



10
(11)

Поняття звіту. Автоматичне створення звіту.

За навчальною програмою 2018 року



Поняття звіту.

Автоматичне створення звіту

Розділ 5
§ 5.1



Звіт — це об'єкт бази даних, призначений для вибирання із БД необхідних даних і виведення їх на екран або принтер у зручному для користувача вигляді.



Звіт дає змогу отримати дані у вигляді документа, із яким працює користувач певної професії. Наприклад, для бухгалтера дані можуть бути оформлені у вигляді одного документа, а для працівника відділу кадрів — іншого. Фактично звіт створює можливість отримати документ у такій формі, з якою працює користувач певної професії на паперових бланках.



Звіт дає змогу подати дані практично в будь-якому форматі.

Дані можуть бути згруповані за певними ознаками, відфільтровані й упорядковані.

До звіту можна додавати малюнки, діаграми, таблиці статистичних даних.

У звіті можна обчислювати відповідні значення, наприклад, за професією, за стажем роботи тощо.

Дані у звіті можуть подаватися в текстовому, числовому, табличному або графічному вигляді.

Поняття звіту.

Автоматичне створення звіту

Розділ 5
§ 5.1



Access 2016 створює можливість налаштувати звіт, надати йому гарного естетичного вигляду. Зокрема можна:

налаштовувати фон і колір елементів звіту

змінювати шрифт

уставляти у звіт рисунки

використовувати діалогову графіку

вставляти об'єкти інших застосунків

Джерелом даних для звіту є таблиці або підсумковий набір записів, отриманих унаслідок виконання запиту. Підсумковий набір записів на основі кількох таблиць сприймається у звіті як одна таблиця.



У процесі створення звіту необхідно чітко визначити структуру й зовнішній вигляд документа, який необхідно отримати. Доцільно на папері розробити кілька варіантів звіту та обрати найраціональніший.



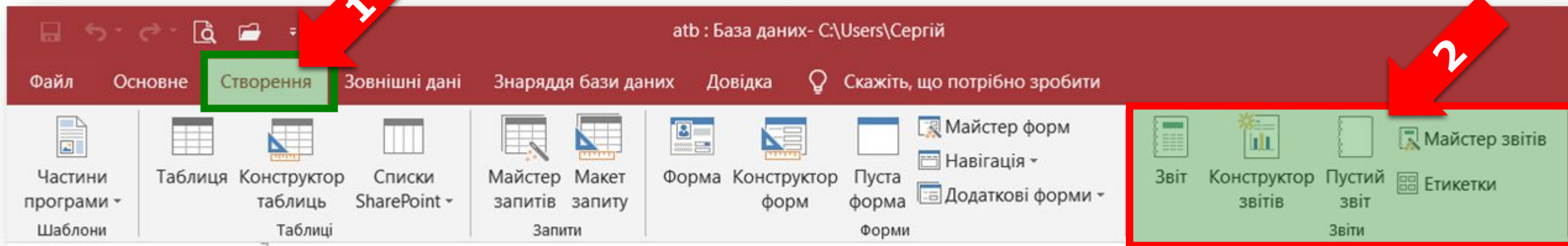
Поняття звіту.

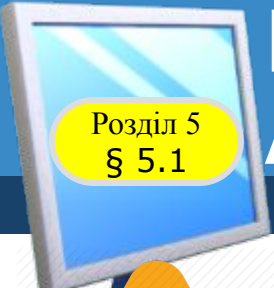
Розділ 5
§ 5.1

Автоматичне створення звіту



Для кожної бази даних може бути створено кілька звітів різної форми з різними даними. Наприклад, один звіт може бути створено для директора школи, а другий – для вчителя. Засоби **Access 2016** для створення звітів зображені на рисунку.





Розділ 5
§ 5.1

Поняття звіту.

Автоматичне створення звіту



Основними засобами створення звітів є **Звіт**, **Конструктор звітів** і **Майстер звітів**, із яких найпростішим є **Звіт**.

За допомогою засобу **Звіт** створюється звіт для однієї таблиці. Якщо потрібно за допомогою цього засобу створити звіт для кількох таблиць, то необхідно створити для цих таблиць відповідний запит. Потім на основі нового запиту створюється звіт.





**Майстер
звітів**

Джерелом даних засобу може бути як запит, так і кілька таблиць.

**Конструктор
звітів**

Найпотужнішим засіб створення звіту

Пустий звіт

*Застосовується для створення порожнього бланка звіту, який потім можна в режимі **Конструктор** наповнити необхідними даними.*

**Засіб
Етикетки**

Призначений для створення етикеток.

