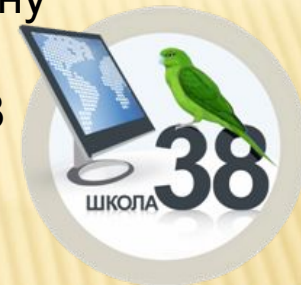


Управління освіти адміністрації Немишлянського району
Харківської міської ради
Харківська загальноосвітня школа I-III ступенів № 38
Харківської міської Ради Харківської області



Матеріали до Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека – 2020»

Номінація «Модель бібліотеки Нової Української школи»

Тематичне портфоліо
Підготувала Панченко Н.М., завідувач бібліотеки ХЗОШ № 38

Харків-2020

ЗМІСТ ПОРТФОЛІО

1. Вступ.....	3-4
2. Загальні відомості про бібліотеку.....	5
3. Загальні відомості про бібліотекаря.....	6
4. Кроки щодо створення нового бібліотечного простору з використанням сучасних методів, прийомів, форм роботи та застосуванням педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій:	
4.1 Масові заходи – традиційні та нові форми залучення дітей до бібліотеки та популяризації методів та форм пошуку учнями інформації	11-20
4.2 Інклюзивна освіта: процес пішов. Бібліотека поряд.....	21
4.3. Індивідуальна робота.....	22
4.4 Формування та поповнення фонду.....	23-24
4.5 Видавнича діяльність.....	25
4.6 Створення позитивного іміджу бібліотеки.....	26-27
5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій популяризації книги та читання.....	28-29
6. Висновки.....	30
7. Список використаних джерел.....	31

1.Вступ

«Читання-одне з джерел мислення
та розумового розвитку»
В. Сухомлинський

Сьогодні інформація перетворюється на ефективний засіб управління особистістю і суспільством, є важливим фактором, що визначає різні напрямки розвитку суспільства. Тож, інформація охоплює усі сфери життя, що змінює погляди на роль і функції шкільної бібліотеки, висуває нові вимоги до діяльності шкільного бібліотекаря. Шкільна бібліотека як обов'язковий структурний підрозділ НУШ є важливим складником освітнього середовища.

Головною метою сучасної бібліотеки є необхідність стати ресурсним осередком і експериментальним майданчиком для учнів і вчителів. Забезпечить вільний доступ до електронних підручників, енциклопедій та інші.

Першочерговим завданням для шкільної бібліотеки є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки. Все це впливає на **функції шкільного бібліотекаря**, роль якого сьогодні значно зростає. В Україні склалась нова соціокультурна ситуація. Читання стало іншим. Макро і мікросередовище впливають на розвиток людини, тому **завдання бібліотеки** – створити умови для задоволення та розвиток інформаційних потреб людини. Одним із засобів створення таких умов є **масові заходи** в бібліотеці: цікаві, захоплюючі, емоційні, зорієнтовані на особистість.

Актуальність роботи:

одним із принципів масової роботи є актуальність, незвичне трактування певних питань, що дозволяє підвищити зацікавленість читачів тією чи іншою темою. Проводячи масові заходи, бібліотека задовольняє потреби в освіті та самоосвіті, професійному вдосконаленні, розширенню світогляду, духовному, естетичному розвитку. На вибір певної форми популяризації літератури впливає практичний досвід бібліотекаря. Його ерудованість, професійна підготовка, вміння «тримати» аудиторію.

Мета роботи:

продемонструвати на прикладах досвіду бібліотеки нашої школи як проведення масових заходів підтверджує, що їх ефективність залежить від активності читачів. Треба використовувати оригінальні, близькі юнацтву, учням форми роботи. А читачі юнацького віку віддають перевагу діалоговим, дискусійним, ігровим формам спілкування тому, що вони посилюють пізнавальну й читацьку активність, спонукають до самостійного мислення, вміння відстоювати особисту думку.

Досягнення поставленої мети передбачає розв'язання таких завдань:

- показати важливість ролі бібліотеки щодо популяризації читання серед учнів, в активізації читацької та творчої активності школярів;
- висвітлити головні завдання шкільної бібліотеки – забезпечення читачів якісною книжковою та періодичною друкованою продукцією;
- продемонструвати, як за допомогою традиційних та інноваційних форм роботи бібліотеки можна популяризувати кращі літературні твори;

Отже, підтримка інтересу до читання – це стратегічно важливий елемент культури, інструмент підвищення інтелектуального потенціалу нації, творчого розвитку особистості та соціальної активності підрастаючого покоління.

