



ПРЕЗЕНТАЦІЯ НА ТЕМУ:

«Розпорядники бюджетних коштів, їх функції та роль у виконанні бюджетних програм»

**Згідно Розділу 1, Главі
№1, ст. 2, пункту №47:**

**"розпорядник бюджетних коштів –
бюджетна установа в особі її
керівника, уповноважена на
отримання бюджетних
асигнувань, взяття бюджетних
зобов'язань, довгострокових
зобов'язань за енергосервісом та
здійснення витрат бюджету"**

БЮДЖЕТНИЙ КОДЕКС України



РОЗПОРЯДНИКИ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

ГОЛОВНІ РОЗПОРЯДНИКИ

Визначені законом Про Державний бюджет України: НАН України, Верховний та Конституційний суди України, Національні академії педагогічних, правових наук України тощо (в особі їх керівників)

Визначені рішенням про бюджет Автономної Республіки Крим: бюджетні установи, міністерства та інші органи влади АРК (в особі їх керівників)

Визначені рішеннями про місцеві бюджети: місцеві держ. адміністрації, виконавчі органи та апарати місцевих рад (якщо не створено виконавчий орган - голова місцевої ради)

НИЖЧЕСТОЯЩІ РОЗПОРЯДНИКИ

Другого ступеня

Керівники, які одержують кошти на видатки установи та розподіляють суму коштів, визначену головними розпорядниками, для переказу підпорядкованим їм установам, підприємствам, організаціям.

Третього ступеня

Керівники, які одержують кошти для випрачання згідно свого кошториса. Вони не мають підпорядкованих їм установ.

Прозробляє плани діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних проектів);

□ організовує та забезпечує на підставі плану діяльності та індикативних прогнозних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту і подає їх Міністерству фінансів України (місцевому фінансовому органу);

Потримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у законі про Державний бюджет України (рішенні про місцевий бюджет); приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;

□ затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів);

□ розробляє проекти порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами;

Доробляє та затверджує паспорти бюджетних програм і складає звіти про їх виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі), при цьому забезпечуючи:

своєчасність затвердження паспортів бюджетних програм, достовірність і повноту інформації, що в них міститься;

відповідність змісту паспортів бюджетних програм закону про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) та/або розпису бюджету (крім випадків внесення змін до паспортів бюджетних програм у разі внесення змін до спеціального фонду кошторису бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ), порядкам використання бюджетних коштів і правилам складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання;

підтвердження результативних показників бюджетних програм офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, запровадження форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку для збору такої інформації.

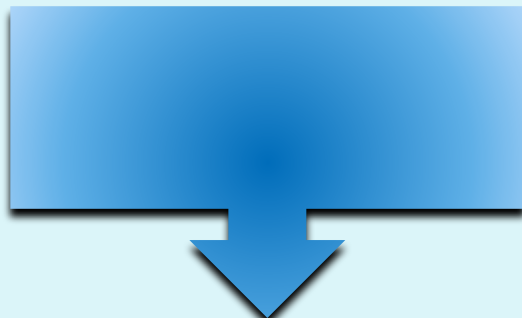
- здійснює управління бюджетними коштами та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;
- здійснює контроль за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету, а також кредитів (позик), отриманих державою та коштів, наданих під державні (місцеві) гарантії;
- здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;
- забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності ;
- забезпечує доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства та цього Кодексу.

Роль розпорядників бюджетних коштів у виконанні бюджетних програм



БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА - сукупність заходів, спрямованих на досягнення єдиної мети, завдань та очікуваного результату, визначення та реалізацію яких здійснює розпорядник бюджетних коштів відповідно до покладених на нього функцій.

Для розуміння, як саме працюють розпорядники у системі бюджетних програм, розглянемо “Інструкцію про статус відповідальних виконавців бюджетних програм та особливості їх участі у бюджетному процесі»



Характеристика виконавців бюджетних програм

- А) Відповідальний виконавець визначається головним розпорядником за погодженням з Міністерством фінансів України.
- Б) У структурі коду бюджетної програми ознакою відповідального виконавця є четверта цифра коду.
- В) У системі головного розпорядника не може бути більше ніж дев'ять відповідальних виконавців (цифри від 1 до 9), включаючи апарат головного розпорядника, ознакою якого завжди є цифра 1.

Відповідальними виконавцями можуть бути



головний
- за
програмами,
виконання
забезпечується
апаратом:

розпорядник
бюджетними

яких
його



розпорядники бюджетних
коштів
бюджету
які
бюджетні
системі
розпорядника.

розпорядники бюджетних
державного
нижчого рівня,
виконують
програми
у
головного

Особливості участі відповідальних виконавців у процесі формування державного бюджету

Отримання від Міністерства фінансів України
граничних обсягів видатків загального фонду
державного бюджету на
наступний рік

Головні розпорядники розподіляють ці обсяги між
відповідальними виконавцями, у триденний строк
повідомляють відповідальних виконавців про належні
їм обсяги та організовують розроблення бюджетних
запитів.

Відповідальні виконавці забезпечують складання
бюджетних запитів за
кжною бюджетною програмою, за виконання якої
вони відповідають, та подають головному
розпорядникові.



У процесі опрацювання бюджетних запитів у Міністерстві фінансів України відповідальні виконавці мають право брати участь разом з головним розпорядником в обговоренні та узгодженні бюджетних програм, що пропонуються головним розпорядником для включення до проекту державного бюджету.

Особливості участі відповідальних виконавців у процесі виконання державного бюджету

- Отримання головним розпорядником від Міністерства фінансів України лімітних довідок про бюджетні асигнування

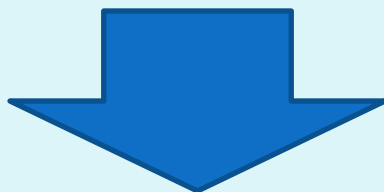


Головний розпорядник визначає помісячні обсяги бюджетних асигнувань із загального фонду в цілому по кожному відповідальному виконавцю та у триденний строк повідомляє відповідальних виконавців про визначені їм обсяги.

Для складання розпису державного бюджету виключно головні розпорядники подають Міністерству фінансів України зведені проекти кошторисів та зведені плани асигнувань



До початку бюджетного року відповідальні виконавці визначають мережу розпорядників коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів та подають головному розпоряднику для зведення мережі по головному розпоряднику та подання до Державного казначейства України в установленому порядку.



Останній етап

- Відповідальні виконавці подають фінансову звітність за бюджетними програмами головному розпорядникові та Державному казначейству України. Головний розпорядник у встановленому порядку подає зведену фінансову звітність Державному казначейству України.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

