



ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ
ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ОТДЕЛОМ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
П.Ю. Гневашев



ПРАВОВУЮ ОСНОВУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ СОСТАВЛЯЕТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО:

- МЕЖДУНАРОДНОЕ
- НАЦИОНАЛЬНОЕ (федеральное)
- ОТРАСЛЕВОЕ
- ЛОКАЛЬНОЕ

ПРАВОВАЯ БАЗА ПРОФСОЮЗОВ СОСТОИТ ИЗ 43 КОНВЕНЦИЙ МОТ
И БОЛЕЕ 300 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ РФ.



Международное законодательство

№ 87 1948 г. «О свободе ассоциаций и защите прав на организацию»

№ 98 1949 г. «О праве на организацию и на ведение коллективных переговоров»

Национальное (федеральное) законодательство России

Конституция РФ, ст. 30;

Трудовой кодекс РФ;

Гражданский кодекс РФ;

ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

ФЗ «Об общественных объединениях»;

ФЗ «О некоммерческих организациях»;



Законодательство субъектов РФ

Законы о профсоюзах, законодательство о социальном партнерстве. И другие законы, действующие на территории субъектов РФ;
Соглашения;
Уставы территориальных объединений профсоюзов

Отраслевое законодательство

Нормы трудового законодательства, охраны труда;
Отраслевые тарифные соглашения;
Уставы отраслевых профессиональных союзов.

Локальное законодательство

Коллективный договор;
Приказы и распоряжения администрации предприятия;
Положение о первичной профсоюзной организации.



ОБЩИЕ права Профсоюзов:

- распространение информации о своей деятельности;
- участие в выработке решений органов власти и управления;
- проведение собраний, митингов, демонстраций и др.;
- осуществление издательской деятельности;
- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни;



ОСОБЕННЫЕ права Профсоюзов:

- представительство и защита трудовых прав и интересов работников;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров;
- взаимодействие с работодателями, органами исполнительной и законодательной власти;
- участие в управлении организацией;
- участие в подготовке и повышении квалификации работников, профсоюзных кадров;
- получение бесплатной и беспрепятственной информации по социально-трудовым вопросам;
- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда и окружающей среды;
- социальная защита работников;
- защита интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров;
- участие в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров:



В соответствии с законодательством, профсоюзы самостоятельно разрабатывают и утверждают свои **Уставы**, организуют свою структуру, через Устав регулируют отношения внутри организации.

Профсоюз – это добровольное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты своих социально-трудовых прав и интересов.



Членство в Профсоюзе

Членами Профсоюза могут быть лица,

- лица, достигшие 14 лет и осуществляющие трудовую (профессиональную) деятельность;
- лица, обучающиеся в образовательных организациях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования (по достижении 14 лет);
- неработающие пенсионеры – бывшие работники, ушедшие на пенсию из этой организации.

Прием в Профсоюз производится по личному заявлению и осуществляется на собрании первичной профсоюзной организации (или ее структурного подразделения), либо на заседании профсоюзного комитета, либо на заседании вышестоящего профсоюзного органа.

Членство в профсоюзе прекращается в случаях:

- выхода из Профсоюза;
- исключения из членов Профсоюза.
- Выход из Профсоюза осуществляется добровольно. Датой выхода из Профсоюза является день подачи заявления



Учет членов Профсоюза

Членство в Профсоюзе подтверждают: заявления о вступлении в Профсоюз и о взимании профсоюзных взносов, профсоюзный билет и учетная карточка, где делается запись о приеме на учет в данную организацию и заверяются подписью председателя ппо и печатью.

При снятии с профсоюзного учета член профсоюза получает на руки под расписку учетную карточку. В профсоюзном билете и в карточке делается отметка о снятии с учета. Учетные карточки членов профсоюза, которые уволились и не снялись с профсоюзного учета хранятся в ппо не более года. По истечении этого срока уничтожаются по акту (в состав комиссии входит председатель ппо, член КРК, член профкома).