Поняття звіту.

Розділ 5
§ 5.1

Автоматичне створення звіту



Звіт може бути виведений в одному з чотирьох режимів:

Подання звіту

Попередній перегляд

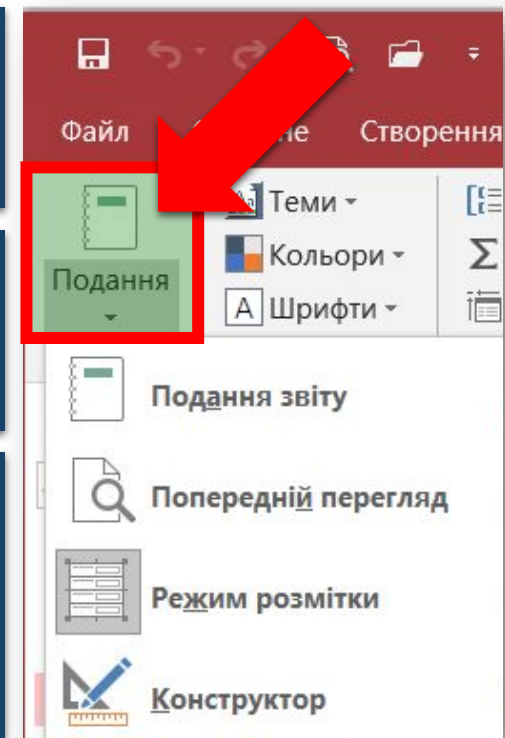
Режим розмітки

Конструктор

Назви цих режимів збігаються з назвами команд підменю кнопки **Подання.**

Порядок створення звіту багато в чому схожий з порядком створення форм.

Властивості звіту мають ті самі значення, що й властивості форми, тому вони тут не описуються.



Поняття звіту.

Автоматичне створення звіту

Розділ 5
§ 5.1



Розглянемо порядок створення звіту за допомогою засобу **Звіт. Згадаємо, що джерелом даних для цього засобу може бути:**

одна таблиця

або

запит

Сам звіт створюється фактично автоматично, простим натисканням однієї кнопки. До звіту, створеного за допомогою цього засобу, включаються:

всі поля таблиці

або

підсумковий набір записів, отриманих унаслідок виконання запити



Такий звіт можна:

доповнити деякими елементами й налагодити в режимі *Конструктор*

відправити електронною поштою

роздрукувати

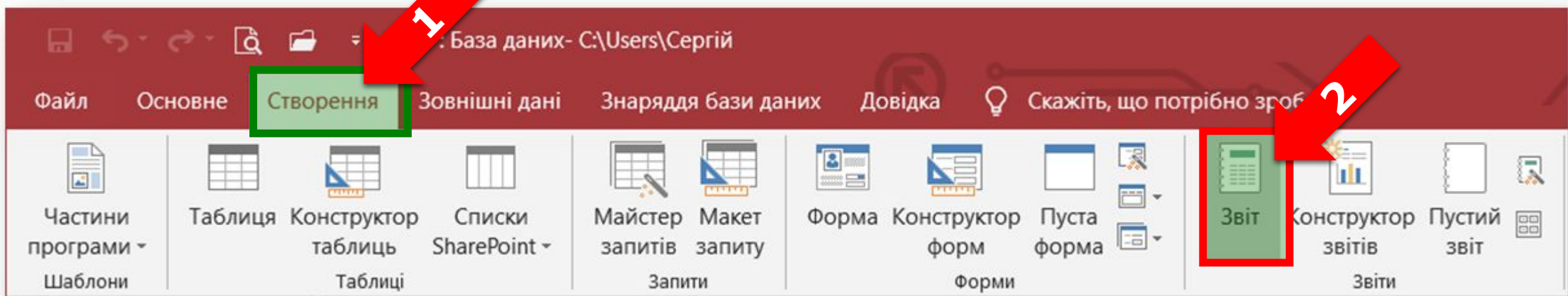




Приклад. Розглянемо порядок створення звіту на прикладі таблиці КАДРИ.

1. Відкриваємо базу даних **atb** і відмічаємо (або відкриваємо) таблицю **КАДРИ**.

2. Виконуємо команду **Створення** ⇒ **Звіт**.

