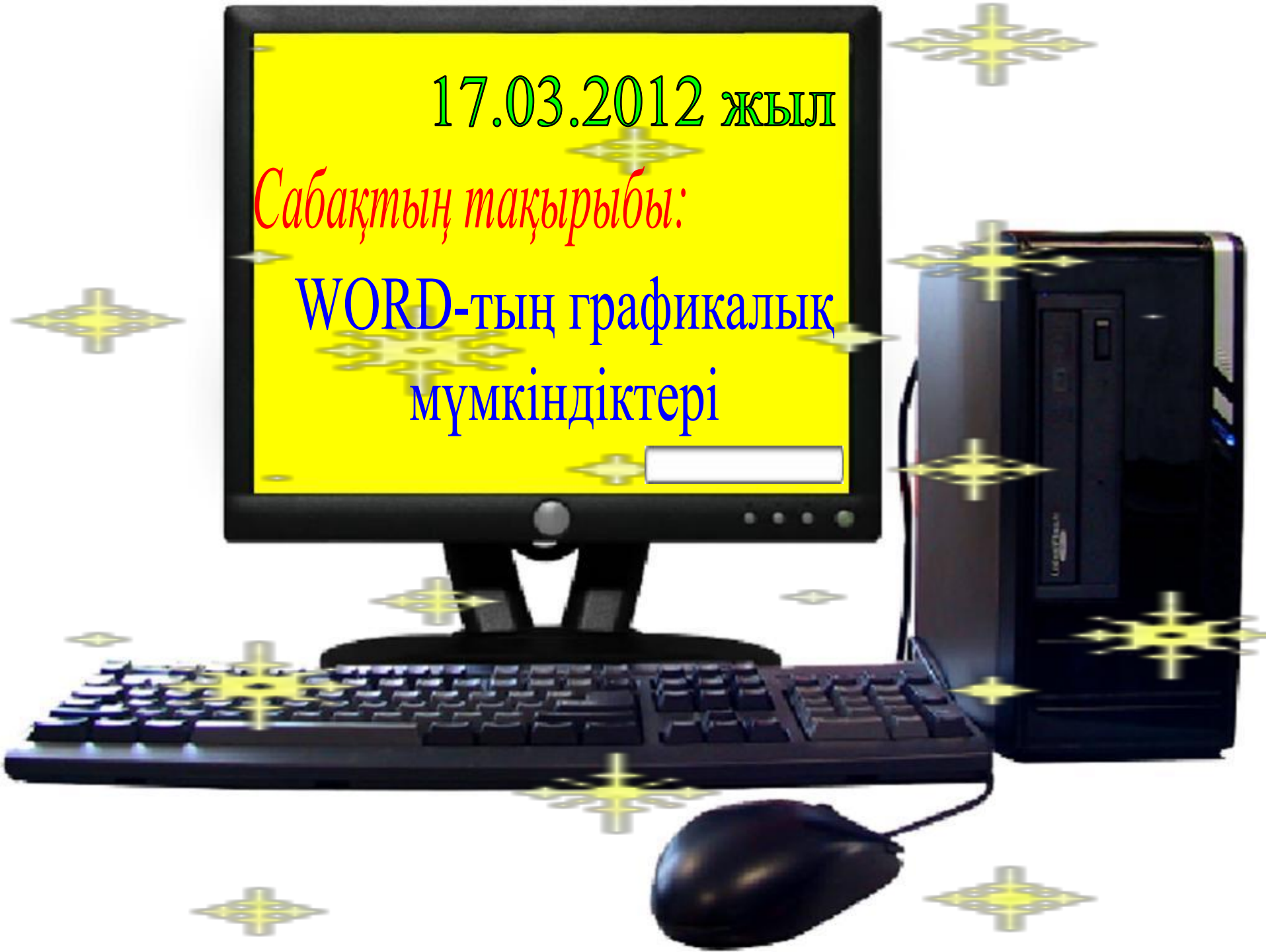


17.03.2012 ЖЫЛ

*Сабақтың тақырыбы:*

WORD-тың графикалық  
мүмкіндіктері



# Сабақтың барысы:

I. Ұйымдастыру бөлімі (2 мин)



II. Үй тапсырмасын сұрау (8 мин)



III. Жаңа тақырыпқа кіріспе (3 мин)



IV. Жаңа тақырыпты түсіндіру (11 мин)



V. Қорытындылау. Бағалау (19 мин)

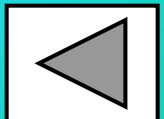


VI. Үйге тапсырма (2 мин)

- Санитарлық –
- гигиеналық әрекет
- Ғауіпсіздік техника
- ерікшілік
- сақтау әрекеті
- “Үйреншікті әдет” - жұмыс
- дәптер біртүрлі қылуын
- тексеру қылымы
- Ұжымдық
- әрекет

# Ұйымдастыру

## бөлімі



*Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп,  
жан-жақты тексеру.*

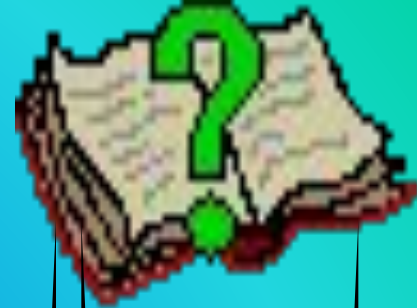
*1-деңгей тапсырмасы сұрақ түрінде беріледі, ал 2-деңгей тапсырмасы компьютерде орындалатын практикалық жұмыс ретінде беріледі.*

*Оқушылар 2 деңгейлік тапсырманы компьютерде орындап, көрсету қажет.*

*1-деңгейлік тапсырмаға 1 бағадан, ал 2-деңгейлік тапсырмаға 2 бағадан қойылады.*



# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

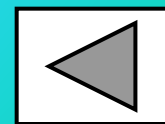
14

15

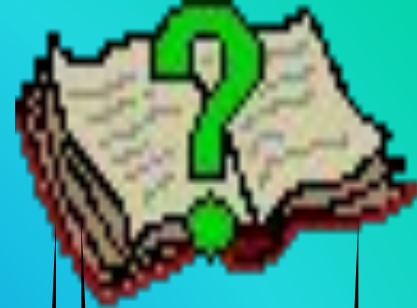
16

17

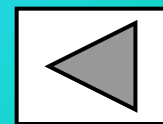
18



# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру

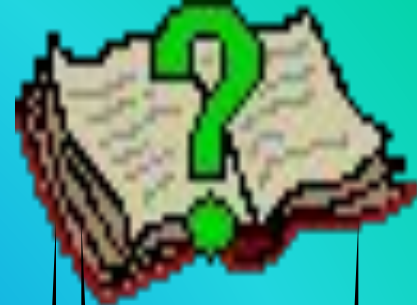


	 <p>2</p>	 <p>3</p>	 <p>4</p>	 <p>5</p>	 <p>6</p>
	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Таб</p>	<p>Мәтін</p>
	<p>деген</p>	<p>Мәтінді</p>	<p>Мәтінді</p>	<p>Таб</p>	<p>Мәтінді</p>
 <p>7</p>	 <p>8</p>	 <p>9</p>	 <p>10</p>	 <p>11</p>	 <p>12</p>
<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>
 <p>13</p>	 <p>14</p>	 <p>15</p>	 <p>16</p>	 <p>17</p>	 <p>18</p>
<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>
<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>	<p>Мәтін</p>





