

Астана Медициналық Университеті
№1 Қоғамдық денсаулық сақтау

Тақырыбы: Ауруханадағы қабылдау
бөлімінің жұмысын ұйымдастыру.

Дайындаған: Әбілдаева А.М
505 – ҚДС

Тексерген: Байгенжеева Р.Қ

Астана 2016ж.

Жоспар

- Бөлімше жұмысының негізгі бағыттары.
- Қабылдау бөлімшесінің негізгі қызметтері.
- Қабылдау бөлімінің құрамы.
- Қабылдау бөлімінің негізгі медициналық құжаттары.
- Науқастар қабылдау бөлімшесіне жеткізілу тәсілдері.
- Пайдаланған әдебиеттер.

- Ауруханаларда емделушілерге қызмет көрсетуде – маңызды құрылымдық бөлімшелердің бірі болып саналатын қабылдау бөлімшесі.
- Қабылдау бөлімшесі– тіркеуге, қабылдауға, алғашқы тексеруге, антропометрияға , түскен науқастарды санитарлық-гигиеналық өңдеуге әзірлеуге және білікті (шұғыл) медициналық көмек көрсетуге арналған консультативті-емдік-диагностикалық бөлімше.

ЕМДЕУ-САУЫҚТЫРУ МЕКЕМЕЛЕРІНІҢ ТҮРЛЕРІ ЖӘНЕ МЕДИЦИНА ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ЖҰМЫСЫНЫҢ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

Біздің мемлекетімізде халыққа медициналық көмекті әртүрлі амбулаториялық - емханалар, ауруханалар, санаторлы-курорттық мекемелер, жедел жәрдем мекемелері, аналарды және балаларды қорғау ұйымдары және т.б. орындары береді. Медициналық көмекті науқас өзінің жергілікті тұратын жерінде (шекаралық ауруханалар мен емханалар) немесе жұмыс орнында (ұйым және кәсіпорындардың емдеу мекемелерінде) алады, ол аймақтық принцип бойынша салынады.

Амбулаторлық (яғни ауруханалардан тыс) көмекті қала емханаларында, диспансердің емхана бөлімдерінде (арнайы емдеу-сауықтыру мекемелерінде емдеу шараларын ұйымдастырады және белгілі бір профильдегі науқастардың-кардиоревматологиялық, онкологиялық, дерматовенерологиялық және т.б. белсенді түрде диспансерлі бақылау жүргізеді) береді.



Бөлімше жұмысының негізгі бағыттары:

- Емделуге келген науқастарды дер кезінде қабылдау;
- Науқастың ауыр және қауіпті жұқпалы аурумен ауыратындығын анықтап, оларды емдеу үшін тиісті емдеу-алдын алу мекемелеріне бағыттау;
- Науқастың жалпы жағдайында баға беру және оған қарастырылған емді өзгертуге мүмкіндік жасау;
- Жеке бастың құжаттарын, қажетті анализдер мен нәтижелердің бар болуын тексеру.

Стационарлық көмек көрсететін
медициналық мекемелерде қабылдау
бөлімінің жұмысын ұйымдастыру *12*
қыркүек 2011 жылы № 617 ҚР
Денсаулық сақтау Министрлігі
қабылдаған бұйрығына сәйкес
жүргізіледі.



Қабылдау бөлімшесінің негізгі қызметтері:

- ❖ Науқастарды қабылдау және тіркеу.
- ❖ Емделушіні дәрігерлік тексеру.
- ❖ Жедел медициналық көмек көрсету.
- ❖ Науқасты емдеуге жатқызу үшін стационар бөлімшесін анықтау.
- ❖ Науқасты санитарлық-гигиеналық өңдеу.
- ❖ Тиісті медициналық құжаттамаларды рәсімдеу.
- ❖ Науқастарды тасымалдау.

Қабылдау бөлімінің құрамы:

- ✓ Күту бөлмесі;
- ✓ Тіркеу бөлімі;
- ✓ Қарау бөлмесі;
- ✓ Санпропусник с душевой комнатой и комнатой переодевания;
- ✓ Диагностикалық кабинет;
- ✓ Изолятор;
- ✓ Процедурлық бөлме;
- ✓ Ота жасау бөлмесі;
- ✓ Рентгенология бөлімі;
- ✓ Лаборатория;
- ✓ Кезекші дәрігер бөлмесі;
- ✓ Дәретхана;
- ✓ Помещение для хранения одежды поступивших больных.

