

Військова частина

**Програмна система підтримки і ведення
інформаційних процесів, пов'язаних з
повсякденною діяльністю військових
частин Збройних Сил України
(ПС “Русло”)**

Київ - 2005

Мета створення програмної системи «Русло»



Головною метою створення ПС «Русло» є забезпечення інтеграції інформаційних процесів, пов'язаних з повсякденною діяльністю військових частин ЗСУ, а також інформаційних процесів, пов'язаних з оборонним плануванням МО України.

В даний час як штатний засіб збору даних оборонного планування в системі МО України використовується ПК «Формуляр ВЧ» (складова частина ІАС «Ресурс»). Практика застосування Формуляру ВЧ створила необхідні передумови для подальшого розвитку технології автоматизованого обліку оборонних ресурсів ЗСУ. Проте ручне заповнення Формуляру і складність попередньої обробки даних не в змозі забезпечити необхідний рівень достовірності даних.

Рішенням цієї проблеми є комплексна автоматизація первинного обліку руху всіх видів оборонних ресурсів (кадрових, матеріальних, фінансових), а також розрахунків потреби в них безпосередньо в процесі повсякденної діяльності ВЧ.

Мета створення програмної системи «Русло»



Комплексний облік руху ресурсів ВЧ нерозривно пов'язаний практично зі всіма видами повсякденної діяльності ВЧ. Звідси витікає доцільність і можливість забезпечення автоматизованої підтримки суміжних (тобто безпосередньо не пов'язаних з оборонним плануванням) інформаційних процесів в окремих службах ВЧ, для яких автоматизація первинного обліку ресурсів створює необхідну базу даних.

Розрахунок потреби в ресурсах пов'язаний з використанням даних відповідних планових заходів (планів та наказів) щодо різних видів діяльності. Звідси витікає доцільність автоматизувати ведення відповідної частини документообігу ВЧ.

Певну частину початкових даних для ПК «Русло» доцільно імпортувати з ІАС «Персонал», ІАС «Ствол 1/М» і ІАС «Ресурс» (ПК «Формуляр»).

Призначення програмної системи «Русло»



Таким чином, головним призначенням ПС «Русло» є автоматизована підтримка інформаційних процесів, пов'язаних безпосередньо з повсякденною діяльністю ВЧ і виконанням наступних функцій:

- первинним обліком руху всіх видів ресурсів в службах ВЧ;
- розрахунком потреби ВЧ в оборонних ресурсах;
- інформаційним обслуговуванням окремих служб ВЧ на основі обробки даних первинного обліку оборонних ресурсів ВЧ;
- веденням документообігу, пов'язаного з оборонним плануванням;
- формуванням Формуляру ВЧ;
- інформаційною взаємодією із зовнішніми ІАС «Персонал» і ІАС «Ствол 1/М».

Перелік типових напрямків діяльності ВЧ



Первинний облік руху всіх видів ресурсів в службах ВЧ



ТНД4. Ведення обліку особового складу та працівників

ТНД7. Ведення розрахунків грошового забезпечення і коштів

ТНД8. Ведення обліку фактичних витрат боєприпасів, моторесурсів, енергоресурсів, МЗ

Розрахунок потреби ВЧ в оборонних ресурсах



ТНД3. Ведення норм

ТНД5. Ведення розрахунків потреби МЗ та ресурсів

ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб

Інформаційне обслуговування окремих служб ВЧ на основі обробки даних первинного обліку оборонних ресурсів ВЧ



ТНД6. Ведення наявності, прибуття, переміщення, закріплення та вибуття ОФ, ОВТ та МЗ в розрізах аналітики

ТНД10. Ведення звітності

Ведення документообігу, пов'язаного з оборонним плануванням



ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль їх виконання

ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль їх виконання

Інформаційна взаємодія із зовнішніми ІАС «Персонал», «Ствол 1/М» та «Ресурс»



ТНД11. Обмін інформацією з зовнішніми ІАС

Напрямки повсякденної діяльності ВЧ та перелік підрозділів ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Бойова та мобілізаційна робота

Тилове забезпечення

Облік особового складу, робота з кадрами

Охорона здоров'я військово-службовців

Служба військ

Фінансова та економічна діяльність

Відділення бойової підготовки

Технічна частина із службами РАО, БТ та АТ

Відділення особового складу та мобілізаційної роботи

Відділення виховної роботи

Тил із службами ПММ, речової та продовольчої

КЕС

Стройова та кадрова служба

Медична служба

Інженерна служба

Служба РХБЗ

Фінансово-економічна служба

Штаб ВЧ, батальйону, роти

Перелік функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
Відділення особового складу та мобілізаційної роботи	ТНД4. Ведення обліку особового складу	Ведення даних наказів по ОС та працівниках Ведення основних даних обліку ОС та працівників Ведення добової відомості Ведення даних щодо укомплектованості особовим складом та ОВТ за штатами мирного та воєнного часу
	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних планів мобілізаційної підготовки
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Формуляру по ОС Формування донесень згідно ТТД по ОС та мобілізаційній роботі
Відділення виховної роботи	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних планів виховної роботи та гуманітарної підготовки
	ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль за їх виконанням	Ведення даних наказів з виховної роботи
	ТНД5. Ведення розрахунків потреби	Розрахунок потреби в МЗ на гуманітарну підготовку
	ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб	Формування заявок про потребу майна та МЗ для виховної роботи
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Формуляру по гуманітарній підготовці Формування донесень згідно ТТД по виховній роботі

Перелік підрозділів та функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
Відділення бойової підготовки	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних планів бойової підготовки
	ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль за їх виконанням	Ведення даних наказів з бойової підготовки
	ТНД3. Ведення норм	Ведення норм витрат боєприпасів, імітаційних засобів та МЗ на бойову підготовку
	ТНД5. Ведення розрахунків потреби	Розрахунок потреби моторесурсів, боєприпасів, імітаційних засобів та МЗ на бойову підготовку
	ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб	Формування заявок відповідним службам на боєприпаси, імітаційні засоби та МЗ на бойову підготовку
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Формуляру по бойовій підготовці Формування донесень згідно ТТД по бойовій підготовці

Перелік підрозділів та функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
Служба зв'язку	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних часткових планів начальника зв'язку з бойової підготовки
	ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль за їх виконанням	Ведення даних наказів по службі зв'язку
	ТПД6. Ведення обліку наявності, прибуття, переміщення, закріплення та вибуття фондів, ОВТ та МЗ у розрізах аналітики	Облік наявності, руху та стану техніки та засобів зв'язку
	ТНД8. Ведення обліку фактичних витрат боєприпасів, моторесурсів, енергоресурсів, МЗ та коштів	Облік фактичних витрат моторесурсів та електроенергії на експлуатацію та ремонт засобів зв'язку
	ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб	Формування заявок про потребу техніки та засобів зв'язку
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Формуляру по техніці та засобах зв'язку Формування донесень згідно ТТД по зв'язку

Перелік підрозділів та функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
Інженерна служба	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних часткових планів начальника інженерної служби з бойової підготовки
	ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль за їх виконанням	Ведення даних наказів та планів діяльності по інженерній службі
	ТПД6. Ведення обліку наявності, прибуття, переміщення, закріплення та вибуття фондів, ОВТ та МЗ у розрізах аналітики	Облік наявності, руху та стану інженерного озброєння та техніки
	ТНД8. Ведення обліку фактичних витрат боєприпасів, моторесурсів, енергоресурсів, МЗ та коштів	Облік фактичних витрат моторесурсів та МЗ на експлуатацію та ремонт інженерного озброєння та техніки Облік фактичних витрат моторесурсів інженерної техніки на бойову підготовку
	ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб	Формування заявок про потребу інженерного озброєння та техніки
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Формуляру по інженерному озброєнню та техніці Формування донесень згідно ТТД по зв'язку

