

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРНОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ



## НОРМОКОНТРОЛЬ

*Требования к оформлению  
дипломных работ (проектов)*

Левченко Светлана Валериевна

2017-2018 уч. год



# СТО СМК 01-2017

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРНОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ

СТО СМК 01-2017



Утверждаю:  
Директор ГКПОУ НГТК  
*А.П.Полуэктов*  
А.П.Полуэктов  
« 10 » января 20 17 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ, ИЗЛОЖЕНИЮ И  
ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ  
УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

устанавливает общие требования к выполнению текстовых и графических документов курсового и дипломного проектирования), отчетов

ставит своей целью облегчить работу студентов с национальными стандартами ЕСКД, собрать в одном документе основные материалы по оформлению курсовых и дипломных проектов (работ), отчетов, в том числе с использованием ЭВМ

предназначен для повышения качества и облегчения процесса оформления проектов (работ), а также проведения нормоконтроля законченных работ обучающихся всех специальностей



# Требования нормоконтроля

комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;

правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;

правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул (ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32);

правильность расшифровки символов, входящих в формулы, наличие и правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ;

правильность оформления иллюстраций-чертежей, схем, графиков (Р 50-77-88);

правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;

наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;

отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;

правильность оформления таблиц (ГОСТ 2.105);

наличие и правильность ссылок на использованную литературу, правильность оформления списка использованных источников.



## Комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование

При проверке дипломных работ (проектов):

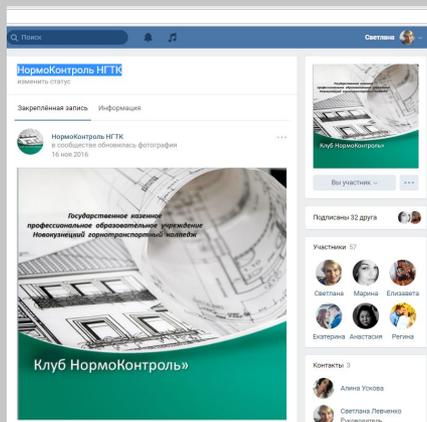
- Приказ о закреплении тем дипломных проектов (1 – номер приказа допуска на защиту дипломного проекта и 2 – шифр обучающегося, т. е. порядковый номер обучающегося в списке приказа на допуск к защите дипломного проекта (работы));
- Задание на дипломное проектирование.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Лит.			Лист	Листов
					НГТК О. 23.02.03. 01. ТОА-12. ПЗ				
Разраб.		Евсеев Е.П.			Тема проекта (работы)			3	50
Руковод.		Гришин В.Б.			Пояснительная записка			06.24	
Консульт.								1	2
Н. кон тр.		Левченко С.В.							
Утвержд.		Теплякова Е.Б.							



# Правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей

Бланк титульного листа оформлен в форме таблицы, границы которой скрыты, оставлена только **внешняя граница (рамка!)** (Бланки находятся в группе НормоКонтроль НГТК в соц. сети В Контакте <https://vk.com/club132879504>)



Титульный лист и лист содержания подписывать только **черными** чернилами!!!

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное казенное профессиональное  
образовательное учреждение  
Новокузнецкий горнотранспортный колледж  
(ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж)

Утверждаю  
Заместитель директора по УМНР  
\_\_\_\_\_/Е.Б. Теплякова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Модернизация моторного участка на предприятии ООО «Авто Парте»

Пояснительная записка

НГТК О. 23.02.03. 01. 1ТОА-12пу. ПЗ

Выполнил обучающийся  
Руководитель проекта  
Нормоконтролер

А.А. Логунов  
В.Б. Гришин  
С.В. Левченко

Дипломный проект защищен  
с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2017



**Наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк**

Пояснительная записка выполняется на листах белой бумаги формата **A4 (297×210)**, а необходимые схемы, таблицы и т.п. допускается выполнять на листах формата A3 (420×297) по ГОСТ 2.301-68.

При этом на каждом листе вычерчивается рамка, образующая поля: слева – **20 мм**, справа, сверху и снизу по **5 мм**, а также на каждом листе (за исключением титульного листа) выполняется **основная надпись** по ГОСТ 2.104-2006 (**образец в СТО СМК 01 - 2017**).