Загальні відомості про бібліотеку



Рік заснування – 1964
Книговидача - 595 примірників
Відвідування - 419 учнів
Читачів - 602
Кількість масових заходів – 16
Тематичних полицок – 12
Фонд – 25031 примірників
Підручники - 11233 примірників
Художня
та галузева література – 13798
примірників
Періодичних видань – 3
примірника

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКАРЯ

Панченко Ніна Миколаївна

Посада, заклад освіти – завідувач бібліотеки ХЗОШ № 38

Дата народження – 21 жовтня 1964 року

Освіта – вища, у 1991 р. закінчила Харківський державний університет ім. В.Каразіна

Курси – 2017, «Інформаційно – комунікаційні технології в організації роботи шкільної бібліотеки»

Стаж роботи – 25 років, з них 18 років бібліотекарем

Курсова перепідготовка – 2017, КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

Тема самоосвіти – «Удосконалення професійної компетентності шкільного бібліотекаря шляхом використання інноваційних технологій »



МОЄ ЖИТТЄВЕ КРЕДО:

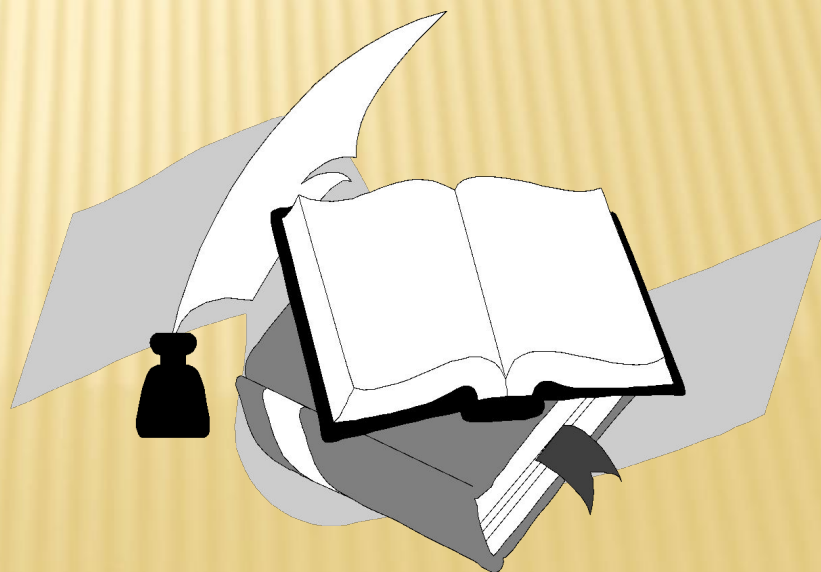
NIHIL EST HOMINIS ANIMO IUCUNDIUS, QUAM DISCERE... –

Немає нічого приємнішого для людського розуму, ніж пізнання...

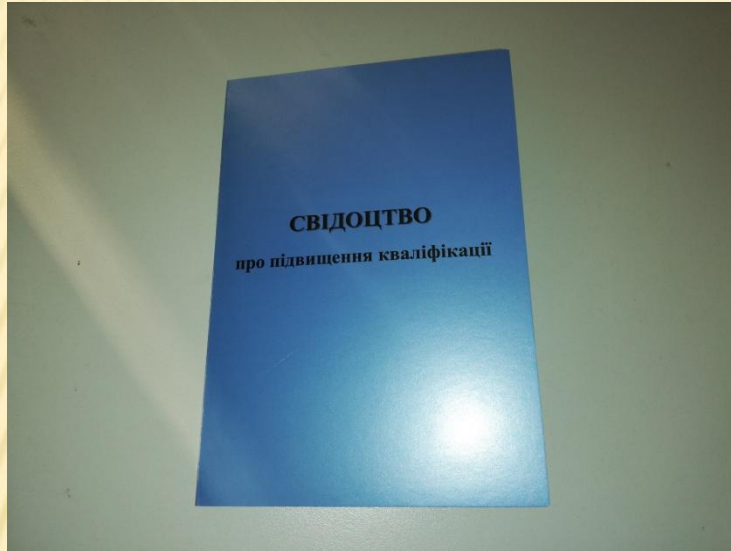
Нет ничего приятнее для разума человека ,чем познание...

