

# УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Подготовка и организация проведения  
государственной итоговой аттестации в  
Университете ИТМО в июне 2016 года

Кудрявцева Татьяна Игоревна  
[kudryavzeva@mail.ifmo.ru](mailto:kudryavzeva@mail.ifmo.ru)

Санкт-Петербург, 2016

**Приказ Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636**



“Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры”

**Приказ Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 9 февраля 2015 г. № 86**

“О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры”



## Изменения

### в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2015 г. № 86

П. 26. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются **не менее 5 человек (было: не менее 4 человек)**, из которых **не менее 50 процентов (было: не менее 2 человек)** являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

П.28 Заседания комиссий проводятся **председателями комиссий (было: а в случае их отсутствия заместителями председателя)**.



## Кафедры, не сдавшие данные по измененным составам комиссий ГЭК

ИКТв АФиАП	
ИПМ	
ИС	
ИТГЭК	19.04.02
КФиВИ	
ОТиМ	
ОФиСЕ	
ПБКС	210202.65
ПИКО	
ПТИ	
СиГН	
СиГТБ	
ТДиЛ	38.05.02
УиП	
ЭиТБ	
ЭТиПЭМС	



## Новые нормативные документы Университета ИТМО по ГИА

- **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ**

(ВЫБОР ТЕМЫ ВКР; НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, РЕЦЕНЗЕНТА; ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР, АПЕЛЛЯЦИЯ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР, ЛИЦАМИ, НЕ ЗАЩИТИВШИМИ ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК)

Утверждено УМС университета 26 октября 2015 года

- **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**

Утверждено УМС университета 28 декабря 2015 года

### Размещено:

Главная страница портала - Образование - [edu.ifmo.ru](http://edu.ifmo.ru) – Государственная итоговая аттестация - Приказы по проведению государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО

# Сайт “Образование” - edu.ifmo.ru

## Раздел: Государственная итоговая аттестация

The screenshot displays the website's navigation menu with the following items: НАПРАВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ, and ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. The breadcrumb trail shows: ГЛАВНАЯ > ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. The main heading is ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. A left sidebar contains links: Приказы Министерства образования и науки РФ по проведению государственной итоговой аттестации, Приказы по проведению государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО, Бланки документов для проведения государственной итоговой аттестации, Формы заявлений, and Архив. The main content area features a photo of graduates and text explaining that, according to the Russian Federation's Law 'On Education', the completion of higher professional education programs is followed by a mandatory final state attestation of graduates. The result of this attestation is the determination of the level of preparedness of the student to solve professional tasks in accordance with the requirements of the federal state educational standard, or the state educational standard, or the educational standard, or the educational standard developed on the basis of the standard of the educational program with an assessment of the degree of the indicated compliance.



### Образовательная деятельность

#1. [Student application form](#)

для сотрудников

онлайн

[задать вопрос](#)



#2. [Анкета абитуриента](#)

для сотрудников

онлайн

[задать вопрос](#)



#3. [Выбор дисциплин](#)

Приложение для выбора элективных дисциплин, которые студенты будут изучать в дальнейшем

онлайн

[задать вопрос](#)



#4. [Дипломы](#)

Формирование приложений к дипломам выпускников Университета, работа с системой "Антиплагиат"

онлайн

[задать вопрос](#)

[инструкции](#)



#5. [Заявки на прикрепление к кафедре](#)

для сотрудников

онлайн

[задать вопрос](#)



#6. [Копии приложений к диплому](#)

онлайн

[задать вопрос](#)



#7. [Рейтинги](#)

для сотрудников

онлайн

[задать вопрос](#)

