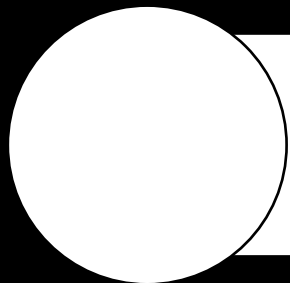


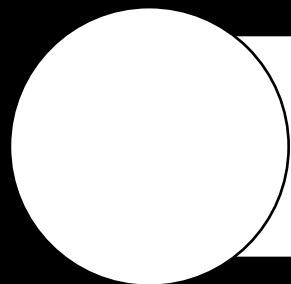
ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ТЕКСТАМИ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Маслакова Мария Владимировна, к.п.н., доцент

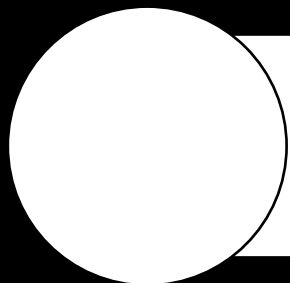
ПЛАН:



[Blank white rectangular area for the first item in the plan]



[Blank white rectangular area for the second item in the plan]

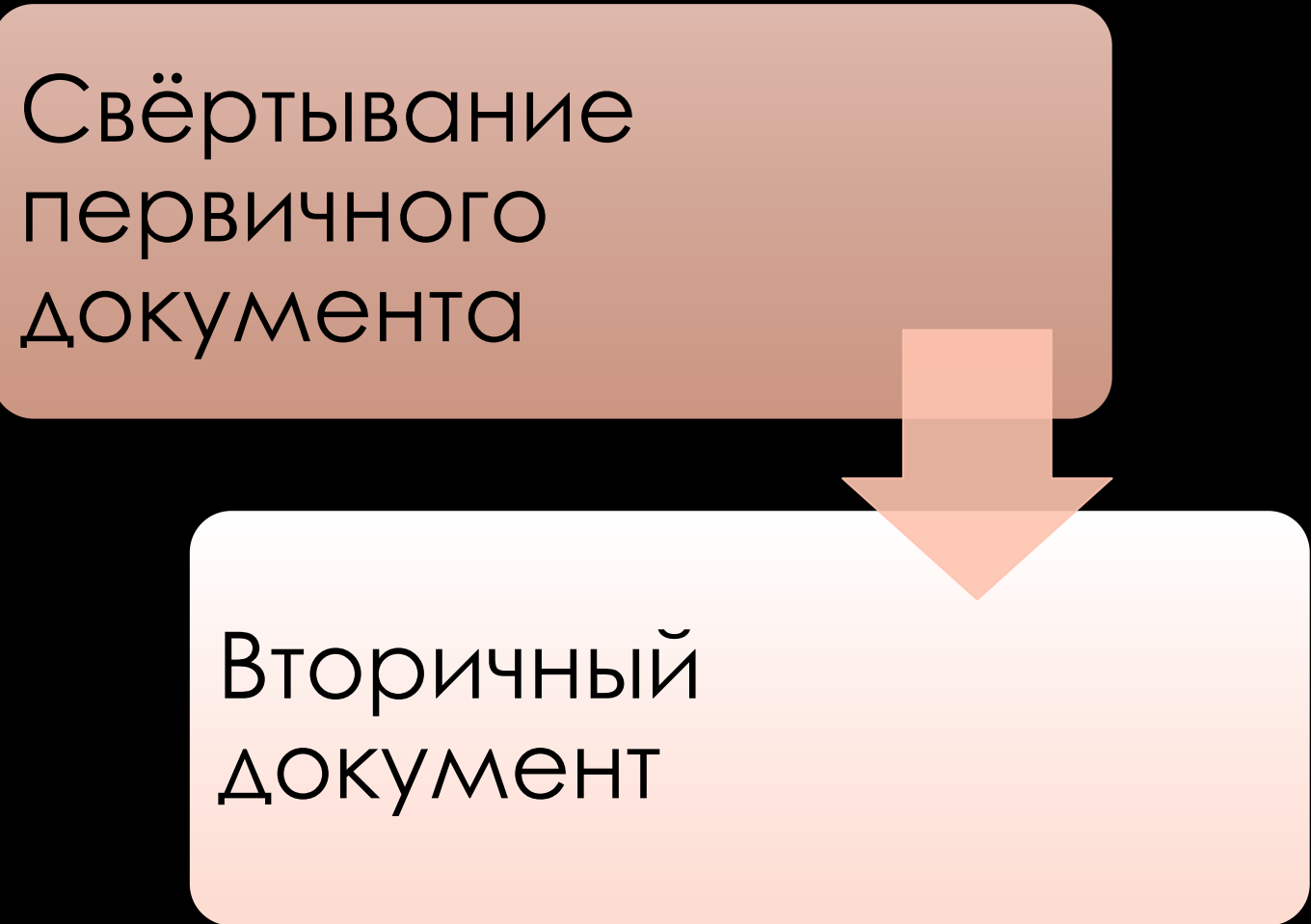


[Blank white rectangular area for the third item in the plan]

1. ТЕКСТ КАК ОБЪЕКТ АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Свёртывание информации — это метод представления документов в особой экономичной знаковой система, которая способствует всестороннему и рациональному их использованию.

Свёртывание
первичного
документа



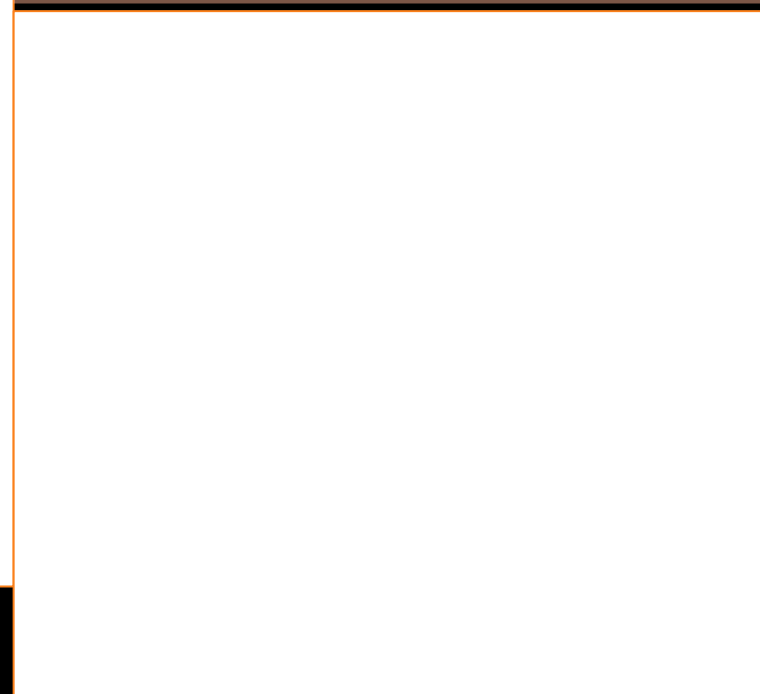
Вторичный
документ



свертывание информации

аналитико-синтетическая переработка информации

виды АСПИ:



Свойства текста:



- СВЯЗНОСТЬ
- ЦЕЛОСТНОСТЬ
- структурированность
- избыточность

Логическая структура текста:



- ВВЕДЕНИЕ
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- заглавие,
- вводная часть,
- основная часть
- заключение,
- рубрикация,
- абзацы
- библиографические ссылки,
- сноски,
- примечания
- приложения,
- список литературы

- от частного к общему (индуктивная);
- от общего к частному (дедуктивная);
- от гипотезы — к доказательству;
- хронологическая

2. СВЕРТЫВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ: ПЛАН, ВЫПИСКИ, ЦИТАТЫ, ТЕЗИСЫ, РЕФЕРАТЫ, АННОТАЦИИ, РЕЗЮМЕ, КОНСПЕКТЫ

План

- план — первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяет последовательность изложения материала.
- план (от лат. planum — плоскость) — это перечень вопросов, рассматриваемых в произведении и раскрывающих логику, мысли автора.
- план — средство свёртывания и развёртывания информации.
- план — систематизированный перечень разделов, подразделов, характеризующий содержание и отражающий логическую структуру и композицию текста.
- план — перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике.
- План может быть простым или развёрнутым.

.


.

.

.

ДВА БАЗОВЫХ СПОСОБА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНОВ:


«СКВОЗНОЙ»



одновременно с прочтением материала можно более глубоко уяснить его структуру, идейную (сюжетную) композицию. Пригоден для небольшого объема текста. Возможность уточнения первоначального плана.

более низкая по сравнению с обычной скоростью чтения. Такие планы страдают излишней детализацией содержания.