Перелік підрозділів та функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
Служба радіаційного, хімічного та біологічного захисту	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних часткових планів служби РХБЗ з бойової підготовки
	ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль за їх виконанням	Ведення даних наказів діяльності по службі
	ТПД6. Ведення обліку наявності, прибуття, переміщення, закріплення та вибуття фондів, ОВТ та МЗ у розрізах аналітики	Облік наявності, руху та стану засобів РХБЗ
	ТНД8. Ведення обліку фактичних витрат боєприпасів, моторесурсів, енергоресурсів, МЗ та коштів	Облік фактичних витрат моторесурсів та МЗ на експлуатацію та ремонт засобів РХБЗ
	ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб	Формування заявок про потребу засобів РХБЗ
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Formularу по РХБЗ Формування донесень згідно ТТД по РХБЗ

Перелік підрозділів та функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
Технічна частина із службами РАО, БТ, АТ	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних часткових планів начальників служби з бойової підготовки
	ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль за їх виконанням	Ведення даних наказів діяльності по службам
	ТПД6. Ведення обліку наявності, прибуття, переміщення, закріплення та вибуття фондів, ОВТ та МЗ у розрізах аналітики	Облік наявності, руху та стану ОВТ та МЗ
	ТНД8. Ведення обліку фактичних витрат боєприпасів, моторесурсів, енергоресурсів, МЗ та коштів	Облік фактичних витрат моторесурсів та МЗ на експлуатацію та ремонт ОВТ та МЗ Облік фактичних витрат моторесурсів РАО, БТ та АТ на бойову підготовку
	ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб	Формування заявок про потребу ОВТ та МЗ
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Формуляру по РАО, БТ, АТ Формування донесень згідно ТТД по РАО, БТ, АТ

Перелік підрозділів та функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
Медична служба	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних часткових планів начальника медслужби з бойової підготовки Ведення планів діяльності по медслужбі
	ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль за їх виконанням	Ведення даних наказів щодо медслужби
	ТНД3. Ведення норм	Ведення норм витрат медичних засобів
	ТНД5. Ведення розрахунків потреби	Розрахунок потреби в медичному майні на бойову підготовку
	ТПД6. Ведення обліку наявності, прибуття, переміщення, закріплення та вибуття фондів, ОВТ та МЗ у розрізах аналітики	Облік наявності, руху та стану медтехніки та майна
	ТНД8. Ведення обліку фактичних витрат боєприпасів, моторесурсів, енергоресурсів, МЗ та коштів	Облік фактичних витрат моторесурсів та МЗ на експлуатацію та ремонт медтехніки та майна Облік фактичних витрат медичних засобів на бойову підготовку
	ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб	Формування заявок про потребу медтехніки та майна
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Формуляру по медслужбі Формування донесень згідно ТТД по медслужбі

Перелік підрозділів та функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
Тил із службами ПММ, продовольчою, речовою	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних часткових планів начальників служб з бойової підготовки
	ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль за їх виконанням	Ведення даних наказів по службам
	ТНД3. Ведення норм	Ведення норм техніки та МЗ
	ТНД5. Ведення розрахунків потреби	Розрахунок щоденної потреби продовольства Розрахунок потреби в МЗ на бойову підготовку
	ТПД6. Ведення обліку наявності, прибуття, переміщення, закріплення та вибуття фондів, ОВТ та МЗ у розрізах аналітики	Облік наявності, руху та стану засобів техніки та МЗ
	ТНД8. Ведення обліку фактичних витрат боєприпасів, моторесурсів, енергоресурсів, МЗ та коштів	Облік фактичних витрат МЗ на експлуатацію, ремонт та бойову підготовку
	ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб	Формування заявок про потребу техніки та МЗ
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Формуляру по тилу Формування донесень згідно ТТД по тилу

Перелік підрозділів та функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
КЕС	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних часткових планів начальника КЕС з бойової підготовки
	ТНД2. Ведення основних даних щодо наказів та контроль за їх виконанням	Ведення даних наказів щодо діяльності по службі
	ТПД6. Ведення обліку наявності, прибуття, переміщення, закріплення та вибуття фондів, ОВТ та МЗ у розрізах аналітики	Облік наявності, руху та стану фондів, води, енергоресурсів та майна КЕС
	ТНД8. Ведення обліку фактичних витрат боєприпасів, моторесурсів, енергоресурсів, МЗ та коштів	Облік фактичних витрат моторесурсів, енергоресурсів та МЗ на експлуатацію та ремонт фондів та майна КЕС
	ТНД9. Формування заявок та замовлень згідно потреб служб	Формування заявок про потребу води, енергоресурсів та майна КЕС
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Formularу по КЕС Формування донесень згідно ТТД по КЕС

Перелік підрозділів та функцій ВЧ, що автоматизуються у рамках ПС „Русло”



Підрозділ	Типовий напрямок діяльності	Функції, що автоматизуються у рамках типового напрямку діяльності
Фінансово-економічна служба	ТНД3. Ведення норм	Розрахунок нормативних потреб у коштах по всіх статтях діяльності ВЧ
	ТПД7. Ведення розрахунків грошового утримання та коштів	Ведення розрахунків по грошовому утриманню та зарплаті
	ТНД8. Ведення обліку фактичних витрат боєприпасів, моторесурсів, енергоресурсів, МЗ та коштів	Ведення бухгалтерського та фінансового обліку
	ТНД10. Ведення звітності	Формування даних розділів Формуляру по ФЕС Формування донесень згідно ТТД по ФЕС
Штаб батальйону, Командир роти	ТНД1. Ведення основних даних щодо планів і графіків та контроль за їх виконанням	Ведення даних часткових планів з бойової підготовки
	ТПД6. Ведення обліку наявності, прибуття, переміщення, закріплення та вибуття фондів, ОВТ та МЗ у розрізах аналітики	Ведення кількісного та якісного обліку закріпленого ОВТ та МЗ

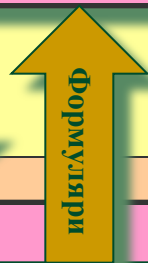
Структура програмної системи “Русло”



Генеральний штаб ЗСУ.ОК

Захищений автоматизований технологічний комплекс (ЗАТК) “Ресурс-ВЧ”

ЗАТК “Ствол-ВЧ”



ПМ “Обмін-Ф”

ПК “Джерело-ФЧ”

ПК “Потреба”

ПК “Джерело-Служба”

ПМ “Обмін-П”, “Обмін-С” та “Обмін-ПК”

ПК “Документообіг”

ПС “Русло”

Фінансово-економічна служба, інші служби ВЧ (інформаційний пост)

Штатно-посадова книга

ЗАТК “Персонал-ВЧ”

Стройова і кадрова служба

Військова частина

Програмні комплекси ПС “Русло”

Програмний комплекс для фінансово-економічної служби військової частини (“Джерело-ФЧ”):

- Ведення бухгалтерського обліку ВЧ у відповідності з вимогами законодавства України

Програмний комплекс для довольчих служб військової частини (“Джерело-Служба”):

- Ведення оперативного обліку руху матеріальних засобів в розрізі детальних технічних характеристик

Програмний комплекс для формування потреби військової частини (“Потреба”):

- Розрахунок потреби в матеріальних і фінансових ресурсах у відповідності з нормативами

Програмний комплекс обміну інформації (“Обмін”):

- Імпорт даних персонального та штатно-посадового обліку з ІАС «Персонал» у ПК «Джерело-ФЧ»
- Імпорт класифікатора ОВТ та штатної потреби в ОВТ з ІАС «Ствол-М/1» у ПК «Джерело-ФЧ»
- Експорт даних формуляра ВЧ з ПК «Джерело-ФЧ» до ІАС “Ресурс”
- Обмін інформацією між ПК при відсутності ЛКМ

Програмний комплекс ведення документообігу військової частини (“Документообіг”):

- Ведення документообігу щодо планів та контролю їх виконання у окремих службах ВЧ
- Ведення документообігу щодо наказів та контролю їх виконання у окремих службах ВЧ





Результатом створення ПС «Русло» є набір готових програмних комплексів і модулів (конфігурацій «1С-Підприємство»), орієнтованих на впровадження в різних ВЧ, перш за все тих, в яких ведеться самостійний бухгалтерський облік і формується Формуляр ВЧ.

