

## Контрактная система

**Основной нормативный акт:** Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

### **Основой контрактной системы является:**

- ❖ Конституция РФ
- ❖ Гражданский кодекс РФ
- ❖ Бюджетный кодекс РФ

# Источники норм права

Конституция РФ

Федеральные конституционные  
законы

Федеральные законы

Нормативные указы Президента РФ

Постановления и распоряжения  
Правительства РФ

# Источники норм права

Приказы МЭР РФ

Приказы ФАС РФ

Акты органов власти субъектов РФ

Локальные акты заказчиков

## Источники норм права

- Бюджетный Кодекс – статьи 6, 34, 69, 70, 72, 73, 78.2, 79, 80, 161, 162, 219, Ч. 4
  - Уголовный Кодекс, статья 178,
  - Кодекс об Административных Правонарушениях, статьи 7.29 - 7.32,
  - Гражданский кодекс – Гл. 9, 10, 11, 22, 28, 29, 30, 37, 39,
  - Градостроительный Кодекс – Гл. 1, 6, 6.1,
-

# Цели Закона

1

Повышение  
эффективности и  
результативности  
осуществления  
закупок товаров,  
работ, услуг

2

Обеспечение  
гласности и  
прозрачности  
осуществления  
таких закупок

3

Предотвращение  
коррупции и  
других  
злоупотреблений в  
сфере таких  
закупок

## Сфера применения Закона (Что регулирует?)

- ❖ **планирование Заказчиками закупок товаров, работ, услуг;**
- ❖ Процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ❖ Процесс заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом (далее в презентации - контракт);
- ❖ **Исполнение контрактов и особенности такого исполнения;**
- ❖ **Мониторинг закупок товаров, работ, услуг;**
- ❖ **Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;**
- ❖ Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

# Принципы контрактной системы

- ❖ **Принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок** – свободный и безвозмездный доступ к информации, которая в свою очередь является полной и достоверной;
- ❖ **Принцип обеспечения конкуренции** – любой вправе стать поставщиком (исполнителем, подрядчиком), действия направленные на ограничение числа участников торгов незаконны;
- ❖ **Принцип профессионализма заказчиков** – деятельность заказчика, специализированной организации, контрольного органа с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- ❖ **Принцип стимулирования инноваций** – при размещении заказов исходить из приоритета инновационной и высокотехнологичной продукции;
- ❖ **Принцип единства контрактной системы в сфере закупок** – единые для всей системы принципы и подходы, предусмотренные Законом;
- ❖ **Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд** – при планировании и осуществлении закупок исходить из необходимости достижения конкретного ранее заданного результата обеспечения гос/мун нужд, должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- ❖ **Принцип эффективности осуществления закупок** – в законе не разъяснен.

# Основные термины

**Контрактная система** - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**Участники контрактной системы** – заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок, государственные и муниципальные регуляторы).

**Заказчики** – уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки:

- ❖ государственные и муниципальные органы;
- ❖ государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
- ❖ орган управления государственным внебюджетным фондом;
- ❖ государственное и муниципальное казенное учреждение.
- ❖ государственные и муниципальные предприятия с 2017 года

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.



## Основные термины

**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта

**закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

## Основные термины

СОВОКУПНЫЙ ГОДОВОЙ ОБЪЁМ ЗАКУПОК-  
утвержденный на соответствующий  
финансовый год общий объем финансового  
обеспечения для осуществления заказчиком  
закупок в соответствии с настоящим  
Федеральным законом, в том числе для  
оплаты контрактов, заключенных до начала  
указанного финансового года и  
подлежащих оплате в указанном  
финансовом году

