

PowerPoint

Учебный курс

Разработан Бахваловой З.А

PowerPoint создает файл презентаций, который имеет расширение PPT и содержит набор слайдов.

PowerPoint предоставляет широкий выбор готовых решений, обеспечивая создание высокопрофессиональных презентаций.

С помощью этой программы мы можем подготовить выступление с использованием слайдов, которые потом можно напечатать на прозрачных пленках (прозрачках), бумаге, 35-миллиметровых слайдах или просто демонстрировать на экране компьютера, можно также создать конспект доклада и материал для раздачи слушателям.

Программа предоставляет пользователю
большие возможности:

- Использование шаблонов
- Совместное просмотры в сети
- Эффекты и схемы анимации
- Усовершенствованные организационные диаграммы и новые виды диаграмм

Выполнение наиболее распространенных задач

- Области задач для форматирования слайдов и презентации.
- Предварительный просмотр.
- Использование нескольких шаблонов оформления в одной презентации.
- Видимая сетка
- Эскизы слайдов в обычном режиме.
- Режим докладчика при показе слайдов
- Автоматическая разметка для вставленных объектов.
- Сохранение фона или выделенного элемента в виде рисунка.
- Облегчение выделения объекта в группе.
- Одновременная вставка нескольких рисунков.
- Вращение рисунков
- Фотоальбом.
- Воспроизведение звука и анимации.
- Защита паролем.

Основные понятия: слайд и презентация

- Слайд - логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора, листе бумаги или на листе цветной пленки в виде единой композиции.
- В составе слайда могут присутствовать следующие объекты:

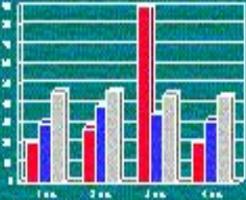
Материалы по основам маркетинга

Комплекс маркетинга

политика каллиграфия



- ★ Маркетинговые коммуникации
- ★ Решения в области рекламы
- ★ Личная продажа
- ★ Стимулирование сбыта
- ★ Пропаганда



Этап ЖЦТ	Рекомендуемые методы
Внедрени	Реклама, пропаганда, стимулирование сбыта
Рост	Реклама, пропаганда
Зрелость	Реклама, стимулирование сбыта
Спад	Реклама, стимулирование сбыта

На основе коммуникационных процессов производитель может строить целый комплекс взаимосвязанных целевых мероприятий, помогающих ему решить маркетинговые задачи.

25 декабря 2000 г. Лист 17

- заголовок и подзаголовок
- графические изображения (рисунки)
- таблицы
- диаграммы
- организационные диаграммы
- тексты
- звуки
- маркированные списки
- фон
- колонтитул
- номер слайда
- дата
- различные внешние объекты

Основные понятия: слайд и презентация

Совокупность слайдов, собранных в одном файле образуют презентацию. В одной презентации может быть произвольной число слайдов



Презентация - это набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле

Способы создания презентации

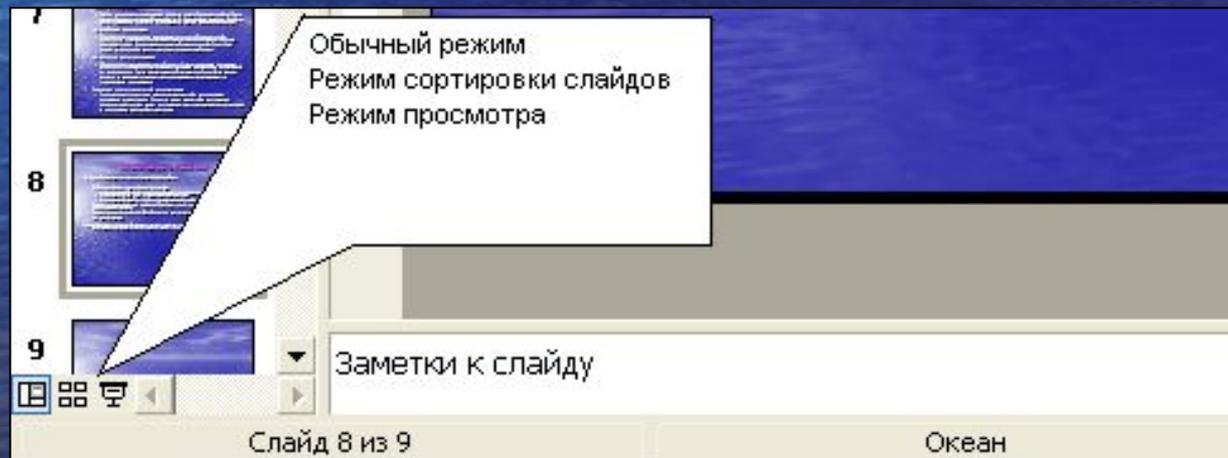
- **Новая презентация**
 - При выборе этого варианта появится панель **Разметка слайда**, позволяющая выбрать один из 27 стандартных макетов. Слайды имеют минимум элементов оформления и цвета к ним не применены.
- **Из шаблона оформления**
 - Презентация создается на основе имеющегося шаблона Microsoft PowerPoint, содержащего основные элементы оформления, шрифты и цветовую схему. Кроме стандартных шаблонов Microsoft PowerPoint можно использовать самостоятельно созданные шаблоны.
- **Из мастера автосодержания**
 - **Мастер автосодержания** выполнит пошаговую процедуру создания презентации на основании информации, полученной от пользователя. После завершения работы мастера PowerPoint создаст, исходя из указанного типа и стиля, законченную презентацию со стандартным содержанием
- **Открытие существующей презентации**
 - Презентация создается на основе уже имеющейся презентации с заданным оформлением. Создается копия имеющейся презентации, позволяющая создать новую презентацию, внося изменения в оформление и содержимое исходной презентации

