

КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА. ГРУППЫ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ. ВИДЫ ИНТРУКТАЖЕЙ

ЛЕКЦИЯ 5

КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

Эксплуатацию электроустановок осуществляет подготовленный электротехнический персонал.

***Электротехнический персонал* подразделяется на:**

- **административно-технический;**
- **оперативный;**
- **оперативно-ремонтный;**
- **ремонтный**

Персонал административно-технический. Руководители и специалисты, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в ЭУ.

Персонал оперативный. Персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации).

(У оперативного персонала обслуживающего электроустановку, производящего единоличностный осмотр электроустановок до 1000 В группа по электробезопасности должна быть не ниже III группы).

Персонал оперативно-ремонтный. Ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утверждённом объёме закреплённых за ним установок.

Персонал ремонтный. Персонал, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования.

Персонал электротехнологический. Персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе, основной составляющей является электрическая энергия (например, электросварка, электродуговые печи, электролиз и т.д.), использующий в работе ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией установлено знание настоящих правил (Межотраслевые правила по охране труда (ПБ) при эксплуатации электроустановок), где требуется II или более высокая группа по электробезопасности.

После получения группы по электробезопасности электротехнологический персонал в своих правах и обязанностях приравнивается к электротехническому персоналу.

Персонал неэлектротехнический. Производственный персонал, не попадающий под определение «электротехнического», «электротехнологического» персонала.

Периодичность проверки знаний у электротехнического персонала и состав квалификационной комиссии

Для **электротехнического персонала**, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющих в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров периодичность проверки знаний – **1 раз в год**;

Для **административно - технического персонала**, не относящегося к первой группе, а также для специалистов по ОТ, допущенных к инспектированию ЭУ периодичность проверки знаний – **1 раз в 3 года**.

Состав комиссии: Комиссия в составе не менее пяти человек. Председатель должен иметь **группу V** у потребителей с ЭУ **до и выше 1000В**, и **группу IV** у потребителей с ЭУ только **до 1000В**. Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство Потребителя.

Состав комиссии структурного подразделения: не менее трёх членов комиссии, в том числе обязательно председатель (заместитель председателя) комиссии.

Виды инструктажей по охране труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ)

Вновь принятые работники получают право на самостоятельную работу после прохождения необходимых инструктажей по безопасности труда, обучения (стажировок) и проверки знаний, дублирования.

Виды инструктажей по охране труда и пожарной безопасности:

- вводный;**
- первичный на рабочем месте;**
- повторный;**
- внеплановый;**
- целевой.**

Вводный инструктаж проводит инженер по ОТ или лицо, на которое эти обязанности возложены приказом руководителя со всеми принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

О прохождении делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа», с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника на рабочем месте по программам, разработанным и утверждённым руководителем структурного подразделения (организации). Он проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приёмов и методов труда.

Повторный инструктаж. Не реже одного раза в 6 месяцев все работающие независимо от квалификации, образования, стажа работы, характера выполняемой работы проходят повторный инструктаж. В целях повышения качества инструктажа и более полного усвоения работниками норм и правил безопасности допускается сокращение периодичности повторного инструктажа до 1 месяца.

Повторный инструктаж проводится непосредственным руководителем работника индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Внеплановый инструктаж проводится при введении новых или переработанных норм и правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; при перерывах в работе более 30 дней; по требованию органов государственного контроля.

Он проводится непосредственным руководителем (старший мастер, мастер, начальник смены и др.) работника индивидуально или с группой работников одной профессии.

Регистрируются первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый записываются в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего, хранится 1 год у ответственного за инструктажи, после чего сдаётся в архив, где хранится еще 10 лет.

Целевой инструктаж проводится при производстве: разовых работ, несвязанных с выполнением прямых обязанностей по специальности; работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф; работ на которые оформляется наряд-допуск. После проведения инструктаж делается запись в наряд-допуске, в оперативном журнале или другой документации, разрешающей производство работ. Форма записи произвольная, но с обязательным указанием должности и фамилии инструктирующего.

Лицо, выдающее задание на производство работ, проводит инструктаж лица, которому непосредственно выдаётся задание на работу.

Инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТ

Организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работ в электроустановках, являются:

- оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;**
- допуск к работе;**
- надзор во время работы;**
- оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончание работы.**

Наряд-допуск (наряд) – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Срок действия наряда устанавливается пять суток.

При расширении рабочего места или изменении числа рабочих мест должен выдаваться новый наряд.

Наряд на работу выписывается в двух экземплярах.

Допускается передача наряда по телефону лицом, выдающим наряд, старшему лицу из оперативного персонала или ответственному руководителю.

При передаче наряда по телефону заполняется в трех экземплярах: один заполняет лицо, выдающее наряд, а два – лицо, принимающее его по телефону.

Наряды, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течении 30 суток, после чего могут быть уничтожены.

Распоряжение – это письменное задание на производство работы, определяющее ее содержание, место, время, меры безопасности (если они требуются) и работников, которым поручено ее выполнение, с указанием группы по электробезопасности.

Распоряжение на производство работ в электроустановках имеет разовый характер, выдается на одну работу и действует в течение одной смены.

Работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации – это небольшие по объему (не более одной смены) ремонтные и другие работы по техническому обслуживанию, выполняемые в электроустановках напряжением до 1000 В оперативным, оперативно-ремонтным персоналом на закрепленном оборудовании в соответствии с утвержденным руководителем организации перечнем.

Ответственными за безопасное ведение работ являются:

- выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- ответственный руководитель работ;
- допускающий;
- производитель работ;
- наблюдающий;
- члены бригады.

Ответственность за правильную эксплуатацию электрохозяйства производственных подразделений, цехов и участков наряду с лицом, ответственным за электрохозяйство, несут лица, ответственные за электрохозяйство этих подразделений, назначенные из числа ИТР электротехнологического персонала данного цеха, подразделения.

Выдающий наряд, отдающий распоряжение определяет необходимость и возможность безопасного выполнения работы. Он отвечает за достаточность и правильность указанных в наряде (распоряжении) мер безопасности, за качественный и количественный состав бригады и назначение ответственных за безопасность, а также за соответствие выполняемой работе групп перечисленных в наряде работников, проведение целевого инструктажа ответственного руководителя работ (производителя работ, наблюдающего).

Право выдачи нарядов и распоряжений предоставляется работникам из числа административно-технического персонала организации, имеющим **группу V** – в электроустановках напряжением **выше 1000 В** и **группу IV** – в электроустановках напряжением **до 1000 В**.

В случае отсутствия работников, имеющих право выдачи нарядов и распоряжений, при работах по предотвращению аварий или ликвидации их последствий допускается выдача нарядов и распоряжений работниками из числа оперативного персонала, имеющими группу IV. Предоставление оперативному персоналу права выдачи нарядов должно быть оформлено письменным указанием руководителя организации.

Ответственный руководитель работ назначается, как правило, при работах в электроустановках напряжением выше 1000 В. (В электроустановках напряжением до 1000 В, ответственный руководитель, как правило, не назначается).

Ответственный руководитель работ отвечает за выполнение всех указанных в наряде мер безопасности и их достаточность, за принимаемые им дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ, за полноту и качество целевого инструктажа бригады, в том числе проводимого допускающим и производителем работ, а также за организацию безопасного ведения работ.

Допускающий отвечает за правильность и достаточность принятых мер безопасности и соответствие их мерам, указанным в наряде или распоряжении, характеру и месту работы, за правильный допуск к работе, а также за полноту и качество проводимого им целевого инструктажа.

Допускающие должны назначаться из числа оперативного персонала. В электроустановках напряжением выше 1000 В допускающий должен иметь группу IV, а в электроустановках до 1000 В – группу III.

***Производитель работ* отвечает:**

- за соответствие подготовленного рабочего места указаниям наряда, дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ;
- за четкость и полноту целевого инструктажа членов бригады;
- за наличие, исправность и правильное применение необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений;
- за сохранность на рабочем месте ограждений, плакатов, заземлений, запирающих устройств;
- за безопасное проведение работы и соблюдение настоящих Правил им самим и членами бригады;
- за осуществление постоянного контроля за членами бригады.

Производитель работ, выполняемых по наряду в электроустановках напряжением выше 1000 В, должен иметь группу IV, а в электроустановках напряжением до 1000 В – группу III, кроме работ в подземных сооружениях, где возможно появление вредных газов, работ под напряжением, работ по перетяжке и замене проводов на ВЛ напряжением до 1000 В, подвешенных на опорах ВЛ напряжением выше 1000 В, при выполнении которых производитель работ должен иметь группу IV.

Наблюдающий должен назначаться для надзора за бригадами, не имеющими права самостоятельно работать в электроустановках.

Наблюдающий отвечает:

- за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде;
- за четкость и полноту целевого инструктажа членов бригады;
- за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов;
- за безопасность членов бригады в отношении поражения электрическим током электроустановки.

Наблюдающим может назначаться работник, имеющий группу III.

Каждый член бригады должен выполнять требования настоящих Правил и инструктивные указания, полученные при допуске к работе и во время работы, а также требования инструкций по охране труда соответствующих организаций.

Лицо, ответственное за электрохозяйство, обязано обеспечить наличие и своевременную проверку средств защиты и противопожарного инвентаря.

Производитель работ обязан следить за тем, чтобы установленные на месте работы ограждения, плакаты, заземления не снимались и не передвигались.

При работе по наряду бригада должна состоять не менее, чем из двух человек: производителя работ и члена бригады.

Проверка отсутствия напряжения на отключенной для производства работ части электроустановки, должна быть произведена допускающим, после вывешивания предупреждающих плакатов.

Лица, не обслуживающие данную электроустановку, допускаются к осмотру с разрешения лица, ответственного за электрохозяйство цеха (энергетика цеха).

Персональные ключи для входа в электропомещения разрешается иметь только лицам из оперативного персонала, принимающим и сдающим смену по телефону.

К производству работ в электроустановках можно приступать после получения наряда или устного распоряжения.

Распоряжение записывается в оперативный журнал ответственным руководителем или отдающим распоряжение.