ПС «Русло» поставляється споживачам у вигляді компакт-дисків з програмними комплексами і модулями і експлуатаційної документації до них.

Сутність програмної платформи “1С-підприємство”



“1С:Підприємство” являє собою об’єктно-орієнтовану інструментально-технологічну систему з вбудованою мовою програмування, призначену для розробки різних застосувань призначених для автоматизації інформаційних технологій у сфері організаційного керування. У термінах 1С:Підприємства такі застосування називаються конфігураціями.

Кожна конфігурація являє собою конкретний набір об’єктів системи 1С:Підприємство. Тому проектування конфігурацій зводиться до проектування відповідних об’єктів системи 1С:Підприємство.

У складі даного проекту розроблені технічні рішення по основних класах об’єктів системи 1С:Підприємство, що визначають функції і технологію роботи кожної конфігурації ПС «Русло».

Основні поняття програмної платформи “1С-підприємство”



Довідники – це бази даних для збереження найменувань і характеристик різних об'єктів обліку, а також іншої умовно-постійної інформації. Звичайно довідники формуються користувачами в інтерактивному режимі або завантажуються із зовнішнього середовища.

План рахунків, використовуваний у конфігурації, являє собою об'єкт, що визначає структуру бази даних з бухгалтерськими підсумками. По кожній позиції плану рахунків система забезпечує формування бухгалтерських підсумків.

Бухгалтерські проводки – це записи, у яких фіксуються зміни бухгалтерських підсумків. Без формування проводки змінити бухгалтерські підсумки не можна ніяким іншим способом.

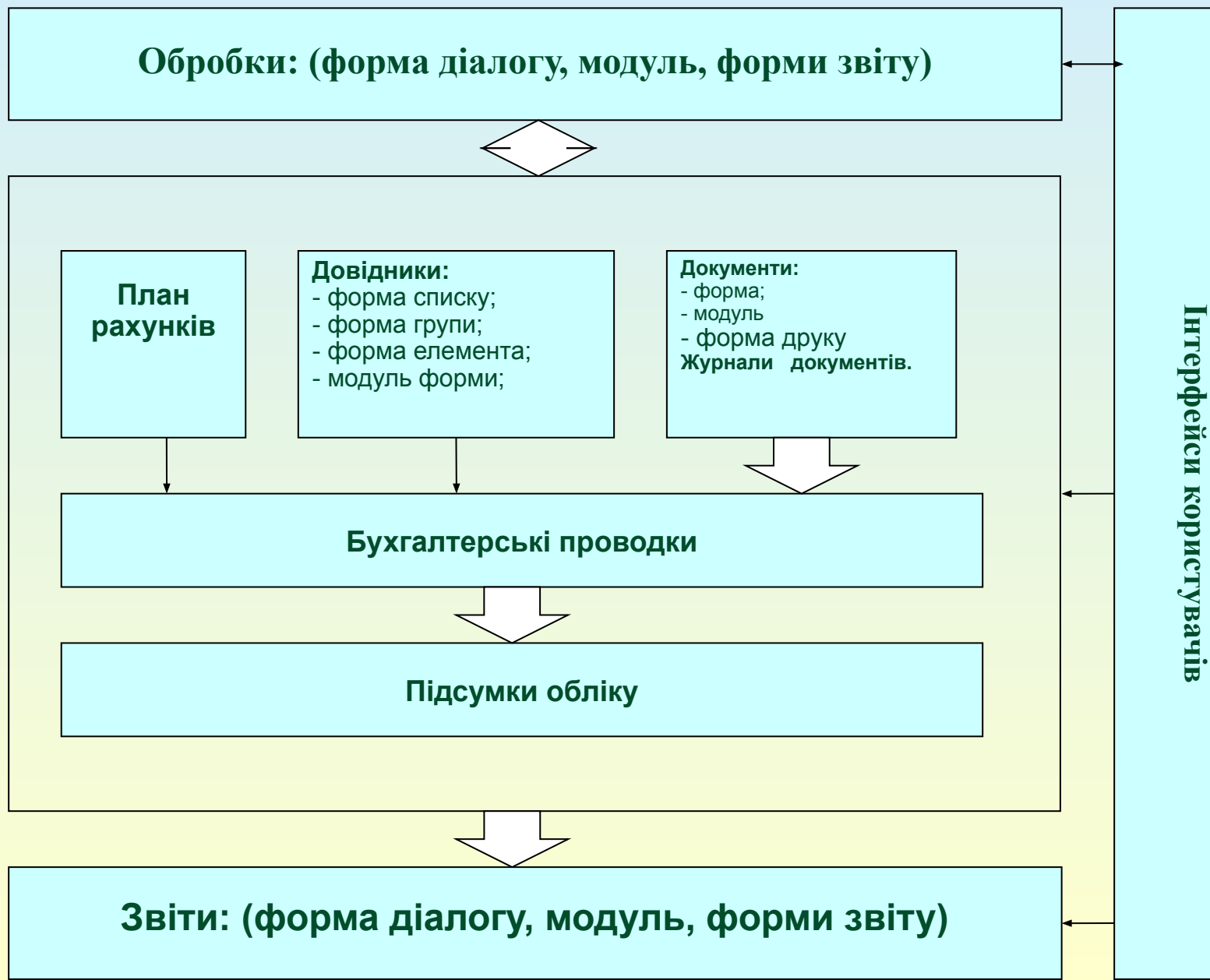
Операція – це структура даних, у якій фіксуються і зберігаються проводки

Документи – це засіб для введення і збереження оперативних даних, що відбивають різні факти і події на об'єкті автоматизації.

Звіти – це засіб для формування і висновку в різних друкованих формах результатів обробки бази даних (документів, операцій, довідників, бухгалтерських підсумків).

Обробки – це додаткові засоби обробки даних. Їхня структура і можливості аналогічні звітам.

Структурна схема кожного ПК у середовищі “1С-підприємство”



План рахунків програмної системи “Русло”



Конфігурації ПС “Русло” базуються на плані рахунків, затвердженому Указом Головного Управління Державного казначейства України Міністерства фінансів України від 10 грудня 1992 року № 114 и Тимчасовим Положенням з бухгалтерського обліку у Збройних Силах України (наказ Міністра оборони України від 01.03.2001 №71).

План рахунків конфігурації, крім списку синтетичних рахунків і субрахунків, містить настройки аналітичного (субkonto 1, субkonto 2, субkonto 3) і кількісного обліку.