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

Ұяшы  
қ  
деген

3

Мәтін  
4

Tab  
5

Мәтін  
6

7

8

9

10

11

12

13

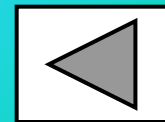
14

15

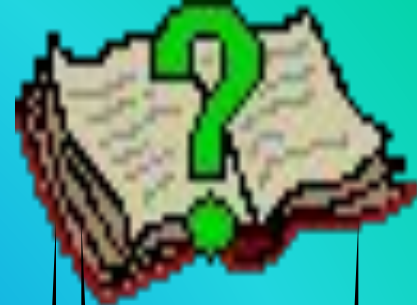
16

17

18



# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

Кесте  
ні

Мәтін

4

Таб

5

Мәтін

6

7

8

Мәтін

9

Тіктен

10

11

12

Мәтін

13

Қолжазба

14

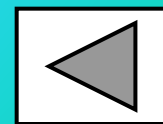
Сызық

15

16

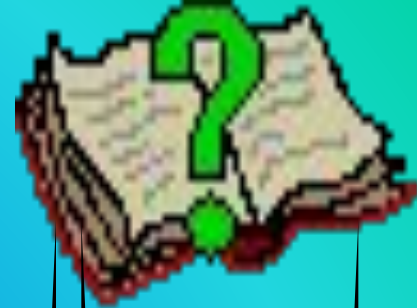
17

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

Мәтін  
ді  
көшір-  
мелеу  
Тіктел

Tab

5

Мәтін

6

7

8

9

10

11

12

13

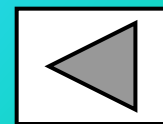
14

15

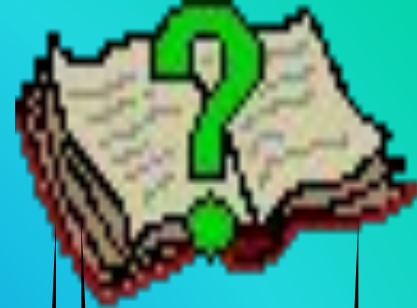
16

17

18



# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

Мәтін

4

Tab

пернесінің қызметі ?

Мәтін

6

7

8

9

10

11

12

13

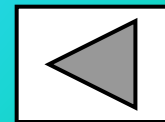
14

15

16

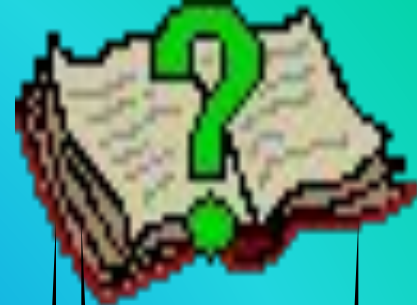
17

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

Мәтін

4

Таб

5

Мәтін

ді

қып

алу?

7

8

9

10

11

12

13

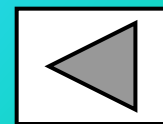
14

15

16

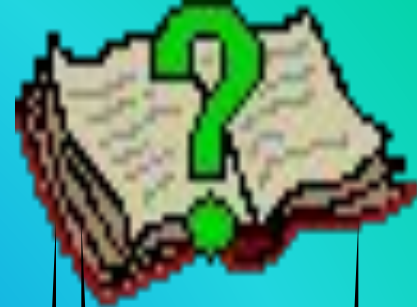
17

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

4

5

6

Кесте  
деген  
не?

8

9

10

11

12

13

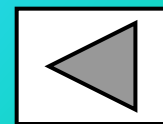
14

15

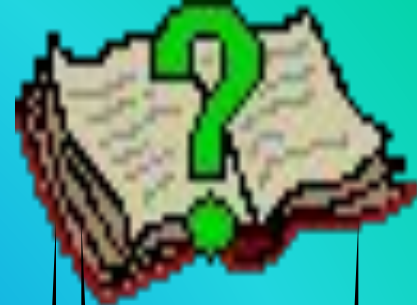
16

17

18



# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

Мәтін

4

Tab

5

Мәтін

6

7

9

10

11

12

13

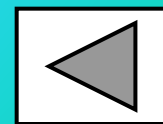
14

15

16

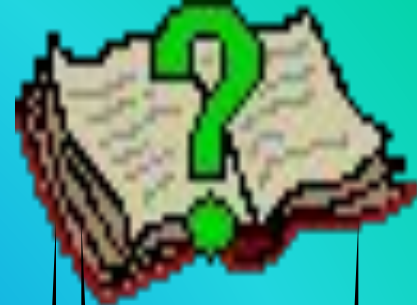
17

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

Мәтін

4

Tab

5

Мәтін

6

7

8

Мәтіннің  
орнын  
ауыстыр

9

10

11

12

Мәтіннен  
13

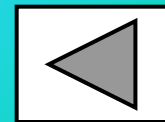
Қолжазба  
14

15

16

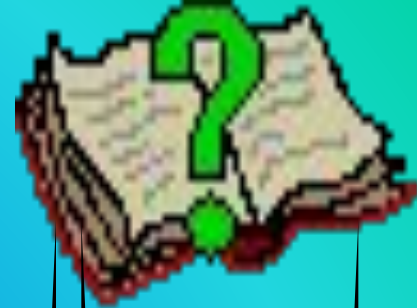
17

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Мәтін  
Тіктөр  
Т-  
бұрышты  
кесте?

11

12

13

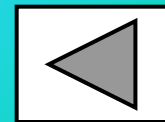
14

15

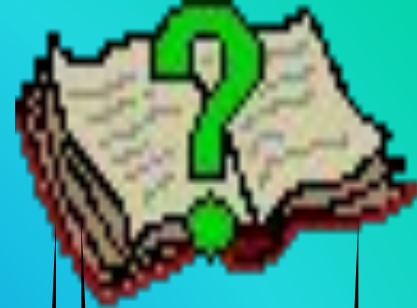
16

17

18



# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

Мәтін

4

Tab

5

Мәтін

6

7

8

9

10

Ұяшықтарды  
біріктіру  
үшін..

12

13

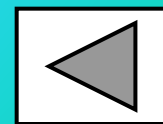
14

15

16

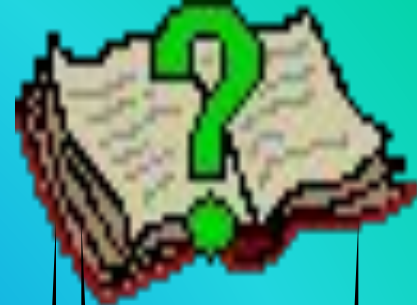
17

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Кесте  
ні  
жою?

13

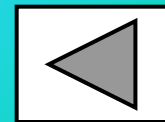
14

15

16

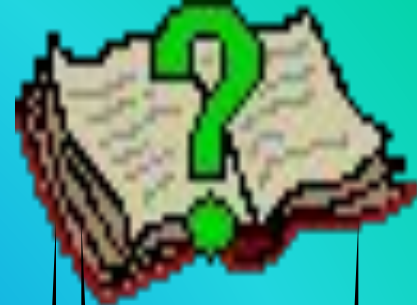
17

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

4

Мәтін

5

Tab

6

Мәтін

7

8

9

10

11

12

Мәтінге  
кесте  
кірістіру  
?

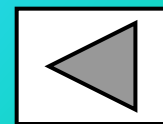
14

15

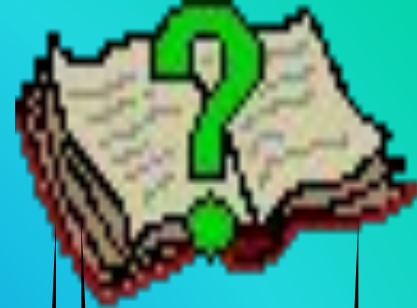
16

17

18



# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

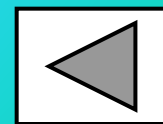
Кестеге шекара қою?

15

16

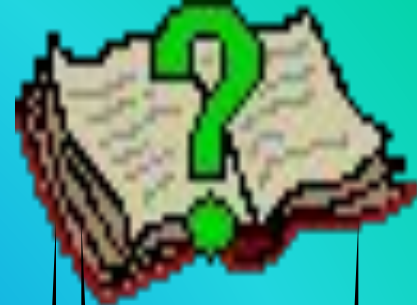
17

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

Мәтін

4

Tab

5

Мәтін

6

7

8

9

10

11

12

13

14

СЫЗЫҚ

-

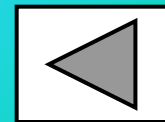
ТЫҚ

кесте?