Основной текст пояснительной записки, заголовки разделов и подразделов выполняется **шрифтом Times New Roman обычное начертание (номер шрифта 14)**.

Гарнитура шрифта для заголовков, подзаголовков, основного текста, оформления таблиц и т.д. должна совпадать.



**Наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк**

**Цвет шрифта должен быть черный, высота букв, цифр и других знаков - не менее 2,5 мм.**

Текст пояснительной записки следует печатать, соблюдая следующее: расстояние от рамки формы до границ текста в начале строк - **не менее 5 мм**, в конце строк - **не менее 3 мм**.

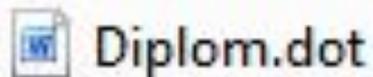
Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть **не менее 10 мм**.

**Абзацы** (красные строки) в тексте начинают **отступом равным 20 мм**.



# Параметры страницы

1 Открыть приложение Diplom.dot (т. к. рамки в данном приложении соответствуют ГОСТ);



2 На панели инструментов открыть: разметку страницы (параметры страницы) → поля → настраиваемые поля. Задать следующие параметры:

**Не применять для титульного листа!!!**

Параметры страницы

Поля    Размер бумаги    Источник бумаги

Поля

Верхнее: 1,5 см    Нижнее: 2,8 см

Левое: 2,5 см    Правое: 1,1 см

Переплет: 0 см    Положение переплета: Слева

Ориентация

книжная     альбомная

Страницы

несколько страниц: Обычный

Образец

Применить: ко всему документу

По умолчанию    OK    Отмена



# Приложение Diplom.dot

→ C gtk-nk.ru/?cat=9&subcat\_1=235&show=286

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРНОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Вход на сайт Поиск

Студентам **Выпускникам** План работы О колледже Сведения об организации Абитуриентам Заочное отделение и доп. образование Производственное обучение Законы

Работа со студентами Имею мнение Версия для слабовидящих

- Центр содействия трудоустройству и предпринимательству
- Вакансии для выпускников по трудоустройству
- Работодатели
- Примеры успешной карьеры наших выпускников
- Полезная информация по предпринимательству
- Информация для работодателей
- Выпуск студентов
- В помощь дипломникам**

[Информация о выпускной квалификационной работе](#)

[В](#)

[График проведения предварительной защиты](#)

[График проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году](#)

[Методика защиты ВКР](#)

[Как готовиться к экзаменам](#)

[Как развивать смелость и уверенность. Радислав Гандапас](#)

[Достижение целей. Система Радислава Гандапаса](#)

[Примеры дипломных работ 2017 года](#)

[Рамки](#)



# Diplom.dot

Чтобы установить рамки в Microsoft Word нужно пройти в:

**C:\Program Files\Microsoft Office\Office «цифра»\STARTUP,**

файл «**Diplom.dot**» помещаем в папку **STARTUP**, потом все закрываем и запускаем документ Microsoft Word, вверху можно будет увидеть параметр «Надстройки».



# Шрифт

При работе с **текстовой частью** необходимо задать следующие параметры шрифта:

Шрифт

Шрифт | Дополнительно

Межзнаковый интервал

Масштаб: 100%

Интервал: Обычный на: [ ]

Смещение: Нет на: [ ]

Кернинг для знаков размером: [ ] пунктов и более

Шрифты OpenType

Лигатуры: Нет

Интервал между цифрами: По умолчанию

Формы цифр: По умолчанию

Стилистические наборы: По умолчанию

Использовать контекстные варианты

Образец

Times New Roman

Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию | Текстовые эффекты... | ОК | Отмена

Шрифт

Шрифт | Дополнительно

Шрифт:	Начертание:	Размер:
Times New Roman	Обычный	14
Technic	Обычный	9
TechnicBold	Курсив	10
TechnicLite	Полужирный	11
Tempus Sans ITC	Полужирный Курсив	12
Times New Roman		14

Цвет текста: Авто | Подчеркивание: (нет) | Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

<input type="checkbox"/> зачеркнутый	<input type="checkbox"/> с тенью	<input type="checkbox"/> малые прописные
<input type="checkbox"/> двойное зачеркивание	<input type="checkbox"/> контур	<input type="checkbox"/> все прописные
<input type="checkbox"/> надстрочный	<input type="checkbox"/> приподнятый	<input type="checkbox"/> скрытый
<input type="checkbox"/> подстрочный	<input type="checkbox"/> утопленный	

