



КАФЕДРА
МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІЙСЬК



ТЕМА № 1: ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З
ОСОБОВИМ СКЛАДОМ (МПЗ) В
ЗБРОЙНИХ СИЛАХ УКРАЇНИ

ЗАНЯТТЯ № 3: ПЛАНУЮЧА ТА ЗВІТНА
ДОКУМЕНТАЦІЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ Й
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ РОБОТИ З
ОСОБОВИМ СКЛАДОМ В ПІДРОЗДІЛІ

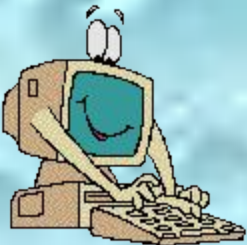
НАВЧАЛЬНІ ТА ВИХОВНІ ЦІЛІ:



- розкрити види, зміст та основні напрямки планування заходів роботи з особовим складом в підрозділі;
- ознайомити слухачів із формами плануючої та звітної документації з питань організації роботи в підрозділі;
- формувати у курсантів риси, необхідні військовому керівнику для професійної діяльності;
- сприяти розвитку у майбутніх офіцерів рис, необхідних військовому керівнику для професійної діяльності.



ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 
- 
- 
- 
- Голик М.М. Морально-психологічне забезпечення військової діяльності: курс лекцій / М.М. Голик, А.М. Романишин. – Львів: ЛІСВ, **2007.** – **267** с.
 - Наказ МО України від **17.07.2013** р. № **491** “Про затвердження Положення про органи по роботі з особовим складом ЗС України”.
 - Директива Начальника Генерального штабу – Головнокомандувача ЗС України від **05.06.2014** року №Д-14 “Про організацію морально-психологічного забезпечення військових частин (підрозділів) ЗС України під час забезпечення заходів антитерористичної операції”.
 - Ягупов В.В. Військова психологія. – К.: Либідь, **2005.** – **654** с.
 - <http://www.milpsy.effcon.ru/literatura.html>

НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ:



1

Планування роботи з особовим складом (МПЗ) у підрозділі

2

Підготовка та проведення заходів роботи з особовим складом (МПЗ)

3

Відпрацювання звітної документації проведених заході



Планування – це попереднє цілеспрямоване творче визначення і конструювання діяльності суб'єктів роботи з особовим складом (МПЗ) у їх взаємодії та програма її подальшої реалізації, яка спрямована на досягнення визначеного результату. Містить комплекс робіт з аналізу ситуації і факторів обстановки, що склалася на певний час у військовій частині (підрозділі), прогнозування, оптимізації та оцінки альтернативних варіантів досягнення мети цієї роботи, вибір найкращого варіанта дій.

1

Планування роботи з особовим складом (МПЗ) у підрозділі





Планування заходів морально-

визначення напрямів, шляхів, змісту, засобів, методів і форм щодо реалізації цілей роботи з особовим складом, прийняття конкретних, адресних, обґрунтованих рішень, що стосуються реалізації заходів цієї роботи, їх термінів і виконавців.

Зміст планування полягає у визначенні сукупності засобів, що дозволяють розв'язати наявні завдання в організації роботи з особовим складом (морально-психологічного забезпечення), досягти потсавлених цілей.

В ході планування має бути передбачено послідовність діяльності суб'єктів роботи з особовим складом (МПЗ) в їх взаємодії, визначено зміст кожного її компонента з урахуванням директивних вказівок щодо організації діяльності, специфіки поставлених навчальнобойових та бойових завдань, індивідуальних особливостей особового складу різних категорій, особливостей середовища.

Планування роботи з особовим складом (МПЗ) у в/частині (підрозділі)



ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ

з метою координації зусиль усіх посадових осіб щодо МПЗ повсякденної діяльності особового складу, максимального використання виховного потенціалу заходів, що проводяться в інтересах формування та підтримання високого морально-психологічного стану (МПС) особового складу, необхідного для виконання поставлених перед військовими частинами (підрозділами) завдань.