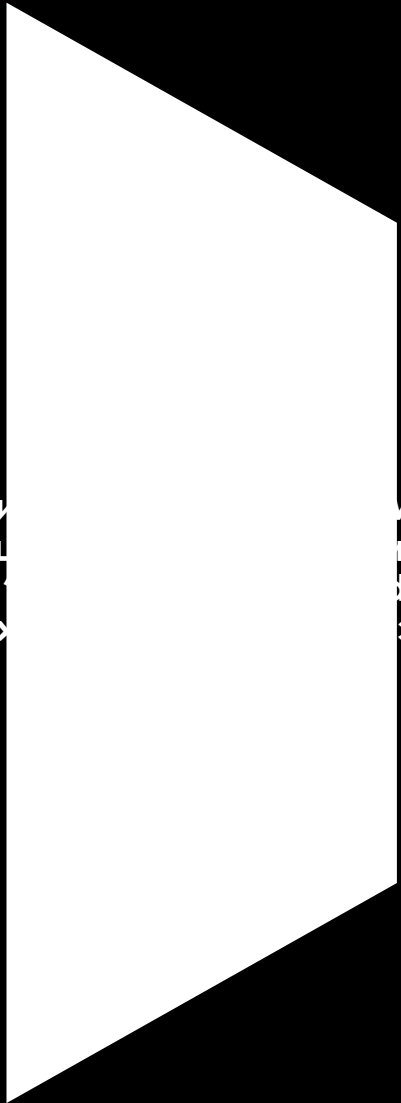
«обобщающий»