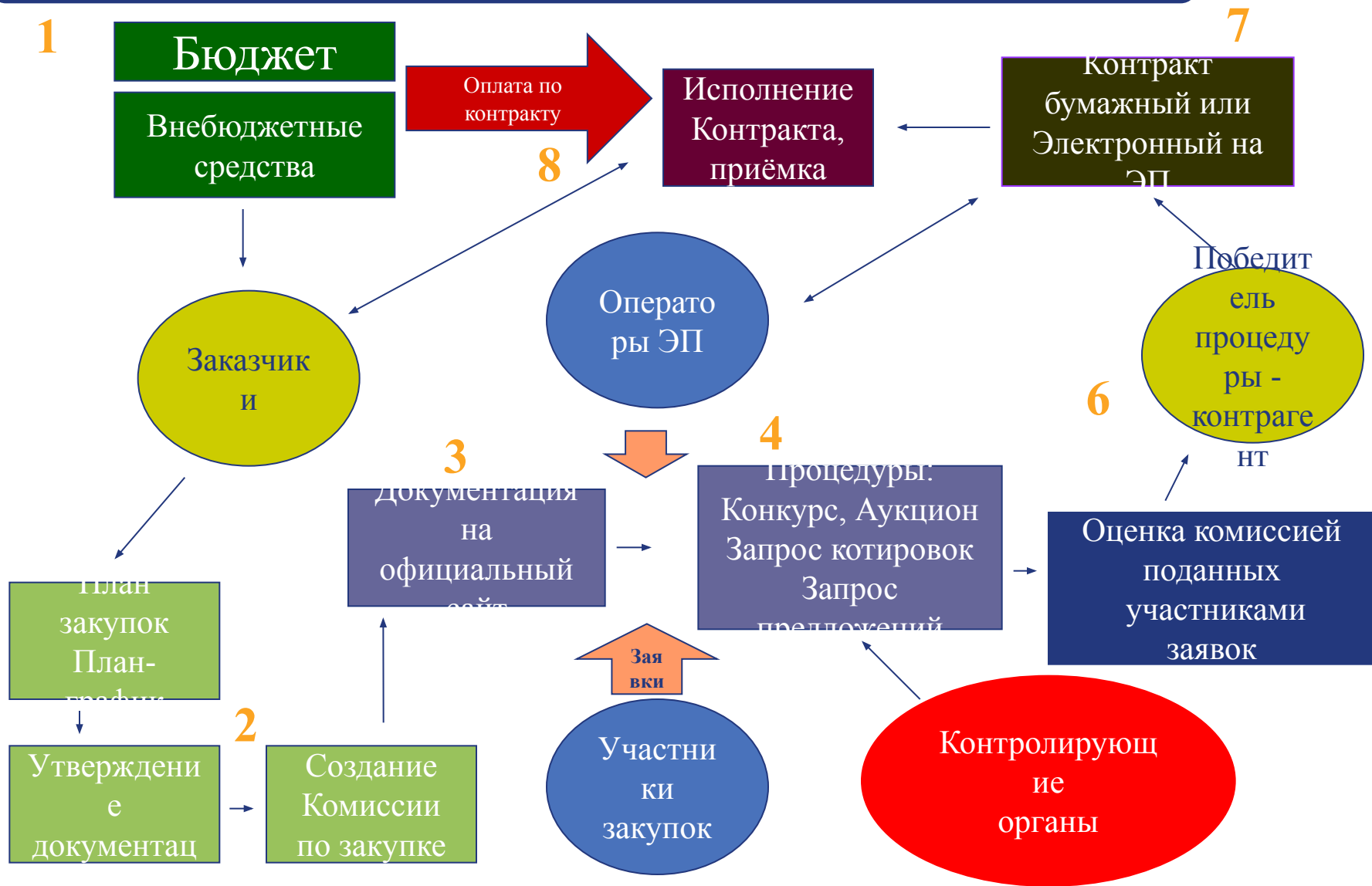
## Информационное обеспечение

Официальный сайт: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)

Электронные площадки (проводят электронные закупки):

- ❖ ЗАО «Сбербанк-АСТ» - [sberbank-ast.ru](http://sberbank-ast.ru)
- ❖ ОАО «Единая электронная торговая площадка» - <http://www.roseltorg.ru/>
- ❖ ГУП «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» - <http://www.zakazrf.ru/>
- ❖ ЗАО «Московская межбанковская валютная биржа» - <http://www.etp-micex.ru/>
- ❖ ОАО «РТС» - [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

# Общая схема действий



# ЕДИНАЯ ИНФОРМСИСТЕМА

планы закупок

планы-графики

информация о реализации планов закупок и планов-графиков

информацию об условиях ...допуска товаров, происходящих из иностранного государства