Довідники конфігурацій “Джерело-ФЧ” та “Джерело-Служба”



Довідники, що забезпечують інформаційну сумісність даних бухгалтерського обліку та Формуляра ВЧ і керування обміном даних

- Заходи бойової, мобілізаційної і гуманітарної підготовки;
- Служби забезпечення;
- Категорії військовослужбовців;
- Класифікатор ОВТ;
- Розподіл ОВТ;
- Статті витрат;
- Шляхи до файлів обміну

Довідники, що описують організаційну структуру й особовий склад ВЧ

- Установа;
- Підрозділи;
- Штати;
- Посади;
- Звання;
- Особовий склад

Інші довідники

- Користувачі;
- Службовий;
- Тексти;
- Значення документів по умовчанняю;
- Будівлі та споруди;
- Найменувань енергоносіїв;
- Типи причальних споруд;
- Статус;
- Види чисельності ОС;
- Типи видатків;
- Файли завантаження

Довідники, що описують характеристики матеріальних засобів і місць їхнього збереження (використання)

- Необоротні активи;
- Запаси;
- Одиниці виміру;
- Спеціальне майно;
- Місця зберігання;
- Нормативна потреба в ОВТ

Довідники, що використовуються в обліку руху фінансових коштів і взаєморозрахунків з контрагентами

- Каси;
- Банки;
- Банківські рахунки;
- Контрагенти;
- Банківські рахунки контрагентів;
- Валюти; Види руху коштів;
- Види платежів; Грошові документи; Послуги;
- Джерела фінансування;
- Ознаки доходу;
- Кодів економічної класифікації видатків;
- Кодів програмної класифікації видатків;
- Види видатків

Довідники, що використовуються при начисленні і виплатах зарплати

- Додаткові нарахування;
- Пільги по прибутковому податку співробітника;
- Пільги по прибутковому податку;
- Операції оподаткування ЗП по умовчанняю;
- Додаткові утримання;
- Назви нарахувань;
- Оподаткування;
- Пакети податкових нарахувань;
- Шкали нарахувань;
- Значення у таблиці обліку робочого часу;
- Періоди;
- Види оподаткування ЗП

Документи конфігурацій “Джерело-ФЧ” та “Джерело-Служба”



Платіжні документи

- Платіжне доручення;
- Виписка банківська;
- Прибутковий касовий ордер;
- Видатковий касовий ордер

Документи по обліку запасів

- Надходження запасів;
- Реалізація запасів;
- Переміщення запасів;
- Індксація запасів;
- Інвентаризація запасів;
- Списання запасів

Документи по обліку необоротних запасів

- Надходження активів;
- Реалізація активів;
- Переміщення активів;
- Інвентаризація активів;
- Індксація активів;
- Ліквідація активів;
- Нарахування зносу;
- Передача активів (установі)

Документи по обліку спецмайна

- Надходження спецмайна;
- Переміщення спецмайна;
- Інвентаризація спецмайна;
- Індксація спецмайна;
- Ліквідація спецмайна;
- Нарахування зносу спецмайна;
- Вибуття спец майна

Документи по обліку услуг

- Одержання послуг;
- Реалізація послуг;
- Реалізація послуг (списком)

Документи податкового обліку

- Нарахування ПДВ;
- Податкова накладна;
- Додаток 1;
- Додаток 2;
- Книга продажу;
- Податкова накладна вхідна;
- Книга придбання

Документи по обліку фінансування

- Кошторис доходів та видатків;
- Коригування кошторису доходів та видатків;
- Виконання та розподіл кошторису

Допоміжні документи для введення початкових залишків %

Внесення залишків по активам, запасам, спецмайну, рахунку з аналітичним обліком, рахунку без аналітичного обліку, контрагентам

Інші документи

Документи по начисленню і виплаті грошового забезпечення і заробітної плати

Табель обліку робочого часу; Лікарняний лист; Наказ на відпустку; Наказ на доплату, Наказ на доплату по списком; Утримання; Видача ЗП; Нарахування ЗП; Розрахунок ЗП; Податки та відрахування з ЗП; Наказ на матеріальну допомогу; Наказ на відсутність; Наказ на індексацію; Нарахування грошового забезпечення; Наказ на зміну окладу; Наказ на зміну звання; Перерахунок ЗП; Перерахунок нарахування ЗП; Перерахування податки та відрахування з ЗП; Податки та відрахування з ЗП.

Звіти конфігурацій “Джерело-ФЧ” та “Джерело-Служба”



Універсальні звіти за основними регістрами бухгалтерського обліку

- Оборотно-сальдова відомість;
- Оборотно-сальдова відомість по рахунку;
- Головна книга;
- Шахматка;
- Аналіз рахунку;
- Аналіз рахунку по датах;
- Аналіз рахунку по субконто;
- Аналіз рахунку по субконто та періодам;
- Аналіз субконто;
- Журнал-ордер рахунка;
- Журнал-ордер рахунка по субконто;
- Картка рахунка;
- Картка субконто;
- Аналіз оборотів між субконто;
- Журнал проводок;
- Зведені проводки

Спеціальні звіти по бухгалтерському обліку матеріальних цінностей

- Відомість залишкової вартості активів;
- Залишки запасів;
- Матеріальна відомість

Регламентні звіти

Спеціальні звіти по нарахуванню і обліку заробітної плати

- Роздавальна відомість на виплату грошового забезпечення генералам, офіцерам, прапорщикам і військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом військової частини;
- Розрахункова відомість нарахування заробітної плати;
- Розрахункові листи;
- Особовий рахунок нарахування заробітної плати;
- Картка особового рахунку військовослужбовця

Спеціальні звіти по бухгалтерському обліку фінансів і видатків

- Касова книга;
- Кошторис доходів і видатків;
- Звіт за обліком фінансування по КЕКВ;
- Реєстр фінансових зобов'язань розпорядників коштів бюджету (Додаток 2 до Порядку обліку зобов'язань розпорядників коштів бюджету в органах Державного казначейства, затвердженого наказом ДКУ 19.10.2000 № 103 (у редакції наказу Державного казначейства України від 12.10.2001 N 180));
- Картка аналітичного обліку фактичних видатків (затверджено наказом Державного казначейства України 06.10.2000 № 100);
- Картка аналітичного обліку касових видатків (затверджено наказом Державного казначейства України 06.10.2000 № 100);
- Картка аналітичного обліку готівкових операцій (затверджено наказом Державного казначейства України 06.10.2000 № 100);
- Картка аналітичного обліку отриманих асигнувань (затверджено наказом Державного казначейства України 06.10.2000 № 100)

Меморіальні ордери

- № 1 (Типова форма №380-авт (бюджет));
- № 2 (Типова форма №381-авт (бюджет));
- № 3 (Типова форма №382-авт (бюджет));
- № 4 (Типова форма №408-авт (бюджет));
- № 5 (Типова форма №405-авт (бюджет));
- № 6 (Типова форма №409-авт (бюджет));
- № 7 (Типова форма №410-авт (бюджет));
- № 8 (Типова форма №386-авт (бюджет));
- № 9 (Типова форма №438-авт (бюджет));
- № 10 (Типова форма №439-авт (бюджет));
- № 11 (Типова форма №398-авт (бюджет));
- № 12 (Типова форма №411-авт (бюджет));
- № 13 (Типова форма №396-авт (бюджет));
- № 14 (Типова форма №412-авт (бюджет));
- № 15 (Типова форма №406-авт (бюджет));
- № 16 (Типова форма №274-авт (бюджет)).

