

ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА ПО ГОСТУ

Реферат, как и любой документ пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами, в России — ГОСТов.

При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4—5 источников.

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

I. Процесс работы лучше разбить на следующие этапы:

- Определить и выделить проблему
- На основе первоисточников изучить проблему
- Провести обзор выбранной литературы
- Логично изложить материал

II. Рекомендуемая структура реферата

- **Введение** — излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1—2 страницы.
- **Основная часть** — точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 12—15 страниц.
- **Заключение** — формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1—3 стр.
- **Список используемой литературы.**

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

III. Оформление реферата

Текст и его оформление

- Размер шрифта 14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный.
- Интервал между строк: 1,5.
- Размеры полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм.

- **Выравнивание текста** – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно:

1 заголовок — шрифт размером 16 пунктов

(в некоторых случаях заголовки первого уровня делают размером 14 пунктов, прописным регистром, пример: **1 ЗАГОЛОВОК**);

2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов,

3 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам или можно пропустить 1 строчку.

Интервалы после названий и подзаголовков.

- Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта.
- Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п.
- Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

В оформлении нашего реферата от главы до текста будем отступать 1 строчку.

(чтобы никто не запутался с интервалами)

Пример уровней заголовков в содержании реферата

| | |
|-------------|---|
| 1 заголовок | Введение..... |
| 1 заголовок | 1 Теоретические основы оформления реферата..... |
| 2 заголовок | 1.1 Понятия и терминология реферата, его состав..... |
| 2 заголовок | 1.2 Требования к составлению реферата в соответствии с требованиями государственного стандарта..... |
| 3 заголовок | 1.2.1 Этапы разработки реферата..... |
| 3 заголовок | 1.2.2 Структура реферата..... |
| 3 заголовок | 1.2.3 Оформление реферата..... |
| 2 заголовок | Выводы по главе 1..... |
| 1 заголовок | 2 Популярные ошибки, допускаемые при составлении реферата..... |
| 2 заголовок | Выводы по главе 2..... |
| 1 заголовок | Заключение..... |
| 1 заголовок | Список использованных источников..... |

Пример оформления заголовков в тексте реферата

1 заголовок 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА ¶

2 заголовок 1.1. Понятия и терминология реферата, его составляющих ¶

1 пропущенная строчка  ¶

→ Тут у меня будет текст, который я ещё не придумала. ¶

¶

2 заголовок 1.2. Требования к составлению реферата в соответствии с требованиями государственного стандарта ¶

¶

→ И тут текст тоже будет. ¶

¶

3 заголовок 1.2.1. Этапы разработки реферата ¶

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам или можно пропустить 1 строчку.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются в самом тексте, так [3, с. 55-56].

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Оглавление

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

IV. Оформление списка используемой литературы

- Список литературы должен быть свежим, источники 5—7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.
- Источники можно указать в порядке появления в тексте отсылок к ним.

Пример оформления списка литературы (по порядку):

1. Законодательная литература;
2. Основная литература (книги);
3. Периодическая литература
(журналы);
4. Электронный ресурс (сайт).

1. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г.) // СЗ РФ. — 2002. — №22. — Ст. 2031.
2. Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. — М.: Проспект, 2000. — с. 55—56
3. Блинов А.Б., Чаплин Г.Ю. Гражданство России: проблемы и перспективы // Конституционное и муниципальное право. — 2002. — №4. — с. 3—4.
4. Игромания [Электронный ресурс] / ООО «Игромедиа». — Электрон. дан. — М.: Игромедиа, 2014. — Режим доступа: <http://www.igromania.ru>

<http://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.

<http://www.twirpx.com/>

Электронная библиотека, где в бесплатном доступе представлены книги, статьи, журналы, рефераты.

Проверочная работа по теме «Написание и оформление I вариант реферата» II вариант

№1. Структура реферата.

№2. Рекомендуемый объём введения.

№3. Рекомендуемые размер и гарнитура шрифта.

№4. Расстояние между заголовком и последующим текстом.

№5. Как производится нумерация документа?

№6. Приведите пример оформления законодательной и периодической (журналы) литературы.

№2 . Рекомендуемый объём заключения.

№3. Размеры полей.

№4. Приведите пример обозначения в тексте сносок.

№5. Минимальное количество источников (литературы).

№6. Приведите пример оформления основной (книги) литературы и электронных ресурсов