Режимы работы в PowerPoint

В PowerPoint предусмотрены различные режимы работы:

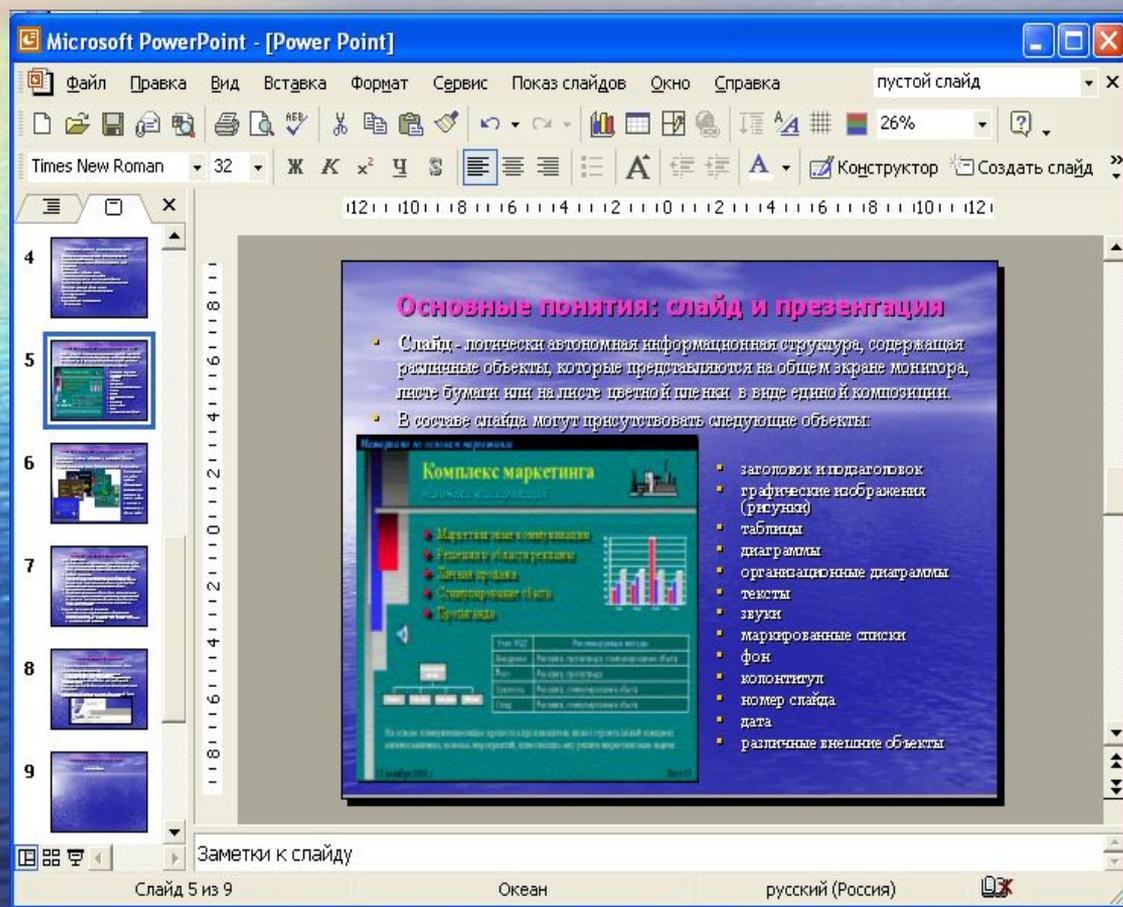
- **Обычный вид**, который включает в себя
 - режим структуры (Outline View) - для разработки структуры презентации
 - режим слайда (Slide View) - для разработки отдельного слайда
- **Режим заметок** (Notes Page View) - для создания вспомогательной поддержки презентации
- **Режим сортировщика слайдов** (Slide Sorter View) - для работы над всей совокупностью слайдов
- **Режим показа слайдов** (Slide Show) - для просмотра слайдов и определения режимов их демонстрации.

Каждый из этих режимов обеспечивает соответствующую работу с презентацией. При этом изменения, вносимые в одном режиме отражаются во всех остальных.



