

# МЕНЕДЖМЕНТ

## Тема 1. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Кафедра менеджмента и маркетинга

к.э.н. Угрюмова Наталья Викторовна

# 1. Понятие менеджмента

**Менеджмент** — это профессионально осуществляемый вид деятельности, направленной на достижение намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов.



**Объектами** изучения менеджмента являются человек, организация, общество.

**Предметом** изучения менеджмента является управленческое взаимодействие: управленческие отношения реализуются как информационные связи при организации производства и управлении им.

**Технология управления** — это приемы, способы и последовательность выполнения процесса управления.

# ВИДЫ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

**Технология управления, основанная на потребностях**

**ПРИМЕНЕНИЕ:**

Нет заинтересованности в деятельности компании; Конфликты с руководством; Большая текучесть кадров.  
\*\*\*\*\*

В такой ситуации управление направлено на стимулирование деятельности персонала, которое осуществляется за счет удовлетворения материальных и социальных интересов.  
\*\*\*\*\*

**РЕЗУЛЬТАТ:** Рост производительности труда

**Технология управления, основанная на постоянных проверках**

**ПРИМЕНЕНИЕ:**

Деятельность работников недостаточно скоординирована; Взаимодействие между персоналом и подразделениями плохо налажено; Квалификация работников недостаточна

**Технология управления по результатам деятельности**

**ПРИМЕНЕНИЕ:**

Нет хорошего стимулирования деятельности, Плохая сбытовая политика предприятия, Деятельность большей части персонала ограничивается их рабочим местом.  
\*\*\*\*\*

Управление производится только после получения результатов, при этом происходит организационная и функциональная подготовка (создание аналитического отдела)

**Технология управления по целям деятельности**

**ПРИМЕНЕНИЕ:**

Нет единого принципа формирования целей, При реализации целей и задач отсутствует статистика процесса, Постоянный пересмотр поставленных целей.  
\*\*\*\*\*

В этом случае управление основывается на бизнес-плане. При этом применяется целевое (определяются сроки и конечные цели) управление

