



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**
Кафедра пожежної та рятувальної підготовки



**ТЕМА № 14. Організація постової та дозорної
служби в державній пожежно-рятувальній
частині**



Порядок проведення занять:

1. Постова служба.
2. Дозорна служба.



Наказ МВС № 1032 від 07.10.2014 «Порядок організації внутрішньої, гарнізонної та караульної служб в органах управління та підрозділах ОРС ЦЗ ДСНС України».

Розділ IX. Особливості організації служби в підрозділах гарнізону ОРС ЦЗ, що охороняють об'єкти на договірних засадах.



1. Посто́ва служба

- ⦿ Виставлення постових здійснюється з метою контролю за виконанням вимог пожежної безпеки, своєчасного виявлення і повідомлення про пожежу, аварію та вжиття заходів щодо гасіння пожежі до прибуття особового складу на спеціальній техніці.
- ⦿ Рішення про виставлення поста (постів) приймає начальник підрозділу.
- ⦿ Дислокація постів, характеристика пожежної небезпеки на ділянках постів, перелік оснащення і засобів телекомунікації та інформатизації, зв'язку та оповіщення, а також обов'язки постових вказуються в таблиці постів (додаток 9 Наказу МВС № 1032 від 07.10.2014 «Порядок організації внутрішньої, гарнізонної та караульної служб в органах управління та підрозділах ОРС ЦЗ ДСНС України»).

ПОГОДЖЕНО
Керівник об'єкта

ТАБЕЛЬ ПОСТІВ

Найменування об'єкта							Примітка
№ поста	Місце знаходження поста	Найменування вогнебезпечних місць на посту та їх характеристика	Обов'язки постового	Перелік засобів пожежогасіння на посту	Перелік засобів зв'язку для виклику підрозділу		

Керівник підрозділу ДСНС України

(підпис)

- За рахунок загальної штатної чисельності пости виставляються:
 - 1) у місцях, де в процесі виробництва, під час проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт або під час ліквідації виробничої аварії створюється небезпека виникнення надзвичайної ситуації або пожежі;
 - 2) у будинках, де проводяться заходи з масовим перебуванням людей.
- Табелі постів розробляється начальником підрозділу і погоджується з керівником об'єкта (якщо пост виставляється на строк, не більший за добу, узгодження не потрібне).
- Закріплення особового складу караулу за постами проводиться начальником караулу на строк тривалістю не більше місяця залежно від складності і шкідливості технологічного процесу виробництва на ділянках постів.
- Порядок залучення постових під час виїзду чергового караулу на надзвичайну ситуацію (подію) або пожежу визначається табелем постів.
- Постовим призначається старший пожежний (пожежний), рятувальник зі складу чергового караулу підрозділу.
- Постовий підпорядковується начальнику караулу, а за його відсутності - черговому по караулу і тільки за їх розпорядженням заступає на пост чи змінюється з нього.
- Постові несуть службу в касках, спеціальному одязі, якщо це викликано необхідними вимогами.

Постовий повинен:

- 1) знати стан пожежної безпеки поста та його межі, техногенну та пожежну безпеку об'єкта, прізвища і робочі місця осіб, які входять до складу добровільної пожежної дружини, а також осіб цехової адміністрації;
- 2) забезпечувати дотримання установленого протипожежного режиму, вимагати усунення недоліків у найкоротший строк, доповідаючи про це начальнику караулу;
- 3) стежити за справністю і постійною готовністю засобів пожежогасіння, пожежного зв'язку і сигналізації, уміти приводити їх до дії в разі потреби;
- 4) знати основні параметри технологічного процесу, порушення якого може призвести до надзвичайної ситуації або пожежі;
- 5) негайно повідомляти про виявлену пожежу, аварію та організовувати гасіння пожежі наявними на місці засобами, залучаючи членів добровільної пожежної дружини, робітників та службовців для боротьби з вогнем і надання допомоги людям;
- 6) давати роз'яснення робітникам і службовцям з питань пожежної безпеки;
- 7) відрекомендовуватися особам, які мають право на перевірку (наприклад: "ТОВАРИШУ ЛЕЙТЕНАНТЕ, ПОСТОВИЙ ПОСТА N 3 СЕРЖАНТ ГОНЧАРЕНКО");
- 8) вести спостереження за станом пожежної безпеки об'єкта встановленим маршрутом проходження на пост і у зворотному напрямку, про всі зауваження та порушення доповідати начальнику караулу;
- 9) знати і дотримуватися вимог радіообміну, правил безпеки праці, передбачених для робітників цього об'єкта, ділянки, цеху.