информация о закупках, об исполнении контрактов

реестр контрактов, заключенных заказчиками

реестр недобросовестных поставщиков

библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов

реестр банковских гарантий

реестр жалоб, проверок, их результатов и выданных предписаний

перечень международных финансовых организаций

результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, контроля

отчеты заказчиков

каталоги товаров, работ, услуг

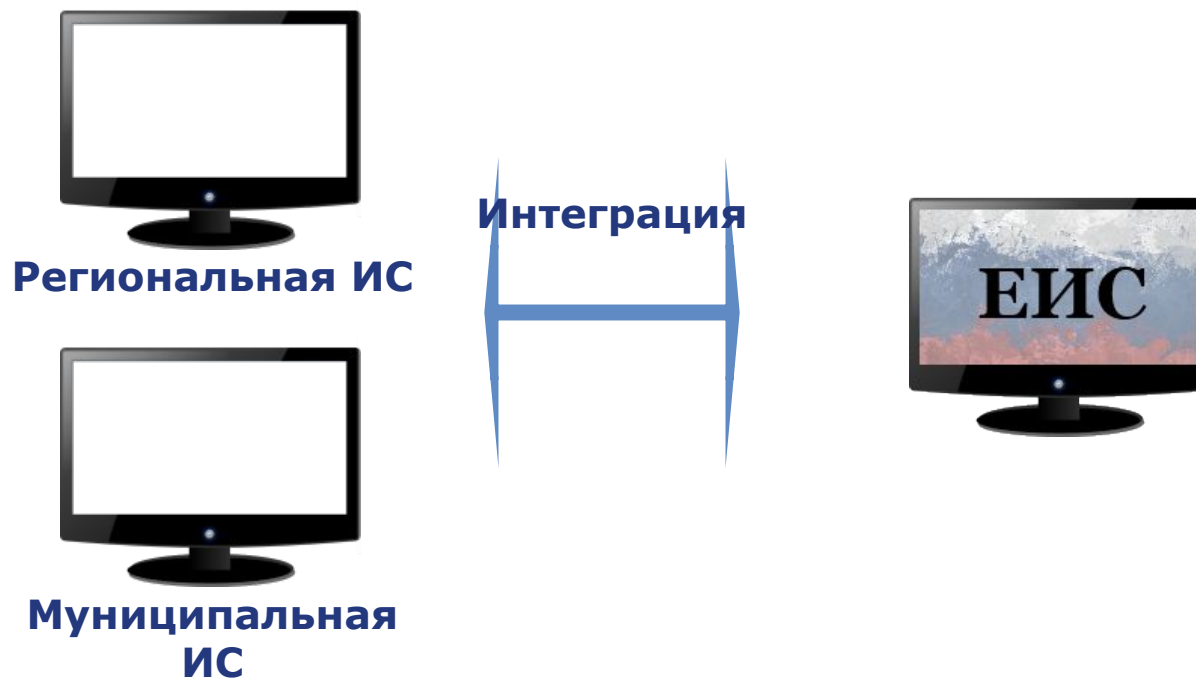
нормативные правовые акты

информация о ... ценах

документы и сведения по 223-ФЗ

реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации

# ЕДИНАЯ ИНФОРМСИСТЕМА



Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. №  
**1091**

# Электронный документооборот

- В рамках ЕИС допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе:
  - ❖ подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
  - ❖ окончательных предложений.

При этом указанные заявки, окончательные предложения и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы.

Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", или в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, удостоверяющими центрами, созданными в соответствии с нормами права иностранного государства.

# Идентификационный код закупки

**Идентификационный код** закупки указывается в:

- ❖ плане закупок,
- ❖ плане-графике,
- ❖ извещении об осуществлении закупки,
- ❖ приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом,
- ❖ документации о закупке,
- ❖ в контракте,
- ❖ а также в иных документах.

**Идентификационный код** закупки обеспечивает **взаимосвязь** вышеуказанных документов,, формируется с использованием кода бюджетной классификации, определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, кодов общероссийских классификаторов, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и может включать в себя иную информацию.

Порядок формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения, устанавливается Минфином РФ.

- ❖ Наименование объекта закупки в случаях, предусмотренных ФЗ 44, указывается в соответствии с **каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**. Ведется каталог МЭР РФ. Порядка на сегодняшний день – нет.





**заявки**, окончательные предложения и  
документы должны быть **подписаны**  
усиленной электронной подписью и  
**поданы с использованием ЕИС**

# Цели осуществления закупок (ст.13)

**ВАЖНО!:** при планировании закупок заказчик обосновывает каждую из них необходимостью достижения одной из указанных целей.