Қабылдау бөлімінің негізгі медициналық құжаттары:

1. Госпитализацияланған және қабылданбаған науқастарды тіркеу журналы;
2. Науқастың медициналық картасы;
3. Журнал регистрации и передачи в санитарную станцию случаев кожно заразных заболеваний;
4. Журнал телефонограмм;
5. Алфавитный журнал поступивших больных.

Науқастар қабылдау бөлімшесіне мынадай тәсілдермен жеткізілуі мүмкін:

- Участкелік дәрігердің жолдамасы бойынша (Емдеуе жатқызу бюросы порталына сәйкес)
- Басқа да емдік-профилактикалық мекемеден ауысу арқылы (әкімшіліктің келіскен жағдайында).
- Науқастың өзі жеке қаралған жағдайда (шаруашылық есеп бойынша стационарлық ем алу үшін).



«ДӘРІГЕРДІҢ ҚАБЫЛДАУЫНА ЖАЗЫЛУ» МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ РЕГЛАМЕНТІ



«Дәрігердің қабылдауына жазылу» мемлекеттік қызметінің регламенті телефон байланысы немесе электронды форматта пациентпен тікелей немесе оның өкілетті тұлғасымен сөйлескенде көрсетіліп, Қабылдау кестесіне сәйкес дәрігердің бос уақытын таңдау мүмкіндігімен Алдын алу карточкасына дәрігердің қабылдауына тіркеледі.

Тікелей сөйлесу кезінде қызмет көрсетуге мүмкіндік алуға арналған жұмыс кестесі – күн сайын дүйсенбіден бастап жұма аралығында сағат 8.00-ден 20.00-ге дейін үзіліссіз, сенбі күні сағат 9.00-ден 14.00-ге дейін, электронды форматта – аптаның кез келген уақытындағы барлық күндерінде жүргізіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері мыналар болып табылады:

- тікелей сөйлескен кезде – қабылдау күні мен уақыты көрсетілген дәрігердің қабылдауына арналған талон;
- телефонмен сөйлескен кезде – дәрігердің қабылдау күні мен уақыты көрсетілген ауызша жауап және дәл қабылдау күніне тіркеуге талон алу;
- электронды форматта – дәрігердің қабылдау күні мен уақыты туралы анықтама беріледі.

Мемлекеттік қызмет көрсетуге мүмкіндік алу үшін мына құжаттар болуы тиіс:

- жеке куәлігі (он алты жасқа толмаған тұлғаларға – туу туралы куәлік);
- тіркелген халық тізбесіне сәйкес, осы медицина мекемесіне тіркелген болуы.

**Мемлекеттік қызмет
тегін көрсетіледі.**



Науқасты ауруханаға жатқызу кезінде, олар бірінші стационардың қабылдау бөліміне түседі. Ол жерде науқас қабылданады және тіркеуден өтеді. Сонымен қатар, арнайы медицина құжаттары толтырылады, аурудың сипатын және ауыртпалығын анықтайтын дәрігерлік бақылау жүргізіледі. Науқасты қандай бөлімге жіберуді де осында анықтайды және қажет болған жағдайда жедел жәрдем көрсетеді, санитарлық тазарту жүргізіледі.



DATA
LIFE ENGINE
SOFTWARE

DATA
LIFE ENGINE
MEDIA GROUP

Астана қаласы № 1 қалалық емхана:

2012 жылы қабылдау бөліміне 37 749 науқас тіркелген, сонын ішінде «жедел жәрдеммен» 5420 (1659 госпитализировано), басқа поликлиникалардан 7250 науқас, 24 184 науқас өзбеттерімен. Жалпы госпитализацияланған 12 719 науқас, науқастардың басым бөлігі (7663 человека) экстренный жағдаймен, жоспарлы түрде 2784 науқас.

2010 жылмен салыстырғанда 2012 жылы тұрғындардығ келіп қаралу көрсеткіші 12,2% өскен, ал госпитализацияланған науқастардың саны 7,4%. Экстренный жағдаймен госпитализацияланған науқастар саны 1,1% төмендеген, жоспарлы госпитализацияланғандар саны 62% өскен.

Қабылдау бөлімшесінің медициналық қызметкерлер құрамы кәсіптілікпен, жылдам және ұйымдаса отырып жұмыс істейді. Әр түскен науқас қабылдау бөлімшесінде қамқорлық пен өзіне деген жарқын қарым-қатынасты сезінеді.

Назарларыңызға
Рахмет!!!