- **Постовому забороняється:**
залишати пост до часу зміни його з поста;
відволікатися від виконання службових обов'язків;
надавати дозвіл на проведення вогнебезпечних робіт.
- **Зміна постових** проводиться через кожні 2 години.
- **Перед відправленням** особового складу на пости начальник караулу (черговий по караулу) вишиковує постових чергової зміни, перевіряє їх одяг, спорядження і знання ними обов'язків, дає додаткові вказівки з організації служби та подає команду: "НА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОБ'ЄКТА НА ПОСТИ ПРАВОРУЧ (ЛІВОРУЧ, КРУГОМ) КРОКОМ РУШ!". За цією командою постові направляються на пости.
- Особа, яка **прибула для зміни** постового, називає йому своє прізвище. Наприклад: "СЕРЖАНТ ГОНЧАРУК ПРИБУВ ДЛЯ ПРИЙМАННЯ ПОСТА № 2".
- Особа, яка **заступає** на пост, спільно з постовим, який змінюється, здійснює перевірку стану пожежної безпеки ділянки поста, наявності і справності протипожежного обладнання, первинних засобів пожежогасіння, а також засобів зв'язку та оповіщення, сигналізації і доповідає начальнику караулу (черговому по караулу) по телефону або радіозв'язку про здавання і приймання поста.
- У разі виявлення під час здавання і приймання поста **недоліків** зміна постового не затримується, а начальником караулу вживаються заходи з їх усунення.
- Особа, яка **змінилася з поста**, прибувши до підрозділу, доповідає начальнику караулу (черговому по караулу) про всі недоліки, події і зауваження, що мали місце під час несення служби на посту, та заносить їх у журнал спостереження за станом пожежної безпеки.

ЗАТВЕРДЖУЮ

"__" _____ 20__ р.

НАРЯД-ДОПУСК

до ведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та пожежонебезпечних об'єктах

1. Об'єкт _____
(цех, відділення, дільниця,

установка)

2. Місце роботи _____
(цех, апарат, комунікація і таке інше)

3. Зміст робіт _____
(їх характер і зміст)

4. Відповідальний за підготовку до проведення вогневих робіт _____
(посада, прізвище, ініціали)

5. Відповідальний за ведення вогневих робіт _____
(посада, прізвище, ініціали)

6. Перелік і послідовність підготовчих заходів і заходів безпеки під час виконання вогневих робіт:

а) при підготовчих роботах _____

б) при веденні вогневих робіт _____

в) після закінчення робіт _____

7. Начальник об'єкта _____
(підпис)

8. Склад бригади і відмітка про проходження інструктажу

N з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Кваліфікація	З умовами роботи ознайомлений, інструктаж пройшов		Інструктаж провів
			підпис	дата	

9. Результати аналізу повітря

Дата і час відбору проб	Місце відбору проб	Результат аналізу повітря	Підпис особи, яка проводила аналіз

10. Заходи, передбачені в пункті ба, виконані

_____ (дата, підпис особи, відповідальної за підготовку вогневих робіт)

11. Робоче місце підготовлено до проведення вогневих робіт

_____ (дата, підпис особи, відповідальної за проведення вогневих робіт)

12. Дозволяю ведення вогневих робіт

_____ (дата, підпис начальника об'єкта)
з __ год. __ хв. " __ " _____ 20 __ р., до __ год. __ хв. " __ " _____ 20 __ р.

13. Узгоджено:

Представник пожежної охорони

_____ (дата, підпис)

Інженер з охорони праці

_____ (дата, підпис)

14. Наряд-допуск (дозвіл) продовжений:

Можливості проведення робіт підтверджую					
Дата і місце проведення робіт	Результат аналізу повітряного середовища	відповідальний за підготовку робіт	відповідальний за проведення робіт	представник пожежної служби	керівник структурного підрозділу, де проводяться вогневі роботи, особа, що його заміщає

Узгоджено

_____ (прізвище, ім'я, посада особи, яка затвердила наряд-допуск)

Робота закінчена в повному обсязі, робочі місця приведені в порядок, люди виведені, наряд-допуск закрито о __ год. __ хв. " __ " _____ 20 __ року.