Режимы работы в PowerPoint

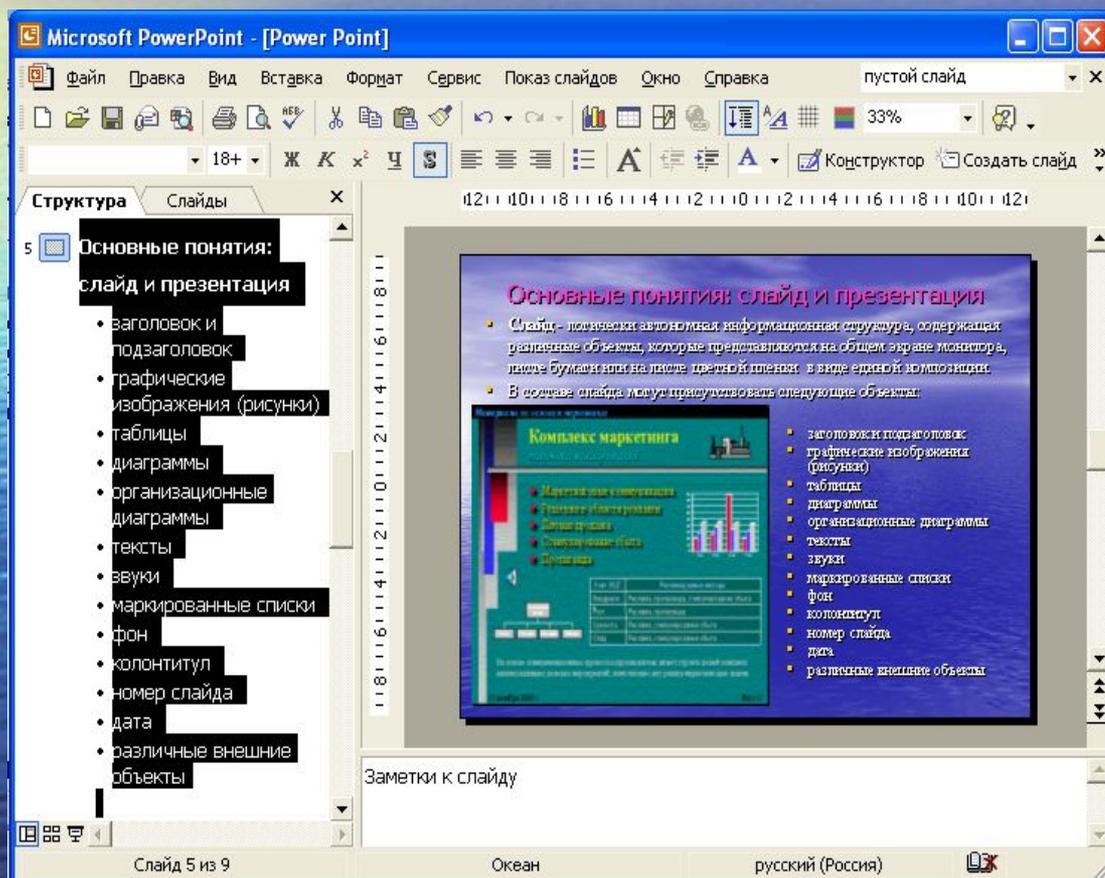
Обычный вид (режим слайдов)



В режиме слайда удобно конструировать или корректировать отдельные слайды презентации. Здесь можно вводить и редактировать текст, вставлять графические объекты, диаграммы (графики) и таблицы. Кроме того, слайд можно дополнить собственным фоном и

Режимы работы в PowerPoint

Обычный вид (режим структуры)