МОЄ ПРОФЕСІЙНЕ КРЕДО:

В книзі шукай істину, а в людях - мудрість



Підвищення кваліфікації



Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Комуніальний вищий навчальний заклад
«Харківська академія неперервної освіти»

СВІДОЦТВО
про підвищення кваліфікації

Видано Панченко Ніні Миколаївні
прізвище, ім'я, по батькові
Ніні Миколаївні
про те, що з 18 вересня 2017 р.
по 27 жовтня 2017 р.
ві(она) пройшов(ла) навчання з підвищення
кваліфікації за програмою:
«Шкільні бібліотекарі»

За період навчання відправлено 42 за навчально-тематичним планом 156,5 годин/кредитів:

Форма навчання	Навчальні кредити
Очіна	42/2,4
Дистанційна	18/0,6
Заочна	42/1,6
Тематичний спецкурс	12/0,4

Оцінка за фахову контрольну роботу - 40 (80%) достатньо
оцінка бала (70) рівень

Оцінка за контрольну роботу з ІКТ - зарядовано
оцінка бала (70) рівень

Ректор Л.Д. Покроська
27 жовтня 2017 р.
М.П. Л.Д. Покроська
ПК 31584378 / 156/16

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

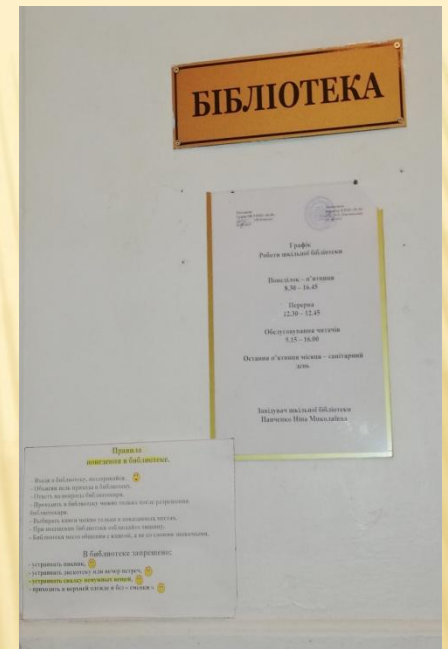
Довідка

видає Панченко Ніні Миколаївні
в тому, що вона пройшла спеціальну підготовку (12 годин)
на тематичному спецкурсі
«Інформаційно-комунікаційні технології в роботі шкільної бібліотеки»
з 21 вересня по 26 жовтня 2017 року

Завідувач навчального відділу Л.В. Армейська
Регстраційний № 171/16


НАВЧАЛЬНИЙ
ВІДДІЛ
№ 171/0378
ХАРКІВ

З 2016 року
по сьогоднішній день –
сумлінно виконує обов’
язки шкільного
бібліотекаря
у ХЗОШ №38



Особиста точка зору:

Сфери реалізації діяльності сучасного бібліотекаря

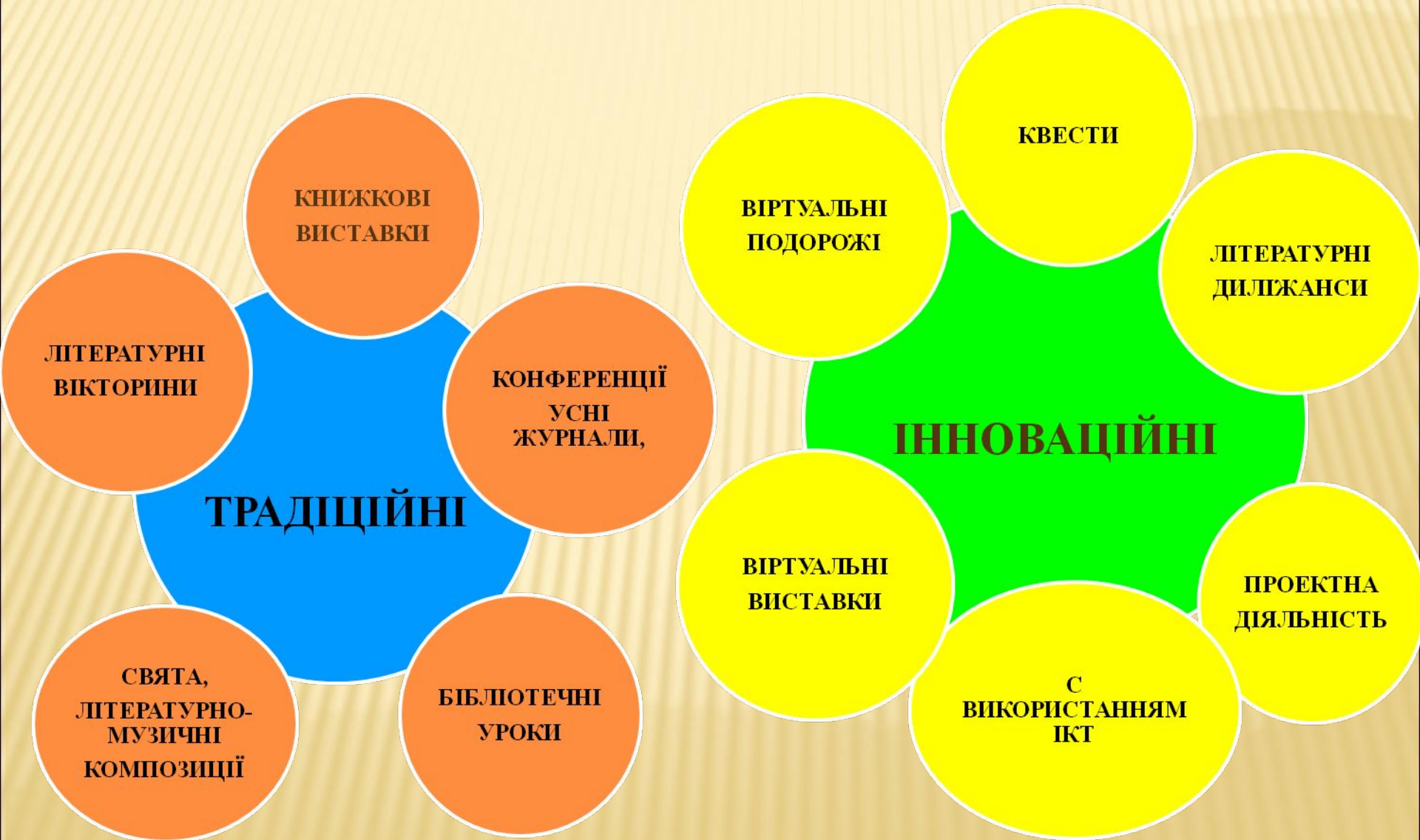


Масова та
індивідуальна робота з
учнями та вчителями

Довідково –
інформаційна робота

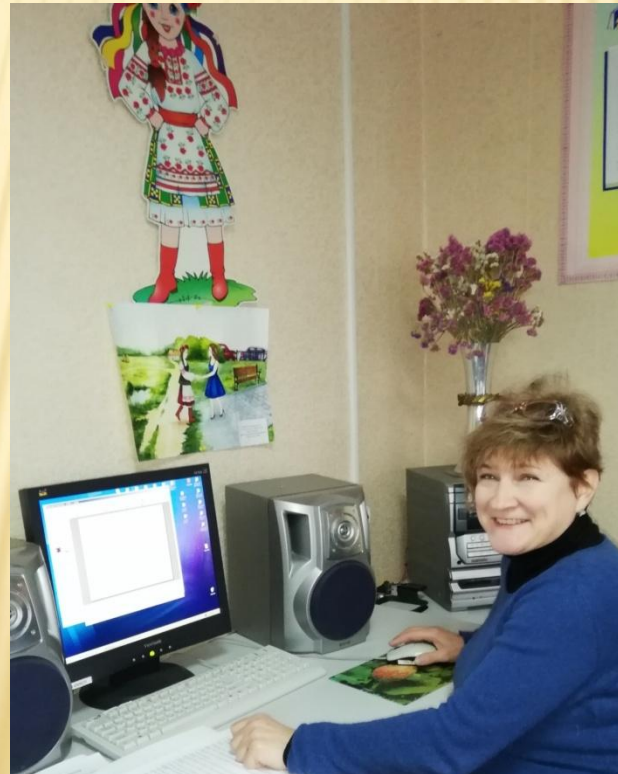
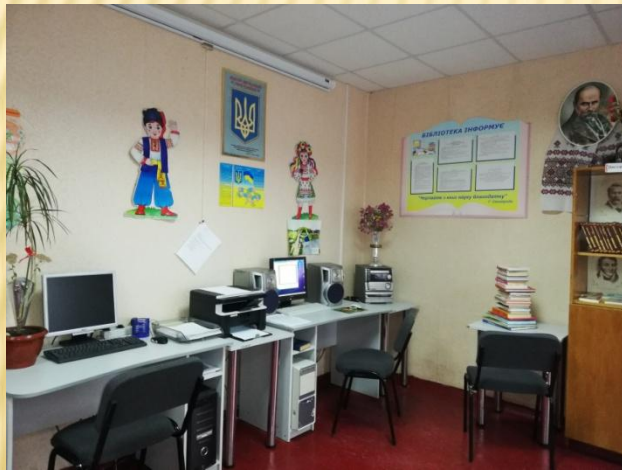
Застосування
інноваційних
технологій