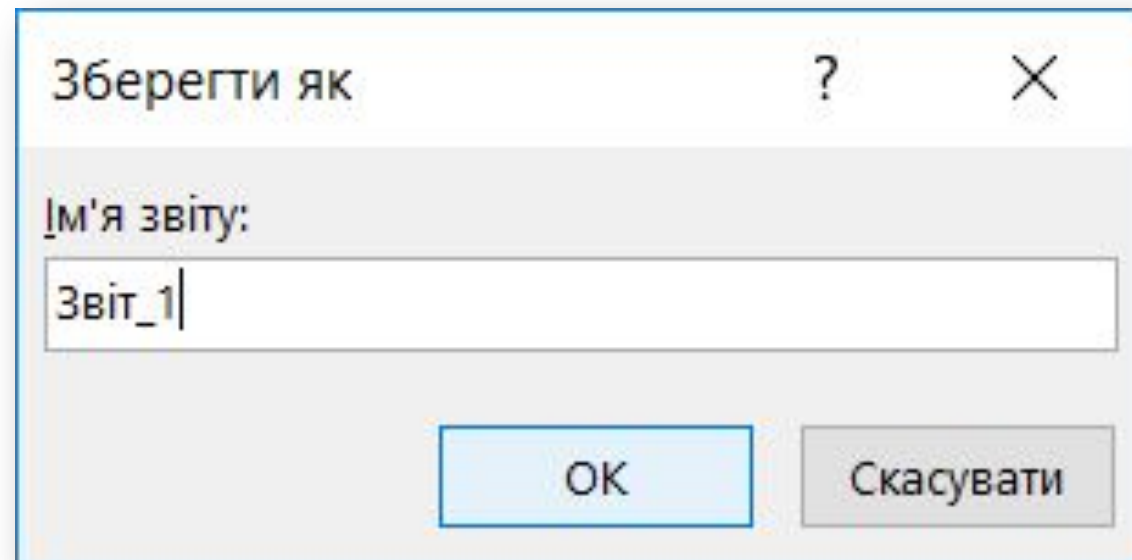




Продовження...

2. У результаті на екрані з'явиться звіт у режимі **Подання звіту**.

3. Зберігаємо звіт. Для цього на панелі швидкого доступу натискаємо кнопку **Зберегти**, у вікні, що відкриється, уведемо ім'я **Звіт_1** і натискаємо кнопку **ОК**. Ім'я звіту з'явиться в області переходів.



Поняття звіту.

Розділ 5
§ 5.1

Автоматичне створення звіту



Зміст створеного звіту в режимі Розмітки зображено на рисунку.

Звіт_1

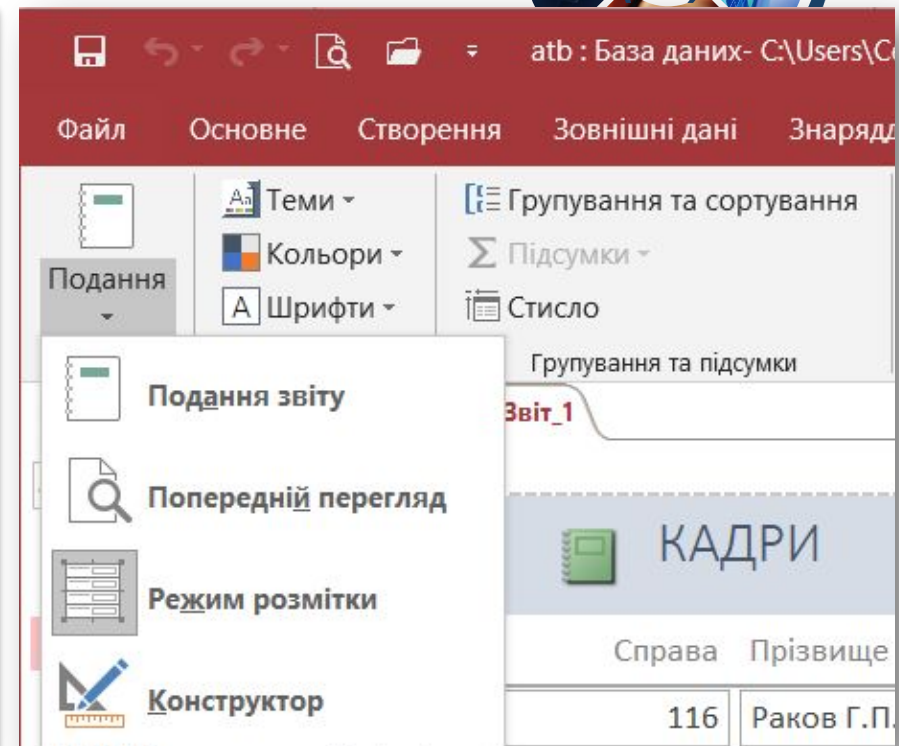
КАДРИ

20 січня 2019 р.
23:27:11

Справа	Прізвище	Посада	Рік народження	Освіта
116	Раков Г.П.	аналітик	1965	вища
120	Рябко Р.П.	експерт	1981	вища
132	Таран В.Д.	диспетчер	1973	вища
109	Шрамко Т.Л.	диспетчер	1961	середня
111	Семко М.М.	диспетчер	1970	середня
105	Сокіл Т.Л.	касир	1960	середня
115	Горошко Ф.Р.	диспетчер	1975	середня спеціальна