Образец

Times New Roman

Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию | Текстовые эффекты... | ОК | Отмена



# Текстовая часть

При работе с **текстовой частью** необходимо задать следующие параметры абзаца:

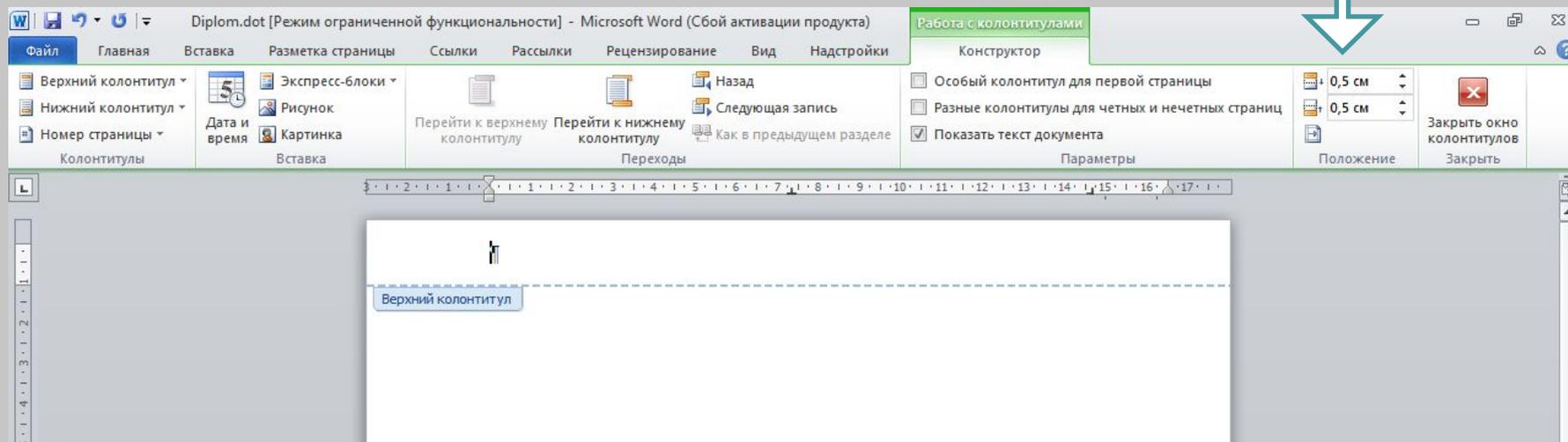
**Исключение  
структурные  
элементы!!!**



# Рамки

Для установки рамок в документе необходимо зайти **в поле колонтитулов** (двойным щелчком мыши между текстовой частью и границей страницы)

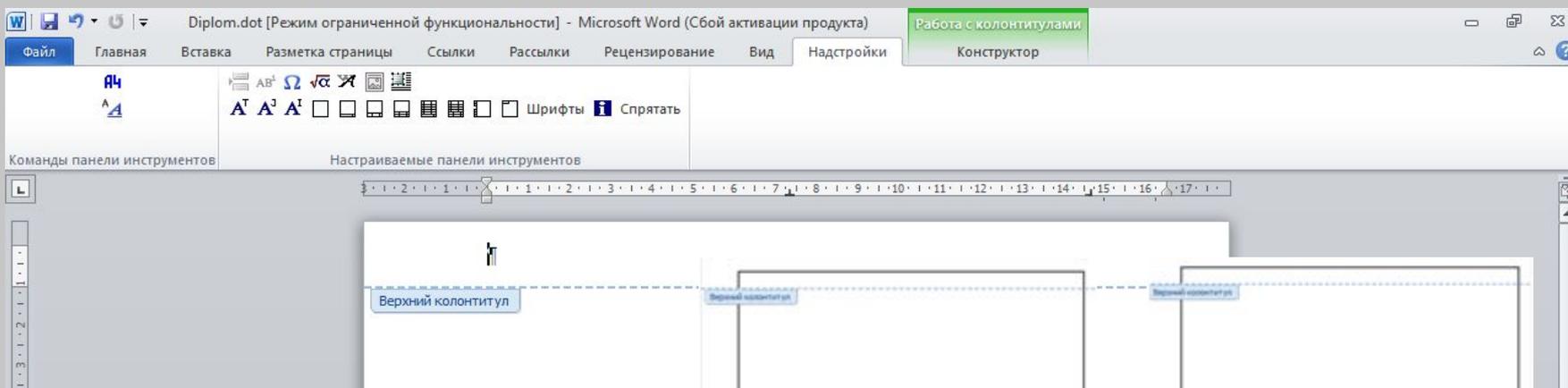
На панели инструментов открыть: Работа с колонтитулами → конструктор → уменьшить границы колонтитулов.