16

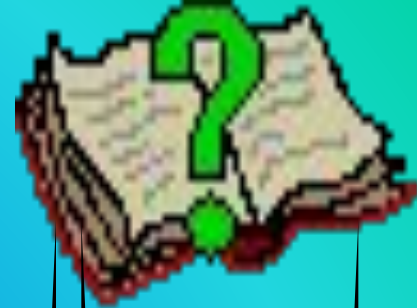
17

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

Мәтін

4

Tab

5

Мәтін

6

7

8

9

10

11

12

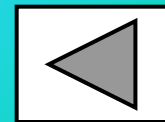
13

14

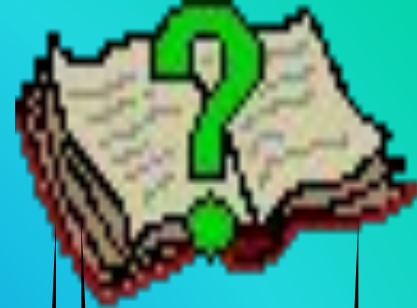
15

17

18



# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

Мәтін

4

Tab

5

Мәтін

6

7

8

9

10

11

12

13

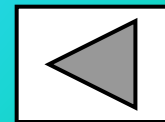
14

15

16

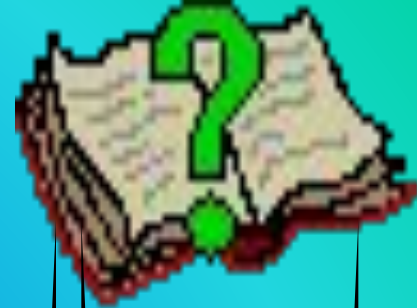
Ұяшық  
-  
тар?

18





# Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп, жан-жақты тексеру



1

2

3

4

Мәтін

5

Tab

6

Мәтін

7

8

9

10

11

12

13

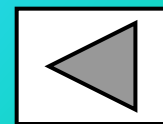
14

15

16

17

Кестедегі  
жолдард  
ы  
жою?





1. Мәтіндік процессор? –



2. Септік жалғауы? –



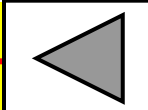
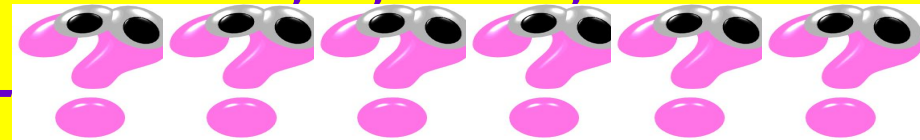
3. Ағылшынша “grapho”  
сөзінің қазақша, орысша  
аудармасы қандай? –



4. Сын есім тудыратын жұрнақ?



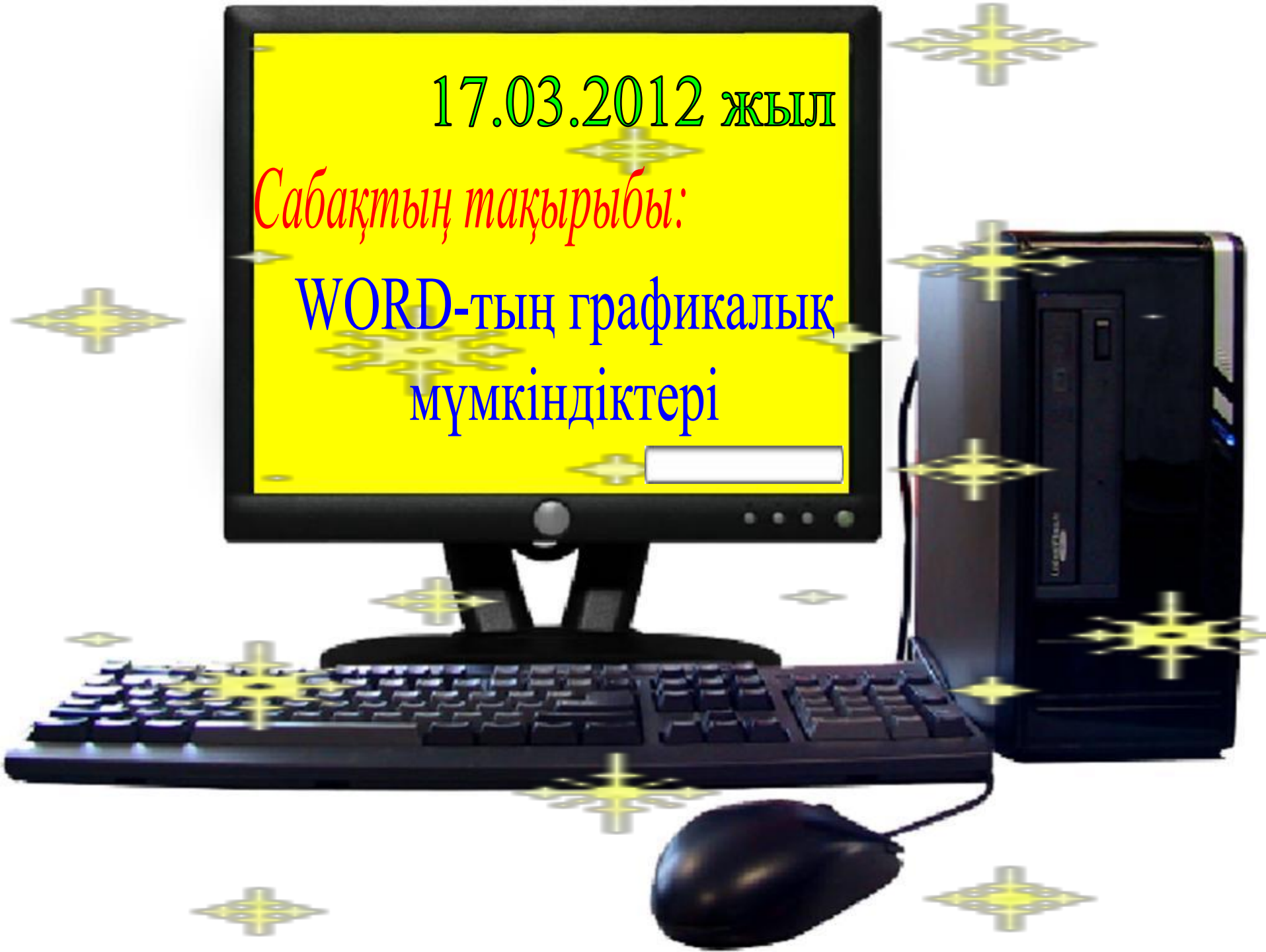
5. “Возможности” - сөзінің қазақша  
аудармасы қандай? –



17.03.2012 ЖЫЛ

*Сабақтың тақырыбы:*

WORD-тың графикалық  
мүмкіндіктері





# Сабақтың мақсаты:

## **Білімділік:**

Оқушыларға *Word*-тың графикалық мүмкіндіктерін көрсету.  
Оларға мәтіндік құжатқа графикалық бейне кірістіруді үйрету.

## **Дамытушылық:**

Оқушылардың есте сақтау және зейіндік қабілеттерін дамыту, пәнге деген қызығушылығын арттыру.

## **Тәрбиелілік:**

Уақытты тиімді пайдалануға, жүйелі ойлауға, ұқыптылыққа, шапшаңдыққа, компьютерлік сауаттылыққа тәрбиелеу.



