

# Основные организационные формы обучения в высшей школе

Сущность и типология лекционных и семинарских занятий

## Основными формами аудиторных занятий по педагогике являются лекции, семинары, практические занятия

- ▶ *Лекция* (от лат. «lection» - чтение) - основная классическая форма учебного занятия по педагогике. Дидактическая цель лекции - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала
- ▶ Основные дидактические функции лекции: информационная, ориентирующая, разъясняющая, систематизирующая, развивающая и эмоционально-стимулирующая, мотивационная.

## Традиционная структура лекции :

- ▶ формулировка темы
- ▶ сообщение плана и списка рекомендуемой литературы для самостоятельной работы студентов
- ▶ изложение учебного материала по плану

Тип лекции	Цель	Назначение	Механизмы
Установочная	Ознакомление с основными положениями по изучению учебного материала, акцентирование внимания на наиболее сложных темах и вопросах курса (раздела, темы)	Проводится предварительно до начала проведения лабораторно-практических занятий	<u>Методы обучения:</u> словесные, наглядные
Вводная	Формирование целостного представления об учебном предмете, ориентирование студентов в системе работы по данному курсу	Знакомство студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе других учебных дисциплин. Краткий обзор курса, этапы развития науки и практики, перспективы развития. Педагог дает методические рекомендации по выполнению СРС, список литературы, уточняет сроки и формы отчетности	<u>Методы обучения:</u> словесные, наглядные

<p>Лекция-информация (традиционная)</p>	<p>Изложение и объяснение студентам научной информации</p>	<p>Содержание передается преподавателем в готовом виде, задача студентов осмыслить, запомнить</p>	<p><u>Методы обучения:</u> словесные, наглядные</p>
<p>Проблемная</p>	<p>Развитие познавательной активности студентов, творческой самостоятельности посредством постановки проблемного вопроса, задачи и/или создания проблемной ситуации</p>	<p>Преподаватель последовательно и целенаправленно выдвигает перед обучаемыми познавательные задачи, решая которые, обучаемые активно усваивают знания</p>	<p><u>Методы:</u> проблемно-поисковые, дискуссия, постановка познавательных задач</p>

<p>Обобщающая</p>	<p>Перевод студентов с одного, более низкого уровня познания на другой, более высокий, определение глубины и характера усвоения учебного материала</p>	<p>Преподаватель отбирает главное в содержании разделов, обозначает логические связи между понятиями, закономерностями и принципами</p>	<p><u>Методы:</u>  дедукция-индукция, сравнение, обобщение, моделирование</p>
<p>Обзорная</p>	<p>Систематизация научных знаний, структурирование теоретических положений, исключение детализации и дублирования материала</p>	<p>Проводится по завершению изучения раздела, курса, является обязательной перед экзаменами и зачетами</p>	<p><u>Методы обучения:</u>  словесные, наглядные</p>

<p>Лекция- визуализация</p>	<p>Вербально- визуальная подача учебного материала средствами технического обеспечения или аудиовидео-техники</p>	<p>Развернутое или краткое комментирование преподавателем просматриваемых визуальных материалов (слайдов, рисунков, моделей и т.п.)</p>	<p><u>Методы:</u> словесные, наглядные- иллюстративные и демонстрацион- ные</p>
<p>Бинарная (интегрирован- ная)</p>	<p>Системное, разноаспектное представление учебного материала с учетом междисциплинарны х (межнаучных) связей</p>	<p>Проводится преподавателями родственных дисциплин</p>	<p><u>методы:</u> «мозговой штурм», «лекция вдвоем» и т.п., ТСО и аудиовидео</p>

