



# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

20 сентября 2017 г.



## Программа повышения квалификации

24 ч.

«Деловой русский язык  
на муниципальной  
службе. Культура  
делового общения»

ФГБОУ ВО  
«Российская академия  
народного хозяйства и  
государственной службы при  
Президенте Российской  
Федерации»

Владимирский филиал



# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Структура программы

20 сентября 2017 г.

### Культура делового общения на муниципальной службе.

#### Особенности устной коммуникации на муниципальной службе

##### Входное тестирование

Лектор – Котлярова Ольга Владимировна, к.фил.н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Владимирского филиала РАНХиГС



21 сентября 2017 г.

### Особенности письменного делового общения на государственной гражданской службе

Лектор – Котлярова Ольга Владимировна, к.фил.н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Владимирского филиала РАНХиГС



13 сентября 2017 г.

### Этико-коммуникативная компетентность современного муниципального служащего

Лектор – Потапова Елена Петровна, к.ф.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Владимирского филиала РАНХиГС, доцент



## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ



# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1. Дискуссионный старт

1.1. Постановка глобальной цели.

1.2. Проблемы и особенности коммуникативной компетентности муниципальных служащих.

1.3. Исторические предпосылки создавшейся ситуации.

1.3. Особенности языка современных муниципальных служащих.

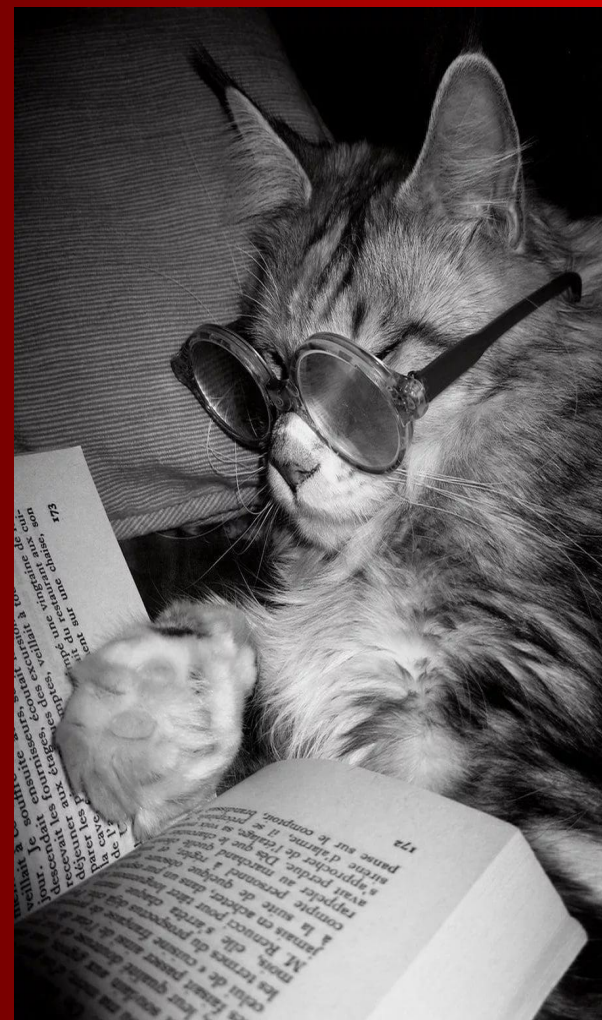
## 2. Практико-ориентированное интерактив

2.1. Культура речи и делового общения: нормативный, этический и коммуникативный аспекты.

2.2. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические и акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы.

## 3. Входное тестирование

## Структура занятия





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Особенности языка современных муниципальных служащих

### Муниципальные служащие современной России

1. Испытывают последствия социальных общественных изменений (важен возрастной критерий, связанный с изменениями в сфере образования).
2. Первыми испытывают действие реформ государственной языковой и культурной политики.
3. Обязаны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к служащим.
4. Их коммуникативная компетентность постоянно оценивается общественным мнением (внешний мониторинг).
5. Оценивается отзывом руководства (внутренний мониторинг).
6. **ГЛАВНОЕ!** **Понимают** ПОСЛЕДСТВИЯ коммуникативной неграмотности (неправильное формулирование и интерпретация важных документов и устной речи; некомпетентная работа с обращениями граждан и т.д.).