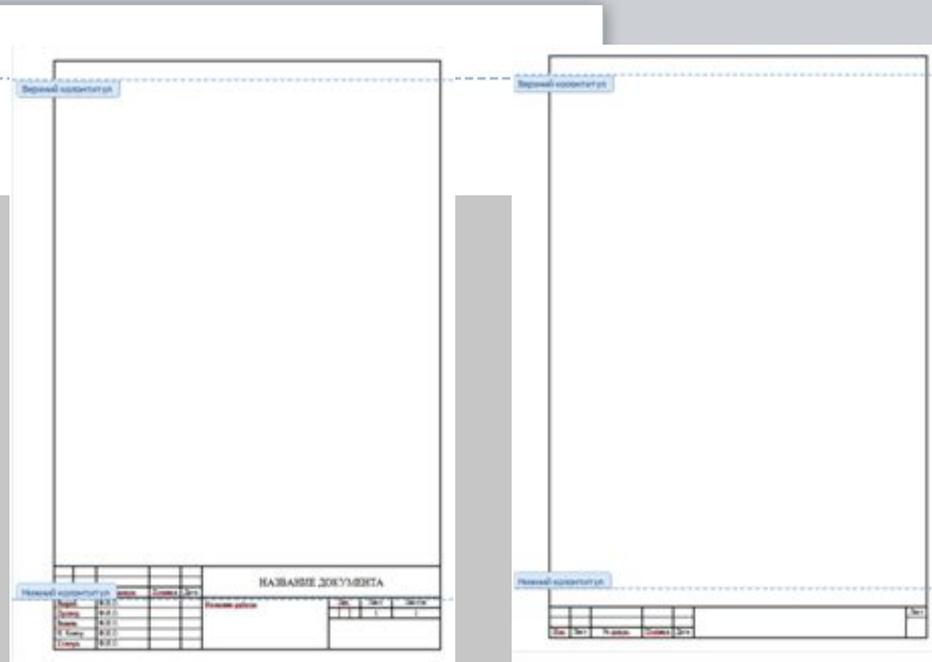


# Рамки

Затем на панели инструментов (не выходя из поля колонтитулов) открыть **Настройки** и выбрать необходимую рамку.