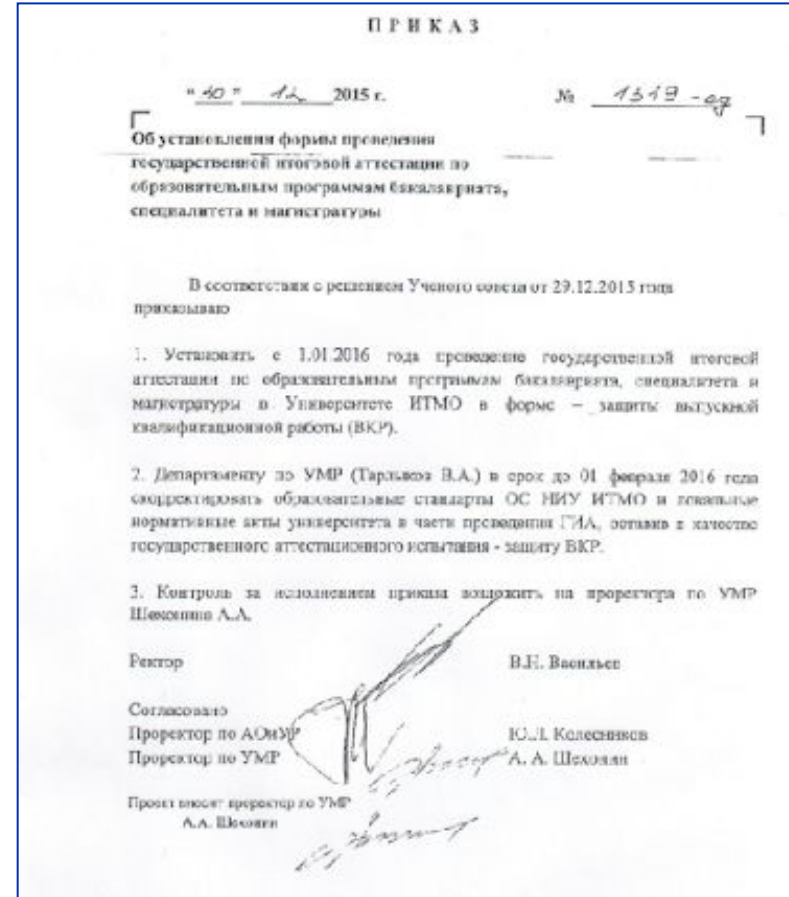




На основании приказа ректора от 30.12.2015 г. № 1319-од

государственная итоговая аттестация в Университете ИТМО проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы ( для обучающихся по ФГОС )







# План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

## АПРЕЛЬ

- Проведение сверки персональных данных выпускников кафедры (по паспорту) - до 15.04.2016 г.  
При выявлении несоответствий сообщить данные для изменения в базе ИСУ:
- для несоответствий в Ф.И.О. ( е-ё, Наталья -Наталия , Валерьевич-Валериевич) – в соответствующий деканат для выпуска приказа;
- в дате рождения – в соответствующий деканат для изменения в базе ИСУ;

ИСУ Дипломы

Выпускники Шаблоны

[105120] Кудряцева Т.И. Центр приложений Инструкции Задать вопрос Личный кабинет Выход

Кафедра (+) [127] СИТТБ, кафедра систем и технологий техногенной безопа Учебный год 2015/2016 [текущий] Квалификация магистр

Месяц защиты декабрь 2015 январь 2016 июнь 2016

№ п/п	Таб. номер	Ф.И.О.	Дата защиты	Группа	Оценка	Статус	Тема	1. Председатель 2. Секретарь	Предыдущий документ об уровне образования
1.	184629	Владимиров Николай Александрович <small>др: 13.08.1976</small>	-	P4285	-	проект	Исследование и разработка Научный руководитель: Александр С.А., ИТМО, генеральный директор ЗАО "Диаконт-Комтех"	1. не указан 2. Юрьева Р.А.	[1999] диплом специалиста

Исследование и разработка

Исследование и

than a UNIVERSITY



## План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

### АПРЕЛЬ

- Ввод в ИСУ университета данных о документах о предыдущем образовании выпускников - **до 15.04.2016 г.**

Заполнено на основе сведений о выпускнике: [184629] Владимир

Дата защиты  Оценка за защиту  Диплом с отличием?  Да  Нет

Не изменять?  Не изменять?

Сведения о дате защиты и оценке будут сохранены только для выпускников в состоянии "проверен" и обозначенного "☺".

Тема работы

Научный руководитель

Рецензент

Научный консультант

Сведения о теме, руководителе и рецензенте актуальны и будут сохранены только для выпускника: [184629] Владимиров Николай Александрович, гр.Р4285

Предыдущий документ об уровне образования

Год окончания  Страна

Не изменять?  Не изменять?



## **Возможные виды предыдущих документов об образовании для Российской Федерации.**

### **Для бакалавров, специалистов:**

аттестат о среднем (полном) общем образовании

диплом о среднем профессиональном образовании

диплом о начальном профессиональном образовании, (если в нем есть запись о получении среднего общего образования)

### **Для магистров:**

диплом специалиста

диплом бакалавра

диплом магистра



План работ секретаря ГЭК  
по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

**АПРЕЛЬ**

- Сбор и передача в деканаты личных заявлений выпускников об отчислении до окончания нормативного срока освоения основной образовательной программы высшего образования или о предоставлении каникул - **до 30.04.2016 г.**

Для бакалавров, специалистов, магистров, уходящих из ИТМО – **30 июня 2016 года.**

Каникулы для бакалавров, поступающих в магистратуру ИТМО, магистров, поступающих в аспирантуру ИТМО – **дата согласовывается с администрацией.**



Заявление об отчислении  
до окончания  
нормативного срока  
освоения основной  
образовательной  
программы

В приказ  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Ректору Университета ИТМО  
члену-корреспонденту РАН  
д.т.н., профессору В.И. Васильеву

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество - полностью)  
студента группы № \_\_\_\_\_ (номер)

ф-та \_\_\_\_\_ (номер)

контактный телефон \_\_\_\_\_ (номер)