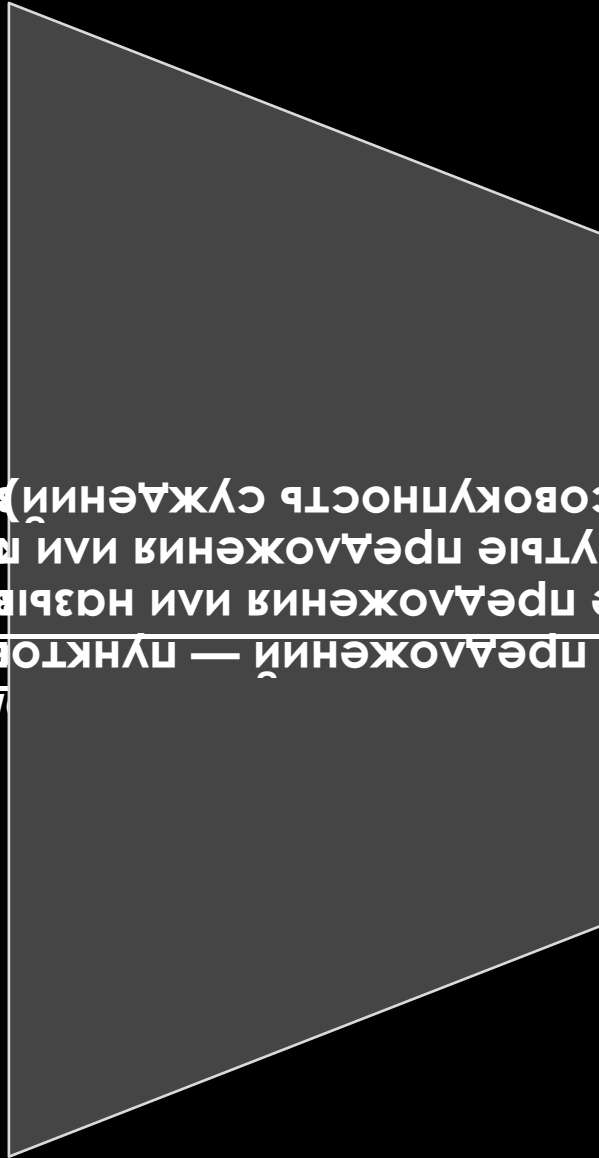
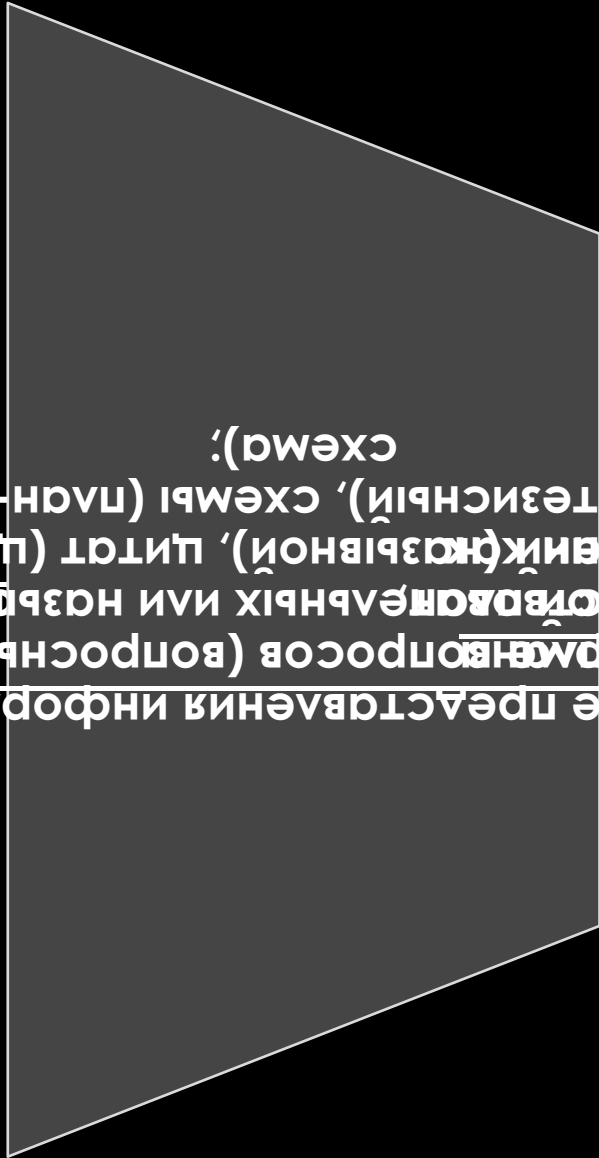
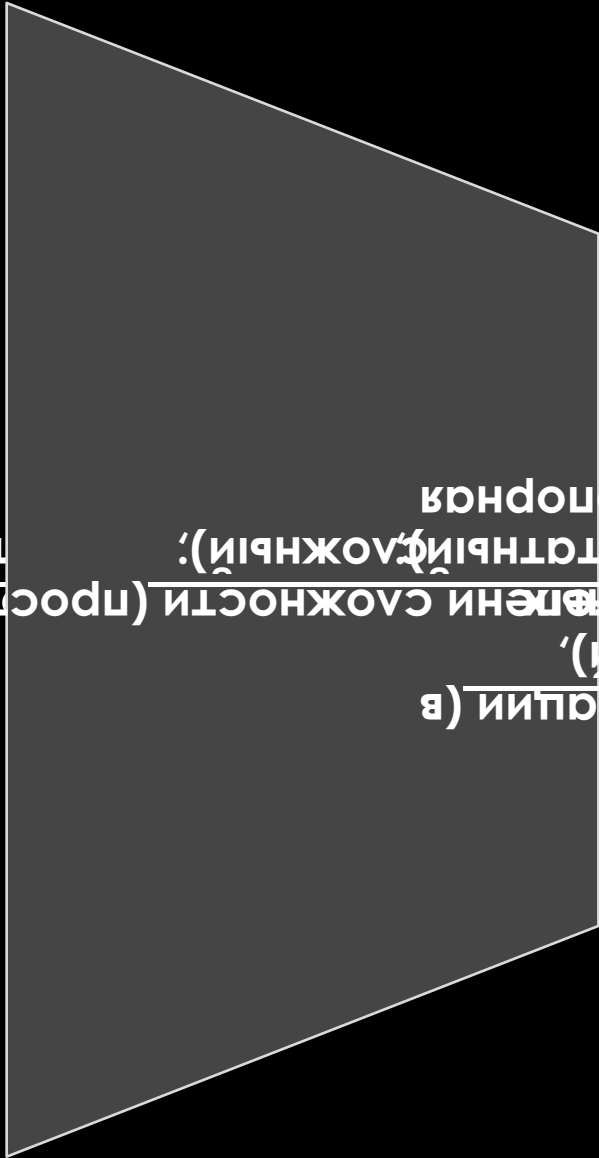
наиболее пригоден прежде всего для изучения крупных авторских работ. Более краткий и точный. Он почти никогда не нуждается в доработке. Быстрота составления.

составление плана в откладывается до окончания чтения работы

ПЛАН В БОЛЬШИНСТВЕ СЛУЧАЕВ *ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:*



ВИДЫ ПЛАНОВ:



ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА:



ВЫПИСКИ

- ВЫПИСКИ — небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нём фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.
- ВЫПИСКИ — не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще — последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические сведения и даты.

