

# ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

## К ЭТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО ОТНОСЯТСЯ:

- Знания государственного служащего - результат мыслительной деятельности, включенной в процесс управления и означающий усвоение фактов, понятий, законов и т.д.
- ◉ Уровень знаний, их неустанное пополнение - один из критериев эффективности управленческого труда.
- Умения государственного служащего - относительно устойчивые характеристики, зависящие от способностей, знаний и самого характера управленческой деятельности.
- Навыки государственного служащего - это умения, доведенные до автоматизма, зачастую осуществляемые без продумывания. Они приобретаются в условиях, когда в практической деятельности служащий постоянно имеет дело с типичными управленческими ситуациями.
- Опыт государственного служащего - это свойство, сформированное путем обучения и практики
- Единство знаний, умений и навыков. Опыт растет, как правило, со стажем работы.

# ГЛАВНЫМ УСЛОВИЕМ ФОРМИРОВАНИЯ ЦИВИЛИЗОВАННОЙ ЭТИКИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- ▣ 1) стабильность власти и законодательства, в частности, не только нормативно-правовое закрепление общих социально приемлемых стандартов поведения, регламентирующих деятельность служащего, но и борьба с негативным проявлением коррупции;
- ▣ 2) пропаганда, создающая образ государственного служащего, обладающего высокими моральными принципами;
- ▣ 3) осуждение коррупции, стяжательства, нечестной конкуренции;
- ▣ Ни одного из этих условий в полной мере в России не создано. Поэтому наше общество развивается в тяжелой борьбе с произволом чиновников, бюрократического аппарата.

# ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЭТИКИ У ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО:

- 1) испытывается потребность в высококвалифицированных госслужащих, владеющих теорией и практикой регионального развития, умеющих работать в условиях жесткой конкуренции и соблюдающих этически нравственные нормы в деловых отношениях
- 2) отсутствие юридического оформления норм профессиональной нравственности государственного служащего является значительным пробелом в законодательстве
- 3) отсутствие соответствия образования квалификационным требованиям по государственной должности
- 4) уровень профессиональной подготовки значительной группы государственных служащих не соответствует требованиям по занимаемым должностям

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- Таким образом, пути совершенствования повышения этического уровня государственного гражданского служащего лежат через профессиональную подготовку и внедрения изучения этического кодекса в программы подготовки государственных гражданских служащих а так же соблюдения принципов поддержания этики.

# ОСОБЕННОСТЯМИ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

## КАК ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

- Специфика предназначения государственной и муниципальной службы, выраженная в ст. 2 Конституции РФ.
- Социально – правовой статус государственных гражданских служащих.
- Единство принципов государственной и муниципальной службы, требований к подготовке кадров для государственной гражданской службе и дополнительному профессиональному обучению.

- Установленные законом ограничения и обязательства при прохождении государственной и муниципальной службы.
- Объем и содержание компетенции и обусловленные ими уровень и содержание ответственности за качество и социальные последствия своей профессиональной деятельности.

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

1. Конституция РФ (1993 г.) – обусловило тактику и стратегию построения правового, социального, демократического государства, предопределив цели, задачи и содержание качественных характеристик его полномочного представителя – государственной гражданской службы.
2. Концепция реформирования системы государственной гражданской службы РФ (Утверждена Президентом РФ от 15 августа 2001 г.).

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Принцип функционирования системы государственной гражданской службы закреплена в Концепции «этичность поведения государственного служащего, поддержание им авторитета государственной службы и ее корпоративных основ».

В основе взаимодействия ГГС и структур гражданского общества лежат следующие принципы: беспристрастность при исполнении должностных (служебных) отношений; соблюдение государственными служащими этических норм и правил поведения.

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

3. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. №885 утвердил общие принципы норм и правил служебного поведения государственных гражданских служащих.

○ Цель - повысить доверия общества к государственным институтам; обеспечение добросовестного и эффективного исполнения своих должностных обязанностей.

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

4. ФЗ №58-ФЗ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» (ст. 16).

Создание главного субъекта управления - государственная служба; системы государственной службы на федеральном уровне и уровне субъектов РФ в целях координации деятельности государственных органов, осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах законов и нормативных актов о государственной службе.

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

5. ФЗ №79-ФЗ от 27 июля 2004 «О государственной гражданской службе РФ».

Данный закон предусмотрел механизм нравственного оздоровления государственных служащих - создание комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (п.5 ст.19). Позже Указ Президента РФ от 3 марта 2007 г. №269 определил создание таких комиссий в государственных органах (утратил силу). Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. №821 утвердил новое положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

6. Национальный план противодействия коррупции от 31 июля 2008 г. утвержден Президентом РФ.