Сабақтың түрі: *аралас сабақ*

Сабақтың типі: *білімді, іскерлікті, дағдыны  
қалыптастыру сабағы*

Пәнаралық байланыс: *сурет, ағылшын,  
орыс, қазақ тілдері*

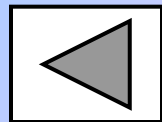
Оқыту әдітері: *сөздік, көрнекі, практикалық*

Оқыту формалары: *жеке, топтық және  
ұжымдық.*

Сабақтың көрнекілігі: *компьютер, слайд,  
электронды оқулық-8, SIN бағдарламасы,  
анимация, оқулық, электронды және  
деңгейлік тапсырмалар*

# *Word-тың графикалық мүмкіндіктері:*

- 1. Графикалық редактордан кірістіру. Оқушыларға өз сөзіммен түсіндіремін.*
- 2. Сурет салу панелін қолданып, графикалық бейне жасау. SIN бағдарламасында анимация түрінде түсіндіру. “Суретті кірістірі”*
- 3. Дайын суреттер кітапханасынан алынған суреттерді кірістіру. 8-сыныпқа арналған ЭО-пен түсіндіру.*
- 4. Фигуралық мәтін кірістіру. SIN бағдарламасында анимация түрінде түсіндіру. “WordArt нысанын кірістіру” (дәптерге түсіру)*



# *Графикалық редактордан кірістіру*

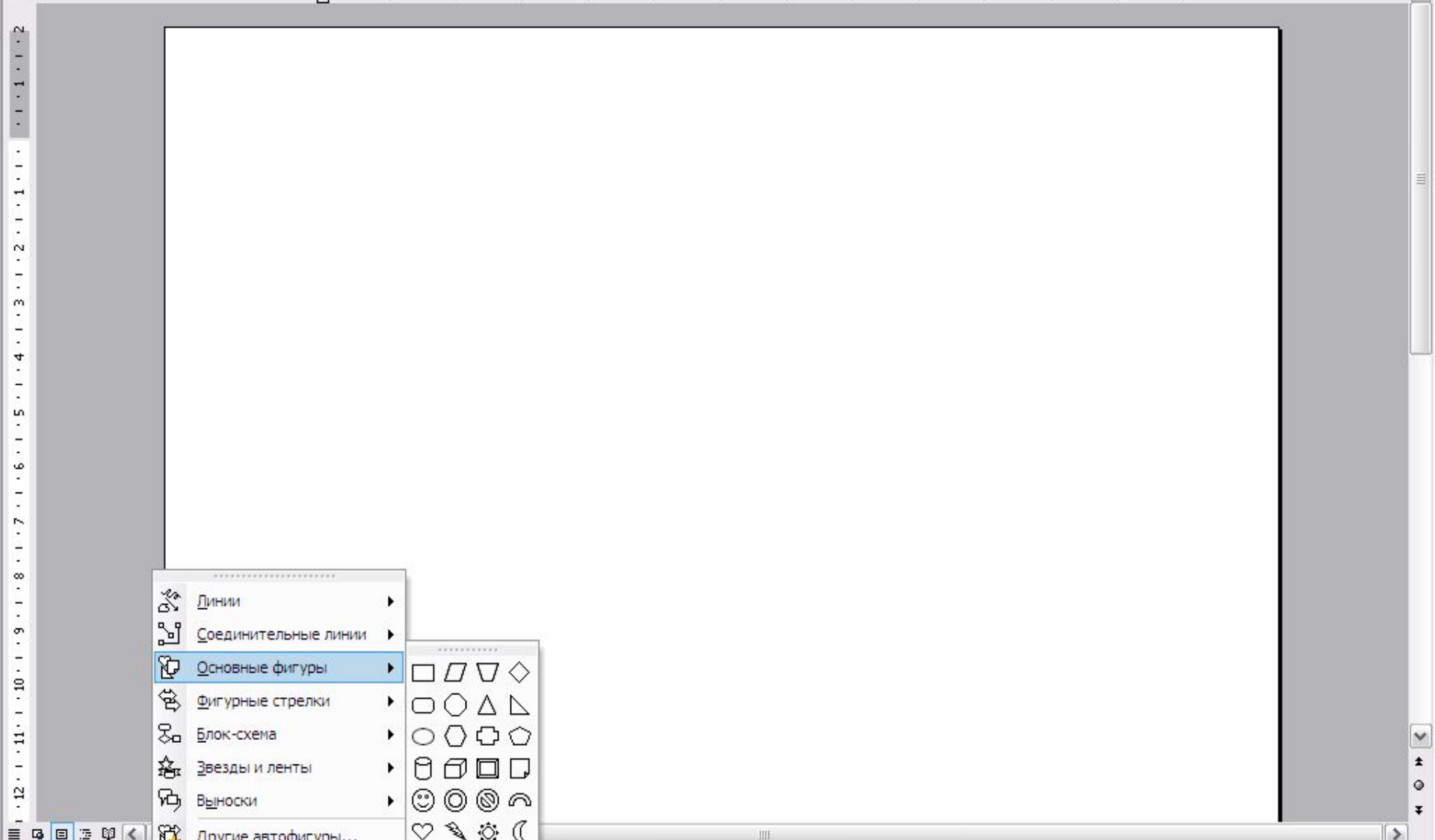
- 1. Графикалық редакторында сурет салу*
- 2. Суретті ерекшелеп алып, алмасу буферіне енгізу*
- 3. Суретті алмасу буферінен алып, құжатқа кірістіру.*
- 4. Мәтіндік құжатты ашу және меңзерді сурет кірістірілетін жерге апару.*





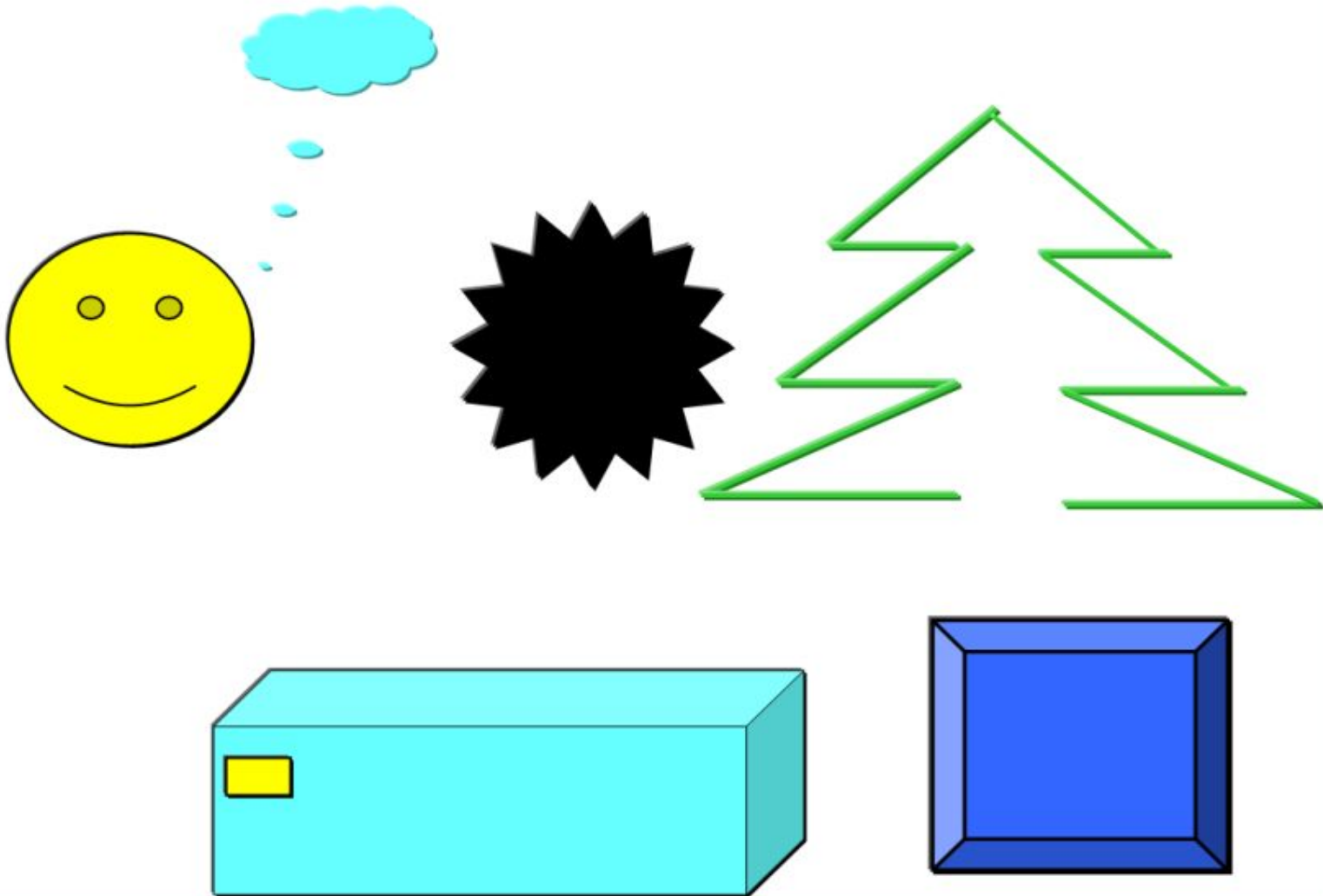
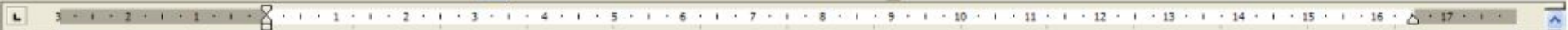
# *«Сурет салу» (Рисование) панелін қолданып графикалық бейне жасау*