Створений звіт можна переглянути і в інших режимах. Згадаємо, що для цього в розділі **Подання необхідно відкрити меню кнопки **Подання** і обрати необхідний режим. Редагування звіту найкраще робити в режимі **Конструктор**.**



Зокрема в цьому режимі можна змінити форматування звіту, змінити розмір полів, додати нові елементи керування з необхідними властивостями тощо.

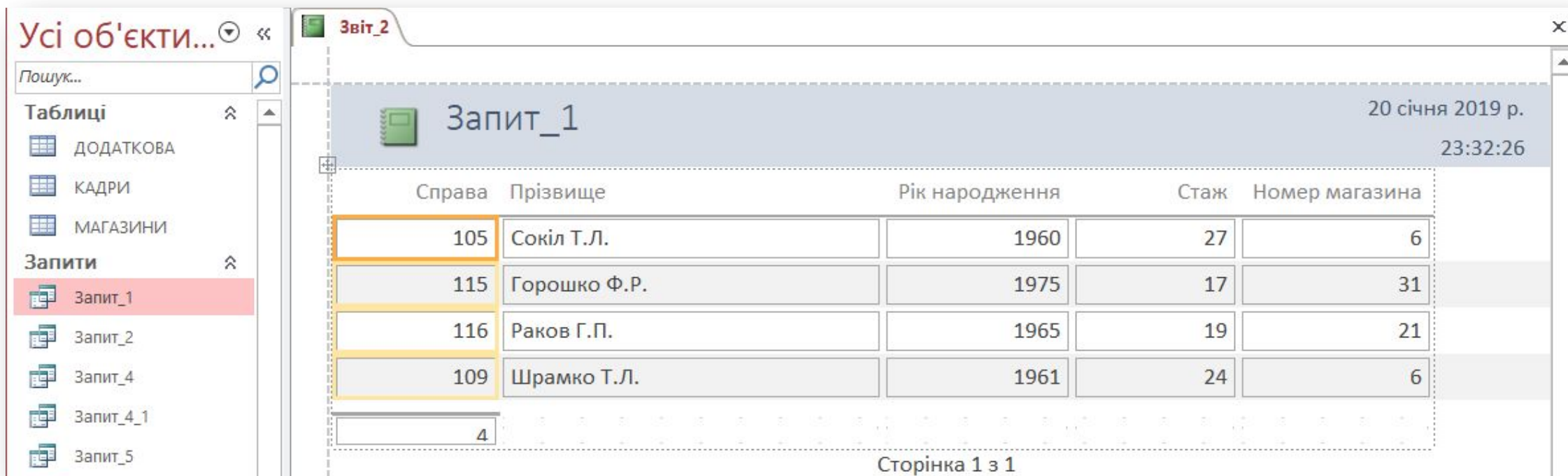
Поняття звіту.

Розділ 5
§ 5.1

Автоматичне створення звіту



Порядок створення звіту на основі запиту фактично нічим не відрізняється від порядку його створення на основі таблиці. На рисунку наведено **Звіт_2 у режимі **Розмітки**, створений на основі **Запит_1**.**



Усі об'єкти... «

Пошук...

Таблиці

- ДОДАТКОВА
- КАДРИ
- МАГАЗИНИ

Запити

- Запит_1**
- Запит_2
- Запит_4
- Запит_4_1
- Запит_5

Звіт_2

Запит_1

20 січня 2019 р.
23:32:26

Справа	Прізвище	Рік народження	Стаж	Номер магазину
105	Сокіл Т.Л.	1960	27	6
115	Горошко Ф.Р.	1975	17	31
116	Раков Г.П.	1965	19	21
109	Шрамко Т.Л.	1961	24	6

4

Сторінка 1 з 1



1. Для чого призначено звіт?
2. Що є джерелом даних для звіту?
3. За допомогою якого засобу звіт створюється автоматично?
4. Назвіть основні засоби створення звіту.
5. У яких режимах можна відкрити звіт?
6. Як можна перейти від одного режиму перегляду звіту до іншого?
7. Поясніть порядок створення звіту за допомогою засобу Звіт.