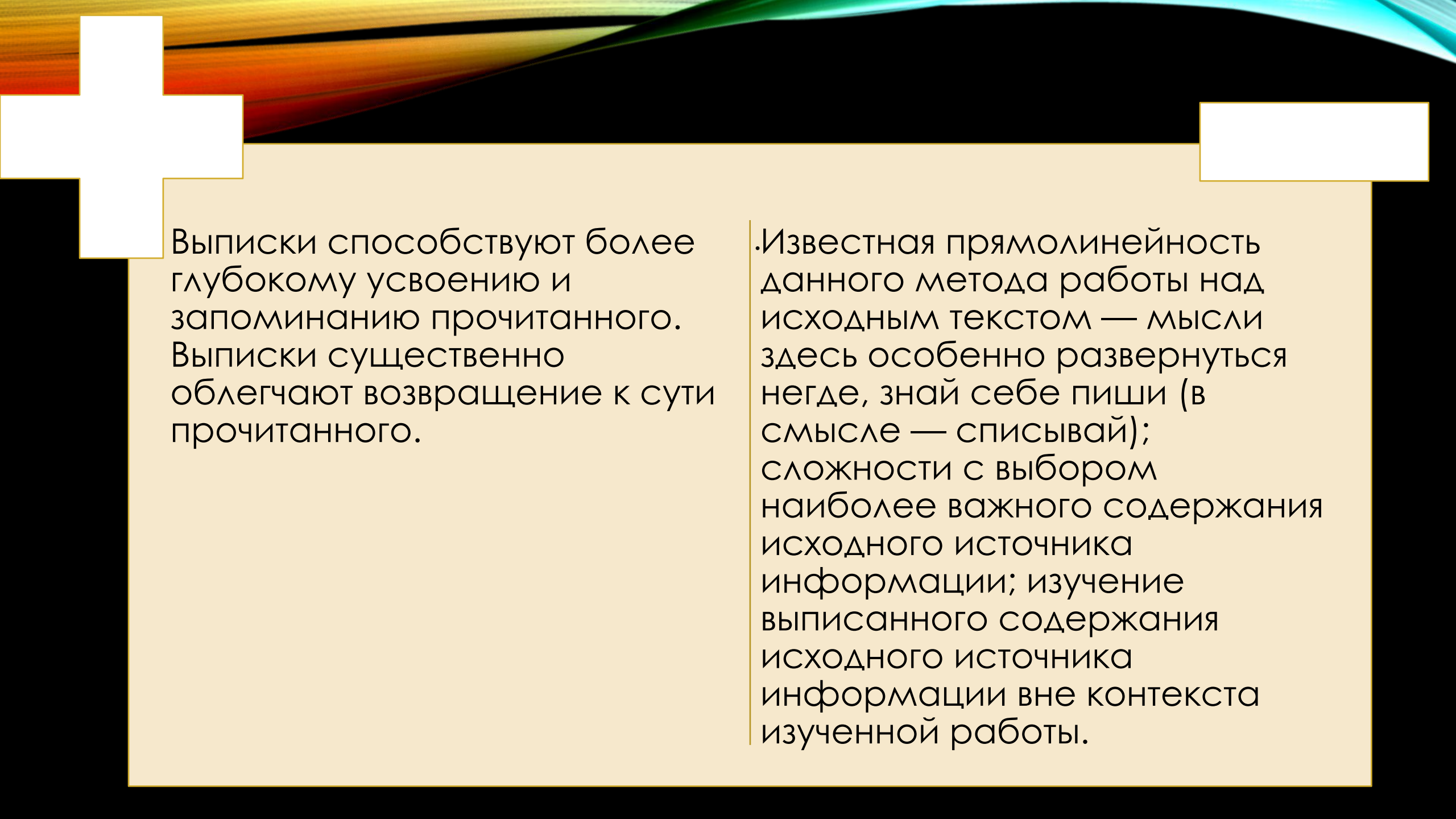
ВЫПИСКИ

с высокой точностью воспроизводят оригинальный материал;

оставляют нам значительную свободу действий при последующей работе над текстом;

имеют свойство постепенно накапливаться в виде «полуфабриката», который может быть впоследствии не раз использован при создании других письменных работ по сходной тематике;

отлично сочетаются в работе с другими записями.