МАСОВІ ЗАХОДИ В РОБОТІ БІБЛІОТЕКИ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ



Робота бібліотеки Харківської загальноосвітній школи I-III ступенів № 38

- привернення уваги до роботи бібліотеки;
- демонстрація позитивного впливу на життя школи;
- створення індивідуального іміджу бібліотеки
- визначення мети діяльності та можливостей бібліотеки в умовах швидких трансформаційних змінах
Нової української школи



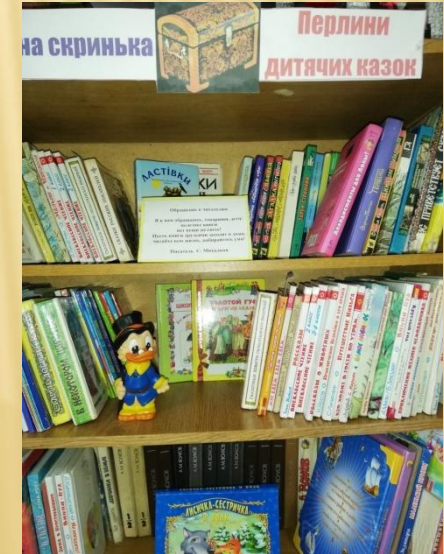
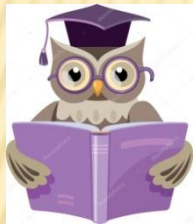
Шкільна бібліотека покликана виконувати завдання суспільства:

- Формувати в учнів національну самосвідомість, любов до рідної землі, свого народу;
- Постійно знайомити учителів з новинками методичної літератури;
- Пропагувати книгу шляхом проведення масових заходів;
- Керувати читанням дітей, прищеплювати любов до книги;
- Виховувати в юних читачів високу культуру читання



Серед наочних форм популяризації книг найважливіше місце посідає книжкова виставка — традиційна форма роботи бібліотеки, один із засобів впливу на інформаційну поведінку читача.

Цінність цієї форми для читача визначається тим, що він може зняти книгу з виставки, погортати її, швидко переглянути ілюстрації, зміст, передмову. Таке первісне ознайомлення з книгою поглиблює і робить інтерес більш цілеспрямованим.





Одним із напрямків діяльності роботи бібліотеки ХЗОШ № 38 є заходи, спрямовані для навчання, дозвілля і розвитку.

Захопити дитину читанням – завдання не просте.

А масова робота – один з шляхів бібліотеки задля досягнення цієї мети.



Уже при першій зустрічі дитини й бібліотекаря її потрібно здивувати, зацікавити усіма доступними засобами, якими володіє бібліотека. На будь-якому масовому заході, який проводиться бібліотекою, головним героєм повинна бути книга - тільки тоді будуть і читачі, а не глядачі і пасивні учасники.

Відкривають для себе бібліотеку учні перших класів знайомством з бібліотекою під час екскурсії «Перші кроки до бібліотеки».



Екскурсія для наймолодших читачів «Перші кроки до бібліотеки»

“...Скільки книг у цій
книгарні!
Книги різні - дуже
гарні.
О краса,
якби ти зміг
прочитати, друже,
їх!...”



Нові форми масової роботи

«Літературний диліжанс» проводиться у вигляді гри-подорожі за творами окремого автора або групи авторів





Навчити школярів любити книжку,
підкування про неї -
одне з першочергових завдань
бібліотекаря. Виховання бережливого
ставлення до книги не лише
економічна потреба суспільства, а,
насамперед, моральне формування
особистості у нашої школі

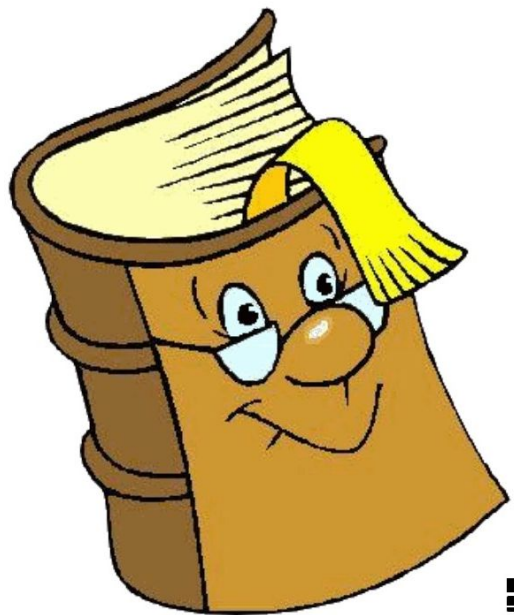
У бібліотеці створений стенд
«Бібліотека інформує» де
постійно можна знайти
інформацію про стан перевірки
підручників.