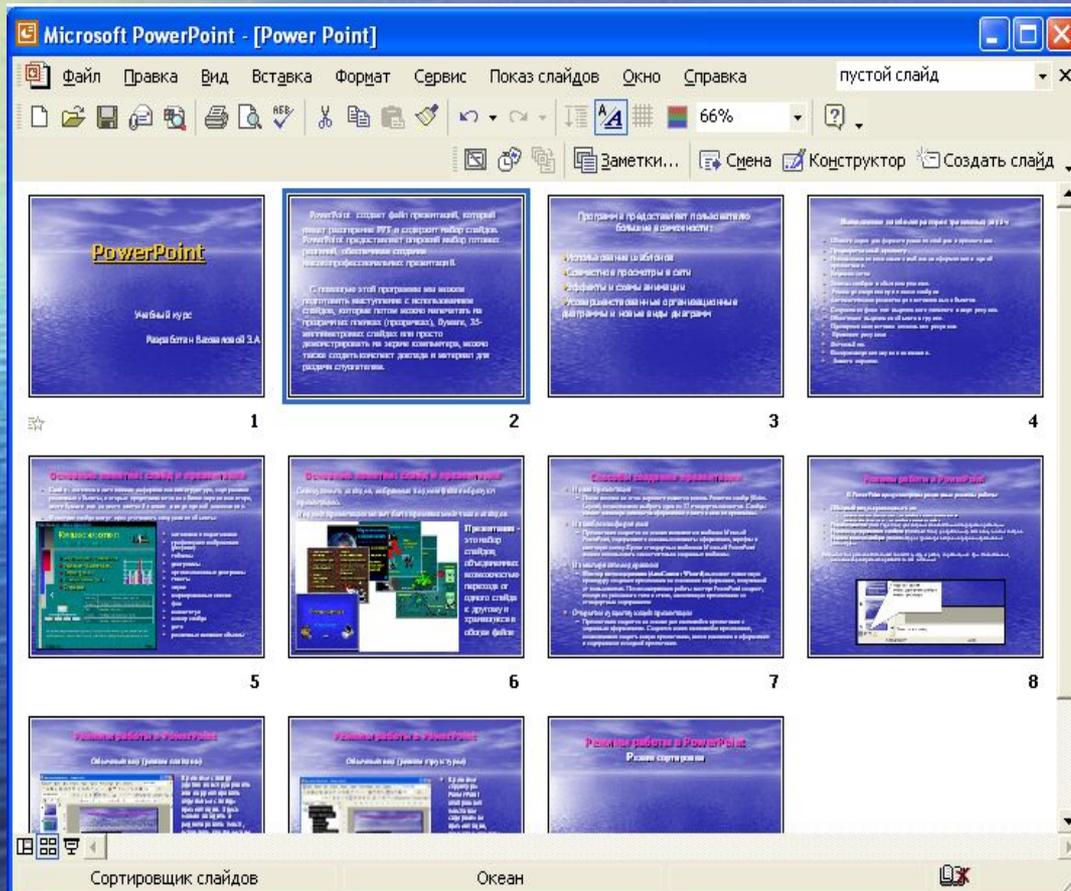


- В режиме структуры PowerPoint отображает текстовое содержимое презентации, позволяя вводить новый текст или редактировать существующий, не отвлекаясь при этом на детали оформления.

Режимы работы в PowerPoint

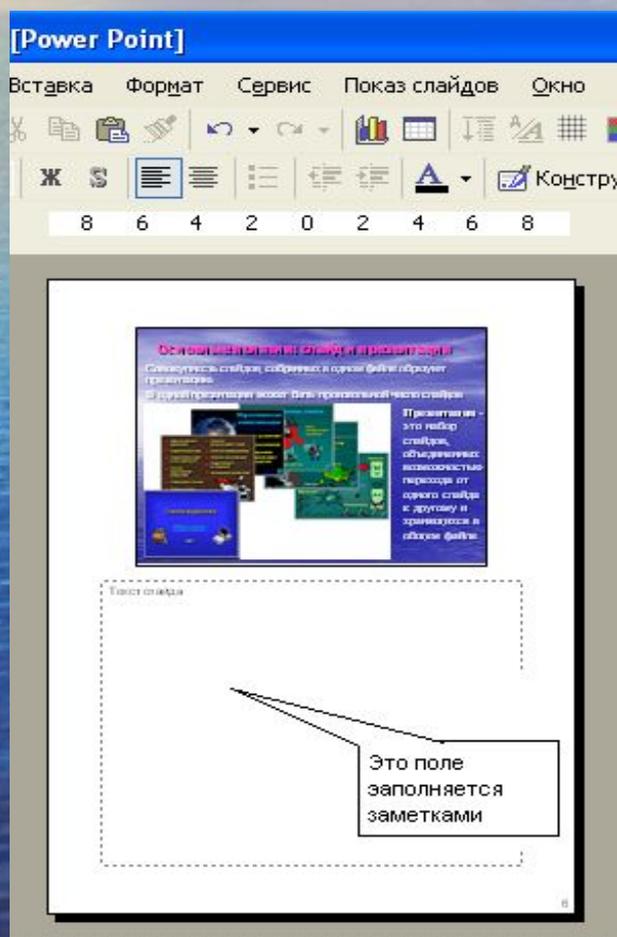
Сортировщик слайдов

В этом режиме миниатюрные копии слайдов всей презентационной последовательности располагаются равномерными рядами в окне просмотра. Пользователь может проследить влияние любого общего параметра, такого как оформление фона слайдов или выбор цветовой схемы, на вид презентации в целом. В этом режиме отсутствует возможность изменения содержания конкретных слайдов, зато доступны средства их удаления, дублирования и изменения порядка следования.



Режимы работы в PowerPoint

Режим заметок



Данный режим предназначен для создания страниц заметок, которые могут использоваться докладчиком во время презентации или служить в качестве раздаточного материала.

Режимы работы в PowerPoint

Режим просмотра

В режиме просмотра демонстрируется слайд или вся презентация в динамике, слайд за слайдом. Демонстрация выполняется точно так, как будет осуществляться показ готовой презентации - с использованием переходов, анимации, специальных эффектов и переходов от одного слайда к другому

Работа со слайдами

Размещение объектов на слайде

- Основу слайда составляет набор двумерных плоскостей, ограниченных размером экрана или листа бумаги (выбор делается путем настройки параметров страницы).
- Каждому элементу слайда соответствует своя плоскость. Таким образом, слайд представляет многослойную структуру, в которой количество слоев отвечает количеству объектов.
- Самый задний слой занимает фон.
- Другие объекты слайда могут произвольно размещаться, а в дальнейшем перемещаться, по слоям и в зависимости от этого будет определяться их видимость на слайде (объект может быть загорожен другим объектом, расположенным на переднем слое). В любой момент времени можно менять расположение объектов, как в координатах плоскости, так и по глубине слоев

Работа со слайдами

Создание слайда

Существуют несколько способов добавить в презентацию слайды:

- меню **Вставка \ Создать слайд**
- щелкнув на кнопке **Создать слайд (New Slide)** на панели инструментов **Форматирование**
- В режиме **Обычный** на вкладке **Слайды** выделить слайд, после которого следует вставить новый слайд и нажать **Enter**.
- В режиме **Сортировщик слайдов** выделить слайд, после которого следует вставить новый слайд и на панели инструментов **Сортировщик слайдов** выбрать **Создать слайд**.