Відповідальний за ведення вогневих робіт

_____ (підпис)

Начальник об'єкта (відділу, відділення, установки, дільниці)
_____ (підпис)

2. Дозорна служба

- Служба в дозорах призначена для проведення профілактичної роботи, зокрема у вечірній та нічний час, святкові і вихідні дні, на об'єктах, що охороняються.
- Дозорні направляються за встановленими маршрутами для цільових перевірок стану пожежної безпеки об'єкта, засобів сповіщення і гасіння пожеж, місць проведення вогненебезпечних робіт та в інших випадках, виходячи зі службової необхідності.
- У кожному підрозділі повинні розроблятися **схеми маршрутів дозорів і маршрутні картки**, в яких зазначаються перелік цехів, майстерень, складів, установок та інших приміщень і споруд, що підлягають огляду, найменування і характеристика вогненебезпечних ділянок, цехів, складів, лабораторій та інших споруд, час прибуття до того чи іншого приміщення (об'єкта), а також обов'язки дозорного.
- Тривалість дозору не повинна перевищувати дві години, а перебування в дозорах загалом повинно тривати не більше дванадцяти годин у період чергування.
- Особи, які перебувають у дозорах, повинні **забезпечуватися** засобами телекомунікації та інформатизації, один раз на годину доповідати черговому диспетчеру (радіотелефоністу) про стан пожежної безпеки об'єкта, що обслуговується.
- Чисельність осіб, які **одночасно** направляються в дозори, не повинна перевищувати 30 % оперативного розрахунку.



Дозорний **призначається з числа** старших пожежних (пожежних) і командирів відділень.

Він **підпорядковується** начальнику караулу і черговому по караулу, за їх розпорядженням виходить у дозор.

Дозорний повинен:

- 1) **прямувати через усі пункти**, зазначені під час інструктажу, а також у маршрутній картці, і старанно перевіряти стан протипожежного режиму в цехах, лабораторіях, на складах;
- 2) **підтримувати зв'язок** із пунктом зв'язку підрозділу по радіостанції або телефону;
- 3) у **разі виявлення порушень** правил пожежної безпеки, несправності проїздів, джерел протипожежного водопостачання, засобів та оповіщення, сигналізації, установок пожежогасіння **вимагати** від адміністрації усунення цих порушень і **сповіщати** про це начальника караулу;
- 4) у разі **виявлення пожежі** (аварії) негайно повідомити про це підрозділ, організувати евакуацію людей і матеріальних цінностей, приступити до гасіння пожежі (ліквідації наслідків надзвичайної ситуації) наявними на місці засобами, організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів та залучення до цієї роботи членів добровільної пожежної дружини, що працюють на об'єкті;
- 5) у разі **отримання повідомлення** про виїзд караулу за сигналом "ТРИВОГА" негайно найкоротшим шляхом прямувати до місця пожежі (аварії) на об'єкті;
- 6) про виконання поставлених завдань **доповідати** начальнику караулу.

Начальник ДПРЧ-53
Підполковник сл.ЦЗ
О.О. Чирков
« 02 » 2015

Маршрутна картка № 11

Установка Г-43-107М/1 (Каталітичний крекінг)

Маршрут руху: операторна-постамент №1-постамент №2 – блок МТБЕ- постамент №3-постамент №4-резервуарний парк-блок печей- блк котлів утилізації-реакторний блок.

Вогнегасні засоби пожежогасіння : вогнегасники знаходяться в операторній ВП-9 10 шт, ОУ-7 10 шт, ВВК-2 10 шт, ВВК-5 2 шт, ВВК-3,5 5 шт

Автоматичні системи пожежогасіння: кільця зрошення блока колон, сухотруби пожежогасіння, 2 ПЛС на території установки.