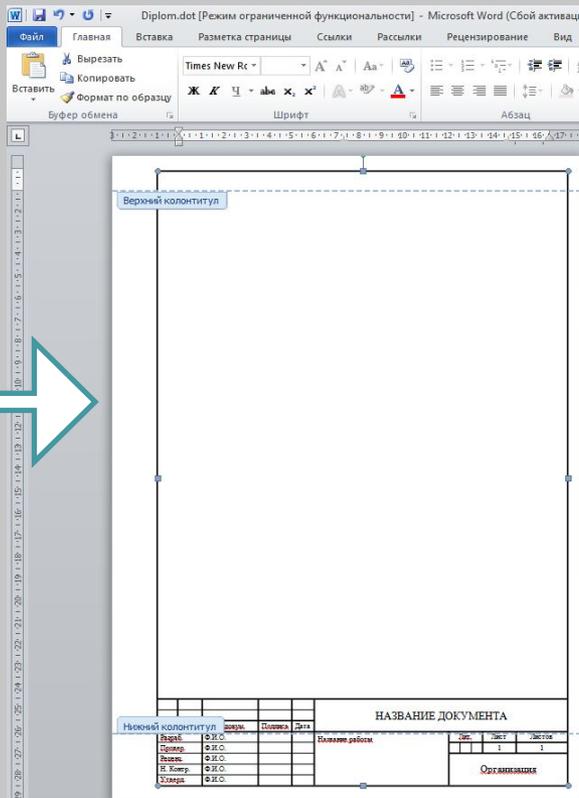
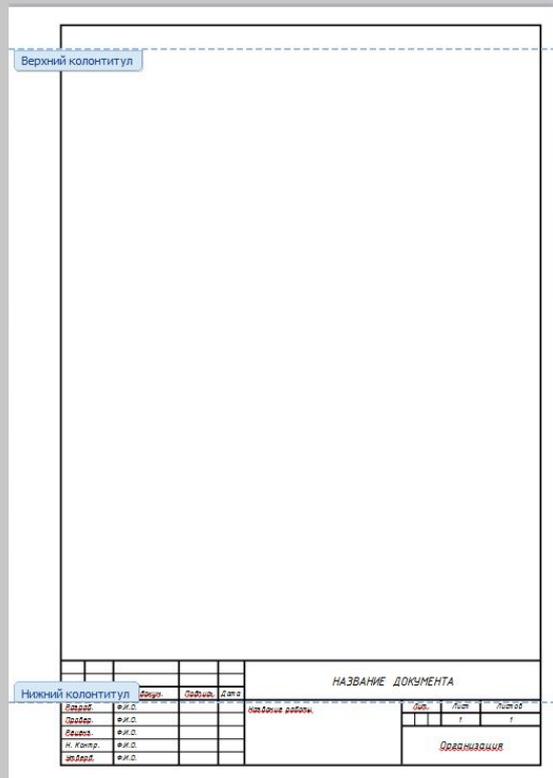
**Третья рамка**  
используется для **листа**  
**содержания.**  
**Вторая** для всего  
**остального документа.**





# Рамки

После установки рамки (не выходя из поля колонтитулов) необходимо исправить шрифт на **Times New Roman обычное начертание**, для этого необходимо выделить рамку, на панели инструментов открыть: Главная → шрифт. **Размер шрифта не исправлять!!!**



Затем заполнить рамку в соответствии с **СТО СМК 01- 2017**

Тема работы на листе содержания должна соответствовать титульному листу и заданию работы.





# Структурные элементы

**Структурные элементы** (содержание, введение, заключение, список использованных источников), а также приложения (если приложения делятся на разделы) выполняются **прописными буквами симметрично тексту** (**выравнивание по центру текста**).

При этом **все разделы и указанные структурные элементы записки** следует начинать с новой страницы.

Разделы пояснительной записки - , **содержание, введение, заключение и список использованных источников** - не нумеруются.

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение	4
1 Теоретическая часть	5
1.1 Характеристика предприятия	5
1.2 Перечень и периодичность видов работ по техническому обслуживанию	13
1.2.1 Виды работ по техническому обслуживанию оборудования	13

ВВЕДЕНИЕ

Рекламация - претензия покупателя к поставщику вследствие нарушения условий договора по поставке продукции, выполнению работ, оказанию услуг

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе выполнения дипломного проекта была проведена работа по технической эксплуатации оборудования и оснащению технологическим и

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : в 4 ч. : по состоянию на 10 апр. 2009 г. – Москва : Проспект, 2009. - 544 с.

2 Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2007. - 39 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(рекомендуемое)

Акт № 963/2015  
о приемке выполненных работ  
(оказанных услуг)

от «30» Апрель 2015г.



## Правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул (ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32)

**Разделы** пояснительной записки **должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа прописными буквами.**

**Подразделы** должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер **подраздела** состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ  
1.1 Характеристика предприятия и эксплуатируемого оборудования  
ООО «Сибшахтостройпроект», расположен по адресу: г. Новокузнецк,  
шоссе Кузнецкое, 9.

2.2 Расчет холодоснабжения

2.2.1 Выбор расчетных параметров  
Устанавливаем сборно-шитовую камеру КХС-11,75 и КХН-4,41,  
ключевым моментом при выборе сборно-шитовой камеры является вид продукта,  
размеры камерной камеры. Габариты камер 2560×2560×2200 и 1260×1060×2200

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

**Переносы слов в заголовках не допускаются!**



## Правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул (ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32)

**Нумерация страниц пояснительной записки** должна быть **сквозная, начиная с титульного листа**. Номера страниц проставляются арабскими цифрами, начиная с листа содержания

На титульном листе и листе с заданием номера страниц не проставляют.