Довідники конфігурації “Потреба”



Довідники, що забезпечують інформаційну сумісність даних розрахунку потреби та Формуляра ВЧ

- ☐ Заходи бойової, мобілізаційної і гуманітарної підготовки;
- ☐ Перелік виправ учбових стрільб (ВУС)
- ☐ Служби забезпечення;
- ☐ Категорії військовослужбовців;
- ☐ Класифікатор ОВТ;
- ☐ Статті витрат;
- ☐ Шляхи до файлів обміну

Довідники, що описують організаційну структуру й особовий склад ВЧ

- ☐ Установа;
- ☐ Підрозділи;
- ✓ Штати;
- ✓ Посади;
- ✓ Звання;
- ✓ Особовий склад

Довідники нормативів

- ☐ Ліміт чисельності працівників по статтях кошторису МОУ
- ☐ Нормативи утримання працівників
- ☐ Нормативи грошового утримання військовослужбовців
- ☐ Нормативи одноразових видатків для особового складу
- ☐ Норми витрат боєприпасів по видах ВУС
- ☐ Нормативи вартості витрат на бойову підготовку підрозділів
- ☐ Норми витрат боєприпасів на бойову підготовку підрозділів
- ☐ Норми витрат імітаційних засобів на бойову підготовку підрозділів
- ☐ Норми витрат МЗ на бойову підготовку підрозділів
- ☐ Нормативна потреба в ОВТ ;
- ☐ Норми витрат ЗП та матеріалів на технічне обслуговування ОВТ
- ☐ Норми витрат ЗП та матеріалів на ремонт ОВТ
- ☐ Норми витрат матеріалів на зберігання ОВТ
- ☐ Норми вартості утримання ОВТ
- ☐ Норми витрат на медикаменти
- ☐ Норми витрат на м'який інвентар та обмундирування
- ☐ Норми витрат на продукти харчування
- ☐ Норми забезпечення особового складу МЗ
- ☐ Норми витрати пального, масел, мастил і спеціальних рідин при експлуатації, ремонті і консервації ОВТ
- ☐ Норми навантаження на автомобільний транспорт
- ☐ Норми постачання медичною технікою та майном військових частин та установ
- ☐ Норми забезпечення служб та підрозділів військових частин культурно-виховним майном
- ☐ Норми витрат на гуманітарну підготовку
- ☐ Річні норми видатку майна та засобів РХБЗ на бойову підготовку
- ☐ Норми забезпечення речовим майном
- ☐ Норми забезпечення продовольством

Довідники, що описують характеристики фондів, матеріальних засобів і місць їхнього збереження (використання):

- ☐ Необоротні активи;
- ☐ Запаси;
- ☐ Одиниці виміру;
- ☐ Ціни на МЗ
- ☐ Види МЗ
- ☐ Марки ПММ
- ☐ Спеціальне майно;
- ☐ Місця зберігання;
- ☐ Характеристики електроприладів на об'єктах навчально-матеріальної бази
- ☐ Характеристики навчальних класів
- ☐ Види витрат електроенергії
- ☐ Паспорти (формуляри) БОТ
- ☐ План витрат ресурсу БОТ
- ☐ Комплектувальні відомості БОТ
- ☐ Середні коефіцієнти вантажопідйомності (КВВ) для автомобільного транспорту

Довідники видів робіт

- ☐ Види технічного обслуговування ОВТ
- ☐ Види зберігання ОВТ
- ☐ Види ремонтів ОВТ
- ☐ Види ремонтів КЖФ і КС
- ☐ Види ремонтів фондів
- ☐ Види ремонтів майна

Інші довідники

- ☐ Користувачі;
- ☐ Службовий;
- ☐ Тексти;
- ☐ Значення документів по умовчанняю;
- ☐ Будівлі та споруди;
- ☐ Найменувань енергоносіїв;
- ☐ Типи причальних споруд;
- ☐ Статус;
- ☐ Види чисельності ОС;
- ☐ Типи видатків;
- ☐ Файли завантаження
- ☐ Послуги

Документи конфігурації “Потреба”



Документи щодо розрахунку потреби моторесурсів, боєприпасів та забезпечення технічними засобами



- Розрахунок потреби моторесурсів на КШН
- Розрахунок потреби моторесурсів на бойову підготовку
- Розрахунок потреби боєприпасів на бойову підготовку
- Розрахунок потреби моторесурсів на переміщення ОС до місця проведення занять
- Розрахунок потреби моторесурсів на підвоз їжі, боєприпасів
- Розрахунок потреби та забезпеченості технічними засобами виховання

Документи щодо вартості зберігання, ТО, ремонту, оновлення та поповнення



- Розрахунок вартості зберігання БОТ
- Розрахунок вартості ТО БОТ БТМ
- Розрахунок вартості БТМ, яке потребує заміни, оновлення та поповнення
- Розрахунок вартості ремонту БОТ

Довідники конфігурації “Документообіг”



- Заходи командирської підготовки
- Заходи підготовки підрозділів
- Заходи служби військ
- Види вогневих тренувань
- Види тактичних навчань
- Перелік тем командирської підготовки
- Перелік тем тактичних навчань (ТН)
- Перелік тем тактико-стройових навчань (ТСН)
- Перелік тем командно-штабних навчань (КШН)
- Перелік тем штабних тренувань (ШТ)
- Об'єкти навчальної матеріально-технічної бази
- Вправи зі стрільби
- Вправи з водіння
- Заходи плану економічно-господарської діяльності
- Заходи річних планів роботи служб
- Заходи річних планів експлуатації і ремонту ОВТ
- Види ремонту ОВТ
- Види ТО ОВТ
- Групи обліку ОВТ
- Види ремонту КЖФ та КС
- Види огляду КЖФ та КС
- Види ремонту речового майна
- Види огляду речового майна
- Заходи місячних планів роботи служб
- Заходи місячних планів експлуатації і ремонту ОВТ
- Список ОВТ, які утримуються на тривалому зберіганні
- Перелік шин, що потребують освіження
- Перелік сухозаряджених акумуляторних батарей
- Заходи підготовки особового складу до зимового (літнього) режиму експлуатації
- Заходи підготовки техніки, засобів технічного обслуговування і ремонту до зимового (літнього) режиму експлуатації
- Заходи парко-господарського дня
- Перелік ремонтних робіт
- Перелік тем технічної підготовки водіїв та інших спеціалістів автомобільної служби
- Заходи оглядів ОВТ та парків

Документи конфігурації “Документообіг”

Плани

- План бойової підготовки
- План заходів командирської підготовки
- План заходів підготовки підрозділів
- План заходів служби військ
- План удосконалення об'єктів навчально-матеріальної бази
- План економічно-господарської діяльності
- Річний план роботи автомобільної служби
- Річний план експлуатації і ремонту автомобільної техніки
- Місячний план роботи автомобільної служби
- Місячний план експлуатації і ремонту автомобільної техніки
- План-графік ТО та опробування машин, які утримуються на тривалому зберіганні
- План освіження шин військової частини
- План-графік регламентованого технічного обслуговування, регламентованого ремонту і заміни АБШ
- План підготовки особового складу, техніки, засобів технічного обслуговування і ремонту до зимового (літнього) режиму експлуатації
- План проведення паркового (парко-господарського) дня
- План-завдання ремонтній частині (підрозділу)
- План-графік технічного обслуговування і ремонту машин ВЧ
- План технічної підготовки водіїв та інших спеціалістів автомобільної служби
- Тематичний план з технічної підготовки водіїв та інших спеціалістів автомобільної служби
- Річний план експлуатації та виходу БОТ у ремонт ремонту
- Річний план ТО БОТ тривалого зберігання
- Річний план ремонту БОТ
- План постановки БТ техніки на зберігання
- Річний і місячний плани роботи заступника командира з озброєння
- Місячний план експлуатації та виходу в ремонт машин
- Річний план експлуатації та виходу в ремонт машин
- Перспективний план експлуатації і виходу в ремонт машин
- Річний план комплексного технічного обслуговування техніки
- План підготовки ОВТ до зимового (літнього) режиму експлуатації
- План проведення оглядів озброєння та військової техніки і парків
- План-графік перевірки машин посадовими особами військової частини
- План проведення паркового дня
- План проведення парко-господарського дня

