Тақырыбы:

Ұйымдастыру менеджмент функциясы ретіде және тәртіп беру.

Орындаған: 221-топ студенті
Қайырболатова Г.Т.
Тексерген: э.ғ.к. Толебаева Б.Т.

құрлымын құру процесі, оның өзі адамдардың өз мақсатына жетуі үшін тиімді жұмыс істеуіне мүмкіндік береді.

Ұйымдастыруға фирманың құрылымын құру және көзделген мақсаттарға жету үшін оның бөлімдерінің өзара өсері мен үйлесімдігін қамтамасыз ету жатады.

Ұйымдастыру- педагогикалық процестің барлық қатысушыларын ортақ еңбекке жұмылдыру, жетістікке жетуді сезіну мен алға жылжуды ынталандыру, педагогтар мен оқушылардың санасына және мінез-құлқына мақсатты ықпал ету.

Тәртіп беру

<u>Тәртіп беру</u> - <u>қоғамда</u> қалыптасқан құқық, мораль нормаларына немесе қандай да болсын ұйымнын жарлық талаптарына адамдардың <u>мінез-құлығының</u> сәйкестігін бейнелейтін қандай да болсын қауымдастықта, адамдардың тіршілік әрекеті <u>сферасында</u> реттіліктің ұйымшылдықтың сапалық сипаттамасы.

<u>Тәртіп беру</u> – адамдардың белгілі бір қауымдастығындағы, тіршілік қарекеті саласындағы реттіліктің, жөн-жосықтылық пен ұйымшылдықтың сапалық сипаты; адам мінез-құлқының қоғамда қалыптасқан <u>құқық</u>, <u>мораль</u>н ормаларына не әлдебір ұйымның жарғылық талаптарына сәйкестігі.

Жауапкершілік— адам бойындағы белгілі бір істі , өзіне тапсырылған міндетті орындап, жүзеге асыруынан байқалатын адамгершілік қасиет; тұлғаның қоғамда немесе ұжымда қабылданған әлеуметтік, өнегелі және құқықтық нормалар мен ережелеріне, борыш сезіміне сәйкес өз қызметін бақылау қабілеттілігі. Өсіп келе жатқан адамда жауапкершілікті тәрбиелеу - қазіргі заман өзекті мақсаты. Мұғалімнің өзінде де жауапкершілік болғаны жөн. Жауапсыз мұғалім - білім саласындағы енбейтін құбылыс; ата-аналардың өз балалары тәрбиесі үшін жауапкершілігін белгілейтін заңды және өнегелі нормалар.

ЖАУАПКЕРШІЛІКТІҢ ТҮРЛЕРІ

1) Шектеулі жауапкершілік – кәсіпорынға өз қаражатын қосқан адам кәсіпорынның міндеттемелері бойынша өзі қосқан қаражат мөлшерінде ғана жауапкершілік көтереді;

2) Шектеусіз жауапкершілік – кәсіпорынға өз қаражатын қосқан адам фирманың міндеттемелері бойынша өзінің барлық мүліктерімен ортақ жауапкершілікте болады.

<u>**Міндеттеме**</u> **-адам ұйымда лауазымға ие болған кезде ол осы жұмыс талаптарын орындайды деп күтілетін қызмет.**
Қызметкер ұйыммен сый ақы үшін лауазымға жүктелетін міндеттерді орындаймын деп келісім шартқа отырады.

Міндеттеменің жіктелінуі.

Шарты міндеттеме - бұл: өткен жағдайлардың нәтижесінде туындайтын және оның болуы бір немесе бірнеше белгіленбеген, субъектінің толық бақылауында болмайтын келешектегі оқиғалардың болуымен не болмауымен ғана расталатын ықтимал міндеттеме; өткен жағдайлардың нәтижесінде туындайтын, бірақ: міндеттемелерді реттеу үшін экономикалық пайдасы бар ресурстардың шығуын талап ететін ықтималдықтың жоқтығынан; немесе міндеттеменің шамасы сенімділіктің жеткілікті дәрежесімен өлшенбейтіндіктен, танылмайтын қолданыстағы міндеттеме;

Қаржылық міндеттеме - мынадай: шартпен: ақша қаражатын немесе өзге де қаржылық активті басқа субъектіге беру;
субъект үшін ықтимал тиімсіз жағдайларда басқа субъектімен қаржылық активтермен немесе қаржылық міндеттемелермен алмасу белгіленген міндеттеме;
есеп айырысу субъектінің меншікті үлестік құралдарымен жүзеге асырылатын немесе жүзеге асырылуы мүмкін және мынадай: кәсіпорынның меншікті үлестік құралдарының ауыспалы санын субъект беретін және беруге міндетті болатын;

Бағалау міндеттемесі - Субъект есепті күнге міндеттемені жабу үшін қажетті соманы ең үздік есептік бағалау негізінде бағалау міндеттемелерін өлшейді

Заңды билік-ұйымның қорларын пайдалану және ұйымның кейбір қызметкерлерінің күшін белгілі міндеттерді орындауға бағыттауға берілген шектеулі құқық. Заңды билік лауазымға беріледі. Егер студент оқып жүрсе, оның сабаққа келіп, емтихан тапсыруға заңды билігі бар, ал ол оқудан шығып кетсе, сабаққа келіп, емтихан тапсыра алмайды.

Назарларыңызға рахмет!!!