**Формулы, иллюстрации (рисунки), таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией**

Например нумерацию формулы записывают справа в круглых скобках, одну формулу обозначают – (1). Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 - Наименование». Если в записке одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1 -

**Приложения** могут быть **обязательными и информационными**. Информационные приложения могут быть **рекомендуемого или справочного характера**

**В каждом приложении дается своя (отдельная) нумерация формул, иллюстраций и таблиц.**

Например, формула (В.1).

Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения «Рисунок А.3 - Наименование» и «Таблица А.1 - Наименование».

Каждое **приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита**, начиная с А, **за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**. Например «Приложение А».



# Правильность оформления иллюстраций-чертежей, схем, графиков (Р 50-77-88)

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки и т.п.) могут представляться в произвольном масштабе. В записке их выравнивают по центру текста.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки и т.п.) могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

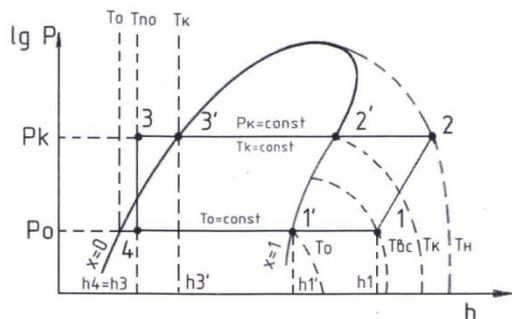
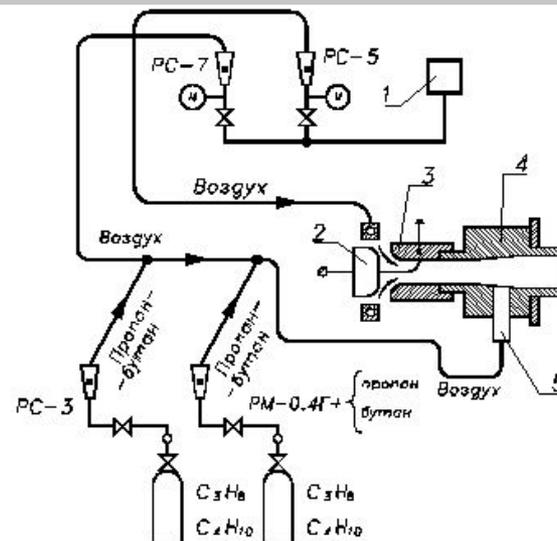


Рисунок 1 – Эскиз цикла работ холодильной машины



1 - компрессор; 2 и 3 - катод и анод плазмотрона; 4 - реактор (фурма)

Рисунок 2 - Установка для конверсии пропан – бутана

При ссылках на иллюстрации следует писать «... В соответствии с рисунком 2».



# Правильность оформления таблиц (ГОСТ 2.105)

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и располагаться над таблицей.

**Если таблица не заканчивается на одном листе, то слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы** (при этом нижнюю линию, ограничивающую таблицу, не проводят), **над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы и повторяют головку таблицы.**

**Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается!!!**

Примеры оформления таблиц приведены в СТО СМК 01-2017.

Таблица 4 – Сводная таблица расчетов теплопритоков через ограждения

Наименование ограждения	Площадь ограждения $F$ , м <sup>2</sup>	Действительный коэффициент теплопередачи $K_d$ , Вт/м <sup>2</sup> ·К	Температура наружного воздуха $t_n$ , °С	Температура внутреннего воздуха $t_v$ , °С	Теплопритоки через ограждения $Q$ , Вт	Избыточная разность температур $\Delta t_b$ , °С	Теплопритоки от Солнечной радиации $Q_s$ , Вт	Суммарные теплопритоки $Q_i$ , Вт
Камера №1								
стена "а"	11,79	0,32	+28	+3	94,32	2,56	9,66	103,98
стена "б"	10,8	0,32	+28	+3	86,41	5,56	8,85	95,26
стена "с"	10,10	0,376	+10	+3	26,60	-	-	26,60
стена "д"	9,12	0,376	+24	+3	146,1	-	-	146,1
покрытие	8,463	0,363	+28	+3	76,8	9,54	29,3	106,11
Итого								478,06