Графіки

- Графік проведення вогневих тренувань
- Графік тактичних навчань відділень
- Графік тактичних навчань взводів
- Графік тактичних навчань рот
- Графік тактичних навчань батальйонів
- Графік виділення підрозділам об'єктів навчальної матеріально-технічної бази
- Графік огляду машин тривалого зберігання посадовими особами
- Графік приведення сухозаряджених акумуляторних батарей у робочий стан в “особливих випадках”

Інші документи

- Склад навчальних груп командирської підготовки офіцерів і прапорщиків
- Розрахунок годин і перелік тем на командирську підготовку офіцерів і прапорщиків
- Перелік тем, їх зміст, строки проведення ТН (ТСН), КШН, ШТ
- Розподілення засобів посилення на ТН (ТСН), КШН, ШТ
- Перелік і строки виконання вправ зі стрільби і водіння

Накази

- Про введення машин в експлуатацію
- Про перерозподіл машин між підрозділами і закріплення їх за водіями
- Про закріплення машин за водіями на період їх обкатки
- Про зарахування машин в інші групи експлуатації
- Про організацію проведення технічної підготовки водіїв
- Про організацію допідготовки водіїв нового поповнення
- Про допуск водіїв до самостійного управління транспортними засобами
- Про проведення денного маршу на 250 км з водіями автомобілів, 50 км маршу з водіями гусеничних машин та багатівісних спеціальних колісних шасі і тягачів
- Про підготовку машин і парків до зимового (літнього) режиму експлуатації
- Про постановку автомобільної техніки на тривале зберігання
- Про внутрішній порядок і розпорядок роботи в парку
- Про проведення всебічної перевірки водіїв
- Про проведення регламентних робіт
- Про результати огляду ОВТ і парків
- Про проведення інвентаризації військово-технічного майна
- Про зняття ОВТ зі зберігання
- Про готовність до зимового (літнього) періоду експлуатації і допуск особового складу до експлуатації
- Про закріплення ОВТ за членами екіпажів (обслуги), водіями (механіками-водіями)
- Про зарахування машин в бойову, учбово-бойову, стройову, учбово-стройову та транспортну групу
- Про підготовку машин до зберігання, проведення їм технічного обслуговування у процесі зберігання
- Про постановку машин на зберігання, проведення технічного обслуговування
- Про вивід машин у вогневі містечка
- Про результати оглядів учбово-бойових та учбово-стройових машин
- Про результати витрат моторесурсів та пального на навчаннях (після навчання)
- Про проведення всебічної перевірки водіїв (механіків-водіїв)
- Про результати технічного огляду транспортних засобів

Звіти конфігурації “Документообіг”



Плани



- Про стан формування річних планів
- Про стан формування місячних планів
- Про стан виконання річних планів
- Про стан виконання місячних планів

Графіки



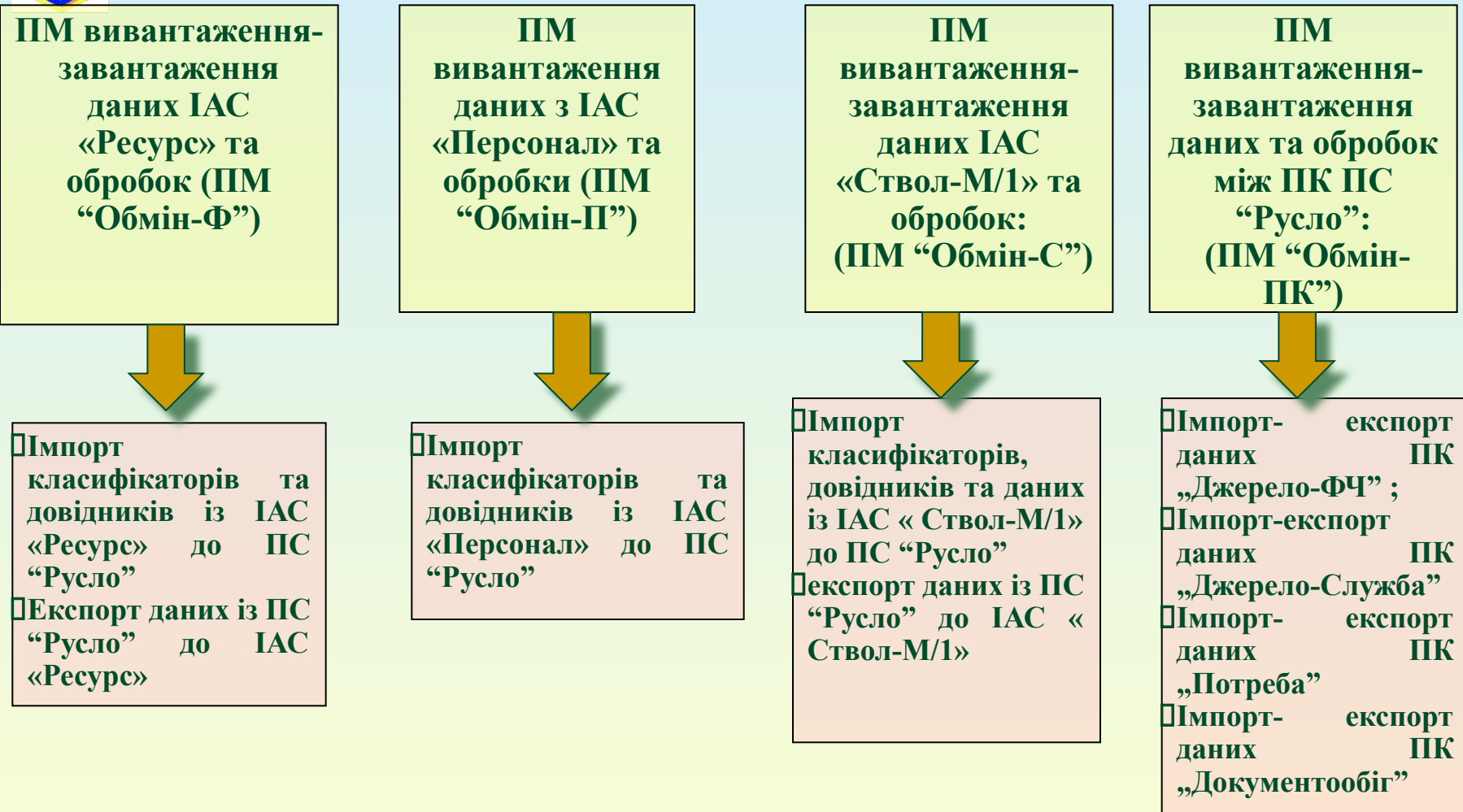
- Про стан формування графіків
- Про стан виконання графіків

Накази



- Про стан формування наказів
- Про стан виконання наказів

Склад програмного комплексу „Обмін”



Файли обміну з ІАС “Ресурс” до ПС “Русло”