7. ФЗ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции, ст. 6 п.3 и ст.7 п.5.

8. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)» утверждена Указом Президента РФ от 10 марта 2009 г. №261.

Данная программа предполагает разработку норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения ГС, а также механизмов по их соблюдению

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Пункт 12 Программы предусматривает:

А) создать и реализовывать механизмы проверки соблюдения требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на государственной службе

Б) разработать процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения ГГС

В) совершенствовать механизм обеспечения соблюдения государственным служащим общих принципов служебного поведения

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

9. В соответствии с п.3 Указа Президента РФ от 21 сентября 2009 г. №1065 «*О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению*» во всех органах государственной власти были созданы структурные подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных правонарушений

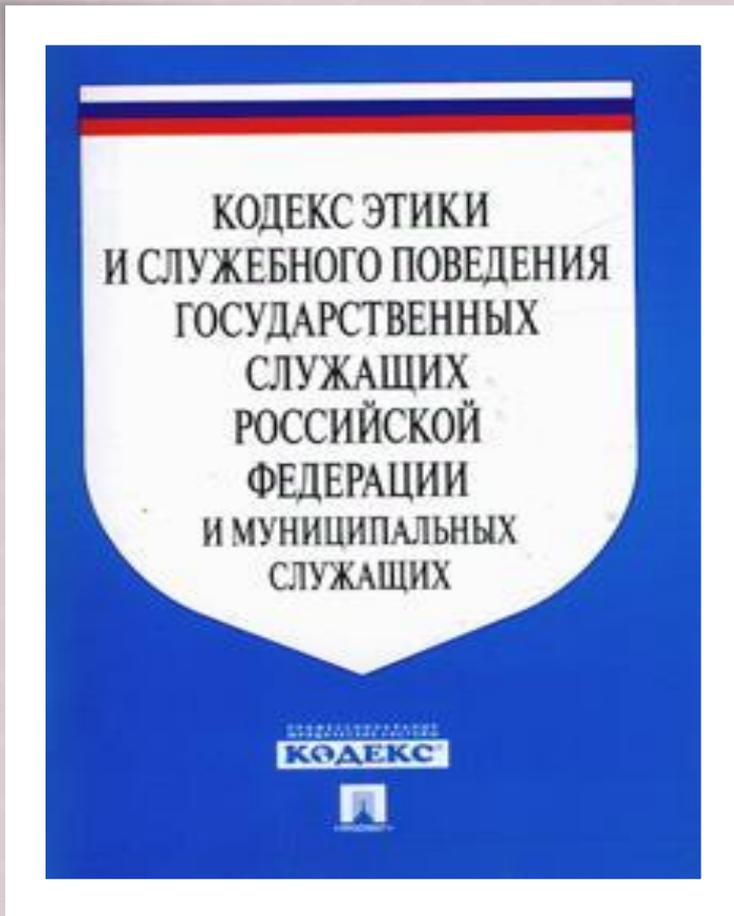
# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Структурные подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных правонарушений - функции:

- А) соблюдение федеральными ГГС положений ФЗ «О противодействии коррупции» и др. ФЗ.
- Б) принятие мер во выявлению и устранению причин и условий , способствующих возникновению конфликта интересов на ГГС.
- В) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных ГГС и урегулированию конфликта интересов.
- Г) оказание консультативной помощи ГГС по вопросам применения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения ГГС в соответствии с Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. №885.

ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО  
ПОВЕДЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ РФ

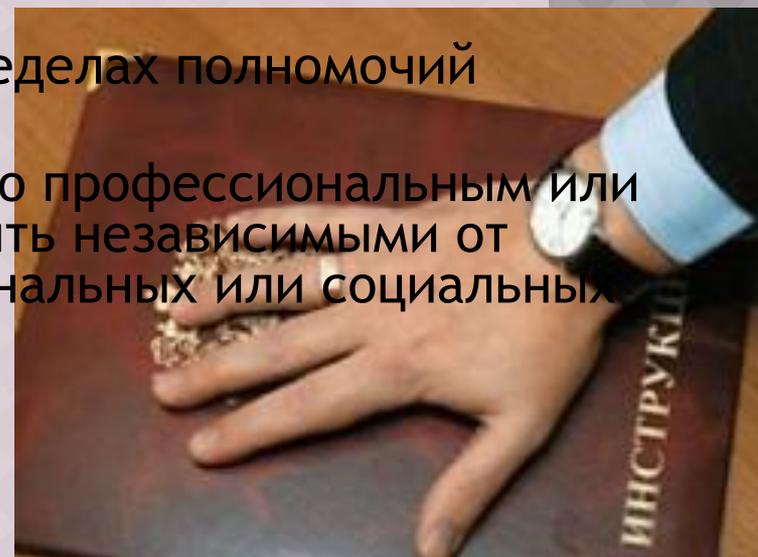
# КОДЕКС ЭТИКИ



- Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Федеральной службы независимо от замещаемой ими должности.

# ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ СОЗНАВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВОМ, ОБЩЕСТВОМ И ГРАЖДАНАМИ, ПРИЗВАНЫ:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Федеральной службы;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Федеральной службы так и государственных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Федеральной службы
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- И так далее.....



# В СЛУЖЕБНОМ ПОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВОЗДЕРЖИВАЕТСЯ ОТ:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

- Нарушение государственным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии Федеральной службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с определенным приказом, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному служащему мер юридической ответственности.
- Соблюдение государственным служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

# ИМИДЖ И ЭТИКА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

**ЭТИКЕТ - СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ КУЛЬТУРЫ**

**ОБЩЕСТВА. В ОСНОВЕ ЭТИКЕТА ЛЕЖИТ УВАЖЕНИЕ  
К ЛЮДЯМ.**

***Этикет государственных гражданских служащих - совокупность специфических правил, регламентирующих внешние проявления взаимоотношений между людьми в процессе их профессиональной деятельности во всём многообразии форм служебного общения***

# ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

*Профессиональная этика*  
(профессиональная мораль) -  
подразумеваемый или конкретно  
определенный набор моральных норм,  
служащий руководством поведения в  
той или иной профессиональной  
деятельности.

# ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

беспристрастность

объективность

прямота

конфиденциальность

должное старание

точное исполнение профессиональных  
обязанностей

избежание потенциальных или явных конфликтов

# ПРИНЦИПЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

1. Беспокойство за благополучие других
2. Уважение прав других быть самостоятельными
3. Надежность и честность
4. Справедливость
5. Отказ от несправедливого преимущества над другими
6. Благотворительность
7. Возможность приносить пользу

## Правила направлены на соблюдение:

- ❖ норм служебного поведения
- ❖ принципов деловой этики
- ❖ формирование корпоративной культуры и благоприятного морально-психологического климата в коллективе
- ❖ установление конструктивных взаимоотношений сотрудников Канцелярии с коллегами, гражданами и иными лицами
- ❖ содействие укреплению авторитета государственной службы и обеспечивать доверие общества и граждан к государственной службе.

# ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- ❖ законность;
- ❖ служение интересам государства и общества (патриотизм);
- ❖ толерантность и уважения к личности;
- ❖ нетерпимость к коррупционным проявлениям;
- ❖ ответственность;
- ❖ объективность и справедливость;
- ❖ открытость и доброжелательность.

# ОСНОВА ЭТИКЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО ЭТО:

- принцип гуманизма
- эстетическая привлекательность поведения
- уважение к традициям своей страны и других стран

Принцип гуманизма закрепляет нравственную основу делового этикета.

**ПРИНЦИП ГУМАНИЗМА ВКЛЮЧАЕТ  
ВЕЖЛИВОСТЬ ВО ВСЕМ МНОГООБРАЗИИ  
ОТТЕНКОВ:**

Корректность

Учтивость

Любезность

Деликатность

Тактичность

Скромность

Точность

# ОСОБЕННОСТИ ПРИВЕТСТВИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ОБРАЩЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

Четыре основных правила:

вежливость,  
естественность,

достоинство,

такт.

# КАК ХОТИТЕ, ЧТОБЫ С ВАМИ ПОСТУПАЛИ ЛЮДИ, ТАК И ВЫ ПОСТУПАЙТЕ С НИМИ.

ЕВАНГЕЛИЕ ОТ ЛУКИ, ГЛ.6

Этикет - часть социального уровня культуры.

## Общие правила этикета

Не опаздывать.

Держать слово.

Прилюдно не чесаться .

Сдерживать негативные эмоции и изящно выражать позитивные.

Громко не смеяться .

Не перебивать во время беседы других.

Делать все достойно, без суеты, вовремя.

Понижать голос, говорить ясно, не бормотать и не глотать окончания, не использовать слов-паразитов.