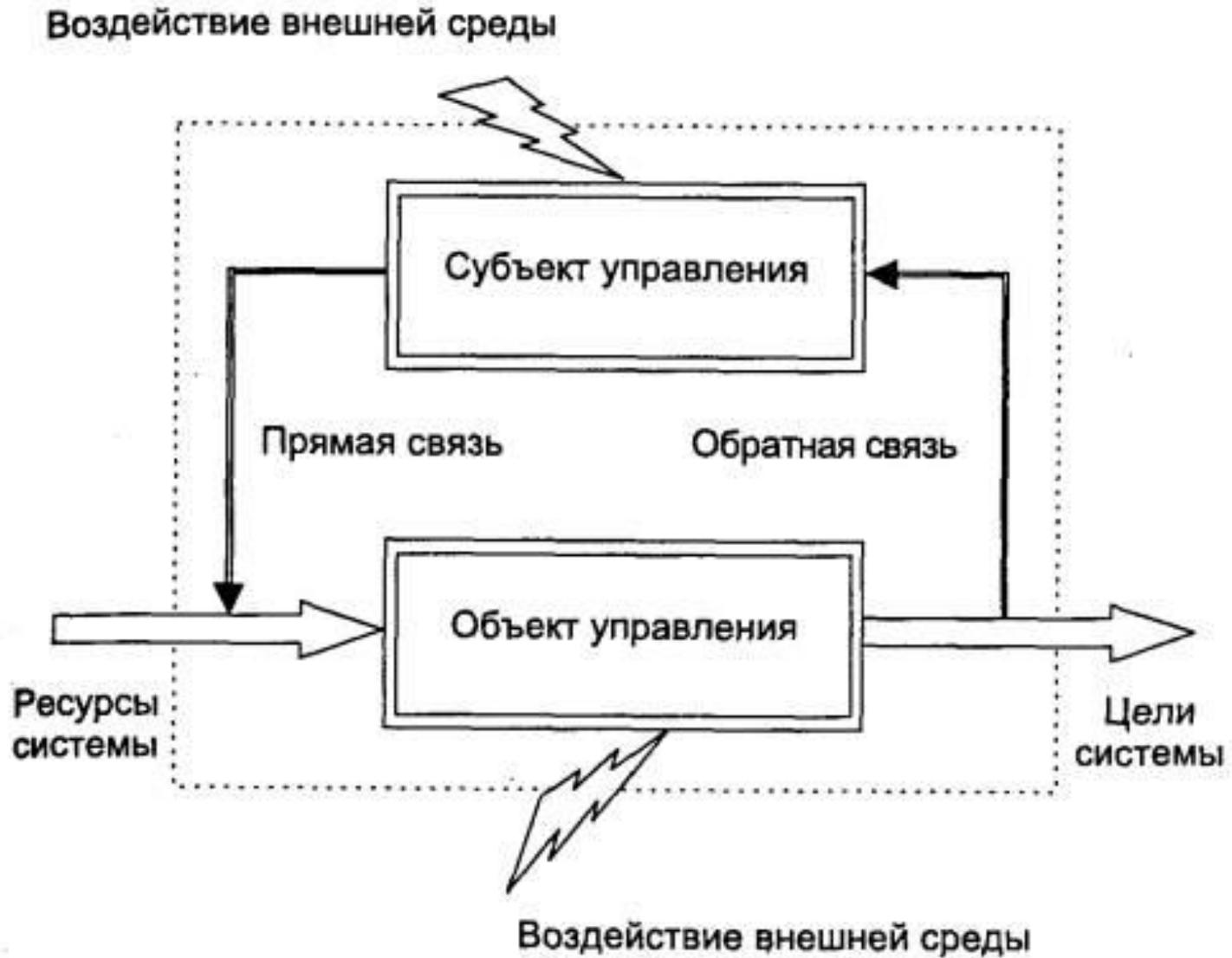
# 2. Цели и задачи менеджмента

**Цели менеджмента** - получение (увеличение) прибыли, повышение эффективности хозяйствования, удовлетворение потребностей рынка, решение социальных вопросов.



**Задача** – это предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки. Задачи менеджмента: тактические – это поддержание устойчивого функционирования организации; стратегические – это развитие предприятия и перевод его на более высокий и качественно иной уровень.

# Закономерности управления различными системами



# Управление социально-экономическими системами (организациями)

**Организация** – это группа людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели.

*Миссия организации* – выражение смысла ее существования.

*Структура управления* - совокупность взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование организации как единого целого.

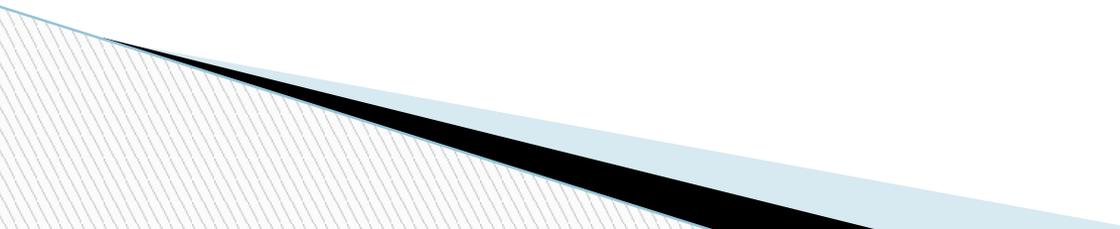
*Организационная структура* аппарата управления – форма разделения труда по управлению производством. Подразделения и должности создаются для выполнения функций управления.

*Жизненный цикл организаций* – последовательность изменений состояний организации в течение времени. Этапы жизненного цикла, через которые проходят организации: создания, роста, зрелости, упадка.

*Процесс управления организациями* представляет собой последовательность действий работников аппарата управления, направленных на достижение целей организации.

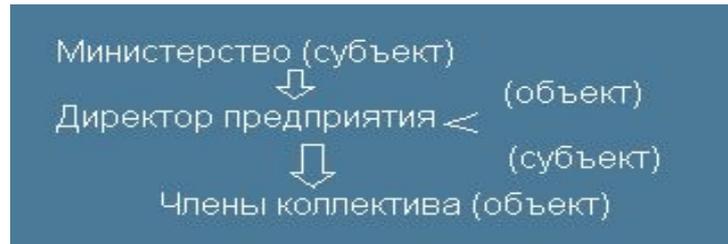
*С содержательной точки зрения* в процессе менеджмента выделяют этапы: прогнозирование, планирование, организация, координация, мотивация, контроль, анализ.

