



**Проблемы с реализацией III  
очереди ФГИС Росстандарта в  
ФБУ ЦСМ СЗФО**

---

**Приказ Росстандарта от 21 декабря 2017 года «О вводе в эксплуатацию третьей очереди Федеральной государственной информационной системы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии»**

# Операторы модулей

---

Финансово- экономическое управление:

- модуль «Управление закупками»
- модуль «Управление имуществом»
- модуль «Управление клиентами»

Отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления административной работы и внешних связей

- модуль «Управление персоналом»

## Функциональные возможности Модулей:

### Управление закупками:

- Учет сведений о закупках, планируемых к проведению в подведомственных организациях Росстандарта;
- Мониторинг и контроль осуществления закупок подведомственными организациями Росстандарта;
- Формирование аналитической отчетности о закупках подведомственных организаций Росстандарта.

### Управление имуществом:

- Классификация оборудования по направлениям его использования (метрологическое, испытательное, административно-хозяйственное и т.д.);
- Формирование аналитической отчетности об имуществе и мониторинге эффективности использования.

### Управление клиентами:

- Ведение каталога оказываемых услуг подведомственными организациями Росстандарта;
- Обеспечение связи между каталогом оказываемых услуг и подведомственными организациями, которые их оказывают;
- Сбор ключевых сведений об услугах, оказанных клиентам;
- Формирование аналитической отчетности о клиентах подведомственных организаций Росстандарта и оказываемых им услугах.

---

План мероприятий по обеспечению  
интеграции модулей между  
центральным аппаратом  
Росстандарта и подведомственными  
Росстандарту организациями

# Сроки исполнения Плана мероприятий по обеспечению интеграции модулей в ФБУ ЦСМ

Наименование модуля	Приобретение и установка средств защиты информации на рабочих местах (после завершения настройки в центральном аппарате Росстандарта)	Проведение работ по подключению к модулю, расположенному в центральном аппарате Росстандарта через средства защиты информации	Обеспечение наполнения базы персональными данными
<i>УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</i>	<b>30 июня</b>	<b>31 июля</b>	<b>30 сентября</b>

Наименование модуля	Проведение работ по подключению к модулю, расположенному в центральном аппарате Росстандарта	Обеспечение наполнения базы модуля данными
<i>УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ</i>	<b>31 апреля</b>	<b>30 октября</b>
<i>УПРАВЛЕНИЕ КЛИЕНТАМИ</i>	<b>31 мая</b>	<b>30 октября</b>
<i>УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ</i>	<b>31 мая</b>	<b>30 октября</b>

# Проблемы (вопросы) при проведении работ по интеграции модулей в ФБУ ЦСМ

---

## Модуль «Управление персоналом»

Оператором модуля не направлены в ФБУ ЦСМ :

- Руководство по подключению модуля
- IP адрес для работы с модулем
- логин и пароль для работы

# Модуль «Управление имуществом»

- - в блоке «Состав эталона» отсутствует перечень соответствующих средств измерений с указанием номера регистрации в Федеральном фонде
- - не активен блок «Интеграция ФГИС «Привязка к цели, задаче и проекту развития» (отсутствует список выбора)
- - требуется ли изменять остаточную стоимость имущества? На какую дату?
- - в базу данных модуля внесены не все эталоны (отсутствуют эталоны, которые не утверждены до настоящего времени)
- - в ряде полей невозможен выбор вариантов или ввод текста

# Модуль «Управление закупками»

- - требуется расширение списка закупок (например, конкурс в электронной форме, запрос котировок и т.д.)
- - нужна ли процедура согласования закупок с центральным аппаратом (такая процедура не предусмотрена ни Уставом, ни Положением о закупках)
- - не понятно, какие виды закупок размещать (более 100 т.руб., все?)
- не понятно, какие документы необходимо прикреплять в блоке "Документы обоснования закупки" (извещение о проведении закупки, закупочная документация, коммерческие предложения ?)
- отсутствует возможность выбрать и добавить цель,задачу и проект развития в блоке "Интеграция ФГИС"
- не понятно, за какой период времени необходимо заносить позиции из Плана закупок:за 2018 год или за 2019год.

# Модуль «Управление клиентами»

- - требуется расширение списка организационно-правовых форм клиента (отсутствуют ФБУ, БГФУЗ, ФКУ и.т.д.)
- - возможен выбор только одного эталона, на котором выполнялась работа
- - после перевода из статуса «Редактирование» в статус «В работе» при создании нового клиента невозможно изменить ранее введенные данные о клиенте- не заполняются все поля «Справочника клиента»
- - будет ли возможен перенос данных из АИС «Метрконтроль» и «1С:Предприятие»?
- - нужно ли заносить в базу данных информацию о физических лицах?
- - программа предусматривает введение данных по договорам предусматривающим конкретную стоимость работ. Фактически, особенно по крупным предприятиям договора заключены без указания общей стоимости работ по договору.(имеется ссылка на график поверки, утвержденные тарифы)
- - каким образом заполнять вкладку «Журнал учета работ (услуг) ? (если договор не заключался)
- -необходимо ли вносить все банковские реквизиты клиента?
- - программа предусматривает заполнение графы «Цена за ед. с НДС (руб)» Тарифный справочник ЦСМ содержит цену без НДС. Требуется ручной пересчет
- - за какой период необходимо вводить информацию?
- - необходима «привязка» выполненных работ к эталонам, на которых проводилась работа. Требуется одновременная работа поверителя в АИС «Метрконтроль» и в Модуле

АИС «Метрконтроль»	Модуль «Управление клиентами»		АИС «Метрконтроль»
	Справочник клиентов	Журнал учета работ (услуг)	
Наименование владельца	Полное наименование	Договор:	Договор:
Тип владельца (справочник)	Краткое наименование	-№	-№
ИНН	ИНН	-дата заключения	-дата подписания
КПП	КПП	-дата начала и дата окончания действия договора	-дата начала и дата окончания действия , предмет договора
ОКТМО	ОКТМО	-стоимость	- сумма договора
ОКПО	ОКПО	-место выполнения работ	- отдел, заключивший договор
		-фактический срок исполнения	- график поверки
		-статус исполнения	- дата представления графика
ОКВЭД Юридический и фактический адрес: индекс, адрес Банк, к/с, л/с	Организационно-правовая форма (справочник: ООО, АО, ПАО, ИП, ФЛ), банковские реквизиты, контакты, телефон	Работы (услуги) по договору: - тип работы(справочник) -наименование работы <b>- оборудование, на котором выполнялась работа (услуга):</b> -тип (заказчика/исполнителя) - № эталона (из перечня утв. эталонов-связь с модулем упр. имуществом) - № по гос. реестру - количество - единица измерения - цена за единицу - суммарный НДС - сумма (заполняется автоматически)  Сопроводительная документация к договору: <b>- скан. копия документа</b>	Возможность прикрепления созданных заявлений (квитанций) и предварительных счетов к договору