При обращении к другим людям использовать вежливые слова.

При причинении неудобств другим людям извиниться.

Не смотреть на людей пристально. Взгляд не должен задерживаться на человеке больше нескольких секунд, когда он явно это заметил.

Не говорить о других людях плохо в их отсутствие.

Обращаться к незнакомым людям на «Вы» .

Мужчина пропускает женщину вперед, за исключением подвальных помещений и движения вниз по лестнице.

Одеваться опрятно.

Не говорить о присутствующем в третьем лице.

Думай не только о себе, но и о других.

## ПРАВИЛА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

1. Проявляйте гибкость, ищите компромисс
2. Посмотрите на проблему глазами оппонента.
3. Признайте значимость партнера.
4. Демонстрируйте готовность его понять.
5. Не скрывайте доброго отношения к людям.
6. Четко сформулируйте предмет конфликта.
7. Постарайтесь найти общие позиции.
8. Выясните противоречия.
9. Если никакое компромиссное решение невозможно, лучше храните молчание.

*Умение предупреждать и разрешать конфликты  
проявление гибкости и поиск компромисса -  
важные качества делового человека.*

*Доброе имя лучше большого богатства,  
и добрая слава лучше серебра и золота.*

*Книга Притчей Соломоновых*

- ◎ В среднем деловой разговор длится от трех до семи минут. Поэтому за короткий срок Вы должны успеть несколько раз обратиться к собеседнику по имени и четко сформулировать свою мысль.
- ◎ В начале каждого разговора необходимо представиться. Во время разговора человек не должен долго молчать. Никаких монологов с Вашей стороны!
- ◎ Раньше 8.00 и позже 22.00 звонок на домашний или мобильный телефон считается дурным тоном.
- ◎ Количество гудков не должно быть более пяти (если звонят Вам, то трубку надо поднимать до пятого звонка, желательно на третий).

# СМЕНИТЕ ТОН

- ⦿ Еще одно важнейшее понятие в деловом мире - это интонационная компетенция. В нашей стране с этим большая проблема. Голоса у нас очень невротичны, визгливы. Тембр, как правило, выдает наше настроение. Телефон только усиливает этот эффект.

Поэтому:

1. Во время телефонного разговора интонация должна быть такой, чтобы собеседник чувствовал Вашу уверенность в себе;
2. Чем ниже тембр голоса, тем более доминирующим он кажется для других;
3. Интенсивность (громкость голоса) традиционно отождествляют с компетентностью человека;
4. В то же время не кричите и не бурчите себе под нос;
5. Будьте готовы к четкой артикуляции и правильному произнесению слов;
6. Ваша улыбка всегда слышна по телефону. Разговаривая, улыбайтесь!

# ПАУЗЫ ОЧЕНЬ ДАЖЕ УМЕСТНЫ

- ◎ **Делайте паузы в официальном разговоре в 1,5 раз больше, чем в обычной речи. Особенно это касается начала разговора, чтобы дать время слушающему осознать, кто Вы и о чем идет речь. Слишком быстрая речь выдает внутреннее напряжение. Так же возникает впечатление Вашей несерьезности. Слишком вялая и медленная речь приводит к потере внимания собеседника.**
- ◎ **Поэтому держите баланс. Говорите спокойно и естественно.**
- ◎ По правилам этикета перезванивает и первым заканчивает разговор тот, кто был инициатором звонка. Когда Вы звоните по делу, уместно перед началом разговора поинтересоваться, удобно ли ему сейчас говорить. В конце разговора поблагодарите собеседника за беседу и полученную информацию.

Итак, резюмируем:

ГЛАВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ДЕЛОВОГО  
ОБЩЕНИЯ - это:

**ЦЕЛЬ ЗВОНКА**

**КРАТКОСТЬ ИЗЛОЖЕНИЯ**

**ДЕЛОВОЙ ТОН**

**ЧЕТКАЯ ГРАМОТНАЯ РЕЧЬ**

Вот теперь можно  
звонить!  
Успехов!

НИКТО ДРУГОЙ НЕ СМОЖЕТ ВОСПИТАТЬ ЧЕЛОВЕКА,  
ЕСЛИ ОН САМ СЕБЯ НЕ ВОСПИТАЕТ”.

(СУХОМЛИНСКИЙ) В.А.)

◎ РИТУАЛ ПРОЩАНИЯ

◎ Пожмем друг другу руки и скажем:

« *До новых встреч!*

*Спасибо за приятный день!*

*Спасибо за приятный час!»*