Ежегодно в октябре-ноябре проводится **сверка членов Профсоюза**, правильность взимания и перечисления профсоюзных взносов; оформляется статистический отчет, который утверждается на заседании профсоюзного комитета.

Организацию работы по учету членов профсоюза и хранению документов проверяет КРК



Основу Профсоюза составляют **первичные профсоюзные организации**, которые создаются по месту работы или учебы членов Профсоюза

Создание первичной профсоюзной организации

1. Написание работниками (не менее 3-х человек) заявлений с просьбой о приеме в Профсоюз и заявление о взимании 1% от заработной платы в качестве профсоюзных взносов.
2. Проведение учредительного профсоюзного собрания.
3. Принятие решения областной организации профсоюза о создании первичной профсоюзной организации. (до 15 членов профсоюза- профгруппы, свыше 15 членов профсоюза –первичные профсоюзные организации).
4. Постановка созданной первичной профсоюзной организации на профсоюзное обслуживание в вышестоящую организацию.
5. Официальное уведомление работодателя о создании первичной профсоюзной организации



Высшим органом первичной профсоюзной организации является **конференция (собрание)**.

Конференция правомочна при участии в ней **не менее двух третей** делегатов.

Собрание правомочно при участии в нем **более половины** членов профсоюза, состоящих на учете.

Решения на конференциях (собраниях) принимаются большинством голосов присутствующих членов профсоюза (при наличии кворума).

Профсоюзный комитет-выборный коллегиальный постоянно действующий орган управления первичной профсоюзной организацией (является правомочным при наличии в его составе не менее половины избранных членов).

Председатель первичной профсоюзной организации –выборный единоличный орган.

КРК- контрольно-ревизионный орган (подотчетен конференции (собранию))



Отчеты и выборы в Профсоюзе проводятся **1 раз в 5 лет** в единые сроки.

В территориальной организации профсоюза и ППО **1 раз в 5 лет**

В структурных подразделениях может быть **2 раза в пять лет (второй раз в единые сроки)**

В профсоюзной группе- **ежегодно.**

О дате, времени, месте проведения конференции (собрания) и повестка дня сообщаются:

Собрания в профсоюзной группе – не позднее, чем **за 3 дня.**

Собрания первичной профсоюзной организации и структурного подразделения-не позднее, чем **за 15 дней.**

Конференции первичной профсоюзной организации – не позднее, чем **за месяц.**



Контрольно-ревизионная комиссия избирается на конференции (собрании). КРК избирает председателя. Члены КРК могут принимать участие в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса. КРК проводит комплексную проверку работы профсоюзного комитета **не реже одного раза в год** (акты проверок хранятся в делах КРК).

Основные направления деятельности КРК:

- Контроль за использованием средств первичной профсоюзной организации.
- Контроль за выполнением решений, принимаемых на конференциях (собраниях), заседаниях профсоюзного комитета.
- Контроль за состоянием делопроизводства первичной профсоюзной организации.
- Контроль за учетом членов профсоюза.
- Контроль за сроком исполнения обращений и писем.



Делопроизводство первичной профсоюзной организации – это деятельность профсоюзного комитета по созданию документов и организации работы с ними.

Профсоюзный документ- это деловая бумага, составленная в первичной профсоюзной организации и содержащая информацию, обеспечивающую решение тех или иных задач по решению уставных полномочий.

Документы первичной профсоюзной организации несут разнообразные организационно – распорядительные функции, являются информационными источниками и средством юридического доказательства.

Протоколы и Постановления являются зеркалом организации, основным документом, подтверждающим деятельность первичной профсоюзной организации. Протокол составляется по схеме: **СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ – ГОЛОСОВАЛИ**

За состояние делопроизводства отвечает персонально председатель первичной профсоюзной организации



Основные документы первичной профсоюзной организации:

- Протоколы профсоюзных конференций, собраний, заседаний профсоюзного комитета.
- Постановления по основным вопросам.
- Коллективный договор.
- Карточки учета членов профсоюза, заявления о вступлении в профсоюз.
- План работы первичной профсоюзной организации (профсоюзные конференции (собрания), тематика заседаний профсоюзного комитета, проверки, участие в управлении образовательной организацией, организационно - массовые мероприятия).
- Статистические годовые отчеты.
- Справки по проводимым проверкам.
- Комиссии профсоюзного комитета и материалы по их деятельности.
- Акты передачи дел.
- Документы вышестоящих организаций.
- Журнал учета входящих и исходящих писем.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ состоит из 2 частей – констатирующей и постановляющей.