### Тенденции в изменении кадрового состава:

- Омоложение аппарата ( на 2,2 %).
- Уменьшение количественного состава ( меньше на 494 мун.сл.)
- Увеличение сотрудников без опыта работы ( на 1, 2%).
- Увеличение служащих, получающих профильное образование.

**ВЫВОД: ???**





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

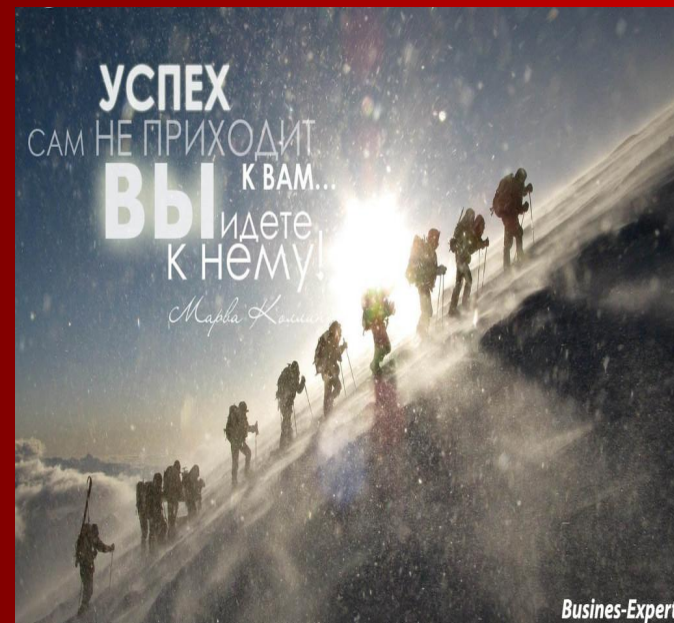
## Выход

При уменьшении количества служащих и целенаправленно повышаемых требованиях возникает необходимость соответствовать изменениям системы

### Выходы:

1. Изучение русского языка.
2. Постоянная практика (активная и пассивная).
3. Личная заинтересованность в развитии собственного языкового потенциала

Постепенная, планомерная работа, направленная на приобретение этико-коммуникативной компетентности, а главное личной заинтересованности в повышении языковой и этической грамотности





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Дискуссионный старт

**Назовите 3 проблемные ситуации, связанные с русским языком, возникавшие в профессиональной деятельности лично у Вас или у Ваших коллег**





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Дискуссионный старт

### Проблемы = показатели:

- неграмотное составление документов;
- чрезмерное усложнение и тяжеловесность делового языка;
- незнание официально-делового протокола;
- трудности в устной коммуникации (проведение переговоров, совещаний и т.д.);
- трудности при подготовке и реализации публичных выступлений;
- неумение доступно донести информацию при взаимодействии с гражданами;
- несоблюдение этических норм;
- слабое владение иностранными языками, используемыми в процессе работы с документами на международном уровне.

### 2 противоположные тенденции:

1. **Закрытость системы (жесткая иерархичность общения + типовые задачи и решения + неосознанное подражание языковой манере руководителей = профессиональная деформация).**
2. **Необходимость обеспечивать взаимодействие между властью и народом (открытость системы) – потребность соответствовать образцовому носителю СРЛЯ**





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Исторические предпосылки создавшейся ситуации:

### Особенности советского периода:

- расширение словарного запаса государственного служащего: *снять противоречия, диалектика, диалектический подход, борьба классов, эксплуататорские классы, коллективизация хозяйства, коллективный труд, производительность труда и т.д.*;
- гендерное равноправие: *товарищ, гражданин, доктор Иванова*;
- отсутствие культуры в сфере торговли и обслуживания.