- Типові підрозділи;
- Служби забезпечення;
- Категорії військовослужбовців;
- Види чисельності ОС;
- Класифікатор ОВТ;
- Відповідність груп ОВТ службам;
- Одиниці виміру;
- Основні фонди та мережі;
- Показники основних фондів;
- Енергоносії;
- Типи причальних споруд;
- Види автотранспорту;
- Середні коефіцієнти вантажопідйомності (КВВ) для автомобільного транспорту;
- Навчально-матеріальна база;
- Марки ПММ;
- Одиниці використання ПММ;
- Країни-виробники;
- Класи небезпечності;
- Види технічного обслуговування ОВТ;
- Види ремонтів ОВТ;
- Види ремонтів фондів;
- Статті витрат;
- Коди економічної класифікації видатків;
- Коди програмної класифікації видатків;
- Довідник розщеплення КЕКВ по статтях
- Типи норм;
- Періоди, на які встановлено норму;
- Види норм витрат на заходи з ОС;
- Ліміт чисельності працівників по статтях кошторису МОУ;
- Норми забезпечення військовослужбовців за різними КЕКС;

- Норми одноразових видатків для ОС при звільненні/переміщенні;
- Види норм витрат на ОВТ;
- Норми витрат на утримання ОВТ;
- Норми витрат на заходи з ОВТ;
- Види норм витрат на продукти харчування;
- Норми навантаження на автомобільний транспорт;
- Норми витрат на гуманітарну підготовку;
- КЕКВ, по яких є норми;
- Коефіцієнти габаритності;
- Коефіцієнти небезпечності та габаритності для ОВТ;
- Коефіцієнти небезпечності МЗ по службам забезпечення;
- Коефіцієнти інфляції;
- Коефіцієнти для розрахунку вартості утримання неосновних фондів ВЧ;
- Коефіцієнти для розрахунку вартості утримання ОВТ різних держав;
- Коефіцієнти для розрахунку вартості утримання ОВТ, залежно від кількості років експлуатації;
- Коефіцієнти для видів ЗС;
- Коефіцієнти для заходів з ОВТ;
- Середні коефіцієнти вантажопідйомності для автоперевезень по службах забезпечення;
- Заходи бойової підготовки;
- Заходи мобілізаційної підготовки;
- Заходи гуманітарної підготовки;
- Заходи підготовки ОС.

Файли обміну з ПС “Русло” до ІАС “Ресурс” у форматі формуляру ВЧ



- 1.1. Укомплектованість особовим складом;
 - 1.1.1. Чисельність військовослужбовців;
 - 1.1.2. Фактична чисельність працівників;
 - 1.1.3. Фактичні витрати на утримання працівників;
- 1.2. Фактичні витрати на утримання особового складу(облікового);
- 2.2. Нормативні витрати на утримання будівель і споруд
- 2.3. Фактичні витрати на утримання будівель і споруд
- 3.1. Забезпеченість та вартість озброєння, військової техніки, боєприпасів;
- 3.2. Фактичні витрати ОВТ за рік;
- 3.3. Нормативні витрати ОВТ за рік;
- 4.1. Забезпеченість та вартість матеріальних засобів;
- 4.2. Фактичні витрати матеріальних засобів;
- 4.3. Нормативні витрати матеріальних засобів
- 5.1. Нормативні витрати на бойову, мобілізаційну та гуманітарну підготовку
- 5.2. Фактичні витрати на бойову, мобілізаційну та гуманітарну підготовку;
- 6.1. Фінансові витрати на утримання військової частини за кодами економічної класифікації видатків;
- 6.2. Фінансові витрати на утримання військової частини за кодами програмної класифікації видатків.

Файли обміну з ІАС “Персонал” до ПС “Русло”



- Області
- Райони
- Міста
- Населені пункти
- Вулиці
- Відомства
- Військкомати
- Підрозділи
- Словник умовних найменувань підрозділів
- Штати
- Накази
- Довідник осіб, що підписують накази
- Довідник типів наказів
- Посади
- Звання
- Словник військових звань
- Офіцерські посади за штатом
- Посади офіцерів
- Назначені на офіцерські посади
- Словник посад солдат, сержантів, прапорщиків
- Штатні посади солдат, сержантів, прапорщиків
- Посади солдат, сержантів, прапорщиків
- Призначені на посади солдат, сержантів, прапорщиків
- Штатні посади службовців
- Посади службовців
- Словник професій службовців
- Назначені на посади службовців

- Словник посад змінного складу
- Штатні посади змінного офіцерського складу
- Змінний офіцерський склад військової частини
- Призначені на посади змінного офіцерського складу
- Штатні посади змінного солдатського складу
- Змінний солдатський склад військової частини
- Призначені на посади змінного солдатського складу
- Довідник національностей
- Національний склад
- Довідник причин призначення
- Словник імен
- Словник по-батькові
- Родини
- Адреса родини
- Довідник причин відсутності
- Особовий склад, що тимчасово відсутній
- Словник місць вибуття
- Особовий склад
- Табелі обліку робочого часу
- Лікарняний лист
- Наказ на відпустку
- Наказ на зміну окладу
- Наказ на зміну звання
- Укомплектованість посад рядового складу
- Перелік посад офіцерів, що не укомплектовані
- Перелік спеціалістів яких не вистачає
- Чисельність військовослужбовців за штатом
- Чисельність військовослужбовців за списком
- Чисельність працівників за штатом
- Укомплектованість особовим складом
- Чисельність військовослужбовців
- Фактична чисельність працівників

Файли обміну з ПС “Русло” до ІАС “Ствол-М/1”



Для ФПК „Дислокація”



- Характеристики посадочних смуг злітно –
- Штаби
- Парк техніки
- Склади
- Медичні пункти
- Казарми
- Їдальні
- Клуби
- Лазні
- Залізниця
- Пункти навантаження-розвантаження
- Форма фінансування

Для ФПК „Чисельність”



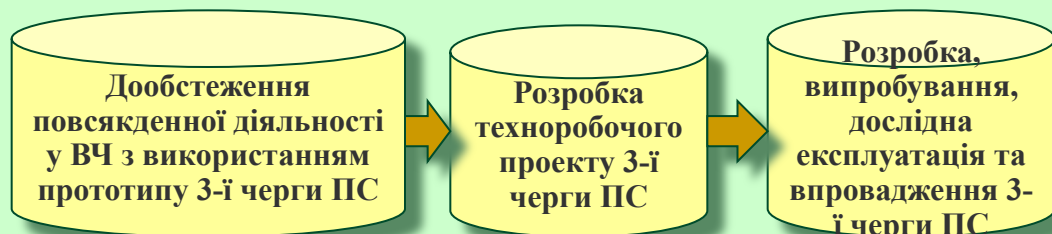
- Чисельність військовослужбовців за штатом
- Чисельність військовослужбовців за списком
- Чисельність працівників за штатом
- Чисельність працівників за списком

Для ФПК „Готовність”

