішньошкільної науково-методичної роботи.
- Шляхи реалізації профільного навчання закладу в контексті компетентнісного та діяльнісного підходів.
- Нова українська школа: стратегія розвитку.
- Використання інноваційних форм, методів (проектів, практичних занять), засобів навчання, програм в дошкільній, початковій, базовій і повній загальній середній освіті та позашкільних навчальних закладах.
- Система роботи дошкільного навчального закладу у формуванні готовності дитини до школи.

Номінації

- Формування патріотичної особистості як першооснова виховної та позашкільної роботи.
- Виховна система навчального закладу.
- Упровадження інновацій в навчанні та вихованні дітей з особливими потребами (інклюзивне навчання).
- Шкільна бібліотека – інформаційний центр навчального закладу.
- Упровадження здоров'язбережувальних інноваційних технологій у навчально-виховний процес закладів освіти.
- Інновації в організації дослідницько-експериментальної діяльності учнівської молоді.
- Авторські підручники, посібники, програми.



У виставці можуть брати участь педагогічні працівники дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних навчальних закладів усіх форм власності, одноосібно, групою авторів або педагогічних колективів (без кваліфікаційних обмежень).

- Представлені матеріали **повинні бути затверджені методичною радою** закладу освіти (для закладів обласного підпорядкування та професійно-технічної освіти) або радою методичної служби відділу освіти, культури, молоді та спорту Лугинської ОТГ

Структурні елементи:

- обкладинка (титульний лист);
- інформаційний лист;
- рецензія;
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновок;
- література;
- додатки .



Титульний лист містить:

- назва виставки, на яку представляється матеріал;
- номінація;
- тема досвіду;
- П.І.Б., посада та повна назва закладу того, хто представляє матеріал;
- рік представлення матеріалу.



Інформаційний лист

- відомості про автора досвіду (творчої групи, колективу): ПІБ, рік народження, кваліфікаційна категорія і рік присвоєння, адреса, контактний телефон;
- фото (за бажанням).

Рецензія

Містить відгуки і зауваження експерта(-ів)
про представлену роботу
(вказати ПІБ, посада експерта(-ів)).

Анотація

Це скорочене (на 1/3 сторінки) виклад змісту матеріалу про досвід у наступній послідовності:

- основний зміст матеріалу про досвід;
- читацьке призначення матеріалу.

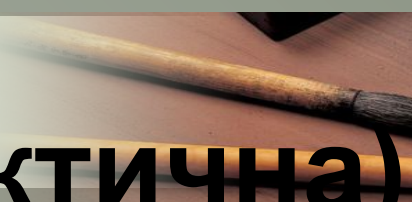

Введення

- **Тема досвіду**
- **Автор досвіду**
- **Адреса досвіду** (назва навчального закладу)
- **Досвід вивчався в _____ роках** (указати ким)
- **Актуальність досвіду** (аргументація необхідності його вивчення і поширення відповідно до загальноосвітніх задач, освітніх потреб області (міста), країни, специфіки навчально-виховного процесу в школі)
- **Ідея досвіду** (необхідно виділити головне, найбільш суттєве у досвіді, виходячи з прогнозованого результату його впровадження, а саме: які позитивні зміни в удосконаленні навчально-виховного процесу, у формуванні навчальної компетентності, вихованні, особистісному розвитку школярів очікуються)
- **Технологія досвіду** (цей компонент структури узагальненого матеріалу повинний розкривати характерні для педагога форми, методи, прийоми роботи, основні педагогічні чи управлінські операції, способи удосконалення того чи іншого виду діяльності/ Необхідно відзначити індивідуальний внесок кожного автора, якщо робота написана колективом авторів)
- **Результативність досвіду**

Розміщується на сайті

Зміст

- розгорнутий перелік усіх рубрик (розділів, глав, параграфів) відповідно тексту з указівкою сторінок
- можуть бути перелічені номери і назви ілюстрацій і таблиць із зазначенням сторінок, на яких вони вміщені



Основна частина (теоретична та практична)

- розкриття сутності досвіду
- ілюстративний опис узагальнень моделі реалізації досліджуваної технології (форм, методів, прийомів)
- досягнуті результати у досвіді педагога, колективу
- моніторингові дослідження з питання



Висновок

- висновки і рекомендації
- прогнози, що відображають перспективи розвитку даного досвіду, проблеми і шляхи їхнього вирішення
- список рекомендованої літератури

Список використаної літератури

Додатки

- Таблиці, приклади, матеріали довідкового характеру та ін.
- Розробки уроків
- Графіки, схеми, малюнки, діаграми
- Брошури, програмки
- Фото



Авторські посібники, підручники, програми

КЛАСИФІКАЦІЯ ВИДАНЬ

(Витяг з ДСТУ 3017-95 “Видання. Основні види. Терміни та визначення”)