*С информационной точки зрения* процесс управления представляет собой последовательность следующих этапов:

- 1) сбор первичной (начальной) информации;
  - 2) ее регистрация, передача и сохранение на информационном носителе;
  - 3) обработка первичной информации;
  - 4) предоставление информации субъекту управления;
  - 5) принятие субъектом управленческого решения;
  - 6) доведение решения до исполнителей.
- 

# 3. Содержание менеджмента

## 1. Менеджмент как **орган (аппарат) управления.**



2. Менеджмент неразрывно **связан с людьми**, занятыми управлением.

3. Менеджмент определяется как процесс, с помощью которого профессионально подготовленные специалисты формируют организации и управляют ими путем постановки целей и разработки способов их достижения.

4. Процесс менеджмента предполагает выполнение функций планирования, организовывания, координации, мотивации и контроля, осуществляя которые менеджеры обеспечивают условия для производства труда.

# 4. Законы менеджмента

**Закон** – это объективная реальность. Управление производством успешно лишь в том случае, если оно основано на сознательном использовании объективных законов.



## Законы менеджмента:

- **Закон соответствия управления характеру производственных отношений.** Цель управления, его содержание, формы и методы зависят от форм собственности на средства производства.
- **Закон централизации управления** предполагает постоянно действующую связь между всеми звеньями экономики, начиная с предприятия, заканчивая центральными органами управления.
- **Закон единства системы управления.** Единство отражает меру внутренних связей элементов предприятия, организации. Основой реализации этого закона является единство принципов, методов и целей управления на всех этапах производства.
- **Закон соотносительности управляющей и управляемой системами.** Соотношение между системами должно регулироваться.

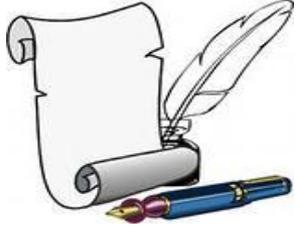
# 5. Принципы менеджмента

**Принципы менеджмента** – это общие закономерности, в рамках которых реализуются связи между различными структурами управления.



1. *Принцип централизации (единоначалия)..*
2. *Принцип децентрализации (коллегиальности).*
3. *Принцип сочетания централизации и децентрализации*
4. *Принцип ориентации на долгосрочные цели развития, т.е. четкое представление о том, какой фирма должна быть в будущем.*
5. *Принцип демократизации, т.е. участие работников в высшем звене управления.*
6. *Принцип сочетания научности и творчества.*
7. *Принцип последовательности.*
8. *Принцип непрерывности.*
9. *Принцип состязательности участников управления.*
10. *Принцип целенаправленности и т.д.*

# 6. Характерные черты менеджмента



- **Экономический аспект** заключается в координации материальных и трудовых ресурсов, необходимых для эффективного достижения целей.
- **Социально - психологический аспект** характеризует деятельность особой группы лиц по организации и руководству усилиями всего персонала фирмы (система власти, традиции).
- **Правовой аспект** отражает структуру государственных, политических и экономических институтов, проводимую ими политику и определяемое ими законодательство (законы).
- **Организационно - технический аспект** включает рациональную оценку ситуации и систематический отбор целей и задач, упорядочение требуемых ресурсов, рациональное проектирование, мотивацию и вознаграждение людей и т.д.

# 7. Стадии менеджмента

- **стратегическое управление** включает: выработку целей; прогнозирование (предвидение результатов); планирование как систему мер, необходимых для преодоления отклонений прогнозируемых итогов от установленной цели;
  - **оперативное управление** включает деятельность по реализации вышеуказанных мер, которые подразделяются на: организацию, как создание нужной структуры и необходимых ресурсов; мотивацию, как побуждение к действию;
  - **контроль** включает учет и анализ достигнутых результатов и выступает исходным пунктом нового цикла управления. **Цикл** – это последовательное прохождение всех стадий менеджмента.
- 