План роботи з особовим складом (МПЗ) підрозділу

це

це комплекс заходів, які здійснюються посадовими особами й громадськістю військової частини (підрозділу) щодо формування та підтримання у особового складу високого МПС необхідного для успішного виконання навчально-бойових завдань.

ПРИНЦИПИ ПЛАНУВАННЯ:

науковість

**особистісна спрямованість
виховних заходів**

**конкретність і цілеспрямованість заходів,
які плануються.**

комплексний підхід до планування

реалістичність.

особиста відповідальність виконавців



ВИДИ ПЛАНУВАННЯ

Diagram illustrating the types of planning, with three arrows pointing from the main title to the subtypes below.

**Перспективне
планування**

**Поточне
планування**

**Ситуативне
планування**



ВИСНОВОК

Таким чином, з метою якісної організації роботи з особовим складом (МПЗ) у військових частинах (підрозділах) здійснюється процес планування цієї діяльності. І одне з головних завдань фахівців структур по роботі з особовим складом – вірно здійснювати планування заходів за всіма напрямками роботи з особовим складом.

2



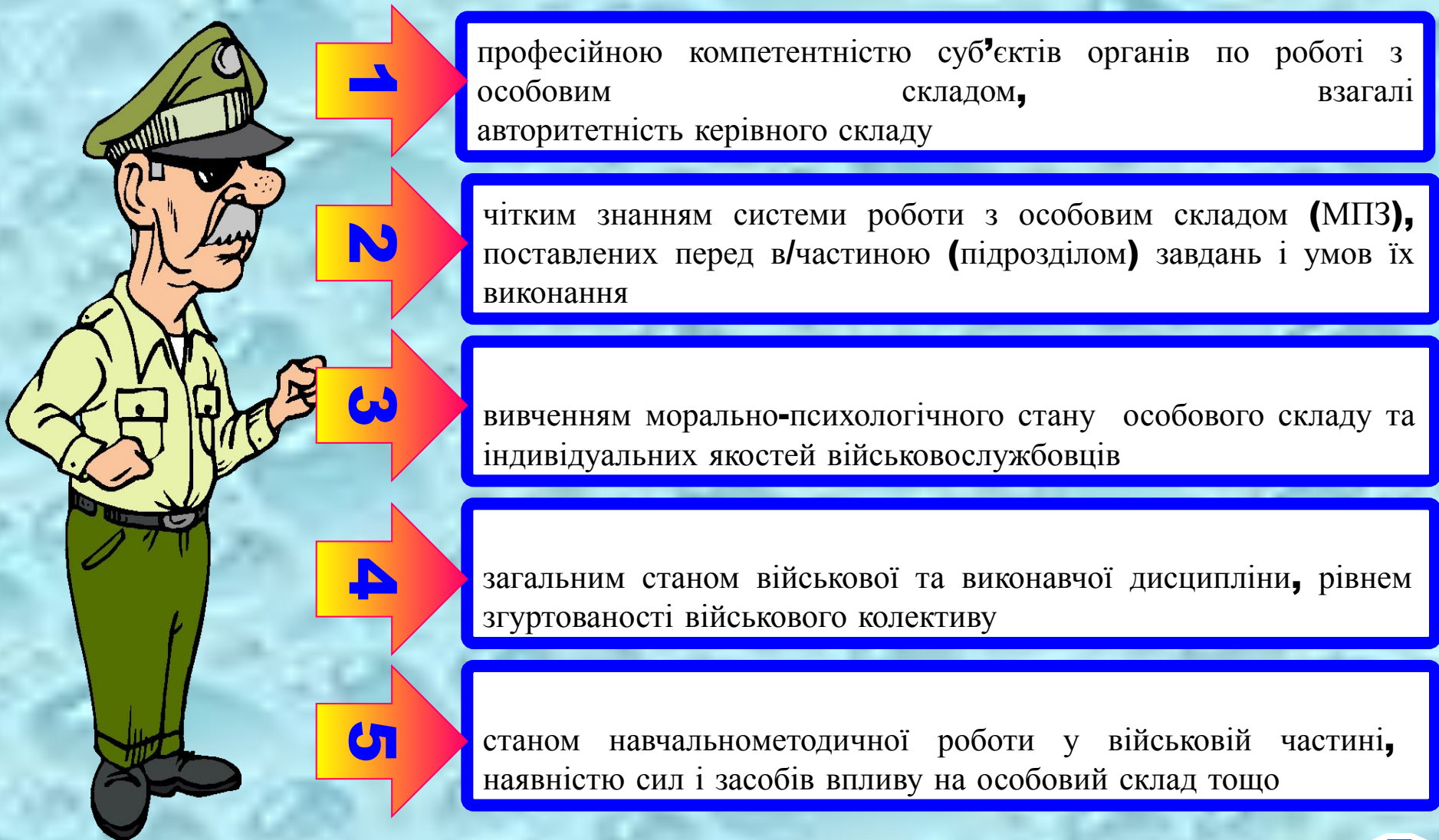
**Підготовка та проведення
заходів роботи з особовим
складом (МПЗ)**