Выписки способствуют более глубокому усвоению и запоминанию прочитанного. Выписки существенно облегчают возвращение к сути прочитанного.

.Известная прямолинейность данного метода работы над исходным текстом — мысли здесь особенно развернутся негде, знай себе пиши (в смысле — списывай); сложности с выбором наиболее важного содержания исходного источника информации; изучение выписанного содержания исходного источника информации вне контекста изученной работы.

- Выписки можно делать по ходу ознакомления с содержанием исходного источника информации или после того, как его изучение завершено.
- **Сквозной** способ требует от нас более напряжённой работы мысли, но позволяет завершить подготовку выписок одновременно с чтением.
- **Обобщающий способ** предполагает предварительную пометку в тексте фрагментов, подлежащих записи, но в конечном счёте **позволяет подготовить выписки более качественно.**

ТЕЗИСЫ

- ТЕЗИСЫ (от греч. *tezos* — утверждение) — сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже — опровергающей) форме.
- ТЕЗИСЫ - вторичный текст и вид краткого изложения первоисточника (вторичные тезисы).
- ТЕЗИСЫ - совокупность положений, истинность которых требуется доказать.
- ТЕЗИСЫ - жанр научной публикации — первичный научный текст к предстоящему выступлению (оригинальные тезисы).



они незаменимы для глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступления на защите, доклада и пр.

подработанные под конкретный вариант текста, они с трудом вживляются в содержание другого

The diagram features a central brown circle containing the text 'В зависимости от своего предназначения тезисы:'. Three smaller circles are arranged around it: a light brown circle at the top labeled 'Основные', a teal circle at the bottom left labeled 'Сложные', and a green circle at the bottom right labeled 'простые'. The circles overlap slightly with the central one.

Основные

В зависимости от
своего предназначения
тезисы:

Сложные

простые

Основные **требования**,
предъявляемые к тезисам как
жанру научной публикации:

Отличительные **черты тезисов** как
жанра научной публикации:

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

Состав и характеристика важнейших **технологических процессов** и операций подготовки тезисов как научной публикации:

Типовой **состав аспектов** в содержании тезисов:

1) структурно-семантический анализ темы

2) поиск и аналитико-синтетическая переработка источников информации

3) определение состава аспектов содержания, формулирование тезисов, подготовка и редактирование текста

КОНСПЕКТ

- **КОНСПЕКТ** (от лат. conspectum — обзор, описание) — сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.
- **КОНСПЕКТ** — это краткое изложение, краткая запись содержания; план, переходящий в краткий пересказ.
- **КОНСПЕКТ** — жанр публичной сферы общения (конспект лекции, доклада, выступления и т. д.)
- **КОНСПЕКТ** — вторичный текст, полученный в результате аналитико-синтетической переработки первоисточника.

ВИДЫ КОНСПЕКТОВ:

1) по объёму или по степени сжатия (краткие, подробные или развёрнутые, смешанные);

1) по количеству перерабатываемых источников (монографические и сводные или обзорные);

1) по степени полноты отражения первоисточника (полные, выборочные);

1) по форме представления информации (текстуальные, табличные, схематические);

по способу заимствования фрагментов первоисточника (цитатные или дословные; перефразированные; переданные своими словами («перекодированные»)).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЙ К КОНСПЕКТУ:

выделение наиболее
информативных
фрагментов текста

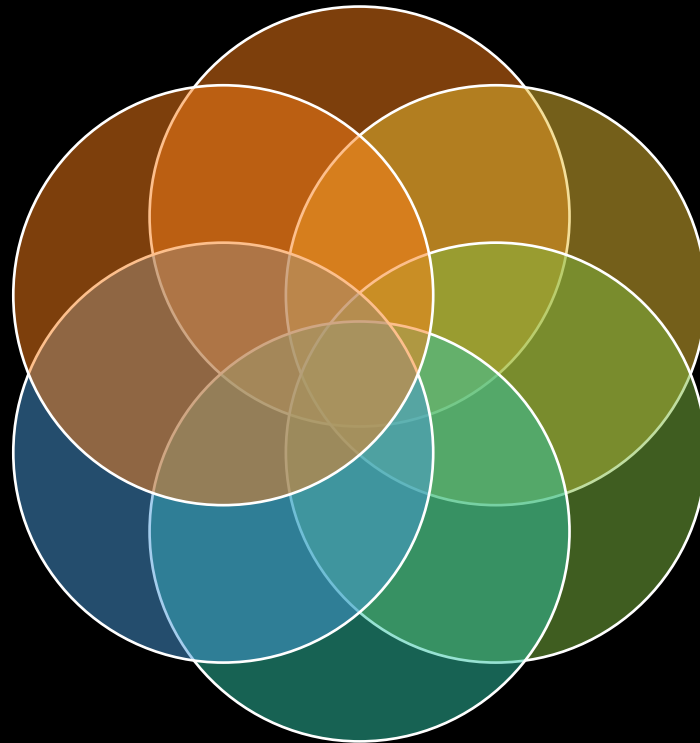
соблюдение
ЛОГИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
между отдельными
структурными частями
конспектируемого
текста