заговор № \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить меня из университета в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и окончанием Университета ИТМО 30 июня 20\_\_\_\_г. ~~~~~

\_\_\_\_\_ (подпись)  
дата



## План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

### АПРЕЛЬ

- Сбор данных и внесение в ИСУ университета **уточненных данных** о темах и руководителях ВКР выпускников на основании их личных заявлений - **до 30.04.2016 г.**

#### Заявления об утверждении темы ВКР

1. Датируется ноябрем 2015года, до даты утверждения заявления на ноябрьском заседании кафедры (утверждение тем ВКР должно быть обязательно отражено в протоколе заседания кафедры за ноябрь).
2. В заявлениях на изменение и утверждение темы ВКР ( корректировка и уточнение названия) даты должны быть не позднее 28 апреля 2016 года, т.к. приказ на изменение тем выходит не позднее 1 месяца до защиты ( 29 апреля 2016 г.).

Заявления с изменениями тем ВКР должны быть также утверждены на заседании кафедры.

Заявления собираются и хранятся на кафедре.



## Форма заявления на утверждение темы ВКР

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г., протокол №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

(инициалы фамилии зав. кафедрой)

от студента гр. \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Консультант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

Согласие руководителя \_\_\_\_\_ |  
(подпись)

ИСУ Дипломы

[105120] Кудряцева Т.И. Центр приложений Инструкции Задать вопрос Личный кабинет Выход



Выпускники Шаблоны

Заполнено на основе сведений о выпускнике. [184629] Владимиров Николай Александрович, гр.Р4285

Дата защиты ?

Не изменять?

Оценка за защиту ?

Не изменять?

Диплом с отличием? ?

Да  Нет

ⓘ Сведения о дате защиты и оценке будут сохранены только для выпускников в состоянии "проверен" и обозначенного "☺"

Тема работы ?

Исследование и разработка устройства повышения безопасности в технологическом процессе перегрузки ядерного топлива на АЭС

Научный руководитель ?

изменить Алексанин Сергей Андреевич, старший преподаватель СИТТБ, ИТМО, 178288

Место работы ?

ИТМО

\*Поиск по сотрудникам ИТМО

Алексанин Сергей Андреевич, 178288

Дополнительно ?

Отмена

Сбросить научного руководителя

Сохранить научного руководителя

Рецензент ?

изменить не введен

Научный консультант ?

изменить не введен





План работ секретаря ГЭК  
по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

**АПРЕЛЬ**

- Сбор с выпускников – иностранцев личных заявлений о написании их Ф.И.О. в дипломах и передача в деканаты для проведения сверки с данными Ф.И.О. выпускников – иностранцев, находящимися в ИСУ – **до 30.04.2016 г.**

*По положению о заполнении дипломов и приложений к ним Ф.И.О. выпускника - иностранца указывается по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции*



## Форма заявления выпускника –иностранца о написании Ф.И.О. в дипломе

Ректору Университета ИТМО  
В.Н. Васильеву  
от студента группы № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Контакт: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу при заполнении моих документов о личном образовании в графе "Сведения о личности обладателя диплома" указать фамилию, имя и отчество в соответствии с моим с. национальным паспортом:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Транскрипция согласована со мной.

Подпись: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_



## План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

### АПРЕЛЬ

- Формирование заявок в ОПиСУП на предоставление помещений из общеуниверситетского фонда в корпусе Кронверкский пр.49 для проведения заседаний ГЭК - **до 30.04.2016 г.**
- Согласование графика проведения ГЭК с начальником ОПиСУП Пироговым А.В. (ком.310 Кронверкский , 49), для кафедр ИХиБТ с Мухиной В.А. ( ком. 1203, Ломоносова ,9)

### ИСУ

↓  
Административная деятельность

↓  
Электронные заявки

↓  
Раздел "Учеба"

↓  
Заявка на периодическое проведение мероприятий в аудиторном фонде ОП и СУП



# План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

## АПРЕЛЬ

- **Предоставление в ОГА графиков защит ВКР на кафедре - до 30.04.2016 г**

Ректору Университета ИТМО  
Васильеву В.П.

Служебная записка

Прошу утвердить график работы государственных экзаменационных комиссий по приему ВКР по кафедре \_\_\_\_\_  
(специальности)

**ГРАФИК РАБОТЫ ГЭК**

Шифр направления подготовки/специальности	Квалификация/Степень	Дата проведения защиты ВКР	Группа	Время проведения	Ауд.
	Бакалавр				
	Магистр				
	Специалист				

Заведующий кафедрой (наименование) \_\_\_\_\_      ФИО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Служебные записки от кафедр сдаются:

- для кафедр ИТМО- в печатном виде в ОГА (ком.420, Кронверкский пр. 49) и эл. виде