Бібліотекар проводить бесіди:
"Чи знаєш ти, для чого
складається фонд підручників?",
"Як створюється підручник,
книжка?", "Хто випускає зошити,
картки, атласи?" та ін.



На кінець навчального року, під час рейду-перевірки підручників, можна бачити, що учні намагаються зробити все можливе, щоб книжки мали охайний, чистий вигляд, а більшість книжок - були підклеєні, обгорнуті, мали закладки.





... Для книг,
яким потрібні ліки гарні,
Відкрилась
книжчина лікарня,
Лікарем стане
кожен із Вас
У вільний день,
у вільний час...



При бібліотеці працює постійно діюча
"Книжкова лікарня", тут надають швидку
допомогу **"потерпілим"**.

Звідси старі, пошарпані книжки виходять
такими приємними на вигляд, що їх відразу
хочеться взяти до рук і прочитати.

Клей, картон, ножиці - ось основні
інструменти, за допомогою яких
"лікують" книги.

Бібліотекар надає учням консультації,
показує, як потрібно ремонтувати книгу,
як берегти книгу, як її читати,
правильно користуватися нею.

Книжки - як люди: народжуються,
живуть, старіють. Як і люди, можуть
хворіти. А захворівши, потребують
лікування. Для хворих книжок теж є
спеціальні лікарні. Тільки вони називаються
по-іншому: **реставраційні майстерні**,
і в нашій бібліотеці теж є така майстерня
тільки вона називається
"Книжкова лікарня".

Однак усі знають: будь-яку хворобу
краще попередити, ніж вилікувати. І радять
берегти здоров'я. Зокрема позбутися
поганих звичок.



ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА: ПРОЦЕС ПІШОВ.

БІБЛІОТЕКА ПОРЯД.

Я ВСЕ ЗМОЖУ



Індивідуальна робота

Сьогодні, у період новітніх технологій, коли дитину простіше уявити за комп'ютером, ніж із книгою в руках, завдання бібліотекаря – довести незаперечну цінність книги та читання. Адже читання це одне з найважливіших перспектив росту духовності, культури, інтелекту нації



...ю –
повернути увагу дітей до читання бібліотека школи проводить щорічно конкурс **«Кращій читач року»**

Кращі нагороджуються грамотами та цінними подарунками.

Акція «Подаруй бібліотеці книгу!»

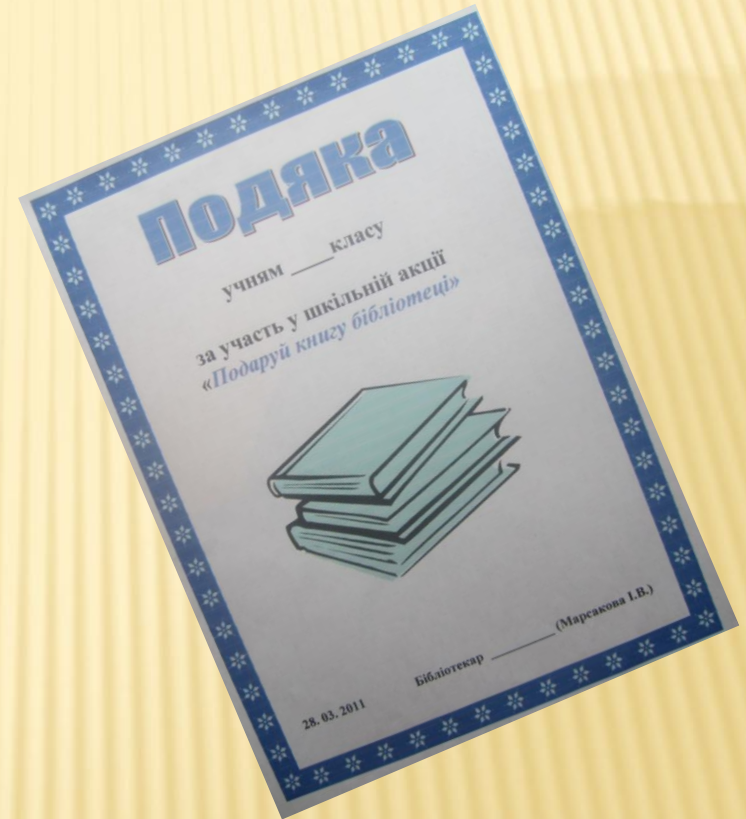


*“ Не викинь книгу на смітник!
Її віддай в бібліотеку,
Бо книга – скарб, у ній для тебе
Думок і висловів квітник.
У ній поета віршів море,
Кохання, радість, смуток, біль...
А ще незвідані простори
Письменник відкриває в ній.
Тож дурно книгу не змарнуй –
Бібліотеці подаруй!”*