ДОКАЗАТЕЛЬНОСТЬ

убедительность

СИСТЕМНОСТЬ

краткость



ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД КОНСПЕКТОМ

1)




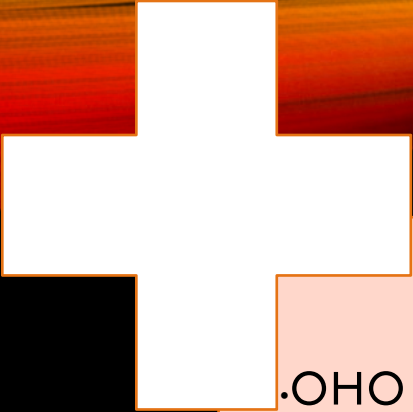
1)



1)

тетради для записей или на отдельных листах-вкладках),





оно в наибольшей мере способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изученного материала; оно способствует умению выделения из прочитанного материала важнейших его положений; в процессе конспектирования вырабатываются навыки самостоятельного письменного изложения

требует наиболее значительных затрат времени, весьма серьёзного напряжения умственных сил, внутренней сосредоточенности, усидчивости, наконец, навыков в работе с информационными источниками



[Empty white box]



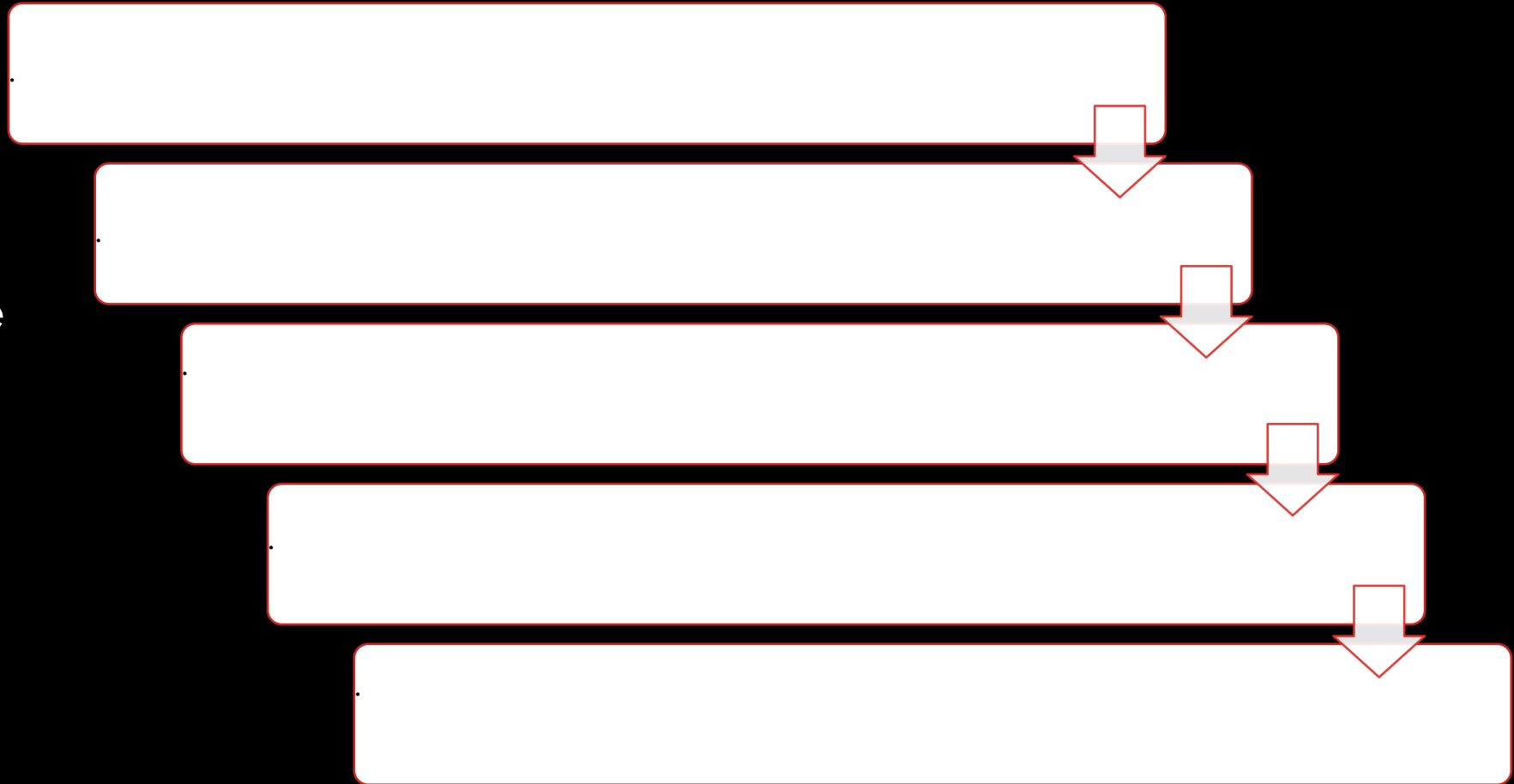
[Empty white box]