В загальному плані процес підготовки та проведення заходів роботи з особовим складом (МПЗ) *передбачає:*

- ❑ збирання інформації про СПО в районах дислокації військ, її вплив на МПС особового складу (негативні фактори);
- ❑ аналіз МПК у військових колективах, тенденцій розвитку колективних настроїв, рівень взаємовідносин між різними категоріями військовослужбовців;
- ❑ виявлення чинників, що впливають на ефективність заходів роботи з особовим складом (МПЗ);
- ❑ аналіз запитів та потреб різних категорій особового складу;
- ❑ вибір оптимального варіанту проведення комплексу заходів з урахуванням аналізу впливу на військовослужбовців зовнішніх та внутрішніх чинників;
- ❑ інструктажі підлеглих офіцерів всіх категорій та активу щодо участі у реалізації плану роботи з особовим складом (МПЗ) у військовій частині (підрозділі);
- ❑ перевірку укомплектованості та готовності сил та засобів структур по роботі з особовим складом (МПЗ) до виконання поставлених завдань;
- ❑ організацію і підтримання взаємодії під час проведення заходів з особовим складом у часі та просторі;
- ❑ контроль за проведенням заходів роботи з особовим складом (МПЗ) та надання конкретної практичної допомоги;
- ❑ аналіз ефективності впливу та визначення комплексу заходів щодо його удосконалення й оптимізації.



Організація заходів роботи з особовим складом (МПЗ) тісно пов'язана з такими *чинниками*:



При підготовці та проведенні заходів у в/частинах (підрозділах) варто дотримуватися чіткого алгоритму підготовки та проведення заходу з особовим складом:

1

психолого-педагогічний аналіз обстановки у колективі, необхідність проведення заходу та формулювання його мети

2

планування заходу

3

організація виховного впливу на колектив (особистість)

4

безпосередній вплив на колектив (особистість). Проведення заходу

5

аналіз проведеного заходу

I. ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДУ З ОСОБОВИМ СКЛАДОМ:

визначити тему заходу, чітко сформулювати його мету та завдання, визначити на виховання яких якостей особового складу спрямовано захід

врахувати рівень загальної культури військовослужбовців під час визначення мети і завдань заходу, тактовно допомагати їм

визначити місце даного заходу у загальній системі роботи з особовим складом

визначити місце даного заходу у загальній системі роботи з особовим складом

готуючи захід, необхідно мати на увазі, що навіть за найкращої підготовки та майстерності командир (начальник) не досягне задуманої мети, якщо підлеглі не будуть залучені до підготовки й проведення заходу

проявляти творчість: виховний вплив на особовий склад, зацікавленість, поради та допомога офіцера

психологічно налаштувати особовий склад на виховну сутність заходу

II. ПРОЦЕС ПІДГОТОВКИ:



спрямовуюча роль командира (начальника) у ході підготовки заходу, тактовна допомога військовослужбовцям

визначення ролі активу військової частини (підрозділу) під час підготовки і проведення заходу