- 1. Аспаптар панелінен Автофигуралар командасынан қажетті фигураны таңдау.*
- 2. Суретті ерекшелеп алып, сызықтың түсін, типін өз қалауыңша ауыстырасың.*
- 3. Суретті белгілеп алып, құю командасын орындай отырып бояйсың.*
- 4. Салынған сурет еркін бағытта жылжу үшін оны белгілеп алып, аспаптар панелінен **Обтекание** қосымшасынан **вокруг рамки және т.б.таңдап, ОК** шерту.*



- Линии >
- Соединительные линии >
- Основные фигуры >
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -
- Фигурные стрелки >
- Блок-схема >
- Звезды и ленты >
- Выноски >
- Другие автофигуры...





# *Дайын суреттер кітапханасынан алынған суреттерді кірістіру*

- 1. Сурет қойылатын жерге курсорды орналастыру қажет*
- 2. Қою – Сурет – Картина (Вставка-Рисунок-Картина) командасын таңдау керек.*
- 3. Пайда болған терезеде Word-тың деңгейіне байланысты әр түрлі суреттердің тізімі ұсынылады.*
- 4. Суреті бар файлдардың атын таңдап, ОК батырмасын шерту керек.*
- 5. Таңдалынған сурет құжатқа орналастырылады.*

- Разрыв...
- Номера страниц...
- Дата и время...
- Автотекст
- Поле...
- Символ...
- Примечание
- Ссылка
- Веб-компонент...
- Рисунок**
- Схематическая диаграмма...
- Надпись
- Файл...
- Объект...
- Закладка...
- Гиперссылка... Ctrl+K

- Картинки...**
- Из файла...
- Со сканера или камеры...
- Создать рисунок
- Автофигуры
- Объект WordArt...
- Организационная диаграмма
- Диаграмма



**Здания - Коллекция картинок (Microsoft)**

Файл Правка Вид Сервис Справка Введите вопрос

Поиск... Список коллекций... Клипы в Интернете

**Список коллекций**

- Мои коллекции
  - Избранное
  - Неклассифицированные
- Коллекции Microsoft Office
  - Автофигуры
  - Бизнес
  - Веб-элементы
  - Времена года
  - Географические карты
  - Государство
  - Домашнее хозяйство
  - Животные
  - Здания**
  - Здравоохранение
  - Знаки
  - Инструменты

11 элементов

**Коллекция клипов**

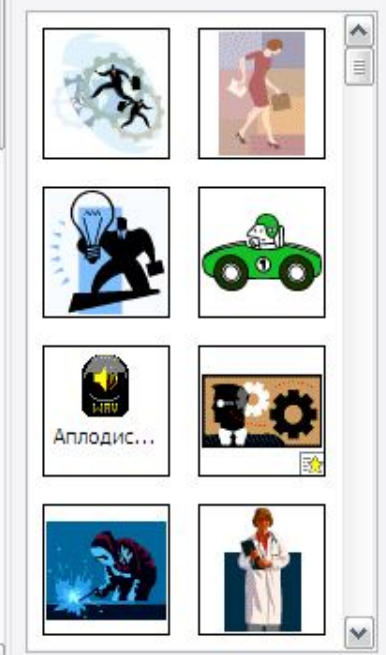
Искать:

Просматривать:

Все коллекции

Искать объекты:

Все файлы мультимедиа



- Упорядочить картинки...
- Картинки на узле Office Online
- Советы по поиску клипов

**Понятия - Коллекция картинок (Microsoft)**

Файл Правка Вид Сервис Справка Введите вопрос

Поиск... Список коллекций... Клипы в Интернете

**Список коллекций**

- Коллекции Microsoft Office
  - Автофигуры
  - Бизнес
    - Канцтовары
    - Понятия**
  - Веб-элементы
  - Времена года
  - Географические карты
  - Государство
  - Домашнее хозяйство
  - Животные
  - Здания
  - Здравоохранение
  - Знаки
  - Инструменты
  - Искусство

9 элементов

- Копировать
- Вставить
- Удалить из "Понятия"
- Удалить из коллекции картинок
- Копировать в коллекцию...
- Переместить в коллекцию...
- Изменить ключевые слова...
- Поиск по похожему стилю
- Просмотр и свойства

Аплодис...

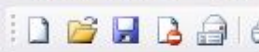
- Упорядочить картинки...
- Картинки на узле Office Online
- Советы по поиску клипов