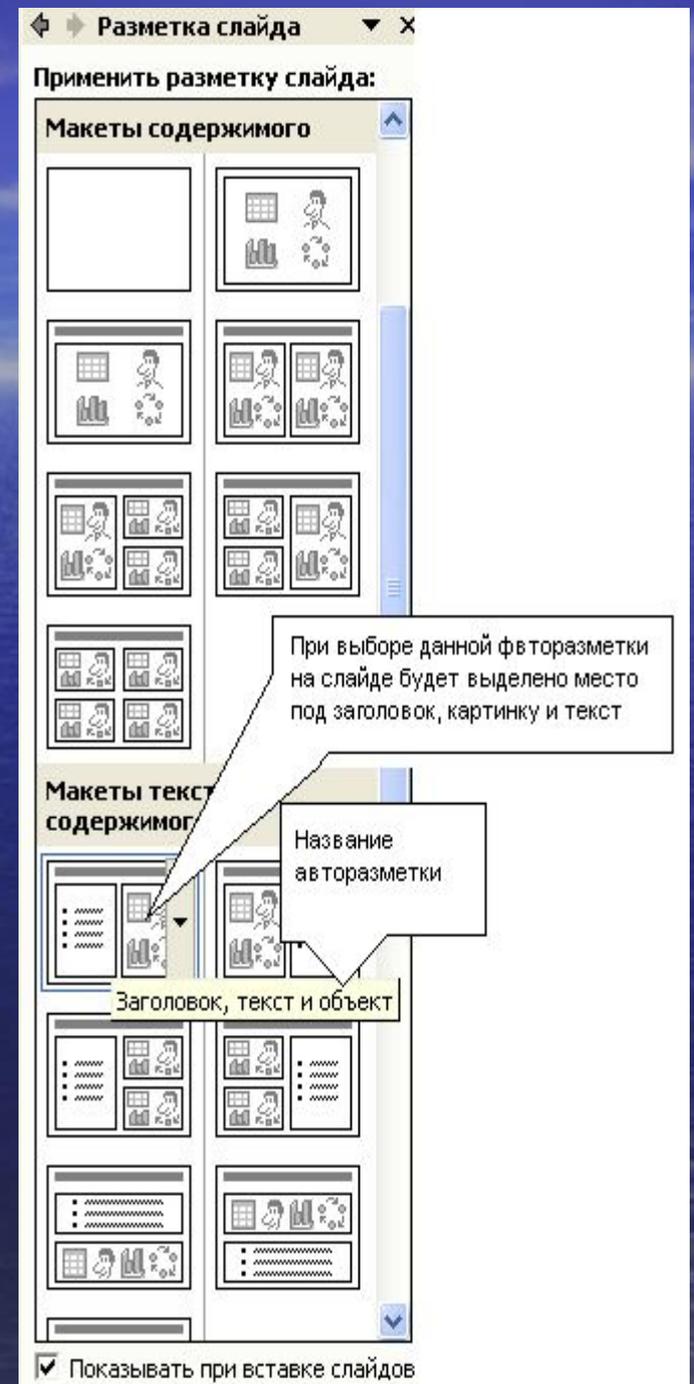
Во всех случаях PowerPoint вставит в презентацию новый слайд, разместив его после текущего, и появится панель **Разметка слайда**, содержащая 27 стандартных макетов. Чтобы применить один из макетов к новому слайду, достаточно щелкнуть по нему мышью.

Работа со слайдами

Начать работу можно с чистого листа, либо с типовой разметки (в программе типовая разметка называется авторазметкой).

Использование типовых разметок освобождает от некоторых рутинных операций по формированию слайда.