забезпечення у процесі підготовки згуртованої, злагодженої роботи колективу, формування стосунків співробітництва, взаємодопомоги, вимогливості

організація діяльності військовослужбовців: уточнення обов'язків і повноважень кожного з них і встановлення конкретних термінів виконання окремих завдань тощо

ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ (1-2):

1. При організації заходу слід подбати про:
місце проведення, оформлення приміщення, обладнання, використання наочності, технічних засобів;
своєчасність початку та організоване проведення;
дотримання регламенту, доцільність його використання;
участь представників органів влади, громадськості, батьків у проведенні заходу та її ефективність;
дотримання під час заходу санітарно-гігієнічних вимог, правил пожежної безпеки, техніки безпеки;
зовнішній вигляд військовослужбовців;
дисципліну особового складу.

2. Зміст заходу повинен відповідати таким вимогам:
цілеспрямованість;
обов'язкове доведення мети до військовослужбовців;
зв'язок із життям військовослужбовців, підрозділу, військової частини, СВ, ЗС в цілому;
обговорення під час проведення заходу питань, які хвилюють військовослужбовців;

ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ (2-3):

**врахування вікових та індивідуальних особливостей;
емоційна насиченість заходу;**

**вплив заходу на розширення світогляду військовослужбовців, на
розвиток пізнавальних інтересів.**

3. Методика проведення заходу:

**обрати оптимальну форму проведення (бесіда, тематичний вечір,
лекція, диспут, конференція, конкурс тощо);**

**визначити роль командира (начальника) у проведенні заходу,
врахувати рівень його педагогічної майстерності;**

**передбачити наявність елементів обговорення, відкритого обміну
думками у ході заходу;**

**визначити рівень самостійності військовослужбовців в обговоренні
проблем.**



IV. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ:

**досягнення поставлених мети та завдань даного заходу;
виконання плану заходу;
аналіз ставлення військовослужбовців до змісту заходу,
рівень їх активності.**





МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ

Вивчення керівних документів та усвідомлення вихідних даних для планування

Визначення загальної мети та пріоритетних напрямів в організації виховної роботи на певний період, форм та методів виховної роботи

Узгодження заходів, які плануються, та термінів їх проведення зі старшим начальником