# Фигуралық мәтін кірістіру

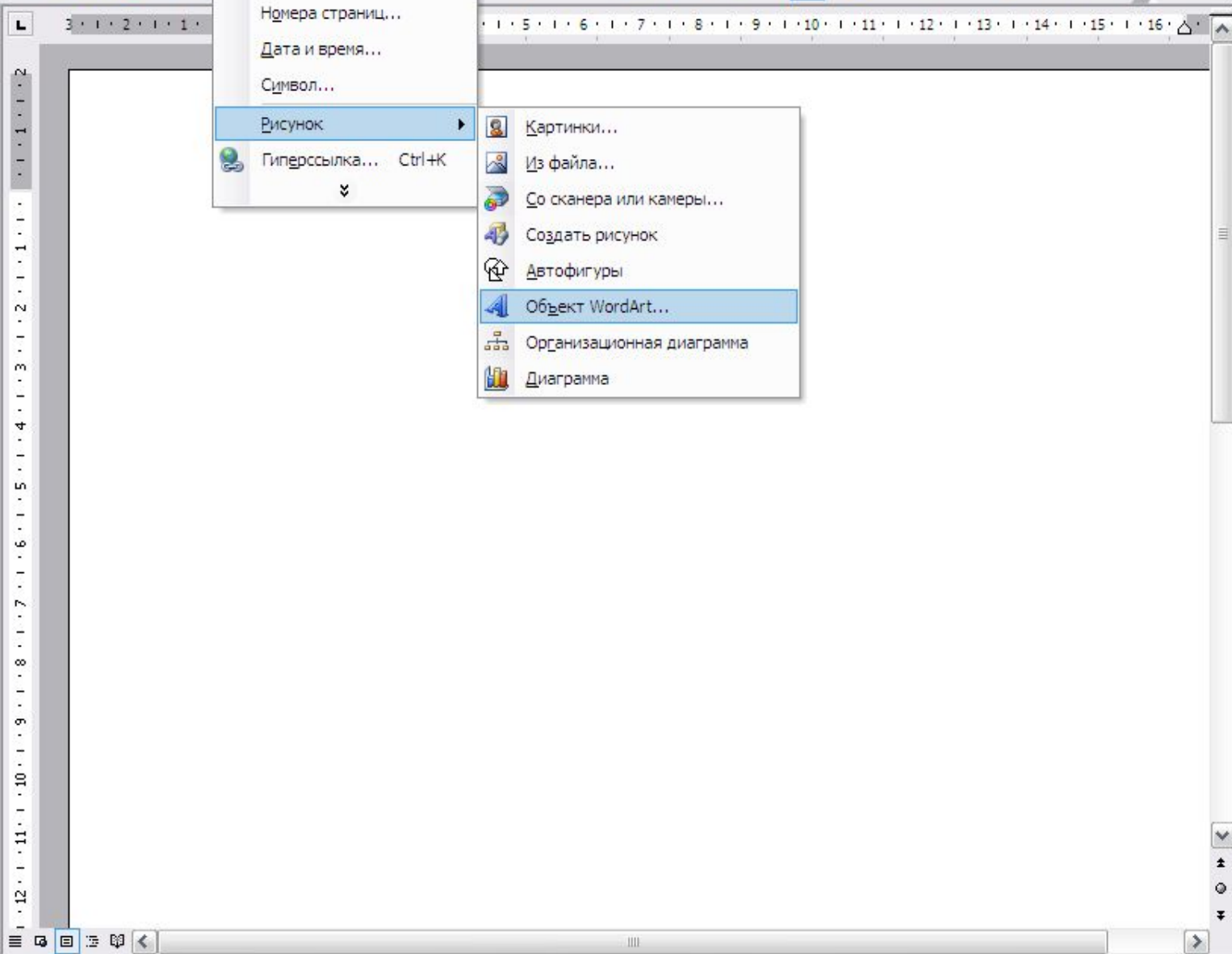
1. Курсорды мәтіннің басына орнатыңдар.
2. Вставка – Рисунок – Объект WordArt командасын орындаңдар.
3. Коллекция WordArt диалогтық терезесінде ұнаған қаріп стилін таңдап, ОК шерту.
4. Изменение текста WordArt диалогтық терезесі пайда болады ондағы “Текст надписи” өрісіне өздеріңнің мәтіндеріңді енгізіп, ОК шерту.
5. Тышқанмен фигуралық жазбаны орнатыңдар.





- Разрыв...
- Номера страниц...
- Дата и время...
- Символ...
- Рисунок**
- Гиперссылка... Ctrl+K

- Картинки...
- Из файла...
- Со сканера или камеры...
- Создать рисунок
- Автофигуры
- Объект WordArt...**
- Организационная диаграмма
- Диаграмма



Коллекция клипов

Искать:

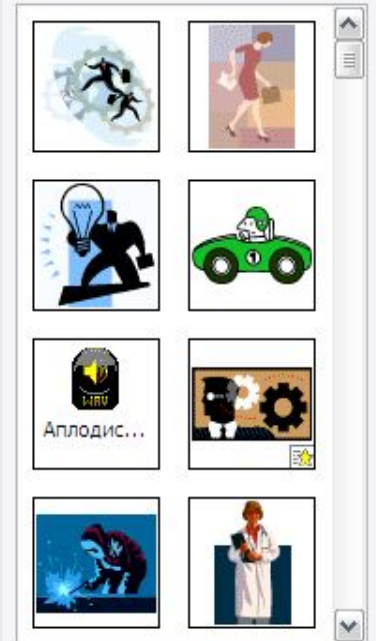
 

Просматривать:

Все коллекции

Искать объекты:

Все файлы мультимедиа



- Упорядочить картинки...
- Картинки на узле Office Online
- Советы по поиску клипов



Коллекция WordArt

Выберите нужный стиль надписи WordArt:

WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt

OK Отмена

Изменение текста WordArt

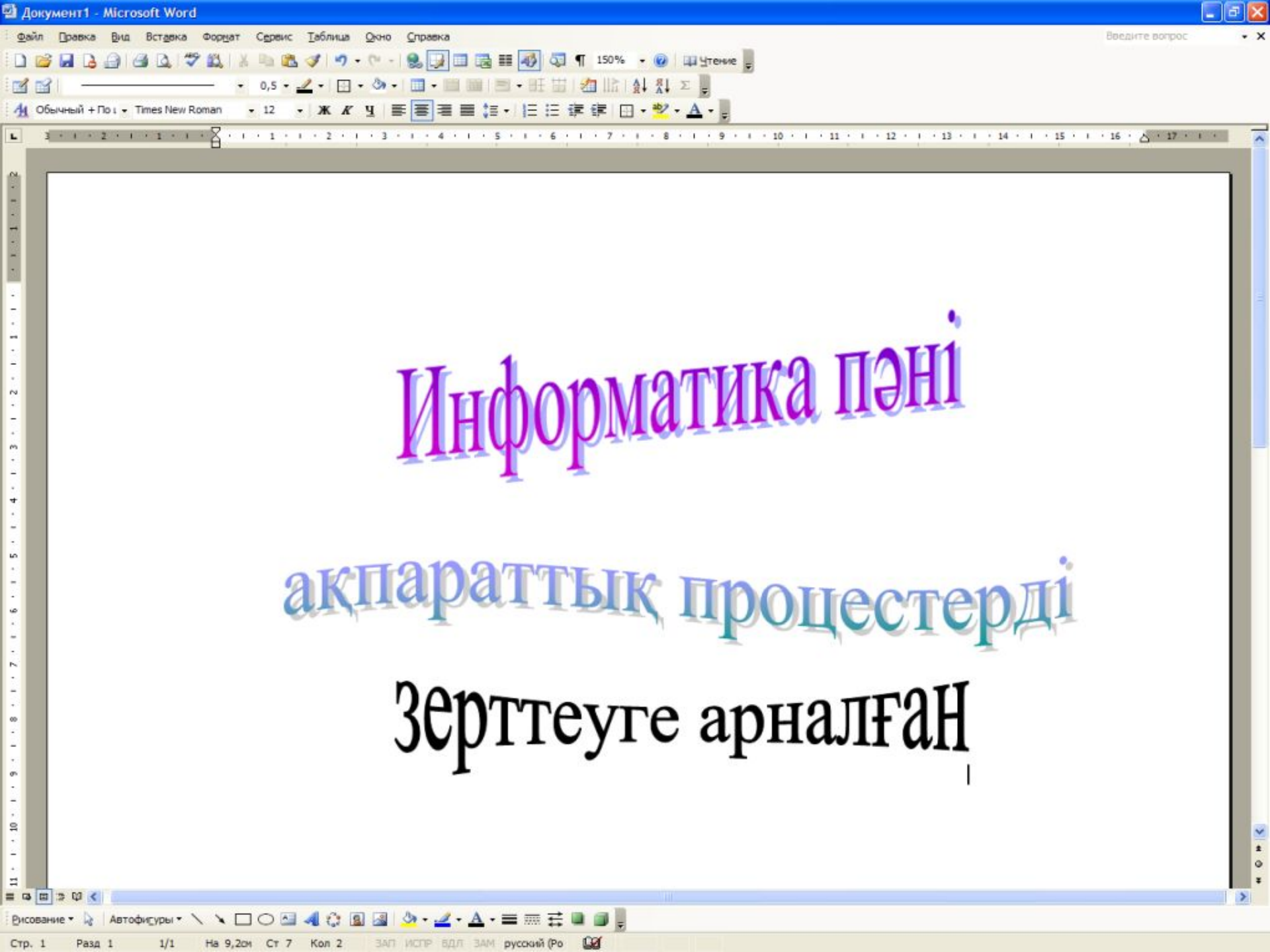
Шрифт: Arial      Размер: 36      Ж      К