(на email: [kudryavzeva@mail.ifmo.ru](mailto:kudryavzeva@mail.ifmo.ru),  
[a kudryavzeva@mail.ifmo.ru](mailto:kudryavzeva@mail.ifmo.ru))

- Для кафедр ИХиБТ – в печатном виде (ком. 1203, Ломоносова, 9) и эл. виде (на email: [uchupr@mail.ru](mailto:uchupr@mail.ru))



## План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

### АПРЕЛЬ

- Проведение корректировки шаблонов совместно с ОГА и утверждения в ИСУ "Перечней" для каждой магистерской программы, профиля подготовки бакалавров и специализации для специалистов **до 30.04.2016 г.**

Получение ОГА учебных планов и служебных записок из УПОП

Проверка ОГА шаблона в ИСУ

Утверждение шаблона

Корректировка ошибок и согласование шаблона совместно с выпускающей кафедрой

Формирование кафедрой "Перечня дисциплин и порядка заполнения приложения к диплому на 2015/2016 уч. год" по утвержденной форме

Предоставление подписанного "Перечня" в ОГА

## ИСУ Дипломы

Выпускники **Шаблоны**

[105120] Кудрявцева Т.И. [Центр приложений](#) [Инструкции](#) [Задать вопрос](#) [Личный кабинет](#) [Выход](#)



Учебный год ?

2015/2016 ▼

Квалификация ?

магистр ▼

Направление / специальность / программа ?

++ [102] ВТ, 09.04.01. - Безопасность вычислительных систем и сетей, #27852, гр. Р4201, защита: июнь 2016 ▼

[распечатать список направлений](#)

++ [102] ВТ, 09.04.01. - Безопасность вычислительных систем и сетей, #27852, гр. Р4201, защита: июнь 2016

[Вернуть шаблон в редактируемое состояние](#)

Состояние: [?](#) утвержден, редактирование запрещено, возможно внесение изменений для конкретных выпускников

Примечание [?](#) не введено

Цикл	КОМ	Номер в цикле	Номер по выбору	Дисциплина (модуль) / раздел	Общий объем	Объем ауд.	Признак
M.1	1	1	-	Теоретическая информатика	3	51	ЭкзЗач
M.1	1	2	-	Методология научных исследований	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	1	-	Управление проектами	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	в.1	1	Иностранный язык	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	в.1	2	Менеджмент инноваций	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	в.2	1	Философская антропология и социальная философия	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	в.2	2	Деловой этикет	3	34	ЭкзЗач
M.2	1	1	-	Теория проектирования систем	5	68	ЭкзЗач



++ [102] ВТ. 09.04.01. - Безопасность вычислительных систем и сетей, #27852, гр. Р4201, защита: июнь 2016

[Вернуть шаблон в редактируемое состояние](#)

Состояние:  утвержден, редактирование запрещено, возможно внесение изменений для конкретных выпускников

Примечание  не введено

Цикл	КОМ	Номер в цикле	Номер по выбору	Дисциплина (модуль) / раздел	Общий объем	Объем ауд.	Признак
M.1	1	1	-	Теоретическая информатика	3	51	ЭкзЗач
M.1	1	2	-	Методология научных исследований	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	1	-	Управление проектами	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	в.1	1	Иностранный язык	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	в.1	2	Менеджмент инноваций	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	в.2	1	Философская антропология и социальная философия	3	34	ЭкзЗач
M.1	2	в.2	2	Деловой этикет	3	34	ЭкзЗач
M.2	1	1	-	Теория проектирования систем	5	68	ЭкзЗач
M.2	1	2	-	Безопасность вычислительных систем и сетей	5	68	ЭкзЗач
M.2	2	1	-	Безопасность сетевых операционных систем	5	68	ЭкзЗач
M.2	2	2	-	Защита приложений от модификаций	5	51	ЭкзЗач
M.2	2	3	-	Сетевые операционные системы	5	51	ЭкзЗач
M.2	2	4	-	Средства защиты вычислительных систем и сетей	5	51	ЭкзЗач