<p>Лекция с заранее запланирован- ными ошибками</p>	<p>В содержание материала заранее вводятся ошибки (фактологические, методические, поведенческие), задача студентов по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции</p>	<p>Проводится по завершении темы или раздела, когда у студентов уже сформированы основные понятия и представления.</p>	<p>Методы: словесные, наглядные, ТСО и аудиовидео средства</p>
<p>Лекция-пресс-конференция</p>	<p>По определенной теме курса студенты формулируют вопросы и передают преподавателю. Изложение материала строится в виде связанного раскрытия темы. В завершении лекции преподаватель оценивает вопросы как отражение качества усвоения знаний студентов.</p>	<p>Проводится в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце. Оценивается уровень готовности студентов, круг понимания, сформированность мышления</p>	<p><u>Методы обучения:</u> словесные, наглядные, методы проблемного и активного обучения</p>



# Типология лекций

```
graph TD; A[Типология лекций] --> B[Виды лекций]; B --> C[вводная]; B --> D[обзорная]; B --> E[итоговая]
```

Виды лекций

*вводная*

*обзорная*

*итоговая*

## Структура лекции

```
graph TD; A[Структура лекции] --- B[Введение]; A --- C[Основная часть]; A --- D[Заключение];
```

### Введение

(сообщение темы, цели, плана лекции, литературы - 10% объема)