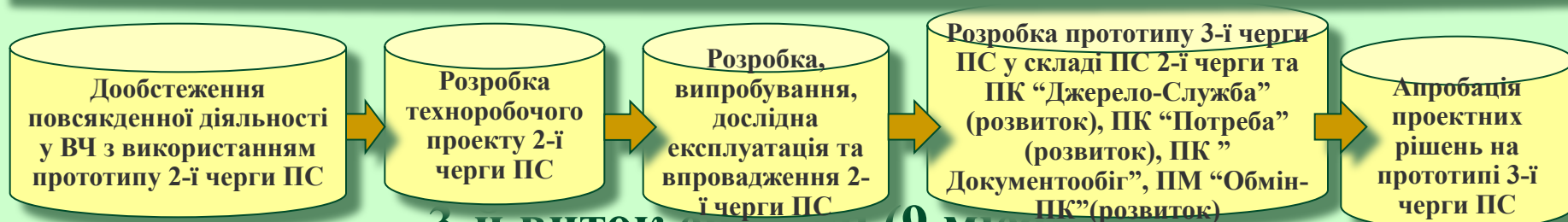


- Довідник національностей
- Національний склад
- Укомплектованість особовим складом
- Комплекти до техніки
- Транспортні засоби з національної економіки
- Наявність ОВТ
- Наявність в НЗ
- Укомплектованість технікою
- Забезпеченість ОВТ
- Потреба ОВТ
- Наявність пунктів прийому
- Мобілізаційні заходи
- Прибуття особового складу
- Прибуття транспортних засобів

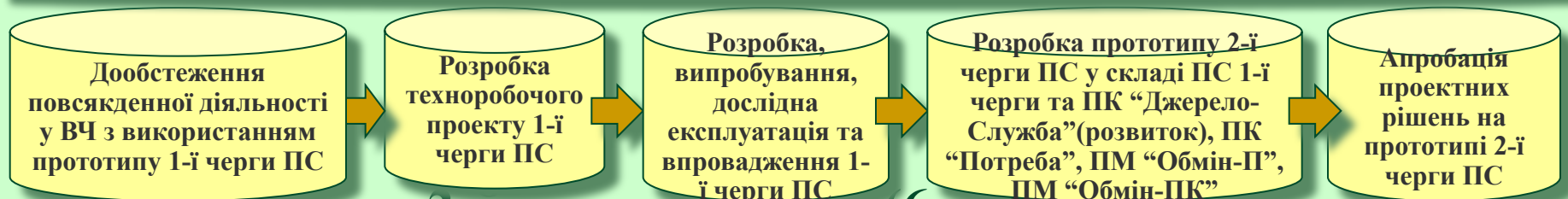
Технологія та черги розробки ПС “Русло”



4-и ВИТОК спіралі (9 місяців)



3-и ВИТОК спіралі (9 місяців)



2-и ВИТОК спіралі (6 місяців)



1-й ВИТОК спіралі (5 місяців)





Висновок ПЗ	Сутність питання	Відповідь на питання
1 Проект ТТЗ		
Не можуть узгодити ТТЗ	<p>1.1 п. 4.1.1 вимоги щодо функціонування системи а саме ПК “Документообіг” не передбачена автоматизована реєстрація вхідних та вихідних документів (п.3.1.1 Технічних вимог)</p>	<p>ПК “Документообіг” виконує додаткові функції, яких не було в Технічних вимогах на ПС “Русло”, а саме Ведення документообігу щодо планів і наказів та контролю їх виконання у окремих службах ВЧ. Ці функції введені замість функції “Реєстрація вхідних та вихідних документів ВЧ та контроль виконавчої діяльності”, яка має бути розроблена у рамках ДКР “Ситуація-1” . Если это необходимо, то эту функции можно включить в состав ПК «Русло»</p>
	<p>1.2. В п. 4.3.4 не знайшли відображення вимоги п. 3.2.1.4. Технічних вимог щодо розроблення ПК „Документообіг” на базі системи Optima WorkFlow</p>	<p>Для зменшення витрат ВЧ на закупівлю ліцензійного загального ПЗ (ЗПЗ) у якості ЗПЗ вибрано єдину платформу “ІС-підприємство”</p>
2 Пояснювальна записка		
Недоліки та зауваження до Пояснювальної записки	<p>2.1. Не описана діяльність об’єкту автоматизації, пов’язана з документообігом, а саме реєстрація вхідних та вихідних документів та контроль виконавчої діяльності</p>	<p>Аналогічно п. 1.1</p>
	<p>2.2. Не знайшло відображення реалізація ПК функції “Адміністрування БД” (підрозділ 4.2 проекту ТТЗ)</p>	<p>Администратор системы в данном контексте, понимается как функция одного из пользователей, которая будет расписана в эксплуатационной документации. Кроме того, функции администрирования системы расписаны в документации на ІС Предприятие.</p>
	<p>2.4. Не зазначені функції персоналу та порядок його взаємодії, хоча в п.3.3.1 зазначено, що загальний перелік файлів обміну даними формується адміністратором системи, а також в підрозділі 3.3 зроблено посилання на певні дії адміністратора системи</p>	<p>Аналогічно п.1.2</p>



Висновок ПЗ	Сутність питання	Відповідь на питання
2 Пояснювальна записка		
	<p>2.4. Не зазначені функції персоналу та порядок його взаємодії, хоча в п.3.3.1 зазначено, що загальний перелік файлів обміну даними формується адміністратором системи, а також в підрозділі 3.3 зроблено посилання на певні дії адміністратора системи</p>	<p>Аналогічно п. 2.2</p>
	<p>2.5. Не в повній мірі розкрита реалізація вимог до надійності відповідно п.4.1.4 проекту ТТЗ</p>	<p>Требования по надежности удовлетворяются использованием современных технических средств и общим ПО системы, в которых предусмотрены мощные средства самоконтроля и автоматической коррекции ошибок. Кроме того платформой 1С Предприятие обеспечивается постоянный контроль целостности базы данных, возможность восстановления данных после сбоев, возможность корректировки ранее введенных данных за любой период, ведение архивов данных. Функциональная надежность системы обеспечивается также использованием единой базы данных для оперативного и бухгалтерского учета, расчета потребности в оборонных ресурсах и формирования Формуляра ВЧ. Кроме того, ввод первичной информации выполняется пользователями непосредственно в процессе их повседневной деятельности и несущими прямую ответственность за результаты. В каждом первичном документе фиксируется «автор ввода данных»</p>
	<p>2.6. Не в повній мірі розкриті рішення по об'єму вхідної та вихідної інформації, послідовності її обробки</p>	<p>Объемы входной и выходной информации зависят от объектов внедрения. Программные комплексы их не лимитируют. Последовательность обработки будет определена в эксплуатационной документации.</p>
	<p>2.7. Відсутні рішення щодо автоматизована реєстрація вхідних та вихідних документів</p>	<p>Аналогічно п.2.5</p>
	<p>2.8. Розроблені співвиконавцем основні технічні рішення щодо взаємодії з іншими АС оформлені не у вигляді окремого розділу</p>	<p>Робота оформлена окремим документом, а також додатково розроблено ТЗ. Результати роботи співвиконавця використані при розробці пояснювальної записки Головним виконавцем</p>
	<p>2.9. В п. 3.6.5.1 запропоновано розробити ПК “Документообіг” в 3-ю чергу створення ПС що супроводжує розділу 5 проекту ТТЗ</p>	<p>Помилка в розділі 5 проекту ТТЗ</p>



Висновок ПЗ	Сутність питання	Відповідь на питання
3. Загальні зауваження		
	3.1. Зауваження щодо несвочасної подачі документів до ПЗ	Сповіщення з ТТЗ було подано 25.04.05, сповіщення з пояснювальною запискою було подано 04.05.05. До 16.05.05 Виконавцем були виправлені основні зауваження ПЗ.
	3.2. Не в повній мірі розкрита реалізація вимог до надійності відповідно п.4.1.4 проекту ТТЗ	Аналогічно п.1.1
	3.3. Всупереч проекту Рішення щодо порядку виконання ДКР “Русло” в ПЗ не надані дані щодо проведення виконавцем державної реєстрації ДКР	ДКР зареєстровано в УкрІНТЕІ 13.01.05