**Языковая система отражает стандарт бюрократических отношений.**

**Язык коммунистической партии, ее вождей оказывает глубокое влияние на общелитературную речь.**

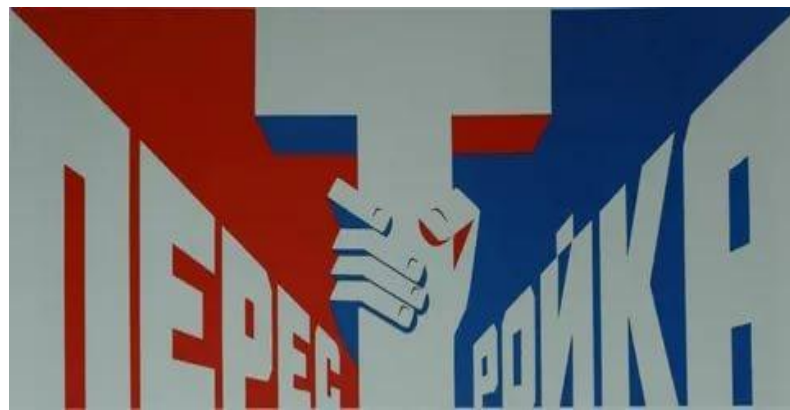


### Особенности постсоветского периода:

- «потоп» заимствованных слов: *президент, парламент, спикер, электорат, департамент, муниципалитет*;
- появление «перестроечной» лексики: *ваучер, консенсус, менеджмент, спонсор, маркетинг, рейтинг, презентация, ротация, имидж, менталитет*;
- внедрение пейоративно окрашенной криминальной лексики: *придурки, морда, жрать*;
- появление рекламы, как нового социально-культурного продукта, формирующего речевую культуру населения.

**Нестабильность языковой системы усугубляется.**

**Языковая система муниципального управления имеет мало общего с русским литературным языком.**







# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Занятие 1.

### Культура делового общения

#### Терминология

**Деловое общение** - это процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания управленческой проблемы.

*Деловое общение всегда имеет **целевую направленность**. В отличие от дружеского, деловое общение – это вид межличностного общения, направленного на **достижение** какой-то **предметной договорённости**.*

**Проблема успешного делового общения** - отсутствие этико-коммуникативной компетентности у собеседников.

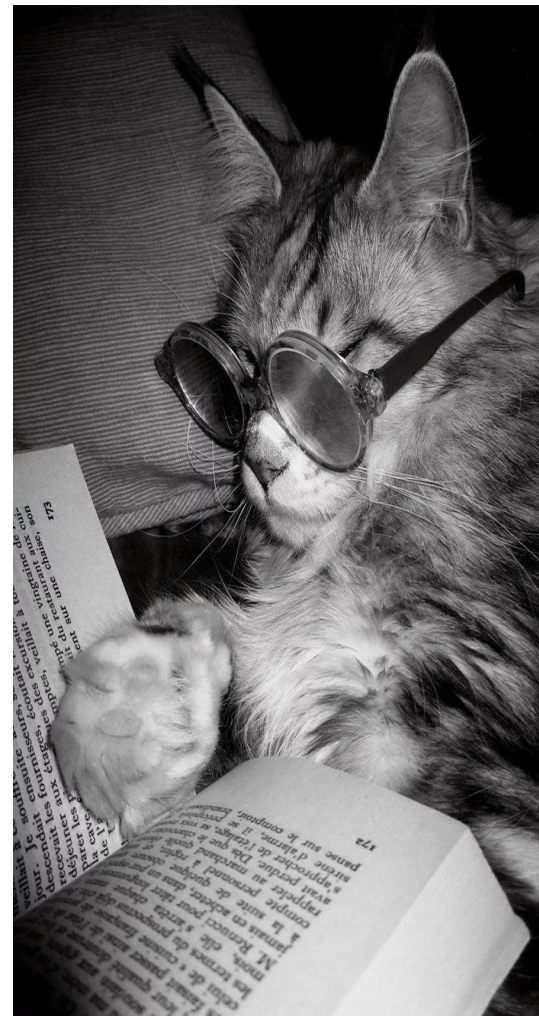
**Коммуникация = взаимодействие = общение**

**Коммуникативная и этическая компетентность = речевая и поведенческая грамотность**

**Коммуникативная компетентность** – обеспечивает **эффективность** общения, способность и реальную готовность к речевому общению, адекватную целям, сферам и ситуациям общения.

**Этическая компетентность** – это «автоматическое» поведение в соответствии с этическими стандартами + эмоциональная устойчивость.