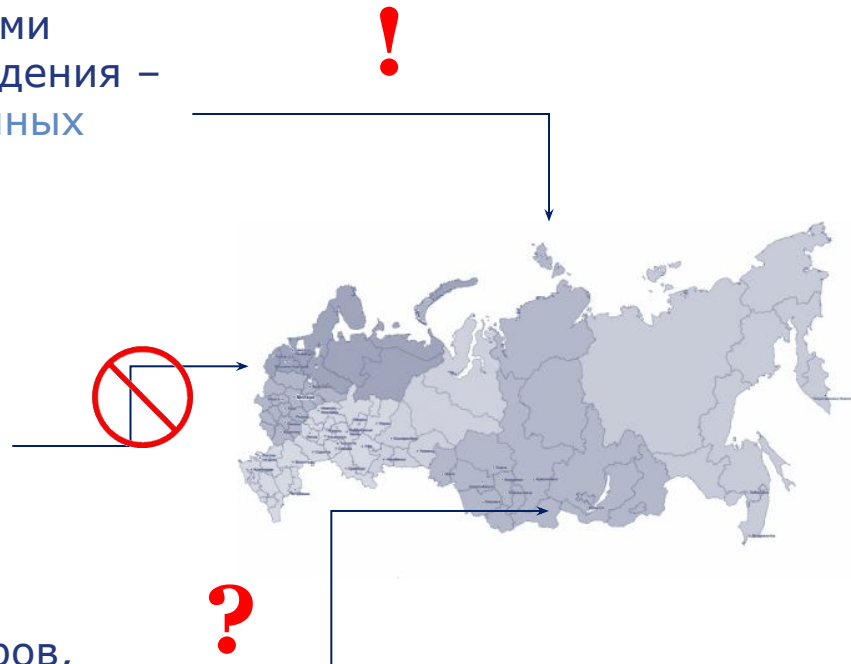
- ❖ достижение целей и реализация мероприятий, **предусмотренных** государственными **программами** Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами;
- ❖ **исполнение международных обязательств** Российской Федерации, реализация межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;
- ❖ **выполнение функций и полномочий** государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

# Национальный режим (ст.14)

Национальный режим на равных условиях с товарами, работами, услугами российского происхождения – перечень иностранных государств

Запрет на допуск товаров, работ, услуг  
(устанавливаются МЭР по поручению Правительства РФ)

Условия допуска товаров, работ, услуг  
(устанавливаются МЭР по поручению правительства РФ)



# Изменения по сравнению с 94-ФЗ

## Новое в организации закупочной деятельности



Возможный  
«двойной» порядок  
закупок



Возможная  
централизация



Большее количество  
торгов



Большой объём  
трудозатрат

# Особенности закупок бюджетными учреждениями (ст. 15)

## Возможный «двойной» порядок закупок



Положение о  
закупке

- Принято бюджетным учреждением
- Размещенного до 31 декабря в единой информационной системе



Вправе в течение года  
проводить закупки в  
соответствии с  
требованиями  
без права изменить  
решение



223-ФЗ



Положение о  
закупке

# Особенности закупок бюджетными учреждениями (ст 15)

Закупки бюджетных учреждений  
ст. 15

Указанный порядок распространяется на закупки:



**за счет грантов**, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными ..., а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ ..., субсидий (грантов) ...



**в качестве исполнителя** по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта **иных лиц** для поставки товара ..., необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения



за счет средств, полученных при осуществлении ... **иной приносящей доход деятельности** от физических лиц, юридических лиц (**за исключением** средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по **ОМС**)

# Особенности закупок бюджетными учреждениями (ст 15)

**Положение о закупке** — документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать:



Требования к  
закупке



Порядок  
подготовки и  
проведения  
процедур закупки



Способы  
закупки и  
условия их  
применения



Порядок  
заключения и  
исполнения  
договоров



Иные связанные с  
обеспечением  
закупки  
положения

# Особенности закупок бюджетными учреждениями (ст 15)

## Закупки в рамках 223-ФЗ:



Возможны иные способы закупки



Иной порядок планирования



Иные требования к участникам



Иной порядок отчетности о договорах



Иной порядок изменения и расторжения договоров



Иной порядок использования РНП



Иные подходы к закупкам у единственного поставщика



## Особенности закупок бюджетными учреждениями

**После принятия и утверждения Положения о закупке расходы заказчика по 44-ФЗ и по 223-ФЗ разделяются и не пересекаются!**

Требования к планированию, отчётности и публикациям документов на официальном сайте устанавливаются Законом 223-ФЗ.

Для реализации необходимо принятие сопутствующих локальных актов у Заказчика – к примеру, положение о комиссии по закупкам + отдельная ЭП, получается в удостоверяющем центре, аккредитованном Минкомсвязи РФ.

Заказчик **публикует** на официальном сайте:

- 1) **Документы, регламентирующие деятельность заказчика** (Изменение Положения о закупке – публикация на сайт в течение 15 дней с момента утверждения);
- 2) **План закупок не менее чем на 1 год + план закупок инновационной продукции** (могут не включаться сведения о закупках до 100 тыс. руб.) – 10 дней с даты утверждения и не позднее 31 декабря;
- 3) **Сведения о закупке** (документация, изменения (3 дня со дня свершения), разъяснения (3 дня со дня дачи), проект договора, протоколы (3 дня с момента подписания). Заказчик вправе не размещать сведения о закупке до 100 тыс. руб.
- 4) **Изменения в договоры** – существенные условия (цена, объём, сроки) договора – в течение 10 дней с момента изменения.
- 5) **Ежемесячные отчёты** о закупке о предыдущем месяце (сведения о количестве и общей стоимости договоров заключенных на торгах, с единственным поставщиком) – до 10 числа месяца