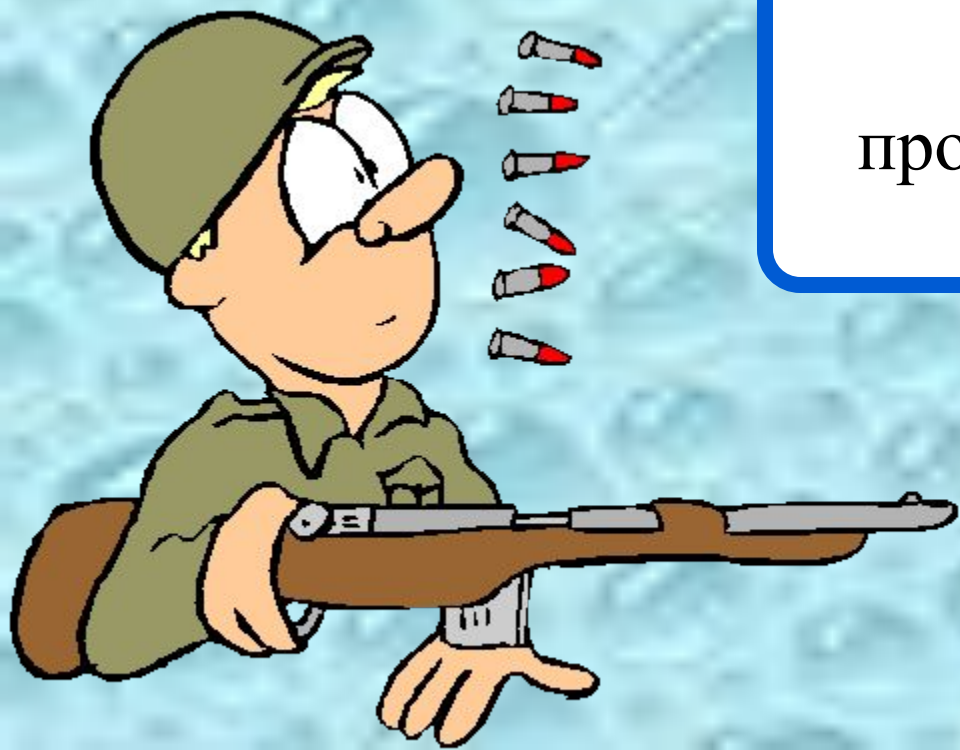


ВИСНОВОК

Слідування наведеним рекомендаціям в ході підготовки та проведення заходів роботи з особовим складом (морально-психологічного забезпечення) дозволить упорядкувати діяльність командира, його заступника по роботі з особовим складом щодо підвищення ефективності морально-психологічного впливу на військовослужбовців з метою формування й підтримання їх високих морально-бойових якостей.



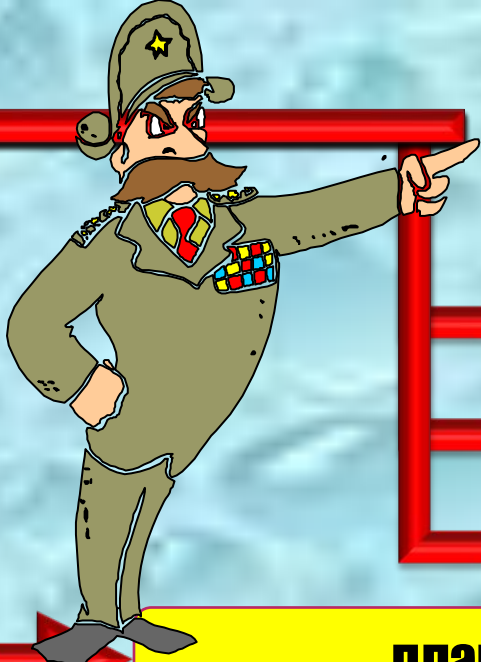
Відпрацювання звітної
документації
проведених заходів роботи з
особ



Які завдання вирішує офіцер в підрозділі?

- ☐ підтримання особового складу, озброєння та техніки у постійній бойовій готовності;
- ☐ організація навчально-виховного процесу з підлеглими: підготовка та проведення занять з бойової підготовки (індивідуальна і колективна), воєнно-ідеологічної підготовки, ведення обліку бойової підготовки;
- ☐ організація постійного контролю за життям і діяльністю підлеглих, забезпечення неухильного дотримання правил техніки безпеки;
- ☐ забезпечення пильного несення особовим складом гарнізонної, вартової і внутрішньої служби;
- ☐ підтримання статутного порядку та військової дисципліни серед підлеглих, згуртування військового колективу;
- ☐ грамотна дисциплінарна практика, уміле застосування заохочень із урахуванням особливостей воїнів;
- ☐ організація роботи з військовослужбовцями, схильними до протиправної поведінки;
- ☐ піклування про підлеглих, знання їх потреб і запитів, порушення перед старшими начальниками питання про задоволення їх прохань тощо. .





Для посадових осіб звітною документацією з питань роботи з особовим складом є:

наявність керівних документів

журнал обліку занять з бойово

наявність планів, ступінь залучення акти

план-конспекти занять згідно з розкладом занять

оформлення особових справ підлеглих у відповідності з метод

наявність індивідуальних бесід з підлеглими, записи в щоденнику

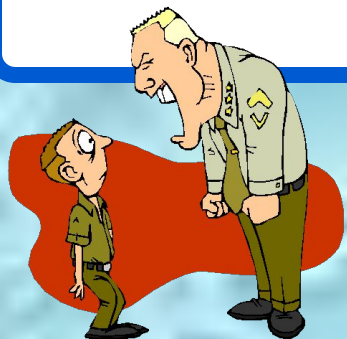
оформлення службових карток, участь у дисциплінарній практиці