Программа предлагает несколько вариантов типовой разметки



Работа со слайдами

Ввод и перемещение текста в слайдах

Существует несколько способов ввода текста в слайды:

- в текстовых блоках, заголовках и подзаголовках, подзаголовках,
- в надписи, средстве для ввода введённых фраз и замечаний,
- текстовые поля, слайды более близки к форматированному тексту.
- текст можно размещать внутри геометрических объектов, как круги, прямоугольники или звезды



Работа со слайдами

Выравнивание текста и изменение интервалов

- PowerPoint позволяет управлять размещением текста на слайде. Можно, например, выровнять строки текста относительно границ текстового объекта. Это осуществляется с помощью кнопок на панели инструментов **Форматирование**. Кнопка **По левому краю** размещает все строки на равном удалении от левой границы объекта, что характерно для абзацев. Кнопка **По правому краю** выравнивает текст вдоль правой границы объекта и используется обычно для форматирования надписей. Кнопка **По центру** размещает строки посередине текстового объекта, что позволяет центрировать заголовки и названия.
- Можно также улучшить внешний вид текста, отрегулировав расстояние между строками и абзацами. Для этого нужно выделить текстовый объект, меню **Формат \ Интервалы**
- При вводе текста может оказаться, что он не умещается в границах объекта или, наоборот, заполняет не весь объект,. Чтобы изменить размещение текста внутри объекта, нужно в диалоговом окне **Формат автофигуры** на вкладке **Надпись** выделить или очистить флажок **Подгонять размер автофигуры под текст**.

Работа со слайдами

Анимация текста, объектов и слайдов

- *Анимация -добавление к тексту или объекту специального видео- или звукового эффекта.*



Работа со слайдами

Анимация текста, объектов и слайдов

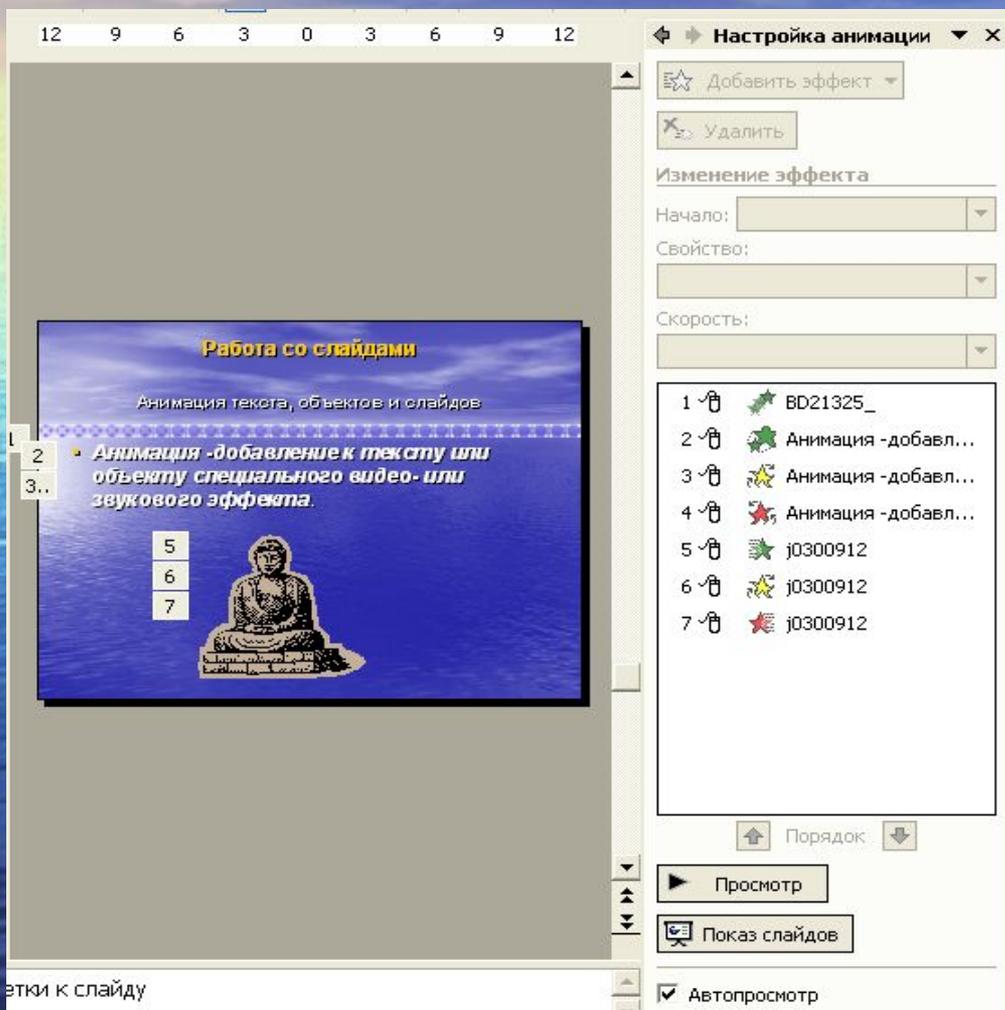
Применять эффекты анимации можно в двух случаях:

- **Применение готовой схемы анимации** - если схему анимации требуется добавить на определенный слайды,
- **Применение специальной анимации** – если применить анимацию требуется к тексту или объектам слайда.

Схема анимации содержит эффект для заголовка слайда и эффект для маркеров списка или абзацев текста на слайде

Работа со слайдами

Настройка анимации



Эффекты отображаются в списке настройки анимации сверху вниз в порядке их применения и содержат значки, отображающие их временные параметры по отношению к другим событиям анимации. Объекты с эффектами анимации отмечаются на слайдах непечатаемыми пронумерованными маркерами, соответствующими эффектам в списке. Эти маркеры не отображаются в режиме показа слайдов.