Буфер обмена | Arial Cyr | 10 | Шрифт | Выравнивание | Обн

Вставить | Ж | К | Ц | Объединить и поместить в центре

N7		f <sub>н</sub>							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Цикл	КОМ	Номер в цикле	Номер по выбору	Дисциплины (модуль) / раздел	Общий объем	Объем ауд.	Примеч.	
2	M.1	1	1	-	Теоретическая информатика	3	51	ЭкзЗач	
3	M.1	1	2	-	Методология научных исследований	3	34	ЭкзЗач	
4	M.1	2	1	-	Управление проектами	3	34	ЭкзЗач	
5	M.1	2	0.1	1	Иностранный язык	3	34	ЭкзЗач	
6	M.1	2	0.1	2	Менеджмент инноваций	3	34	ЭкзЗач	
7	M.1	2	0.2	1	Философская антропология и социальная философия	3	34	ЭкзЗач	
8	M.1	2	0.2	2	Деловой этикет	3	34	ЭкзЗач	
9	M.2	1	1	-	Теория проектирования систем	5	68	ЭкзЗач	
10	M.2	1	2	-	Безопасность вычислительных систем и сетей	5	68	ЭкзЗач	
11	M.2	2	1	-	Безопасность сетевых операционных систем	5	68	ЭкзЗач	
12	M.2	2	2	-	Защита приложений от модификаций	5	51	ЭкзЗач	
13	M.2	2	3	-	Сетевые операционные системы	5	51	ЭкзЗач	
14	M.2	2	4	-	Средства защиты вычислительных систем и сетей	5	51	ЭкзЗач	
15	M.2	2	5	-	Криптография	5	51	ЭкзЗач	
16	M.2	2	0.1	1	Технологии беспроводных сетей	5	51	ЭкзЗач	
17									

Лист1 | Лист2 | Лист3





## Перечень дисциплин и порядок заполнения приложения к диплому магистров

Для кафедр ИХиБТ :

- вместо Михайлова Н.В. можно подписывать “Перечни” у Директора ИХиБТ Бараненко А.В.
- вместо Кудрявцевой Т.И. у заместителя начальника УУОР Мухиной В.А.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор по УД  
Михайлов Н.В.  
2016г.

Перечень дисциплин и порядок заполнения приложения к диплому  
на 2015/2016 уч. год  
по направлению подготовки XX.XX.XX "

Магистерская программа с \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
(полностью или частично)

№	Наименование дисциплины	Объем, з.е.
1		
2		
3		
4		
5		
6	Дисциплины по выбору 1 / Дисциплины по выбору 2	
7	Дисциплины по выбору 1 / Дисциплины по выбору 2	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16	Производственная практика (в том числе, научно-исследовательская работа)	
17	Производственная практика (в том числе, преддипломная)	
18	Государственная итоговая аттестация	
Итого:		120

Курсовые работы / курсовые проекты по дисциплинам:  
1. Название дисциплины  
2. Название дисциплины  
3. И т.д.

Зам. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ДОД \_\_\_\_\_ И.Ю. Щербанова  
Начальник УУОР \_\_\_\_\_ Т.И. Кудрявцева



## Перечень дисциплин и порядок заполнения приложения к диплому бакалавров

Для кафедр ИХиБТ :

- вместо Михайлова Н.В. можно подписывать “Перечни” у Директора ИХиБТ Бараненко А.В.
- вместо Кудрявцевой Т.И. у заместителя начальника УУОР Мухиной В.А.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор по УД  
Михайлов Н.В.  
\_\_\_\_\_ 2016г

Перечень дисциплин и порядок заполнения приложения к диплому  
на 2015/2016 уч. год

по направлению подготовки XX.XX.XX " \_\_\_\_\_ "

Профиль подготовки бакалавров " \_\_\_\_\_ "

кафедра \_\_\_\_\_  
(инженерная кафедра)

№	Наименование дисциплины	Объем, з.е.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	дисциплина по выбору 1	
7.	дисциплина по выбору 1	
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
17.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломная (для выполнения выпускной квалификационной работы) практика	
18.	Государственная итоговая аттестация	
Итого:		240

Курсовые работы / курсовые проекты по дисциплинам:  
1. Название дисциплины  
2. Название дисциплины  
3. И т.д.

Лин. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
Секретарь ГОК \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ДСД \_\_\_\_\_ И.Ю. Шереметова  
Начальник УУОР \_\_\_\_\_ Т.И. Кудрявцева



**План работ секретаря ГЭК  
по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года**

**АПРЕЛЬ**

- **Сбор данных о выпускниках, изучавших не английский язык, и передача их в ОГА (на e-mail: kudryavzeva@mail.ifmo.ru) для внесения данных в приложение к дипломам - до 30.04.2016 г. ( для тех выпускников, чьи приложения к диплому распечатываются через ИСУ)**

<b>Кафедра</b>			
<b>Ф.И.О.</b>	<b>Направление подготовки</b>	<b>Группа</b>	<b>Изучаемый язык</b>
Иванов Иван Иванович	10.03.01	Р 3453	французский



# План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

**МАЙ**

- Оформление на работу сторонних членов ГЭК на условиях почасовой оплаты - до 10.05.2016 г.

**!!!** Напоминаем, что оплата сторонних членов ГЭК осуществляется за счет средств выпускающей кафедры. Обеспечение приема сторонних членов ГЭК и оплата их участия в заседаниях ГЭК осуществляется секретарями ГЭК.