[Empty white box]

1) ТЕКСТУАЛЬНЫЙ КОНСПЕКТ (ЦИТАТНЫЙ)

- **Текстуальный конспект** (цитатный) — это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в изучаемом произведении, а также мыслями и соображениями читателя.

Порядок работы над текстуальным конспектом:



2) ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНСПЕКТ

- **Тематические конспекты** концентрируют в себе материал по определённой теме **из нескольких источников**. Материал излагается в последовательности, наилучшим образом позволяющей раскрыть содержание темы.
- Порядок работы над тематическим конспектом = Порядку работы над текстуальным конспектом,

НО

последовательность изложения конспекта должна быть целиком и полностью подчинена задаче раскрытия главной темы, освещаемой в конспектируемых источниках.



ТЕХНОЛОГИЯ ПОСТРОЕНИЯ КОНСПЕКТА:



АННОТАЦИЯ

- **АННОТАЦИЯ** — краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.
- **АННОТАЦИЯ** — это разновидность вторичных документов с высоким уровнем обобщения и свёртывания информации.
- «О чём сообщается в первичном документе?»

ОСОБЕННОСТИ АННОТАЦИИ

краткость

обобщённость содержания

пишется после того, знакомства с
содержанием входного источника
информации

пишется почти исключительно
своими словами

ВИДЫ АННОТАЦИЙ:

Справочная аннотация

Требования к справочной аннотации:

.

Рекомендательная аннотация

- **Рекомендательная аннотация** призвана рекламировать документ, заинтересовывать, привлекать внимание, убеждать в необходимости прочтения.
- Для рекомендательных аннотаций характерны: дидактическая направленность, педагогические рекомендации, методические советы и т. д.

РЕЗЮМЕ

- **РЕЗЮМЕ** — краткая оценка содержания исходного источника информации.
- Текст резюме концентрирует в себе информацию из заключительной части исходного источника, прежде всего, из выводов.
- Резюме излагается своими словами.

РЕФЕРАТ

- **РЕФЕРАТ** — краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретаций или критических замечаний автора реферата.
- **РЕФЕРАТ** — разновидность вторичных документов, сочетающая краткое воспроизведение содержания первичного документа с его логической характеристикой.
- **РЕФЕРАТ** — это сокращённое изложение содержания первичного документа.
- «Что именно сообщается в первичном документе?»

3. МЕТОДИКА ЗАИМСТВОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

МЕТОДЫ ЗАИМСТВОВАНИЯ

допустимые, законные

недопустимые,
неэтичные и
незаконные

цитирование

изложение
содержания

критический
анализ

плагиат

компиляция

ГОСТ Р 7.05–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые;
- подстрочные;
- затекстовые (номерные).

ЗАТЕКСТОВЫЕ (НОМЕРНЫЕ) ССЫЛКИ

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман, И.М.
Терминологические словари :
библиография / И.М. Кауфман. –
М., 1961.

В тексте: [10, с.81]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев, Н. А. Смысл истории / Н. А. Бердяев. – М. : Мысль, 1990. – 175 с.