Автоматичні системи пожежогасіння: парогасіння і парова завіса блока печей.

Кількість обслуговуючого персоналу: вдень-68чол., вночі-14 чел.

Умовні позначення

Маршрут руху



Установка парового гасіння



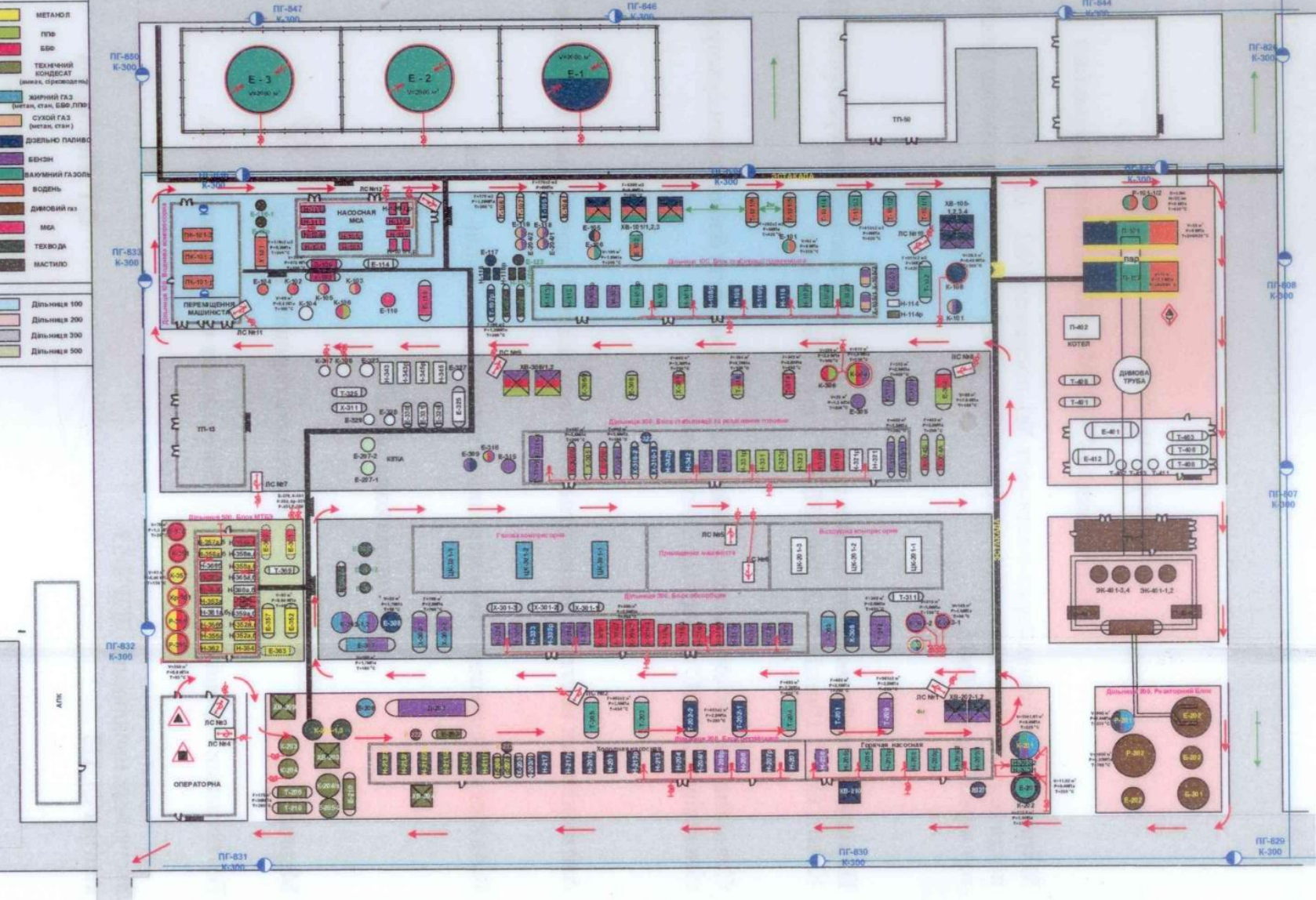
Вогнегасник порошковий