*“...Чим більше я віддаю,
тим більше отримую...”*

*Богато учнів відгукнулися на цей
за клик і охоче подарували бібліотеці
свої улюблені книжки.*





*Акція «Подаруй бібліотеці книгу!»
проводиться щороку. За цей час книжковий фонд
бібліотеки поповнився на **425** примірник.*

Видавнича діяльність

Пам'ятки



БЕРЕЖІТЬ КНИГУ

1. Бережи книгу – свою чи бібліотечну;
2. Мий руки перед тим, як брати до них книгу;
3. Не загинай сторінки в книзі;
4. Не роби в книгах поміток чорнилом;
5. Не виривай сторінок;
6. Не слинь пальця, коли перегортаєш сторінки;
7. Бережи книгу від вогню чи сирості;
8. Розірвану книгу підклей;
9. Виготуй закладку;
10. Книгу поверни в бібліотеку завчасно.
11. На неї чекають інші читачі.



Як читати книгу

- > Читання – важлива і серйозна праця, яка вимагає почіпки і майстерності.
- > Читай, не поспішаючи, тоді ти добре зрозумієш зміст книги.
- > Намагайся, щоб усе прочитане було тобі зрозуміле.
- > Прочитай книгу, помірсу її, що тобі найбільше в ній сподобалось, які думки автора тебе приваблюють.
- > Свої думки про книгу, які тобі сподобались, запиши в щоденник читача.
- > Якщо зустрінувся незрозумілі або незнайомі слова, звернись до словника, довідника, енциклопедій, спитай, що вони означають, у бібліотекаря чи вчителя.
- > Нічого не пропускай в книзі, не кидай її, не дочитайши.

Пам'ятка читача

- > Якщо хочеш поговорити з ким-небудь – розгори книгу!
- > Якщо ти занудьгував – візьми книгу!
- > Якщо хочеш одержати пораду – відшукай її в книзі!
- > Якщо прагнеш знайти друга – подружись з книгою!
- > Якщо мрієш стати справжньою людиною, читай книги!
- > Якщо хочеш відчутти безмежні можливості людського розуму – працюй з книгою!

Пам'ятай, що книги – наші найкращі друзі. Вони не підведуть, не зрадять, порадять як вчинити і що сказати, тому що вони мудрі. Читай хороші книги, люби їх, і все в житті буде в тебе виходити якнайкраще!

СТВОРЕННЯ ПОЗИТИВНОГО ІМІДЖУ БІБЛІОТЕКИ

Створення позитивного іміджу, формування надійної репутації серед широкої громадськості стає основою сучасної бібліотеки та її пріоритетним напрямком у Новій Українській школі. Для створення ефективного позитивного іміджу шкільна бібліотека впроваджує його складові комплексно: через професійну етику бібліотекаря, оформлення приміщення бібліотеки, рекламу послуг бібліотеки, сторінку на веб - сайті закладу.

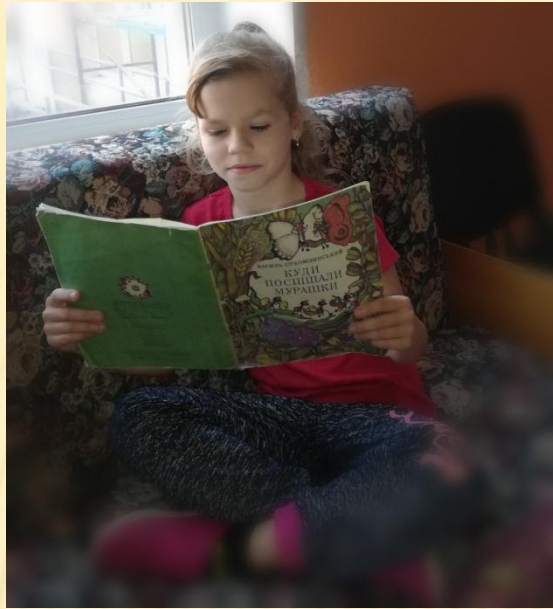
Бібліотека

1. Естетичне оформлення
2. Система обслуговування користувачів
3. Відкритий доступ