## Особенности закупок АУ,ГУП,МУП (ст 15)



При предоставлении в соответствии с БК РФ средств из бюджетов бюджетной системы РФ

**автономным учреждениям, государственным, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности**

Распространяются положения **44-ФЗ**:  
планирование и осуществление закупок + мониторинг, аудит, контроль

**Требования для ГУП, МУП вступают в силу 01 января 2017 г.**

## Нормирование закупок (с 1 января 2016 года!)

**НОРМИРОВАНИЕ** - установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления Государственнымивнебюджетными фондами, муниципальных органов

Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются :

- ❖ требования к количеству (*на одного работника 10 пачек бумаги в год*),
- ❖ **Предельная цена** (*при покупке автомобиля приобретать не дороже 700 т. р.*);
- ❖ **потребительским свойствам и иным характеристикам** товаров, работ, услуг (*сотрудникам кресла из кожзама, начальникам отделов из кожи*).

Данные требования должны позволять обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют **избыточные потребительские свойства** или являются **предметами роскоши** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг подлежат размещению в ЕИС.*

## Обязательное общественное обсуждение (ст.20)

**Появится в 2018 году.** В 2014 - 2016 годах осуществляется на основании ПРИКАЗа МЭР РФ от 10 октября 2013 г. № 578 о порядке обязательного общественного обсуждения закупок с ценой свыше **1 млрд.руб.**



### Основные тезисы:

1. Участие в ОО принимают любые физические или юридические лица, государственные или муниципальные органы (участники ОО).
2. Не проводятся при запросах предложений или закупки у единственного поставщика
3. Осуществляется на официальном сайта в разделе «Обязательное общественное обсуждение»
4. ОО начинается с даты размещения плана-графика и завершается за 3 дня до даты, не позднее которой определение поставщика может быть отменено.
5. Все поступившие замечания и предложения после модерации размещаются в разделе. Ответы заказчика – в течение 2 дней.
6. Оценивается соответствие требованиям Закона о КС и иным НПА, актам о нормировании, приоритетах закупки высокотехнологичной и инновационной продукции.
7. По результатам может быть внесено изменение в план-график, извещение, документацию о закупке либо закупка м/б отменена. Это право, но не обязанность заказчика.
8. ОО разделяется на 2 этапа.
9. 1 этап – обсуждение на официальном сайте + очные обсуждения с момента публикации плана-графика и не менее 20 дней после этого события. В течение 10 дней после окончания этого срока заказчик проводит очные публичные слушания в месте своего нахождения.
10. 2 этап – обсуждение на сайте. Осуществляется после публикации извещения и за 3 дня до даты возможной отмены.
11. Протоколы первого и второго этапов направляются заказчиком в контрольные органы.

# Обоснование закупки (ст. 18)

**Обоснование закупки** осуществляется при формировании **плана закупок, плана-графика**.

**Суть:** установление соответствия планируемой закупки **целям (всего 3 цели)** осуществления закупок и законодательству о контрактной системе.

**Порядок** обоснования закупок и **форма** такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Что подлежит обоснованию при формировании **плана закупок**?

- ❖ **объект и (или) объекты закупки** исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге.

При формировании **плана-графика** обоснованию подлежат:

- ❖ НМЦк, цена контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- ❖ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

**По результатам мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана необоснованной!**

**Правовое последствие: предписание контролирующего органа об устранении нарушений + административная ответственность.**

# Планирование Закупок (глава 2 Закона)

Планирование в соответствии с Законом о КС начинается с 2016 года путём разработки плана закупок и плана графика закупок на 2017 и последующие годы:

- ❖ **Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043** «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;
- ❖ **Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554** «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

Планирование на 2015 и 2016 годы осуществляется в соответствии с переходными положениями – статья 112 Закона о КС по правилам, действовавшим до принятия Закона о КС, с учётом особенностей установленных МЭР и ФК.