Текст:

Текст надписи

OK      Отмена



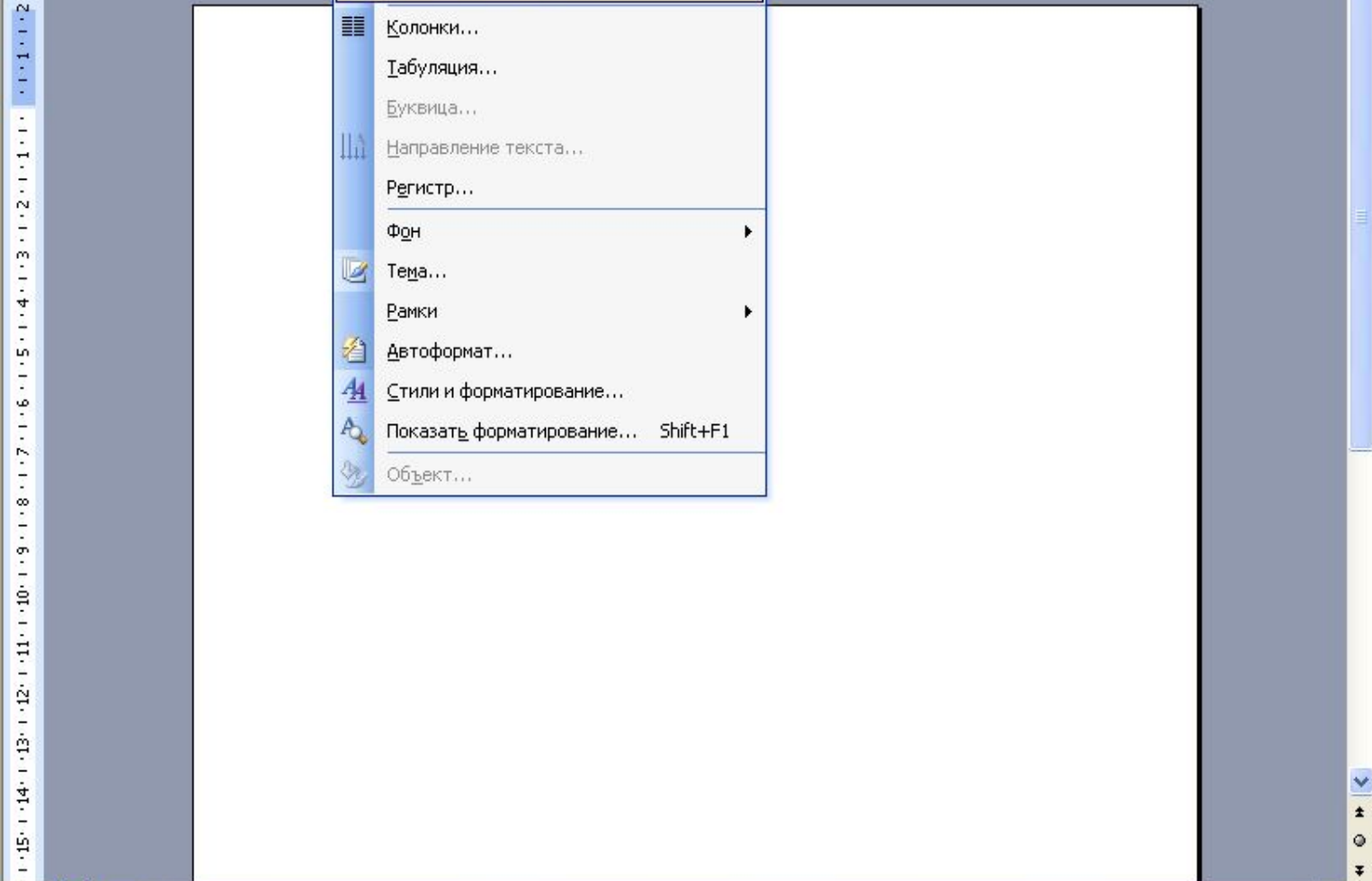
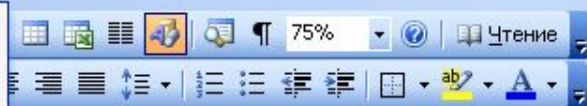
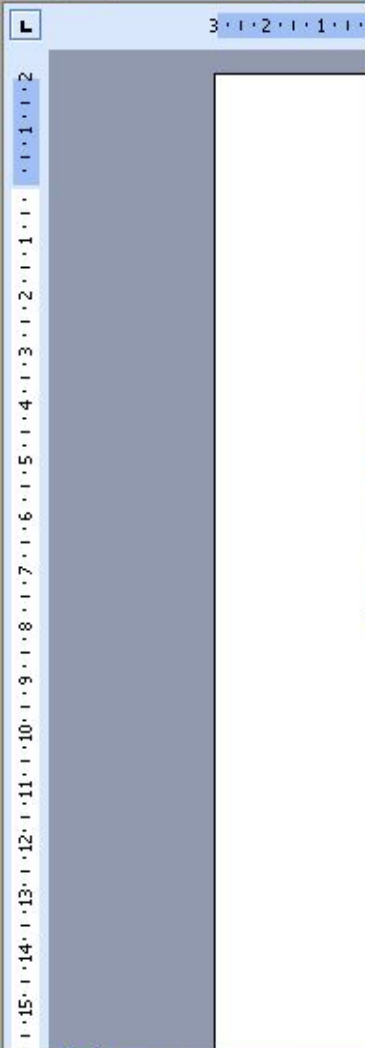


Информатика пәні

ақпараттық процестерді

Зерттеуге арналған

- Шрифт...
- Абзац...
- Список...
- Границы и заливка...**
- Колонки...
- Табуляция...
- Буквица...
- Направление текста...
- Регистр...
- Фон
- Тема...
- Рамки
- Автоформат...
- Стили и форматирование...
- Показать форматирование... Shift+F1
- Объект...



**Приступая к работе**

Microsoft Office Online

- Подключиться к веб-узлу Microsoft Office Online
- Последние сведения об использовании Word
- Автоматически обновлять этот список из Веба

Дополнительно...