Языковой / речевой потенциал = культурная динамика = этико-коммуникативная компетентность





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Занятие 1. Культура делового общения

**Культура речи** - владение **нормами литературного языка** в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и **при соблюдении этики** общения обеспечить необходимый эффект в **достижении** поставленных **задач коммуникации**

**3 аспекта:**  
**нормативный**  
**этический**  
**коммуникативный**  
(коммуникация в устной, письменной форме + интернет-общение)





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Норма литературная** – это правила использования речевых средств в **определенный период развития литературного языка**, то есть правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике.

**Это единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка.**

**Источники изменения нормы = источники угрозы:**  
жаргоны = арг (засекреченный язык) и сленг,  
просторечия (*класть – ложить*)  
диалекты (*я за тобой скучаю – я скучаю по тебе*)  
профессионализмы (*бухгалтера, инженера*)  
заимствования (*мерчендайзер*)

***Динамика норм современного русского литературного языка.***

***Примеры: банкротство, кофий, музыка.***

Занятие 1.

Культура делового общения

## НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ

Характерные особенности нормы литературного языка:

1. относительная устойчивость,
2. распространенность,
3. общеупотребительность,
4. общеобязательность,
5. соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы.





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Особенности и функции ударения изучает отдел языкознания, который называется акцентологией (от латинского «accentus» – ударение).

Особенности ударения в русском языке:

- **свободное и разноместное:** *спрОс, запрОс, предприИмчивость, дисквалификаЦия;*
- **может быть неподвижным и подвижным:** *РоссиА, о РоссиИ, про РоссиЮ и пишУ, пишешь, пишет, будем писАть, писАли;*
- **многофункционально:**
  - различает значение слов: *зАмок и замОк,*
  - различает формы одного слова: *вОлос и волОс;*
  - оно может быть **вариативным:**

**Варианты постановки ударения**

- **равнозначные:** *плыть по вОлнам и плыть по волнАм;*
- **оба нормативные, но один предпочтительней:** *твОрог и творОг;*
- **ненормативные (груб., простореч., ист., арх., проф.):**
  - **профессионализмы:** *аммиАка и аммиакА,*
  - **историзмы:** *муЗыка и музЫка,*
  - **диалектизмы:** *свЕкла и свеклА.*

Нормы – явление историческое.  
Их не придумывают филологи, их нельзя ввести или отменить указом, их невозможно реформировать административным путем.  
Филологи выявляют действующие тенденции, складывающиеся нормы и закрепляют их своими рекомендациями в словарях, а также разъясняют и пропагандируют их.

**Акцентологический нормы.**

## Занятие 1. Культура делового общения

**Орфоэпические нормы – это произносительные нормы устной речи.**  
Их изучает специальный раздел языкознания – орфоэпия (греческое orthos – правильный и epos – речь).

**БЪКАЛ  
ХЪРЪШО  
ХЛ'ЭП  
ЛЮБОФ'**

Выход – обращение к орфоэпическим и акцентологическим словарям и справочникам





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Лексические нормы

Под лексическими нормами понимается правильность словоупотребления: использование указанных словарных единиц в соответствии с их значением, стилистической окраской, оценочными свойствами.

**Динамическая теория нормы** на лексическом уровне выражается в быстром изменении лексического значения слова, его сочетаемостных возможностей.

**Элитный** - 1. Представляющий собой элиту, являющийся элитой. *Элитные армейские подразделения.* 2. Отборный, лучший, превосходный. *Элитные сорта пшеницы.* *Но элитное белье, жильё, двери, собаки и т.д.*

**Эксклюзивный** - Книжн. 1. Единственный в своём роде; неповторимый. *Эксклюзивное интервью для газеты.* 2. Принадлежащий только одному лицу, одному коллективу; исключительный. *Получить эксклюзивные права на публикацию мемуаров.* *Но эксклюзивные кинофильмы, торты, цветы, ванны, журналы и т.д.*

## Занятие 1.

## Культура делового общения

в русском языке  
большинство слов  
**МНОГОЗНАЧНЫЕ**  
Подумаем о динамике  
лексического значения  
прилагательных:  
*элитный,*  
*эксклюзивный,*  
*адекватный,*  
*вменяемый.*