- **Підручник** – навчальне видання із систематизованим викладом дисципліни (її розділу, частини), що відповідає навчальній програмі та офіційно затверджене як таке
- **Посібник** – видання, призначене на допомогу в практичній діяльності чи оволодінні навчальною дисципліною



Авторські посібники, підручники, програми

- **Наочний посібник** – видання, зміст якого передається, в основному, зображувальними засобами
- **Практичний посібник** – виробничо-практичне видання, призначене практичним працівникам для оволодіння знаннями та навичками при виконанні будь-якої роботи, операції, процесу



Авторські посібники, підручники, програми

- Навчальний посібник – навчальне видання, що доповнює або частково/повністю замінює підручник та офіційно затверджене як таке
- Навчально-методичний посібник – навчальне видання з методики викладання навчальної дисципліни (її розділу, частини) або методики виховання



Авторські посібники, підручники, програми

- **Практичний порадник** – видання, розраховане на самостійне оволодіння будь-якими виробничо-практичними навичками
- **Методичні рекомендації (методичні вказівки)** – навчальне або виробничо-практичне видання роз'яснень з певної теми, розділу або питання навчальної дисципліни, роду практичної діяльності з методикою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також заходів



Авторські посібники, підручники, програми

- **Навчальна програма** – навчальне видання, що визначає зміст, обсяг, а також порядок вивчення і викладання певної навчальної дисципліни чи її розділу
- **Словник** – довідкове видання впорядкованого переліку мовних одиниць (слів, словосполучень, фраз, термінів, імен, знаків), доповнених відповідними довідковими даними



Авторські посібники, підручники, програми

- **Практикум** - навчальне видання практичних завдань і вправ, що сприяють засвоєнню набутих знань, умінь і навичок, їх систематизації та узагальненню, перевірці якості їх засвоєння
- **Збірник задач і вправ, тестові завдання, збірники текстів диктантів і переказів** - навчальні видання, які містять завдання для практичних занять і самостійної роботи. Розділи можуть відноситися до одного практичного заняття або до тематичного блоку

Вимоги до посібника

• Структура

- **Титульний аркуш видання** (відомості про організацію, від імені якої випускається видання, повна назва навчально-методичного видання: навчальний посібник, методичні вказівки (рекомендації), навчальна програма тощо; місце і рік видання матеріалу)
- **Зворот титульного аркуша** (УДК; підстава для видання матеріалів: рішення засідання науково-методичної ради (дата і номер протоколу), засідання кафедри (дата і номер протоколу); укладач(и), (прізвище, ім'я, по батькові, вчений ступінь, місце роботи); рецензент(и) (прізвище, ім'я, по батькові, вчений ступінь, місце роботи); бібліографічний опис видання (зокрема авторський знак); анотація (розмір шрифту 12) (містить опис структури видання і для кого призначене); знак ©, ім'я особи, що має авторське право і рік першої публікації (розмір шрифту 12, вирівнювання по правому краю)
- **Зміст** (назви розділів у точній відповідності до затвердженої навчальної програми).
- **Вступ** (передмова) – яку частину навчальної дисципліни розкриває посібник, які теми повністю, які – частково.
- **Основний текст**
- **Питання, тести для самоконтролю**
- **Обов'язкові та додаткові задачі, приклади**
- **Довідково-інформаційні дані для розв'язання задач** (таблиці, схеми тощо)
- **Апарат для орієнтації в матеріалах книги** (покажчики, списки)
- **Список літератури**

Методичні рекомендації, практикум, збірник задач і вправ і т.д.

• Структура

- Титульний аркуш видання.
- Зворот титульного аркуша.
- Навчально-тематичний план дисципліни (теми, підтеми, кількість годин відповідно до навчального плану).
- Вступ (1-2 сторінки) – місце курсу в навчальному процесі, мета, предмет вивчення, роль у підготовці фахівця місце дисципліни серед інших предметів, попередні знання, що є основою для вивчення курсу, особливості, основні завдання, що стоять перед учнем при вивченні дисципліни, особливості дисципліни, використані технічні засоби.
- Основний текст - назва теми, методи опрацювання лекційного матеріалу і літератури, інструкції щодо виконання індивідуальних і самостійних завдань, підготовки до практичних занять.
- Питання, тести для самоконтролю
- Обов'язкові та додаткові задачі, приклади
- Довідково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми тощо)
- Список літератури

Оцінка посібників

№ п/п	Вимоги	К-ть балів (0-5 балів)
1	Загальні вимоги	
2	Вимоги до змісту	
3	Вимоги до якості інформації	
4	Вимоги до стилю викладу	
5	Вимоги до структури	

L/O/G/O

Дякую за увагу!

Контактні телефони:

(063) 117-69-45

(0412) 47-43-24

E-mail: **pedvystavka@ukr.net**