Продолжение таблицы 4

Наименование ограждения	Площадь ограждения $F$ , м <sup>2</sup>	Действительный коэффициент теплопередачи $K_d$ , Вт/м <sup>2</sup> ·К	Температура наружного воздуха $t_n$ , °С	Температура внутреннего воздуха $t_v$ , °С	Теплопритоки через ограждения $Q$ , Вт	Избыточная разность температур $\Delta t_b$ , °С	Теплопритоки от Солнечной радиации $Q_s$ , Вт	Суммарные теплопритоки $Q_i$ , Вт
Камера №2								
стена "а"	10,108	0,376	+12	+5	26,6	-	-	26,6
стена "б"	7,673	0,376	+14	+5	25,964	-	-	25,964
стена "с"	10,108	0,376	+10	+5	19,003	-	-	19,003
стена "д"	7,673	0,32	+28	+5	56,473	5,56	13,6	70,125
покрытие	7,121	0,363	+28	+5	59,457	9,54	24,6	84,117
Итого								225,809



## Правильность расшифровки символов, входящих в формулы, наличие и правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

При пояснении символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу сначала записывают словами **название параметра** который находят, затем приводят **его символьное обозначение**, потом **единицу измерения**, после этого слова «**вычисляют по формуле**».

**Размер шрифта переменных, входящих в состав формул, должен совпадать с размером шрифта основного текста записки.**

**Знаки препинания располагаются непосредственно после формулы.**

**Формулы располагают в середине строки, а нумерацию (сквозная) по правому краю в скобках, например (1).**

Расчетную толщину слоя теплоизоляции стен, перегородок, покрытия  $\delta_{из}$ , м, вычисляют по формуле

$$\delta_{из.} = \lambda_{из.} \cdot \left[ \frac{1}{k_0} - \left( \frac{1}{\alpha_n} + \sum_{i=1}^n \left( \frac{\delta_i}{\lambda_i} \right) + \frac{1}{\alpha_v} \right) \right], \quad (18)$$



## Правильность расшифровки символов, входящих в формулы, наличие и правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ

**Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него и без абзацного отступа.**

**Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)».**

Расчетную толщину слоя теплоизоляции стен, перегородок, покрытия  $\delta_{из}$ , м, вычисляют по формуле

$$\delta_{из} = \lambda_{из} \cdot \left[ \frac{1}{k_0} \left( \frac{1}{\alpha_n} + \sum_{i=1}^n \left( \frac{\delta_i}{\lambda_i} \right) + \frac{1}{\alpha_v} \right) \right], \quad (18)$$

где  $\lambda_{из}$  – коэффициент теплопроводности изоляционного слоя, Вт/(м · К);  
 $k_0$  – требуемый коэффициент теплопередачи ограждения, Вт/(м<sup>2</sup> · К);  
 $\alpha_n$  – коэффициент теплоотдачи с наружной стороны ограждения, Вт/(м<sup>2</sup> · К);  
 $\delta_i$  – толщина отдельного слоя конструкции ограждения, м;  
 $\lambda_i$  – коэффициент теплопроводности отдельного слоя конструкции ограждения, Вт/(м · К);  
 $\alpha_v$  – коэффициент теплоотдачи с внутренней стороны ограждения, Вт/(м<sup>2</sup> · К).



## Наличие и правильность ссылок на использованную литературу, правильность оформления литературы

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении пояснительной записки **в следующей последовательности (в алфавитном порядке): нормативные документы, учебники, периодические издания (статьи из журналов), электронные ресурсы.** ~~Выполняют список и ссылаются на него в тексте согласно ГОСТ 7.32 и СТО СМК 01 – 2017.~~

Перечень использованных источников **нумеруют арабскими цифрами без точки после цифры.**

**Ссылки в тексте** на первоисточники дают **в квадратных скобках с указанием номера источника** по перечню использованных источников, откуда взяты сведения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

20 15 3 10

1 Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : в 4 ч. : по состоянию на 10 апр. 2009 г. – Москва : Проспект, 2009. – 544 с.

5 2 Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2007. – 39 с.

3 ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения [Текст]. – Введ. 2006-12-27. – Москва : Федерал. агентство по техническому регулированию и метрологии: Стандартинформ, 2007. – 3 с.