план-сценарії проведення зах

листування з батьками військовослужбовців

налагодження контактів з правоохоронними

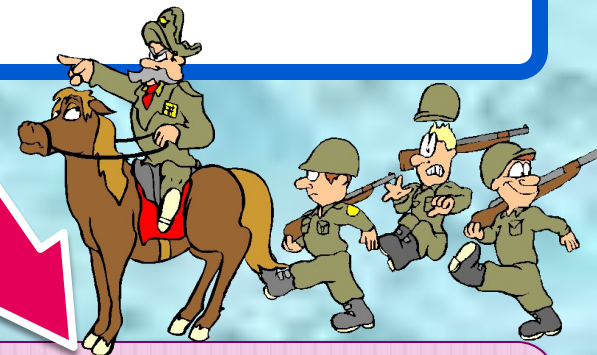
ФОРМИ ВПЛИВУ НА ОСОБОВИЙ СКЛАД



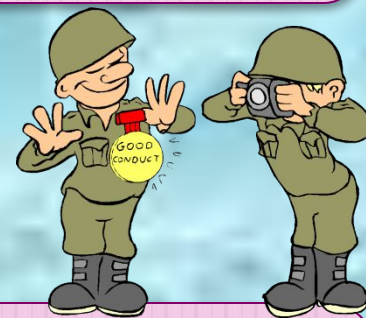
**індивідуальна робота з
військовослужбовцями**



**регулярний випуск
бойових листів, листів-
блискавок**



**особистий приклад
командира і активістів
підрозділу**

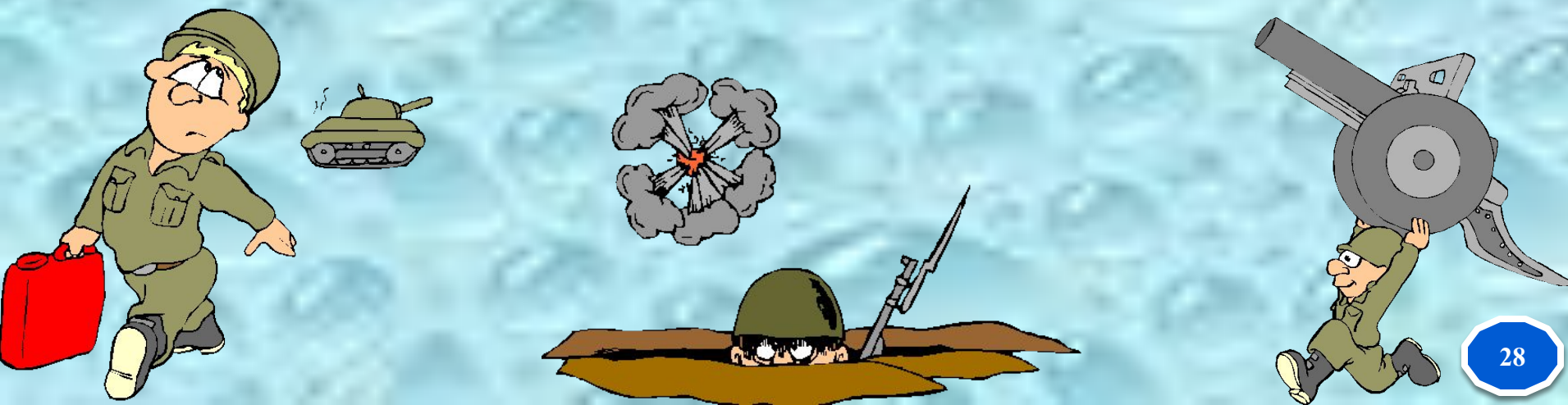


**інформування, пропаганда
дій військовослужбовців,
які відзначилися на
заняттях**



Висновок

Процес відпрацювання звітної документації потребує від посадової особи постійно тримати руку на пульсі життєдіяльності військового колективу, займає левову частку службового часу, і разом з тим слугує показником службової активності та відповідальності офіцера.