**ЭЛИТНЫЙ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ**  
ул. БЕШТАУГОРСКАЯ, 3

**ПРОДАЖА**  
1,2,3-х  
КОМНАТНЫХ  
КВАРТИР

тел.: 8(87922) 6-89-09, 6-64-64

### ЭКСКЛЮЗИВНЫЕ ТОРТЫ НА ЗАКАЗ В ПОЛТАВЕ

*Больше 10 видов начинки!  
Дизайн на ваш выбор и вкус!*

- ЕВРОПЕЙСКИЕ, ГОЛЫЕ
- НА КРЕСТИНЫ, НА ГОДИК
- ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ
- ЮБИЛЕЙНЫЕ, СВАДЕБНЫЕ
- ПРЯНИКИ, КАПКЕЙКИ



**ВКУСНЫЕ ТОРТЫКИ**  
*от Александры*

ЗВОНИТЕ: 099 521 21 66  
[vk.com/tortu\\_poltava\\_0995212166](http://vk.com/tortu_poltava_0995212166)

*Побалуйте себя и своих близких вкуснейшими тортиками!*



# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Занятие 1.

## Культура делового общения

### Динамика лексических норм

**Вменяемый** – способный действовать сознательно и нести ответственность за свои действия: *признать кого-то вменяемым.*

*Но: вменяемые цены?*

**Адекватный** – вполне соответствующий чему-либо (условиям, обстановке), верный, совпадающий с ожидаемым: *адекватная реакция, адекватное лечение.*

*Но: вменяемый руководитель, сотрудник?*

### Грамматические нормы

Амнистия кому,  
бойкотировать кого и что,  
датировать что и чем,  
доказательство чего и чему и т.д.

*Трудности - вариативность:*

аналогичный чему и с чем,  
монополия чего и на что,  
выборы куда, где, кого

*Это возможности сочетания слов и построения из словосочетаний предложений.*

**Грамматические**  
нормы – это правила  
использования  
морфологических форм  
разных частей речи и  
синтаксических  
конструкций





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Этическая компетентность

- приватность, неразглашение,
- право «не быть обманутым»,
- умение избегать конфликтов и хамства,
- способность избегать моральные (в том числе и имиджевые) риски, действовать «не теряя лица»,
- принимать управленческие решения высокой степени этичности,
- владение личностными и профессиональными ценностями,
- сохранение этических стандартов в сложных условиях: при дефиците времени, ресурсов, стрессовых ситуациях,
- развитие эмоциональной компетентности, самомониторинг, контроль эмоций, тона, уместности выражений и оценок.

Занятие 1.

Культура делового общения

## ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

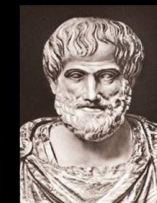


### ЭТИКА

Аристотель (384 – 322 гг. до н.э.) считается отцом-основателем этики как самостоятельной области знания. Аристотель считал этику практической, прикладной философией, частью политики. Цель этики, говорил Аристотель, «не познание, а поступки», она учит тому, как стать добродетельным.



Платон



Аристотель



MyShared  
Создай



# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## КОММУНИКАЦИЯ УСТНАЯ ПИСЬМЕННАЯ ИНТЕРНЕТ

### Особенности коммуникации на муниципальной службе XXI века:

- Архаичная языковая система муниципальной службы.
- Скоростное развитие интернет-технологий, увеличенный темп нахождения и интерпретации информации.
- Необходимость соответствия высокому уровню языковой компетентности во всех ситуациях речевого взаимодействия:
  - быстрое реагирование на изменение речевых ситуаций,
  - соблюдение этического протокола с учетом мировых тенденций национальной безопасности.
  - ЭМОЦИОНАЛЬНАЯ компетентность.

## Занятие 1.

### Культура делового общения

## КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ







# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Формирование глобальной цели

### 1. Полноценное понимание самого понятия КУЛЬТУРА РЕЧИ:

- нормативный,
- этический,
- коммуникативный аспекты

### 2. Компетентностная динамика муниципальных служащих:

- коммуникативная,
- этическая,
- эрратологическая (ошибковедческая) компетенции

### 3. Коммуникация муниципальных служащих:

- взаимодействие с гражданами,
- деловое общение между коллегами,
- взаимодействие начальник –подчиненные и наоборот,
- внутриведомственное, внутриведомственное и межведомственное взаимодействие

НО!