4 Асонов, Н. Р. Практикум по микробиологии [Текст] / Н. Р. Асонов. – Москва : Наука, 1975. – 160 с.

5 Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учебное пособие для физ-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Невский диалект, 2002. – 630 с. : ил.

6 Гибкие производственные системы [Текст] : учебное пособие / В. В. Потапов [и др.]. – Москва : Изд-во стандартов, 1989. – 311 с.

7 Оформление курсовых, дипломных, диссертационных работ [Текст] : метод. рекомендации [Текст] / сост. В. С. Крылова, Е. Ю. Кичигина; Том. гос. ун-т, Науч. б-ка, Библиогр. информ. центр. – 2-е изд., доп. и перераб. – Томск, 2002. – 37 с.

8 Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

9 Центр дистанционного образования МГУП [Электронный ресурс] / Моск. гос. ун-т печати. – Электрон. дан. – Москва : Центр дистанцион. образования МГУП, 2001-2005. – Режим доступа : <http://www.hi-edu.ru> (дата обращения: 06.01.2017).

разложения жира и др.

Технологическое оборудование, работающее на электроэнергию, в предприятиях общественного питания составляет по количеству и по установленной мощности более 85%. В системе мероприятий по защите работающих от опасных и вредных факторов кроме общих вопросов электробезопасности, важное значение имеет периодический профилактический осмотр состояния электроустановок [8].

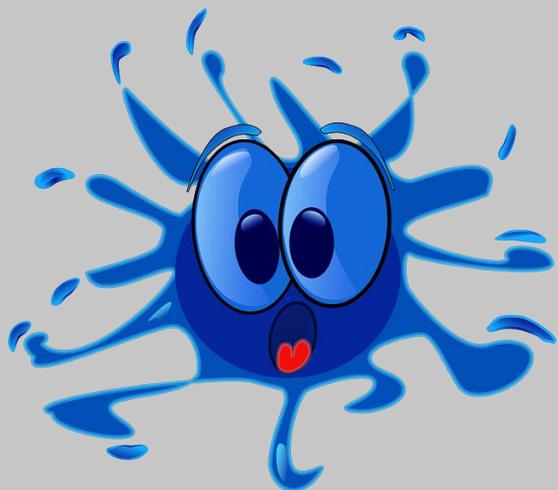
Оперативный персонал с квалификационной группой не ниже III обязан регулярно производить обход электроустановки и проверять режим работы

Лист  
35



## Отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками

**Опечатки, описки и графические неточности**, обнаруженные в процессе подготовки пояснительной записки, **допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской** и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.



Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста **не допускаются.**

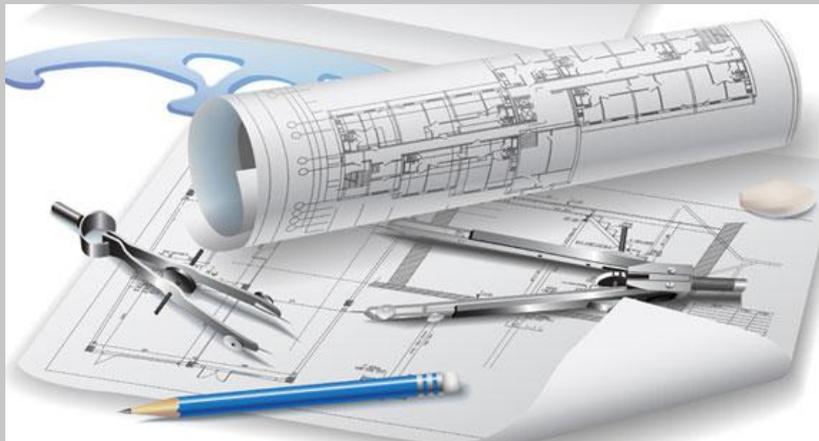


# Нормоконтроль графической части

соблюдение  
масштабов,  
правильность их  
обозначений (ГОСТ  
2.302)

правильность  
выполнения  
схем

выполнение  
чертежей в  
соответствии с  
требованиями  
стандартов



правильность начертания и  
применение линий (ГОСТ 2.303)



достаточность изображений  
(видов, разрезов, сечений),  
правильность их  
расположения и  
обозначения (ГОСТ 2.305)



**Благодарю за внимание!**