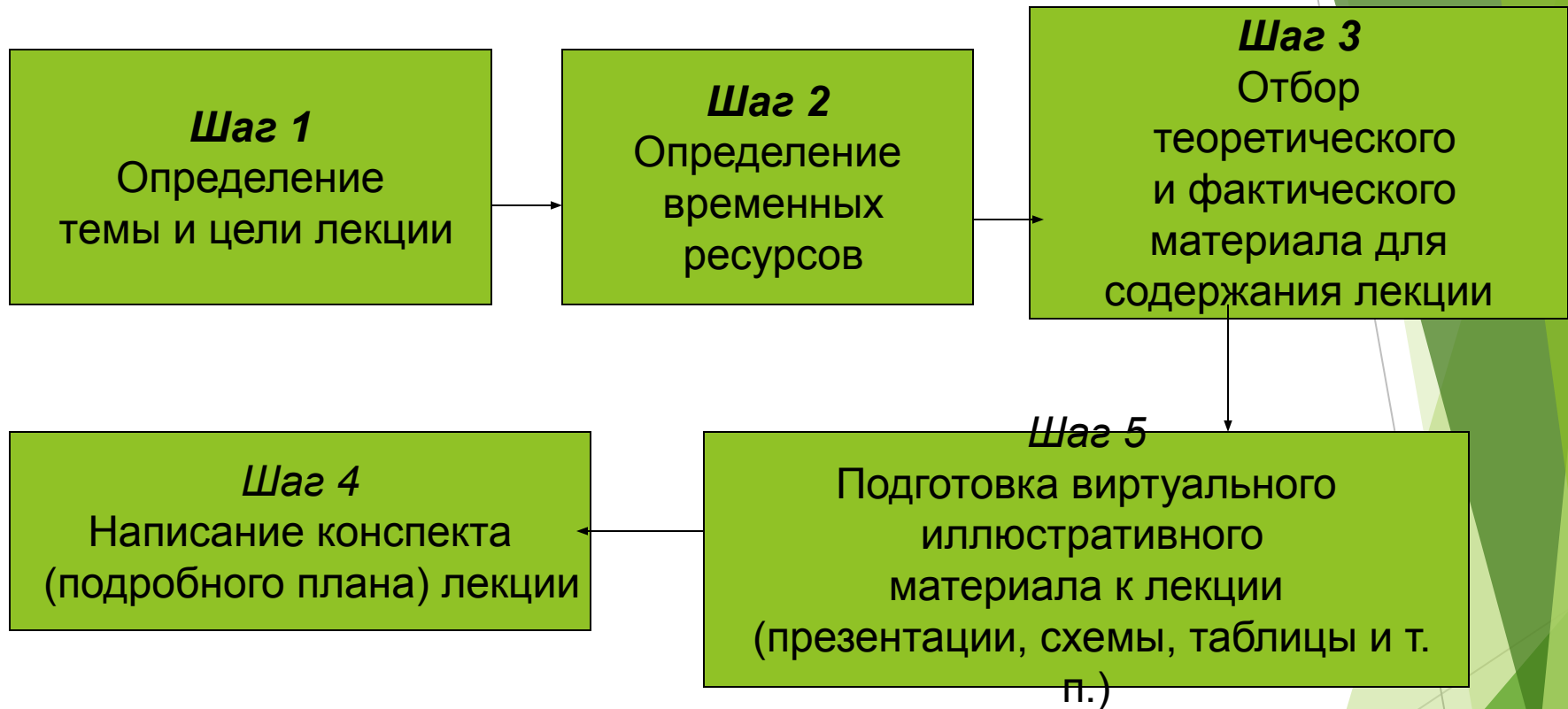
### Основная часть

(подача хорошо структурированной научной и учебной информации, расстановка акцентов, выводы по каждому пункту – 80% объема)

### Заключение

(обобщение, резюмирование основных идей, формулирование общих выводов по теме - 10% объема)

# Алгоритм подготовки лекции



## Основные требования к чтению лекции

- ▶ выделение главных положений, формулировка выводов, разъяснение вводимых терминов и названий, предоставление студентам возможности слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;
- ▶ использование дидактических материалов (блок-схемы, чертежи, таблицы, графики, иллюстрации) и технических средств обучения;
- ▶ активизация познавательной деятельности студентов с помощью различных методов, приемов и средств обучения.

# Семинарское занятие

- ▶ *Семинар* (от лат. *seminarium* - рассадник) - это форма организации учебно-познавательной деятельности студентов, направленная на закрепление и проверку усвоения знаний.
- ▶ Семинарские занятия - вид информационно-коммуникативной деятельности, приобщающий студентов к творческому решению учебных задач, развивающий и формирующий профессиональное мышление.
- ▶ На семинарах предусматриваются доклады студентов по теме занятия и обсуждение их аудиторией с последующим анализом, необходимыми дополнениями и резюме со стороны преподавателя.
- ▶ Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения учебных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивания своей точки зрения.

## Типы семинаров (по целевому назначению)

```
graph TD; A[Типы семинаров (по целевому назначению)] --- B[Углубленное изучение тематического курса]; A --- C[Проработка определенных тем и вопросов курса]; A --- D[семинар исследовательского типа по отдельным проблемам науки];
```

Углубленное изучение тематического курса

Проработка определенных тем и вопросов курса

семинар исследовательского типа по отдельным проблемам науки

# Формы семинара

вопросно-  
ответная форма

семинар-  
дискуссия

проблемный  
семинар

семинар-  
круглый стол

семинар-  
панорама

семинар-  
исследование

### *Шаг 1*

Определение темы и цели семинарского занятия.



### *Шаг 2*

Отбор и постановка вопросов для обсуждения



### *Шаг 3*

Подбор литературы



### *Шаг 4*

Написание конспекта или плана семинарского занятия



# Правила публичного выступления

- ▶ Осмыслить целевую установку публичного выступления - это значит развивать навыки самоменеджмента (самопрезентации).
- ▶ Определиться с позицией выступления (в какой роли планирую выступление: оппонент, рецензент, эксперт, комментатор и т. п.).
- ▶ Актуализировать проблему выступления (почему это интересно мне, как выступить, чтобы это было интересно другим?).
- ▶ Кратко и логично представить новую информацию: четко изложить теоретические положения, приводить убедительные доказательства, логически переходить от одной части к другой, резюмировать выводы.
- ▶ Выбрать оптимальные способы общения с аудиторией, умело сочетать вербальные и невербальные способы общения.
- ▶ Выбрать разнообразные способы подачи информации (наглядные, технические средства).
- ▶ Выступление должно быть эмоциональным: выражать свое отношение к излагаемой информации, умеренно жестикулировать, использовать мимику, интонировать важные моменты выступления.
- ▶ Рефлексия собственного выступления.