Отделу кадров В группах _____ с « _____ 20__ г. Истор (группы)	Секретарю Университета ИТМО К.Н. Капительну от _____ Фамилия, имя, отчество _____ Ученая степень, ученое звание _____ Должность и место работы _____ Личный, почтовый _____ № _____ адреса _____ Зарегистрирован по адресу _____ П/ИИ _____ Л/ИИ _____
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>	
Принимая участие в работе _____ университета на условиях почасовой оплаты _____ в качестве _____ члена для участия в заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) учрежденной приказом _____ от кафедре _____ с нагрузкой в объеме не более 300 часов с _____ по _____	
_____	_____
<b>Заявительный кафедра</b>	
Принимая участие в работе _____ университета на условиях почасовой оплаты _____ в качестве _____ члена для участия в заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) учрежденной приказом _____ от кафедре _____ с нагрузкой в объеме не более 300 часов с _____ по _____	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<b>Департамент по образовательной деятельности</b>	
Принимая на работу в университет по специализированной оценке _____ руб в объеме не более 300 часов с _____ по _____	
_____	_____
<b>Департамент экономики и финансов</b>	
Принимая на работу в университет по специализированной оценке _____ руб в объеме не более 300 часов с _____ по _____	
_____	_____



## План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

**МАЙ**

- Сбор данных и внесение в ИСУ университета данных о рецензентах ВКР магистров и специалистов - до 15.05.2016 г. (ВКР бакалавров, обучающихся по ФГОС не рецензируются)

ИСУ Дипломы [105120] Кудрявцева Т.И. Центр приложений

Выпускники Шаблоны

Заполнено на основе сведений о выпуске

Дата защиты ?   Не изменять?

Оценка за защиту ?   Не изменять?

Диплом с отличием? ?  Да  Нет

Сведения о дате защиты и оценке будут сохранены только для выпускников в состоянии "проверен" и обозначенного "☺".

Тема работы ? Исследование и разработка устройства повышения безопасности в технологическом процессе перегрузки ядерного топлива

Научный руководитель ? [изменить](#) Алексанин Сергей Андреевич, старший преподаватель СпТТБ, ИТМО, 178288

Рецензент ? [изменить](#) не введен





## Требования к рецензентам ВКР

### Приказ Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636

- Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, **не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.**

### Положение о выпускных квалификационных работах ИТМО

- Рецензент магистерской ВКР должен иметь ученую степень (или ученое звание), в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, либо являться сотрудником профильной организации со стажем работы в данной области не менее 3 лет.

**Кафедра должна ознакомить обучающегося (под подпись) с рецензией и отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.**



План работ секретаря ГЭК  
по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

**МАЙ**

- Предоставление в отдел государственной аттестации утвержденных и подписанных заведующим кафедрой "Перечней" - **до 15.05.2016 г.**
- Проведение сверки с выпускниками их проектов приложений к дипломам в ИСУ - **до 15.05.2016 г.**



**План работ секретаря ГЭК  
по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года**

**ИЮНЬ,  
период проведения ГИА**

- **Проведение заседаний ГЭК в соответствии с графиками защит – до 30.06.2016 г.**
- **Предоставление в ОГА оформленных сводных протоколов защит в день защиты ВКР.**
- **Внесение данных о дате и результате защиты в ИСУ не позднее следующего дня после проведения защиты ВКР.**





# ФОРМА СВОДНОГО ПРОТОКОЛА ГЭК

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная Университет ИТМО

ЗАСЕДАНИЕ ГЭК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

По направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
с присвоением степени/квалификации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ группы	Год окончания обучения	№ индивид. протокола	Оценка за ВКР	Примечание (с ссылкой)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

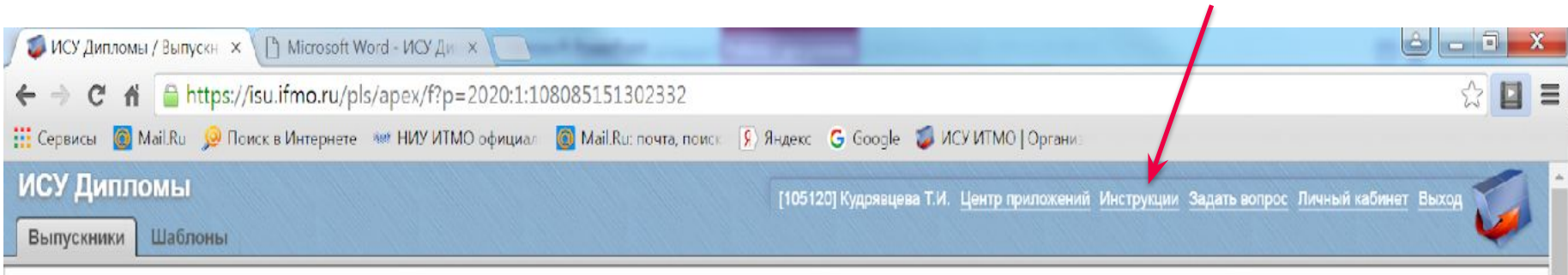
Итого оценок за ВКР: отдельно  
хорошо \_\_\_\_\_  
удовлетворительно \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**Сдаются в  
ОГА в день  
защиты**