Работа со слайдами

Настройка анимации

С помощью области задач **Настройка анимации** можно установить:

- Где и в какой момент элемент должен появляться на слайде во время презентации.
- Путь, по которому при воспроизведении эффекта анимации будет перемещаться выбранный объект или текст.
- К элементу можно применить одновременно несколько эффектов анимации
- Эффекты анимации текста можно применить к буквам, словам и абзацам.
- Звуковое сопровождение анимаций .

Работа со слайдами

Настройка времени анимации

PowerPoint позволяет установить

- Задержки между окончанием предыдущей анимации и запуском следующей
- Время запуска события анимации по отношению к другим событиям на слайде
 - По щелчку
 - Одновременно с предыдущим
 - После предыдущего
- Время автоматического запуска анимации, применительно к абзацам
- Изменить скорость или длительность воспроизведения анимации

Работа со слайдами

Настройка пути перемещения анимации

- *Путь перемещения - путь, по которому при воспроизведении эффекта анимации будет перемещаться выбранный объект или текст.*

Пути перемещения делятся на:

- стандартные
- специальные.

Работа со слайдами

Дополнительные эффекты анимации

Каждый объект слайда может содержать несколько эффектов:

- **Эффект входа** - если во время показа слайдов требуется ввести текст или объект в сопровождении определенного визуального эффекта.
- **Эффект выделения** - если требуется добавить определенный визуальный эффект в текст или объект, находящиеся на самом слайде,.
- **Эффект выхода** - если требуется добавить определенный визуальный эффект в текст или объект, который вызывает скрытие текста или объекта со слайда в заданный момент.

Работа со слайдами

Эффекты анимации для букв, слов и абзацев в тексте.

- В области задач **Настройка анимации**, в списке настроек анимации, выберите анимированный текстовой объект.
- Щелкните стрелку, выберите пункт **Параметры эффектов**, а затем выполните одно или несколько следующих действий.
 - Если к тексту требуется применить анимацию по буквам, на вкладке **Эффекты** в списке **Анимация текста** выберите команду **По буквам**.
 - Если к тексту требуется применить анимацию по отдельным словам, на вкладке **Эффекты** в списке **Анимация текста** выберите команду **По словам**.
 - Если требуется применить анимацию на уровне абзацев или маркеров абзаца, на вкладке **Анимация текста** в списке **Группировка текста** выберите нужную настройку.

Работа со слайдами

Звуковое сопровождения анимаций.

Музыка и звуковые эффекты могут быть добавлены из файлов, находящихся на компьютере, в локальной сети, в Интернете или входящих в состав Коллекции картинок (Microsoft). Также для добавления в презентацию можно создать собственные звуковые эффекты или воспользоваться музыкальным компакт-диском.

Для воспроизведения музыки и звука на компьютере должна быть установлена звуковая плата с подключенными к ней колонками.

Музыку и звуковые эффекты можно добавить :

- К слайду
- К объекту слайда

Музыку и звуковые эффекты для слайда можно считать:

- из звукового файла
- из Коллекции картинок

Работа со слайдами

Добавление верхнего и нижнего колонтитулов

- Прежде чем печатать презентацию, можно вставить в нее верхний и нижний колонтитулы, которые отображаются на каждом слайде или странице заметок. Обычно колонтитулы содержат полезные сведения, такие как, например, имя автора презентации, название компании, текущую дату или номер страницы. Поскольку PowerPoint позволяет добавить несколько верхних и нижних колонтитулов, можно задать различные колонтитулы для слайдов, раздаточных материалов и заметок докладчика. Добавить колонтитул можно меню **Вид \ Колонтитулы**).
- Здесь же можно включить дату создания презентации или текущую дату
- Также можно вывести номер слайда.

Просмотр презентации

Просмотреть можно:

- Анимационный эффект одного объекта
 - Выделить объект
 - Нажать кнопку **Просмотр** в области задач **Настройка анимации**
- Текущий слайд
 - Нажать кнопку **Показ слайдов** в области задач **Настройка анимации**
 - Нажать кнопку **Показ слайдов** в левом нижнем углу окна
- Всю презентацию
 - Меню **Показ слайдов \ Начать показ**

Настройка показа презентации.

Установка интервалов времени показа слайдов

- Установить интервал времени показа слайда можно
 - Вручную
 - Записывать интервал времени показа во время репетиции