- ❖ **приказ МЭР и ФК от 27 декабря 2011 г. № 761/20н** "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков") - **ПРАВИЛА**
- ❖ **приказ МЭР № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013** «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы» - **ОСОБЕННОСТИ**

## Планирование по КС

**Планирование** в рамках КС состоит в разработке, утверждении и ведении:

- ◆ **планов закупок** (утверждается на срок действия соответствующего закона о бюджете);
- ◆ **планов-графиков** (утверждается на финансовый год). **закупок** на **текущий**

## Содержание документов планирования в КС (статья 17)

### План закупок



### План-график закупок

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) цель осуществления закупки;
- 3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки, а также объем закупаемых товара, работы или услуги;
- 4) **объем финансового обеспечения для осуществления закупки;**
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 6) обоснование закупки в соответствии со статьей 18 настоящего Федерального закона;
- 7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
- 8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги;
- 9) **дополнительная информация.**

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, **цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки, размер аванса** (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);
- 3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- 4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- 5) дата начала закупки;
- 6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;
- 7) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) информация о банковском сопровождении контракта;
- 9) **дополнительная информация по решению Правительства РФ, субъекта либо муниципалитета.**



# Утверждение и публикация планов в КС

**План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.**

**План закупок формируется бюджетным учреждением при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.**

**План-график** разрабатывается ежегодно и утверждается в течение 10 рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении или утверждения плана фин-хоз деятельности.

Утвержденные план закупок, план-график закупок подлежат размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

# Изменения в процессе планирования в КС

**Планы закупок** подлежат изменению при необходимости:

- ❖ приведения их в соответствие в связи с изменением определенных целей осуществления закупок и в связи с нормированием;
- ❖ при изменении соответствующего закона о бюджете;
- ❖ реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и **не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований**, утвержденных законом или решением о бюджете;
- ❖ реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного **общественного обсуждения закупки**;
- ❖ использования в соответствии с законодательством Российской Федерации **экономии**, полученной при осуществлении закупки;

Сейчас только если свыше 10%

**План-график** подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

- ❖ изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
- ❖ увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- ❖ изменение до начала закупки **срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса**;
- ❖ изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
- ❖ реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок и **не требующего внесения изменения в план закупок**.

**Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом!**

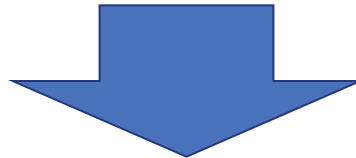
## Преимущества в КС

Предоставляются:

**Субъектам малого предпринимательства (СМП), социально ориентированным некоммерческим организациям** – не менее 15% совокупного годового объема закупок необходимо приобрести у них. НМЦк до 20 млн.;

**Учреждение и предприятия уголовно-исполнительной системы** – до 15% к цене, предложенной на конкурентной закупке. (Применяется если все товары, работы, услуги в лоте входя в перечень, установленный Правительством РФ)

**Организации инвалидов** – до 15% к цене, предложенной на конкурентной закупке. (Применяется если все товары, работы, услуги в лоте входя в перечень, установленный Правительством РФ)

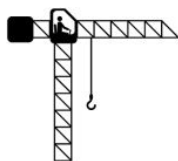


Общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.

## Преимущества СМП, СОНКО в КС (ст. 30)



Заказчики **обязаны осуществлять** закупки у СМП, СО НКО в объеме **не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок** путём:



проведении открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП, СО НКО

**(НМЦК не может превышать 20 000 000 руб.)**

осуществления закупок с учетом положений ч. 5 ст. 30 44-ФЗ (с привлечением **субподрядчиков, исполнителей**)

## Преимущества СМП, СОНКО в КС

При определении объема закупок, предусмотренного ч. 1 ст. 30,

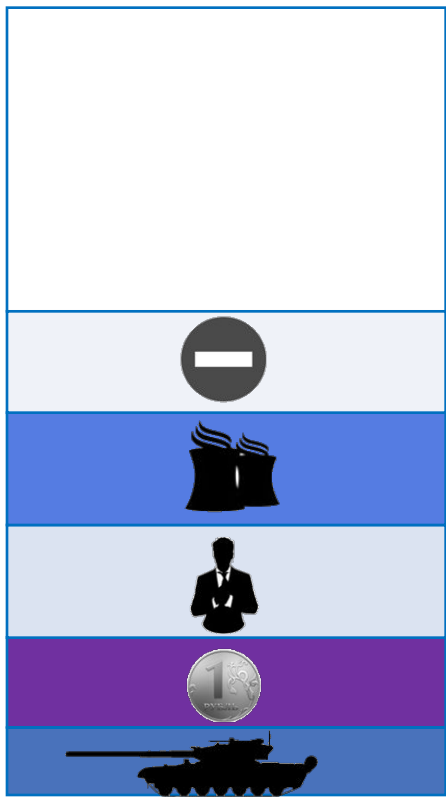
**в расчет совокупного годового объема закупок НЕ включаются закупки:**

- 1) для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- 2) услуг по предоставлению кредитов;
- 3) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 1 ст. 93 44-ФЗ;
- 4) работ в области использования атомной энергии;
- 5) при осуществлении которых применяются закрытые способы определения ППИ