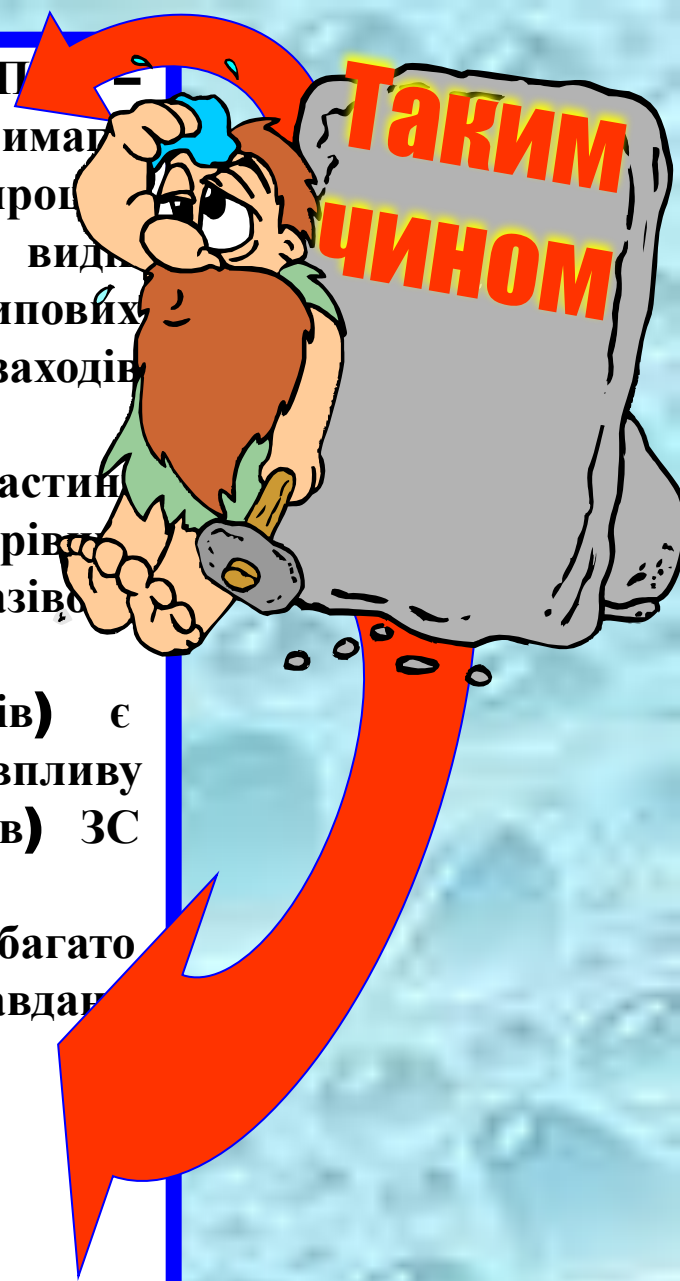
**Планування заходів МПЗ
навчально-бойових завдань
має свої особливості і
потребує обов'язкового їх
врахування з метою
якісного виконання
поставлених завдань**

1. Планування роботи з особовим складом (МП) – важливий етап її організації та управління, який вимагає від офіцера високої професійної підготовки, знання про особовий склад організації бойової підготовки, служби військ, всіх видів забезпечення життєдіяльності особового складу, типових заходів роботи, методики проведення різноманітних заходів з різними категоріями особового складу.

2. Роботу з особовим складом у військовій частині (підрозділі) планують на основі глибокого знання керівних документів (наказів, директив, концепцій, вказівок, настанов, статутів тощо).

3. Змістом діяльності командирів (начальників) є організація і здійснення морально-психологічного впливу на особовий склад військових частин (підрозділів) ЗС України.

4. Особливість діяльності офіцера полягає в її багатофункціональності, в різноманітності виконуваних завдань, форм і методів їх реалізації.





КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ Й ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ:



частин
и
(підроз
ділу)?
4. Назвіть
порядо
к
розроб
лення
плану
роботи
з
особовим
складо



Розібрати сутність і зміст поняття “морально-психологічний стан особового складу”, засвоїти шляхи його підтримання.

Дякую за увагу