**Впечатывать  
или вписывать  
ФИО  
председателя  
ГЭК**





**Инструкции и документация** Закреть

Приложение: Дипломы






<a href="#">ИСУ Дипломы - Секретарь ГАК - Расширенное.pdf</a>	23.05 2014	1237 КБайт
<a href="#">ИСУ Дипломы - Секретарь ГАК.pdf</a>	23.05 2014	1054 КБайт

1 - 2



### 3. ПРОВЕРКА И ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА СВЕДЕНИЙ

Сведения выпускников последовательно находятся в одном из следующих статусов:

1. «  **проект** » – сведения о дате защиты, оценке и предыдущем образовании выпускника не введены, печать проверочного бланка приложения к диплому **запрещена**, изменение сведений о предыдущем образовании **разрешено**, ввод даты защиты и оценки **запрещен**;
2. «  **проект** » – разрешена печать проверочного бланка, введены сведения о предыдущем образовании, дата защиты и оценка могут быть еще не введены, изменение сведений о предыдущем образовании **разрешено**, ввод даты защиты и оценки **запрещен**;
3. «  **проверен** » – проверочный бланк напечатан, проверен выпускником и секретарем, но сведения о дате защиты и оценке не введены, изменение сведений о предыдущем образовании **запрещено**, ввод даты защиты и оценки **разрешен**;
4. «  **проверен** » – проверочный бланк напечатан, проверен выпускником и секретарем, введены все требуемые для утверждения сведения, изменение сведений о предыдущем образовании **запрещено**, ввод даты защиты и оценки **разрешен**;
5. «  **утвержден** » – приложение к диплому **готово** к печати на официальном бланке, внесение изменений возможно только после перевода сведений в статус «проект» ответственным специалистом, изменение сведений о предыдущем образовании **запрещено**, ввод даты защиты и оценки **запрещен**;
6. «  **утвержден** » – приложение к диплому напечатано на официальном бланке, его можно получать, внесение каких-либо изменений **невозможно**.

Приложение  
отправлено  
к нам на  
печать



**План работ секретаря ГЭК  
по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года**

**ИЮНЬ,  
период проведения ГИА**

- **Обеспечение своевременного подписания дипломов председателями ГЭК !!!!!!!**
- **Формирование пакета документов для апелляционной комиссии** (*в случае наличия заявлений от студентов кафедры в апелляционную комиссию*)

*Председателем апелляционной комиссии ректор назначил проректора по научной работе Никифорова В.О.*

*Заявления студенты в 2016 году сдают Кудрявцевой Т.И.  
(ком.382а, Кронверкский пр. , 49, тел. 232-72-88)*

- **Изготовление, совместно с ОГА, копий приложений к дипломам.**



# Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

Заявление студента составляется в произвольной форме и содержит мотивированное изложение о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

В заявлении студент обязательно должен указать его действующие контакты для обеспечения возможности приглашения его на заседание апелляционной комиссии.

Студент	Апелляционная комиссия	ГЭК
<b>День проведения ГЭК</b>		
1 день	Подача студентом заявления-апелляции в апелляционную комиссию	Запрос документов у секретаря ГЭК и председателя ГЭК (протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию)
1 день		Передача документов в апелляционную комиссию
1 день		
1 день	Доведение решения апелляционной комиссии до сведения обучающегося	Исучение документов, Проведение заседания апелляционной комиссии с участием обучающегося и председателя ГЭК
1 день		Передача решения апелляционной комиссии в ГЭК
1 день		Получение решения апелляционной комиссии
<b>Решение апелляционной комиссии</b>		
отклонение апелляции		удовлетворение апелляции
Результат государственного аттестационного испытания сохраняется		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аннулирование результата</li> <li>• Повторное прохождение государственного аттестационного испытания не позднее 15 июля (в присутствии члена апелляционной комиссии)</li> </ul>



# План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

## ИЮЛЬ

- Предоставление документов в УК и ПФУ на оплату участия в ГЭК сторонних членов ГЭК - до 15.07.2016 г.

!!!! Если сторонние члены ГЭК не были оформлены на работу в мае, то оплата им не будет произведена.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»  
 Заявление № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Учебное заведение \_\_\_\_\_, учебная группа \_\_\_\_\_  
 Место постоянной работы \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 Паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
 Сообщаю, что я с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ участвую в заседании ГЭК.

Дата	Роль заявки члена/председателя ГЭК	Группа	Кол. часов	Дата	Роль заявки члена/председателя ГЭК	Группа	Кол. часов

Прошу распорядиться об оплате \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ (подписать)  
 Работа выполнена. Количество часов \_\_\_\_\_, Изд. каф. \_\_\_\_\_

**СБОРКА (отдел государственной аттестации)**  
 Количество часов \_\_\_\_\_ руб. х \_\_\_\_\_ час. = \_\_\_\_\_ руб.  
 Начислен ДСД \_\_\_\_\_ Щербикова И.Ю.