Констатирующая часть постановления включает в себя анализ работы первичной профсоюзной организации по реализации уставных задач. Отражаются положительные стороны в работе организации и отмечаются недостатки и проблемы.

Постановляющая часть определяет задачи и намечает конкретные меры, направленные на решение и устранение указанных проблем и недостатков, определяет сроки и ответственных.



Мотивация профсоюзного членства – совокупность внешних и внутренних движущих сил, побуждающих людей вступать в профсоюз и находиться в его рядах

МОТИВАЦИЯ

Раньше	Сейчас
Мотивация не имела смысла, т.к. прирост членов профсоюза происходил автоматически	Мотивация- главный стратегический ресурс развития профсоюзной организации
У человека было стремление быть «как все» и не возникало вопроса зачем ему это нужно лично	У работника появился выбор: вступать или нет на основе личного интереса
При огромной численности главной функцией профсоюза была распорядительная	Основные функции профсоюза – защитная, представительская, контрольная



В основе мотивации лежат потребности, интересы и мотивы

Потребности людей согласно Маслоу

5. Самовыражение
(творчество)

4. Признание и
самоутверждение

3. Социальные потребности
(принадлежность, причастность, общение)

2. Безопасность

1. Физиологические потребности (в пище, воде, сне и т.д.)



Группы потребностей	Формы проявления потребностей в социально-трудовой сфере	Средства удовлетворения потребностей в рамках профсоюзной работы
Физиологические потребности	Желание хорошо питаться, одеваться. Стремление иметь нормальные условия труда, возможность полноценного отдыха	1 Решение через кол. Договор вопросов зарплаты, раб времени, времени отдыха, охраны труда, соц. Поддержки. 2.Оказание помощи в трудной жизненной ситуации (мат.помощь)
Безопасность	Желание иметь стабильное место работы, не испытывать страха «быть уволенным», иметь гарантии пенсионного обеспечения и медицинского обслуживания	1. Решение через кол. договор условий приема на работу, увольнения работников. 2. Юридическое и организационное обеспечение защиты индивидуальных и коллективных трудовых прав членов профсоюза.



<p>Принадлежность и причастность (социальные потребности)</p>	<p>Стремление ощущать себя частью социальной группы</p>	<p>1. Пропаганда профсоюзных ценностей и идеологии. 2. Поддержание традиций профсоюзной организации 3. Профсоюзная символика. Корпоративная культура.</p>
<p>Признание и самоутверждение</p>	<p>Желание занять достойное положение в коллективе</p>	<p>Награждение и поощрение работников. Конкурсы профессионального мастерства. Сайты, информационные доски для объявления благодарностей</p>
<p>Самовыражение</p>	<p>Стремление к достижению результатов</p>	<p>Вовлечение в проф. актив. Профессиональный рост. Поддержка активных членов профсоюза, в т.ч. материальная</p>



ТИП МОТИВАЦИИ

ДЕВИЗ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ (интерес – получить от профсоюза или посредством его конкретные материальные блага)

ДАЙТЕ!

СТРАХОВОЧНЫЙ (интерес – иметь защиту на случай увольнения, несправедливых действий руководства, возникновения тяжелых жизненных ситуаций и др.)

ЗАЩИТИТЕ!

СОЛИДАРНЫЙ (интерес – иметь возможность совместно добиваться своих целей в социально- трудовой сфере, быть частью коллектива в работе, на отдыхе)

МЫ ВМЕСТЕ!