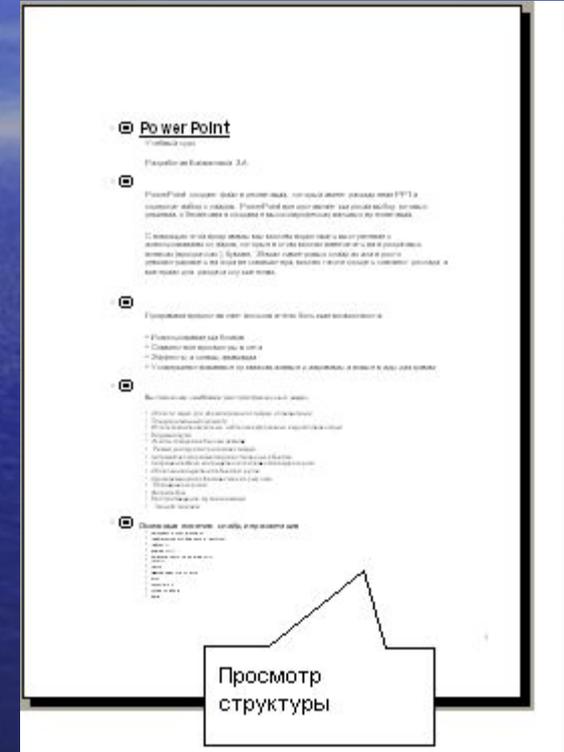
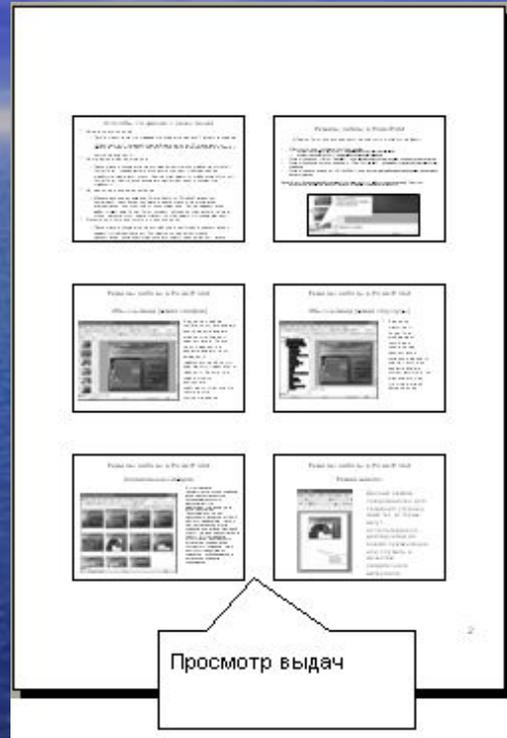
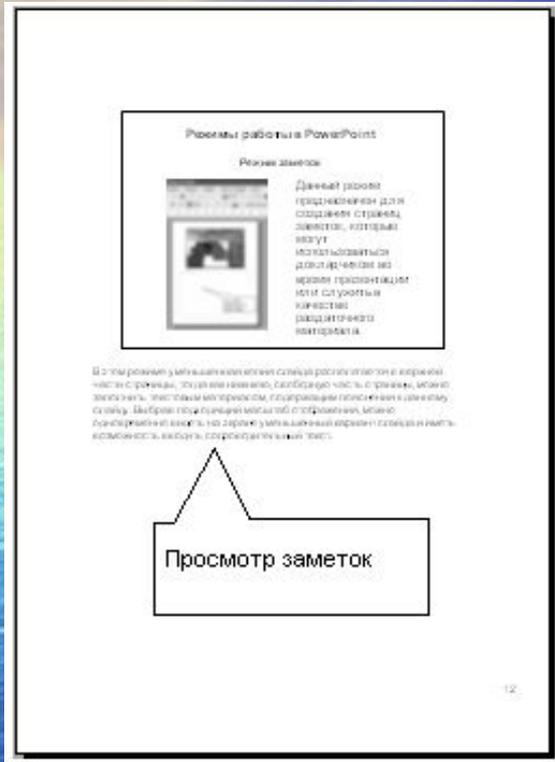
Добавление переходов между слайдами

- При смене слайдов в презентации можно
- использовать
 - Один и тот же эффект
 - Различные эффекты.

Установка параметров печати

- **Экран** - используется при разработке презентаций, предназначенных для показа на экране монитора. Размер слайда меньше листа бумаги.
- **Letter Paper (8.5x11 in), Ledger Paper (11x17 in)** ((Лист Letter (8.5x11"))(Лист Ledger 11x17 ")) - используется для печати презентаций на бумаге указанных стандартов.
- **A3 Paper (297x420 mm), A4 Paper (210x420 mm), B3 (ISO) Paper (250x353 mm), B5 (ISO) Paper (176x250 mm)** (Лист A3 (297x420 мм), Лист A4 (210x420 мм), Лист B3 (250x353 мм), Лист B3 (176x250 мм)) - используется для печати презентации на бумаге международных стандартов.
- **Слайд 35 мм (35 mm Slides)** - соответствует кадрам 35-миллиметровой пленки. Размер слайда несколько меньше обычного.
- **Прозрачка (Overhead)** - используется для печати диапозитивов для проектора (8,5x11").
- **Лозунг (Banner)** - рекомендуется при разработке лозунгов (8x1 ") на Web-странице.
- **Произвольный (Custom)** - позволяет создавать слайды нестандартного размера.

Предварительный просмотр презентации



Режим предварительного просмотра позволяет отобразить презентацию в том виде, в каком она будет напечатана. Находясь в этом режиме, можно переключаться на просмотр слайдов, заметок, структуры или выданных, а также между альбомной и книжной ориентацией. Если для печати цветной презентации используется черно-белый принтер, необходимо убедиться, что напечатанное изображение будет различимым