Это и поступки, и поведение, и мысли.

**Муниципальные служащие конструируют социальную  
реальность средствами эффективной  
коммуникации**





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Занятие 1.  
Культура делового  
общения

## Входное тестирование

Просьба:

не пользоваться интернет-ресурсами





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Занятие 1. Культура делового общения

### 1. Синтаксические нормы нарушены в словосочетании:

- а) аргументировать свою позицию;
- б) аргументировать подтвержденными доводами;
- в) аргументировать с применением важных доводов.**

Аргументировать *что, чем*

### 2. Синтаксические нормы нарушены в предложении:

- а) Директор отметил о недостатках, допущенных при проведении важного мероприятия.
- б) Ввиду приближающейся зимы Департаментом были приняты меры предосторожности.**
- в) Аудиенция назначена на восемь часов утра.

Отметить что

Нельзя написать «ввиду зимы», нужно «ввиду приближения зимы»

### 3. В каком (их) слове (ах) допущена ошибка (и) в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук:

- а) укрепИт;
- б) тАможня;**
- в) дозвонЯтся;
- г) ободрЁн;
- д) нАчав.**



# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Занятие 1. Культура делового общения

### 4. В каком предложении (ях) НЕВЕРНО употреблено выделенное слово:

- а) Туристическая фирма обязана ПРЕДОСТАВИТЬ потребителю информацию о своей государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего ее органа.
- б) В соответствии с «правилами предоставления услуг почтовой связи» заказное письмо только тогда считается доставленным, когда АДРЕСАНТ лично расписался в уведомлении о вручении.
- в) Задача гимнастики – ВОСПОЛНИТЬ дефицит движения, а вместе с ним и дефицит питания костей, хрящей, связок, мышц.
- г) Информация о расписании авиарейсов, НАЛИЧНОСТИ мест на самолет и стоимость авиабилетов является актуальной на момент запроса этой информации на указанном в проспекте сайте.

Надо различать наличность и наличие.

### 5. В каком (их) из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова:

- а) навЕрх;
- б) мозаИчный;
- в) торты;
- г) шарфы;
- д) квартаЛ.

### 6. Определите слово (а), в котором (ых) пропущена безударная проверяемая гласная корня:

- а) экз..менатор (экзАмен);
- б) ав..нгард;
- в) утр..мбовать;
- г) возг..рание;
- д) фил..рмония.





# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Занятие 1. Культура делового общения

**7. Определите предложение (ия), в котором (ых) НЕ со словом пишется СЛИТНО:**

а) Этот дом (НЕ)БОЛЬШОЙ, но очень уютный.

б) Мне НЕ(О)ЧЕМ с вами говорить.

в) Компьютер (НЕ)ПОДКЛЮЧЕН к сети.

г) Гибнущий сад и уже (НЕ)СОСТОЯВШАЯСЯ любовь - две внутренне связанные темы пьесы.

д) Вы (НЕ)МОЖЕТЕ (НЕ)ДАТЬ ответ на поставленный вопрос.

**8. Расставьте знаки препинания. Укажите номер (а) предложения (ий), в котором (ых) нужно поставить ОДНУ запятую:**

а) Желтоватые или розовые лепестки этого растения растут по одному или парами.

б) Каравелла имела три мачты с прямыми и косыми парусами и могла двигаться в нужном направлении даже при встречном ветре.

в) Представители интеллигенции всегда стремились к смысловой точности и выразительности речи боролись против искажения и засорения родного языка.

г) И рабочая одежда, и резиновые сапоги были сложены в углу комнаты.

**9. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты:**

Воробей,(1) неожиданно взлетев,(2) исчез в светлой зелени сада,(3) прозрачно сквозившей (4) на фоне предвечернего неба.

**10. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты:**

По ясному небу плавно неслись,(1) не закрывая солнца,(2) низкие дымчатые облака,(3) постепенно исчезающие (4) в синеве.



# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Уважаемая публика,  
спасибо за внимание!**

**Котлярова Ольга Владимировна,  
к.фил.н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
Владимирского филиала РАНХиГС**

**E-mail: [olya-apriori@yandex.ru](mailto:olya-apriori@yandex.ru)**

**Тел.: 8-900-586-70-62**