1. Доброзичливість
2. Компетентність
3. Комунікабельність
4. Зовнішній вигляд

Бібліотекар



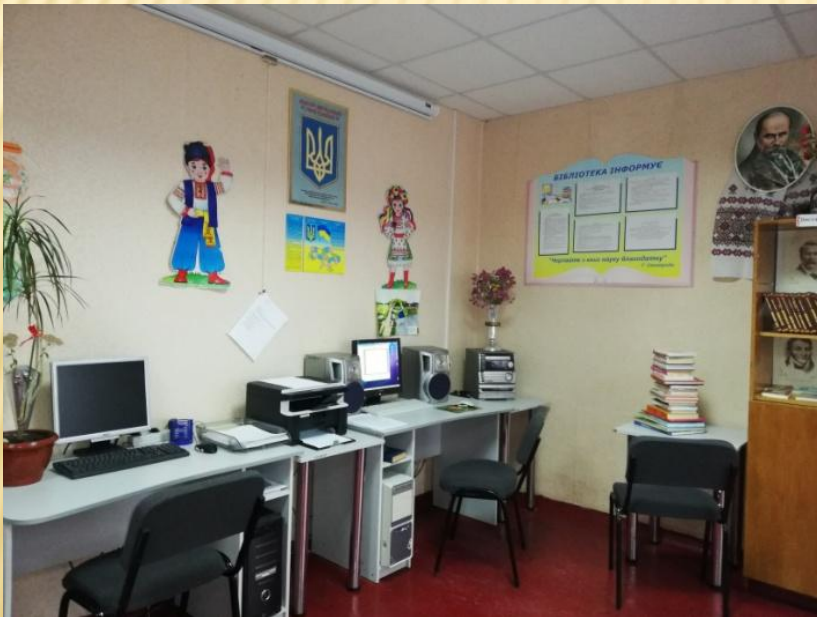
Моє хобі - читання



ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО – КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ПОПУЛЯРИЗАЦІЇ КНИГИ ТА ЧИТАННЯ

Шкільна бібліотека забезпечена комп'ютерами в кількості 2 штук, принтером, ксероксом, мультимедійними засобами. Оргтехніка використовується для потреб читачів (пошук в Інтернеті, роздруківка документів).

Учасники освітнього процесу мають змогу користуватися бібліотекою для підготовки до уроків, написання МАН, створення презентацій, скачування електронних версій художніх творів та підручників тощо.



**Те,
що актуально...**



Особиста рефлексія

*...Не зупиняйтесь на досягнутому,
адже попереду - пошук змістовних інновацій,
що доповнюють традиційні й утворюють нові форми роботи.
Глибоко переконана, що запровадження інноваційних форм
популяризації літератури надасть можливість всебічного
і нетрадиційного розкриття книжкових багатств,
дозволить користувачам бібліотеки виявити і поповнити свої
пізнання в різних галузях знань і розкрити їхній творчий потенціал...*

Висновки

...В душі бібліотекаря і в його діяльності органічно сусідять минуле і сьогодення. Він поширює накопичене за роки, а то й за століття, але водночас змушений постійно тримати руку на пульсі сучасного життя, стежити за швидкістю поточної дійсності, відповідати на її вимоги.

Сучасний бібліотекар - це сполучна ланка між інформацією та користувачами.

Функція нинішнього бібліотекаря, що працює в умовах інформаційно - насиченого суспільства в тому, щоб організувати інформаційне середовище бібліотеки так, щоб з найбільшою економією розумових сил і часу користувача отримати необхідну інформацію.

На нього покладена особлива місія - забезпечувати вільний потік інформації та ідей у сьогодення і майбутнє покоління...

Список використаних джерел

- 1.Іванишина А. Читацькі звички українців /А. Іванишина // Шкільний бібліотечно - інформаційний центр. – 2016.- №11.- С.80 – 81
- 2.Лященко Г. Шкільна бібліотека. Інформаційний та виховний центр школи /Галина Лященко ; упоряд..Л. Шелестова , Н.Чиренко , Н Чернякова .-К.: Шкільний світ,2011.-128с.- (Бібліотека «Шкільного світу»)
- 3.Маркова В. Читач як комунікативний діяч /В. Маркова //Вісник книжкової палати,2010.-№5.- С.43-47
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#)
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#)
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#):[http](http://)
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#):[http](http://)
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#):<http://old>
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#):<http://old>.
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#):<http://old.mon>
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#):<http://old.mon.gov>
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#):<http://old.mon.gov>.
- 4.Наказ Міністерства № 931 від 12.08.2014 « Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» [URL](#):<http://old.mon.gov>.