Вогнегасник вуглекислотний



Підпис начальника ДПРЧ-53



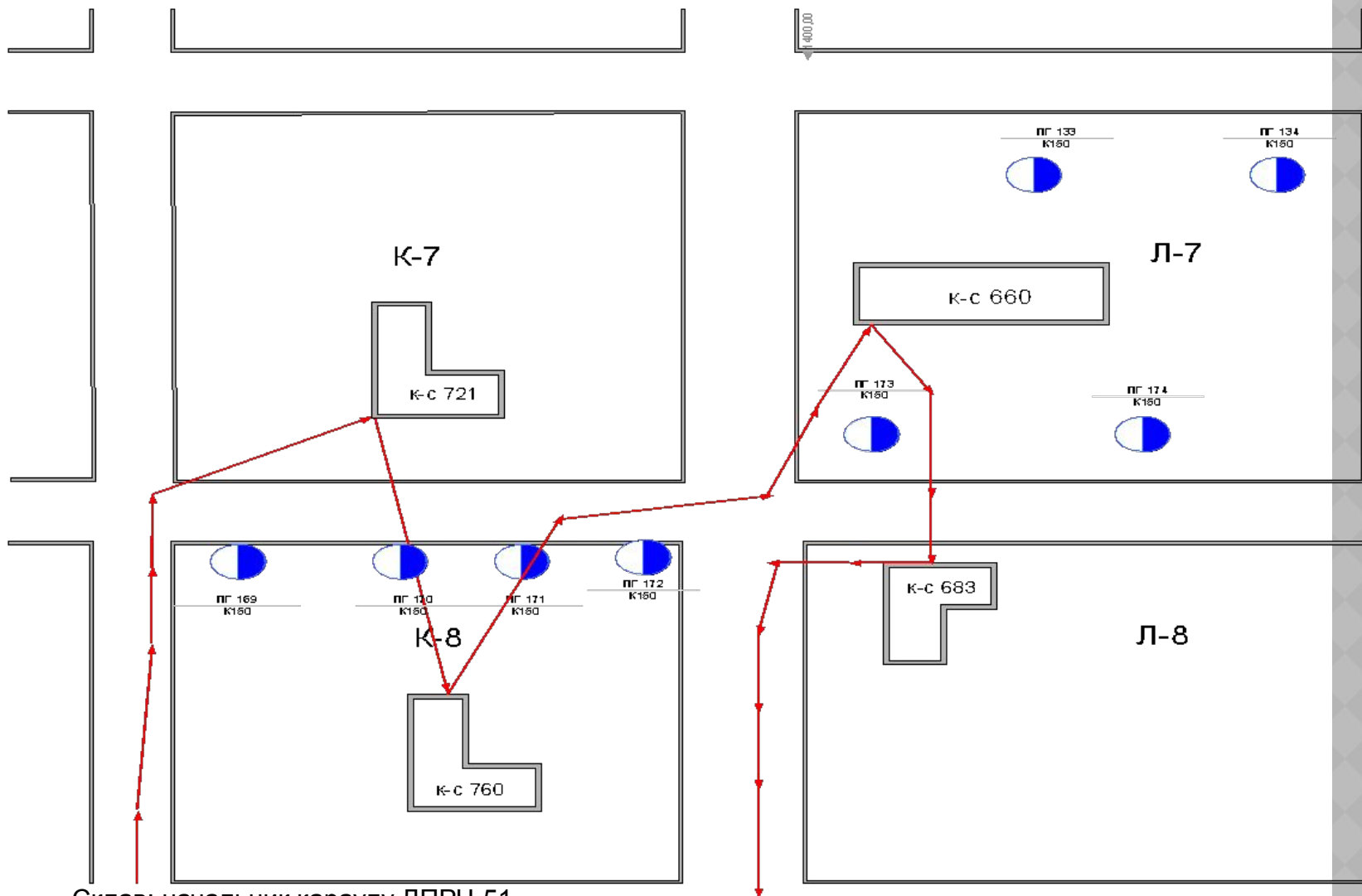
Додаток № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника ДПРЧ-51

від 10.06.2018 № 04

СХЕМА ПЕРЕСУВАННЯ ДОЗОРНОГО ЗА МАРШРУТОМ №3



Склад: начальник караулу ДПРЧ-51
ст. лейтенант служби Ц.З.