**заказчик вправе осуществлять** закупки , указанные в пп. 1, 4 и 5 ч. 1.1 у СМП и СО НКО, в таком случае **они учитываются** в объеме закупок, которые должны быть произведены у СМП, СО НКО

# Преимущества СМП, СОНКО в КС



СГОЗ  
всего

исключили закупки закрытыми способами определения ППИ

исключили закупки работ в области использования атомной энергии

исключили закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

исключили услуги по предоставлению кредитов

исключили закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства



Использовали для расчётов –  
рассчитали 15 %

## Преимущества СМП, СОНКО в КС

к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 настоящей



статьи,

- хозяйственные общества,
- хозяйственные партнерства,
- производственные кооперативы,
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы,
  - крестьянские (фермерские) хозяйства и
  - индивидуальные предприниматели.

Более подробно см. **ст. 4 209-ФЗ,**  
**Постановление Пр. РФ от 04.04.2016 г. № 265**

**СМП – до 100 чел. среднесписочная численность работников за год, менее 25% доля участия в обществе государства/муниципалитета, доход до 800 млн. руб. за год**

# Преимущества СМП, СОНКО в КС

КТО ОТНОСИТСЯ К СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ? => ПРОВЕРЯЕМ УСТАВ!



- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов РФ;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан РФ.

*(п. 1 ст. 31.1 7-ФЗ)*



# Преимущества СМП, СОНКО в КС

Участие СМП и социально ориентированных НКО ст. 30



При закупках с ограничением на участие:



**В извещении устанавливается ограничение** в отношении участников закупок, которыми могут быть только СМП, СО НКО



Участники закупок **обязаны декларировать в заявках на участие** в закупках свою принадлежность к СМП или СО НКО

# Преимущества СМП, СОНКО в КС

Участие СМП и социально ориентированных НКО ст. 30



При закупках с ограничением на участие:



В случае признания не состоявшимся определения ППИ ... заказчик **вправе отменить ... ограничение** и осуществить закупки на общих основаниях.

При этом такие закупки, осуществленные на общих основаниях, **НЕ учитываются в объеме закупок**, осуществленных заказчиками у СМП, СО НКО в соответствии с ч. 1 ст. 30

# Преимущества СМП, СОНКО в КС

Участие СМП и социально ориентированных НКО ст. 30



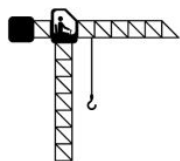
При закупках с ограничением на участие:



В контракт, заключаемый с СМП или СО НКО, **включается обязательное условие об оплате** заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта **не более чем в течение 30 дней** с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного ч. 7 ст. 94 44-ФЗ

# Преимущества СМП, СО НКО в КС

Участие СМП и социально ориентированных НКО ст. 30



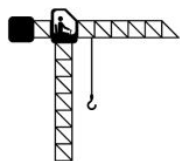
закупки с привлечением субподрядчиков,  
соисполнителей



Заказчик ... вправе установить в извещении об осуществлении закупки **требование к ППИ**, не являющемуся СМП или СО НКО, **о привлечении к исполнению** контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СО НКО

# Преимущества СМП, СО НКО в КС

Участие СМП и социально ориентированных НКО ст. 30



закупки с привлечением субподрядчиков,  
соисполнителей



Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СО НКО в случае, предусмотренном ч. 5 ст. 30, **включается в контракты с указанием объема такого привлечения, установленного в виде % от цены контракта.**

В контракты также должно быть включено **обязательное условие о гражданско-правовой ответственности ППИ** за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СО НКО

# Преимущества СМП, СОНКО в КС

Участие СМП и социально ориентированных НКО ст. 30



Заказчик

По итогам года **заказчик обязан составить отчет** об объеме закупок у СМП, СО НКО:

- информация о заключенных контрактах с СМП, СО НКО;
- информация о несостоявшемся ППИ с участием СМП, СО НКО;

**и до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС**



Постановление Правительства РФ от 17 марта 2015 г. № **238**

**ШТРАФ за невыполнение 30 статьи – 50000 руб.**

## Единые требования к участникам (ст. 31)

*Участник закупки должен соответствовать единым требованиям, установленным статьёй 31 Закона о КС. Всего 8 требований (в ФЗ № 94 их было 4).*

- 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. В заявке – соответствие требованию подтверждается документально!**
- 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. В заявке – декларируется!**

## Единые требования к участникам

**4. Неприостановление деятельности** участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, **на дату подачи заявки** на участие в закупке. **В заявке – декларируется!**

**5. Отсутствие** у участника закупки **недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. **В заявке – декларируется!**