Розділ 5
§ 5.1

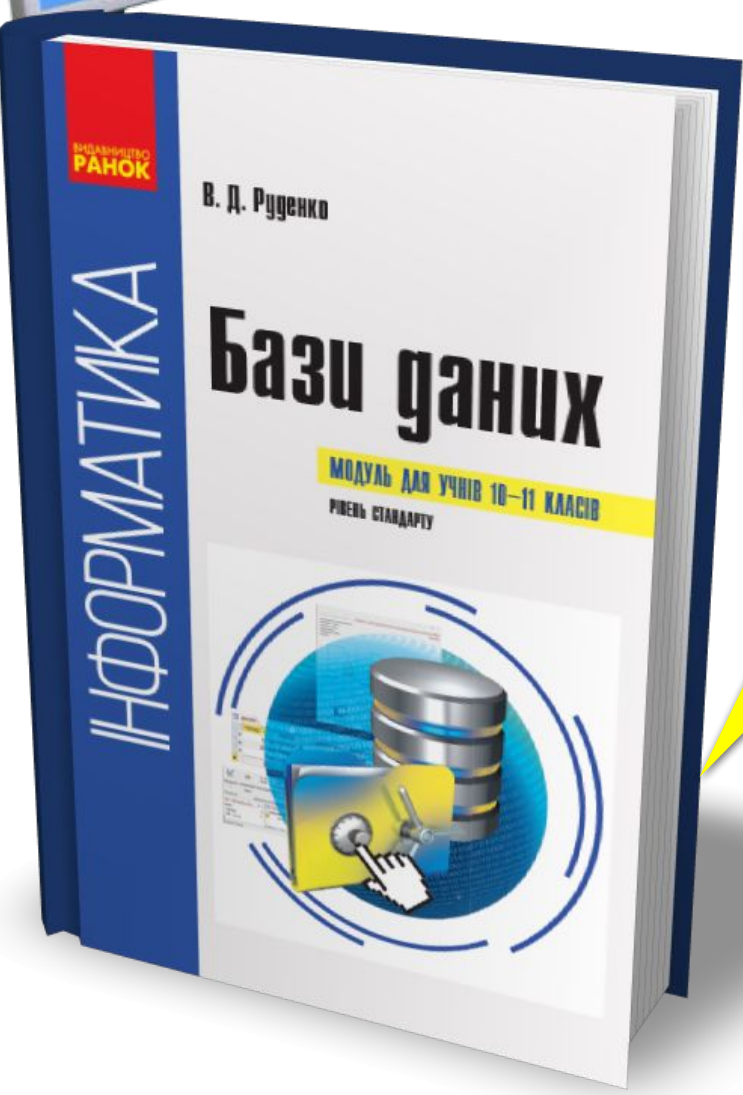
Домашнє завдання



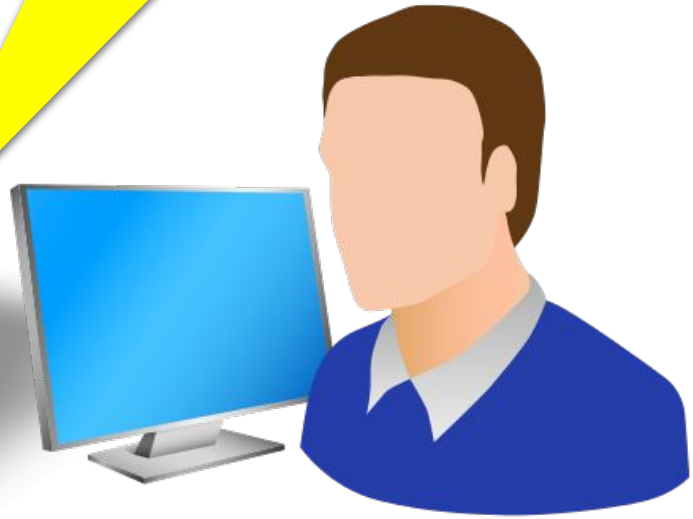
Проаналізувати
§ 5.1, ст. 83-85

Працюємо за комп'ютером

Розділ 5
§ 5.1



**Сторінка
85**



Бази даних

МОДУЛЬ ДЛЯ УЧНІВ 10–11 КЛАСІВ

РІВЕНЬ СТАНДАРТУ



Дякую за увагу!

За навчальною програмою 2018 року



Урок 25