КАРЬЕРНЫЙ (интерес – возможность проявить в профсоюзной деятельности свои деловые качества, проявить себя лидером, специалистом, возможность продвинуться по служебной лестнице). Профсоюз- школа современного менеджмента. Трамплин в карьерной лестнице

ОЦЕНИТЕ!

ТВОРЧЕСКИЙ (интерес – в рамках профсоюзной деятельности заниматься интересным делом, добиваться общественно важных целей)

СУМЕЮ!



Внешние условия мотивации связаны с формированием положительного имиджа профсоюза в обществе на основе реальных дел и достижений в сочетании с широким информированием работников образования, социальных партнеров, общества в целом.

Внутренними факторами мотивации выступают результаты защитной деятельности профсоюза, стиль работы выборных профсоюзных органов, председателей первичных профсоюзных организаций, реализация принципов социального партнерства, состояние профсоюзной демократии, информационной работы.



От чего зависит сегодня мотивация профсоюзного членства:

- от реальных дел по укреплению социального партнерства;
- от реальной защиты работников;
- от положения дел в структурных подразделениях;
- от информированности коллектива и состояния организационной работы;
- от профсоюзной «рекламы»
- от привлечения людей к активному участию в деятельности первичной профсоюзной организации;
- от деловых качеств профсоюзного лидера;

от компетентности и активности выборного органа профсоюзного



Вовлечение в профсоюз начинается с анализа проблем, решение которых возможно только через профсоюзную организацию (Обсуждение на заседании профкома, создание специальной группы по вовлечению в профсоюз, индивидуальные беседы с работниками, анкетирование, опросы; подготовка плана по реализации этих проблем)

Повседневная работа профсоюзного комитета состоит в разрешении конкретных проблем членов профсоюза (встречи с работниками, анализ деятельности администрации по соблюдению индивидуальных и коллективных трудовых прав работников; составление списка работников по отношению к которым допускаются некоторые нарушения их прав, обсуждение вопросов с администрацией, поиск решений).

Усиление информационной и разъяснительной работы (постоянное информирование работников о результатах участия профсоюзной организации в управлении организацией, применение профкомом права на мотивированное мнение, постоянные выступления председателя профсоюзной организации на совещаниях (собраниях), постановка вопросов перед администрацией с целью предупреждения



Подготовка и размещение **публичного отчета** первичной профсоюзной организации.

Проведение профсоюзного собрания « **О повышении социальной роли профсоюзной организации в организации**»

Проведение **НЕДЕЛИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

Главным мотивирующим фактором являются конкретные позитивные дела первичной профсоюзной организации!



Мотивировать молодежь:

проще

- Лишены стереотипов,
- мобильны,
- активны,
- энергичны,
- склонны к изменениям,
- подвержены влиянию,
- опираются на авторитет,
- склонны к коллективной форме работы,
- креативны,
- жаждут новых впечатлений.

сложнее

- Склонны к хаотичному мышлению, - -
- непоследовательны,
- снижено критическое восприятие,
- не обладают достаточным жизненным опытом,
- часто уходят в область виртуального общения.



Подготовка профсоюзной конференции:

1. Проведение заседания профсоюзного комитета (Определение даты, времени, места проведения конференции. Утверждение повестки дня. Установление нормы представительства на конференцию. Утверждение плана подготовки к конференции.)
2. Проведение профсоюзных собраний в структурных подразделениях по выдвижению делегатов на конференцию (представление выписок из протоколов собраний о выдвижении делегатов на конференцию).
3. Проведение заседания профсоюзного комитета по утверждению материалов конференции (доклада, выступлений, постановлений, состава рабочих органов конференции)



Порядок проведения конференции:

1. Объявляются результаты регистрации делегатов конференции
2. Избираются рабочие органы конференции (президиум, секретариат, мандатная комиссия, счетная комиссия и редакционная комиссия)
3. Утверждение повестки дня
4. Доклад (выступление) по первому вопросу
5. Выступления по обсуждению доклада
Выступление мандатной комиссии
6. Принятие постановления по первому вопросу
7. Выступление по следующему вопросу
8. Обсуждение выступления
9. Принятие постановления и т.д.