**6. Отсутствие у участника закупки** (руководителя, главного бухгалтера) судимости за преступления в сфере экономики, наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. **В заявке – декларируется!**



## Единые требования к участникам

**7. Обладание участником закупки исключительными правами** на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты. **В заявке – декларируется!**

**8. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов** (данное требование введено 28.12.2013 года, **В заявке – декларируется!**)

- ❖ *Конфликт интересов - если руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий:*
- ❖ *состоят в браке с выгодоприобретателями участника закупки (те, кто прямо или косвенно владеют >10% голосующих акций или долей превышающей 10% уставного капитала), либо его руководителем, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества;*
- ❖ *состоят в браке с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки*
- ❖ *являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.*

**9. Участник закупки не является офшорной компанией.**

## Дополнительные требования к участникам

При проведении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов Правительство РФ вправе установить дополнительные требования к участникам закупок, в том числе к **наличию**:

- 1) **финансовых ресурсов** для исполнения контракта;
- 2) **на праве собственности** или ином законном основании **оборудования** и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) **опыта работы**, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества **специалистов и иных работников** определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

*Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, устанавливаются Правительством Российской Федерации*

## Дополнительные требования к участникам

*К примеру, дополнительные требования и необходимые для подтверждения документы определены постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1089 при проведении конкурса с ограниченным участием по закупке отдельных товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации (см.: слайд о конкурсе с ограниченным участием):*

- ❖ **Наличие опыта** исполнения (с учетом правопреемства) контракта, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе. При этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, договора (цены лота), на право заключить который проводится конкурс с ограниченным участием (*копии договоров*).
- ❖ **Наличие собственного и (или) арендованного на срок исполнения контракта, договора оборудования** и других материальных ресурсов, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности в объеме, установленном конкурсной документацией, необходимом для надлежащего и своевременного исполнения контракта, договора (*перечень, выписки из ЕГРП в отношении недвиж.<sup>51</sup> Имущества, инвентарные карты*).

## Проверка соответствия требованиям

Комиссия по закупкам **ПРОВЕРЯЕТ** соответствие участника закупки требованиям №1 и №2, а также **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ** требованиям. И **ВПРАВЕ ПРОВЕРИТЬ** соответствие остальным требованиям.

### Выводы:

1. Комиссия **не вправе** обязать участника подтвердить любым способом своё соответствие единым и дополнительным требованиям (за исключением требований № 1 и № 2).

2. В заявке на участие в закупке **обязательно** необходима фраза о декларировании соответствия всем требованиям документации, за исключением соответствия требованиям № 1 и № 2.

Если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует единым или дополнительным требованиям, производится отстранение от участия или отказ от заключения контракта с победителем.

## Антидемпинговые меры - ст. 37

Применяется только в аукционе и конкурсе

- ◆ **Если НМЦк более 15 млн. руб.** и участником, с которым заключается контракт, предложена цена, которая **на 25 и более % ниже, чем НМЦк**, контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающий в **1,5 раза размер обеспечения, указанный в документации.**
- ◆ **Если НМЦк 15 млн. руб. и менее** и участником, с которым заключается контракт, предложена цена, которая **на 25 и более % ниже, чем НМЦк**, контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающий в **1,5 раза размер обеспечения, указанный в документации, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.**

## Антидемпинговые меры

**К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки,** относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником:

**в течение одного года** до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)

**либо в течение двух лет** до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)

**либо в течение трех лет** до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

В любом случае цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.

## Антидемпинговые меры

При проведении конкурсов **НИОКР** или **технологических работ, оказание консультационных услуг** заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая:

- 1) до 25% ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) на 25 и более % ниже начальной (максимальной) цены контракта. **В этом случае значимость цены устанавливается в размере 10%.**

## Антидемпинговые меры

При конкурсе/аукционе на поставку товара, необходимого для **нормального жизнеобеспечения** (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), если участник закупки предложил цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦк =>

Такой участник обязан представить заказчику **обоснование предлагаемой цены контракта**, которое может включать в себя *гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.*

Обоснование в конкурсе предоставляется участником в заявке, в аукционе – направляется с подписанным контрактом.



## ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ст. 32)

### Критерии оценки заявок, окончательных предложений:

- 1) цена контракта\*;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ\*;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки\*\*;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации\*\*.

\* – Заказчик вправе не применять в случаях, если установлены тарифы на ТРУ,

\*\* – Результаты оценки по критериям не подлежат обжалованию

# Критерии по 44-ФЗ и 94-ФЗ

## Закон № 44-ФЗ

- 1) цена контракта;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

## Закон № 94-ФЗ

- 1) Цена контракта
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;