О.І.Фень

Маршрутна картка №1

№ з/п	Приміщення та споруди що підлягають огляду	Час прибуття до приміщення або споруди
	НПРЧ	τ
1.	Навчальний корпус №1	τ+3
2.	1 поверх	τ+7
3.	2 поверх	τ+11
4.	3 поверх	τ+15
5.	4 поверх	τ+19
	НПРЧ	τ+23

Особисті обов'язки дозорного

При перевірці протипожежного стану об'єкту необхідно звернути увагу згідно пунктів НАПБУ на:

1. Перевірку евакуаційних шляхів і виходів, які перебувають у приміщеннях будівель та спорудах:

- двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень);
- шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, повинні постійно освітлюватися електричним світлом (у разі наявності людей).

2. Наявність схеми евакуації на поверху;

3. Перевірку стану ПК №38,39,40,41,42,43,44,45,46:

- пожежні крани повинні розміщуватися у вбудованих або навісних шафках, які мають отвори для провітрювання і пристосовані для опломбування та візуального огляду їх без розкривання;
- на дверцятах пожежних шафок із зовнішнього боку повинні бути вказані після літерного індексу «ПК» порядковий номер крана та номер телефону для виклику пожежної охорони, відповідальний за «ПК».

4. Перевірку стану вогнегасників:

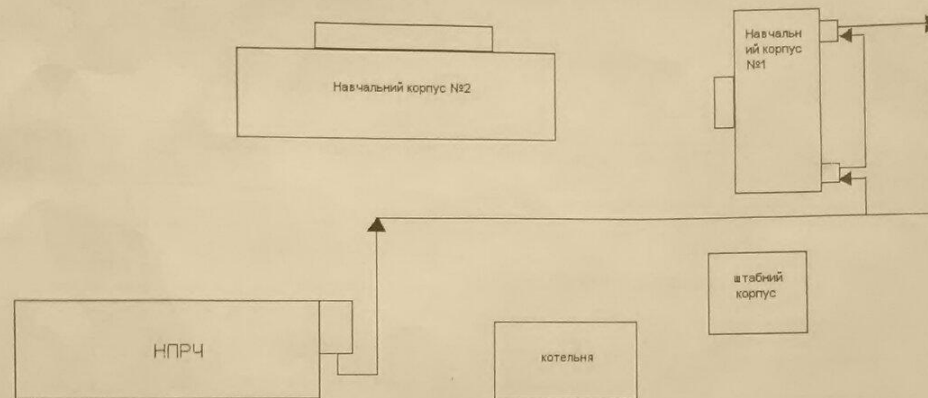
- переносні вогнегасники повинні розміщуватися шляхом навішування на вертикальні конструкції на висоті не більше 1,5м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника і на відстані від дверей, достатній для її повного відчинення;
- установлення в пожежні шафи поруч з пожежними кранами, у спеціальні тумби або на пожежні щити(стенди)

5. Вогнегасники, допущені до введення в експлуатацію, повинні мати:

- облікові(інвентарні) номери за прийнятою на об'єкті системою нумерації;
- пломби на пристроях ручного пуску;
- бирки та маркувальні написи на корпусі, червоне сигнальне пофарбування згідно з державними стандартами.

6. Перевірку наявності та стану пломб, печаток на горнищах, підвальних

Схема руху дозорного по маршруту №1



Заступник начальника НПРЧ

Роман ФЕДОРЕНКО

ЗАВДАННЯ НА САМОПІДГОТОВКУ:

1. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07.10.2014 № 1032 «Порядок організації внутрішньої, гарнізонної та караульної служб в органах управління та підрозділах ОРС ЦЗ ДСНС України. Розділ IX».
2. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 05.06.2001 № 255 «Про затвердження Інструкції з організації безпечного ведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та вибухонебезпечних об'єктах».



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