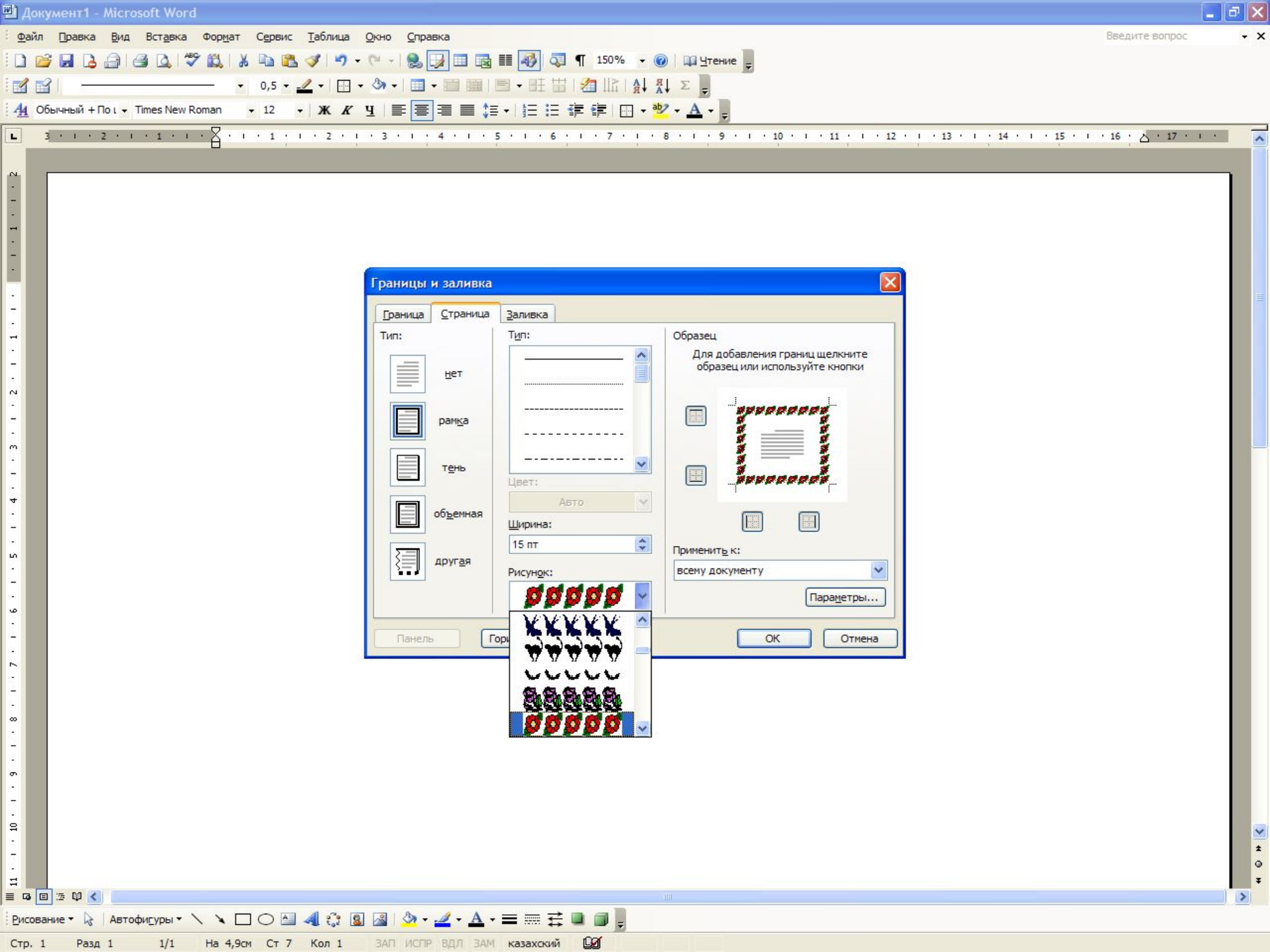
Искать:

Пример: "Печать нескольких копий"

**Открыть**

- arni Geo-amerika
- Dos62011
- 50
- 50
- Дополнительно...
- Создать документ...





**Границы и заливка**

Граница | **Страница** | Заливка

Тип:

- нет
- рамка**
- тень
- объемная
- другая

Тип:

Цвет: Авто

Ширина: 15 пт

Рисунок:

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

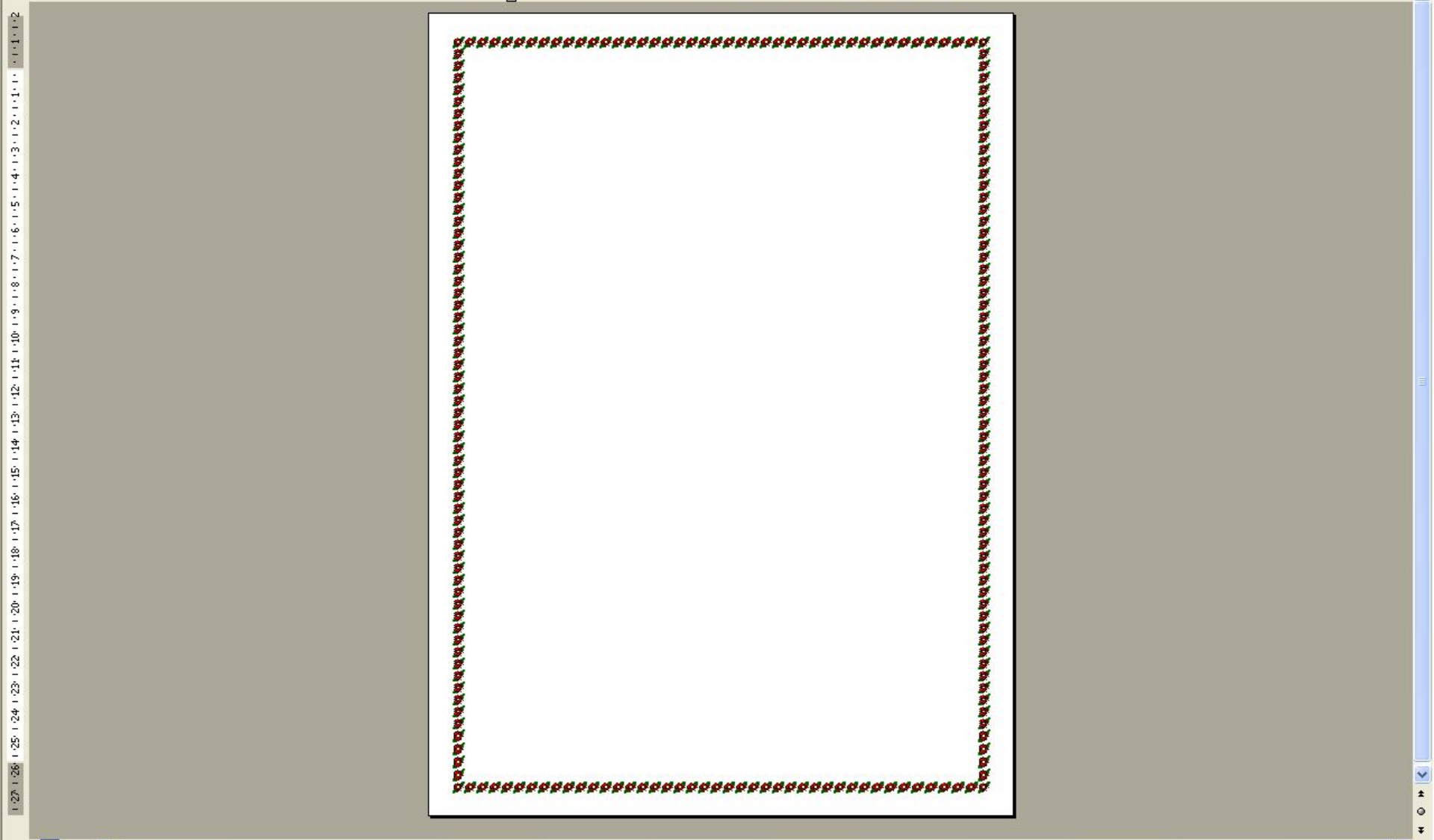
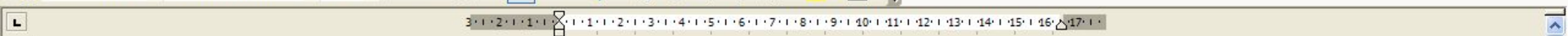
Применить к: всему документу

Панель | Горизонтальная | Вертикальная | Диагональ

OK Отмена

Параметры...





## Кім білімпаз? (I деңгей)



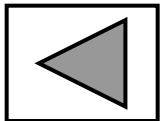
1. 8 -сыныпқа арналған ЭО-ғы “Графикалық мүмкіндіктер” тақырыбындағы 1-2 тапсырмаларды орындау.
2. Оқулықтағы 90-91 беттердегі сұрақтарға жауап беру.

## Кім тапқыр? (II деңгей)

1. Дайын суреттер кітапханасынан алынған суреттерді кірістіру
2. Фигуралық мәтін кірістіру.

## Кім жылдам? (III деңгей)

1. Графикалық редактордан сурет кірістіру.
2. Сурет салу панелін қолданып, графикалық бейне жасау.



# Үйге тапсырма:



1. §7.8. Суреттермен жұмыс істеу. Оқулықтан 90-91 беттер. Теория бойынша сұраймын.

2. Үйде өзіміз А4 парағына қалаған суретімізді салып келіп, компьютерге түсіреміз. Практикалық түрде орындау.

3. Өте әдемі шыққан суретті баспа бетіне жібереміз.