**В БУХГАЛТЕРНИЮ**  
 Оплатить \_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проректор по УД \_\_\_\_\_ Мисакина Н.В.  
 СОГЛАСОВАНО  
 Начальник ПФУ \_\_\_\_\_ Ткачкова И.А.  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Пруденцова Е.А.



**План работ секретаря ГЭК  
по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года**

**ИЮЛЬ**

- **Предоставление в ОГА отчетов председателей ГЭК - до 15.07.2016 г.**

В отчете изменен п. 5 ( убран п.8) в рамках его содержательного наполнения.

Отчеты председателей не должны из года в год повторять одни и те же замечания, недостатки и рекомендации.

При аккредитации эксперты на это обращают внимание.



## План работ секретаря ГЭК по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

### ИЮЛЬ

- **Сдача в деканаты  
сшитых в книги  
индивидуальных  
протоколов защит ВКР  
(ИХиБТ – в архив)  
- до 15.07.2016 г.**

В настоящем документе  
пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

“САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ”

Индивидуальные протоколы  
защит выпускных квалификационных работ

группы XXXXXX факультета XXXXXX

по направлению подготовки:

XX.XX. XX “ \_\_\_\_\_ ”

(защита июнь 2016 года)





## План работ деканатов по подготовке и проведению ГИА в июне 2016 года

- Проведение сверки данных о написании Ф.И.О. выпускников – иностранцев, находящихся в системе “Деканат”, с их личными заявлениями - **до 30.04.2016 г.**
- Формирование и утверждение приказов на уточненные темы ВКР - **до 01.05.2016 г.**
- Формирование и утверждение приказов на рецензентов ВКР – **до 15.05.2016 г.**
- Внесение в систему “Деканат” дат об отчислении до окончания нормативного срока освоения ООП ВО или о предоставлении каникул на основании личных заявлений выпускников – **до 15.05.2016 г.**



## Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Университета ИТМО и проверка на объём заимствования

1.3. Текст ВКР представляется обучающимся на кафедру для проверки её в системе «Антиплагиат» **не менее чем за три недели до установленного срока защиты ВКР.** Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета ИТМО и проверяются на объём заимствования.

Все вопросы по получению доступа к системе “Антиплагиат”, проверке в ней ВКР, размещению в электронно-библиотечной системе адресовать -

**Точиной Татьяне Вячеславовне** – начальнику Управления магистратуры (Кронверкский пр., 49, ком. 309)

тел. +7 (812) 232-04-64

e-mail: [tvtochilina@mail.ru](mailto:tvtochilina@mail.ru), [upr\\_magistr@mail.ifmo.ru](mailto:upr_magistr@mail.ifmo.ru)



## Схема подготовки к проведению ГЭК

### Порядок листов в пояснительной записке:

- титульный лист;
- техническое задание;
- аннотация;
- содержание (нумерация содержания и далее всей пояснительной записки начинается с 3-й страницы);
- сама пояснительная записка.

3 неделя	21	Продолжает ВКР диссертант на "Антиплагиат"	
	20		
	19		
	18		
	17		
	16		
2 неделя	15	К преподавателю представляются следующие документы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание (печатное и глянцевое) (Дата выдачи с 1 по 30 декабря 2015 г.</li> <li>• Титульный лист пояснительной записки (подписанный студентом и научным руководителем)</li> <li>• Аннотация (написанная студентом и научным руководителем до даты проведения презентации)</li> <li>• Готовый печатный экземпляр, проверенный на "Антиплагиат"</li> </ul>
	14	Презентация	После успешного прохождения презентации зав.кафедрой подписывает титульный лист "Допустить к защите" (Дата = дата проведения презентации)
	13		
	12		
	11	Направление ВКР на рецензию	
	10		
	9		
	8		
	7		
	1 неделя	6	
5		Ознакомление студента с отзывом руководителя и рецензией под подпись	Получение отрицательного отзыва не является препятствием к продолжению работы на защите.
4			
3			
2		Передать ВКР, отзыв, рецензии секретарю ГЭК	
1			
0	День проведения защиты ВКР	Оформление индивидуального протокола защиты ВКР	



## Контакты сотрудников отдела государственной аттестации Университета ИТМО

**Кудрявцева Татьяна Игоревна**, нач.отдела ,  
ком.382а, Кронверкский пр. , 49, тел. 232-72-88

e- mail: [kudryavzeva@mail.ifmo.ru](mailto:kudryavzeva@mail.ifmo.ru)

**Специалисты по учебно-методической работе ОГА:  
ИТМО:**

**Кудрявцева Анастасия Александровна**,  
ком.420, Кронверкский пр. , 49, тел. 232-05-80

e- mail: [a\\_kudryavzeva@mail.ifmo.ru](mailto:a_kudryavzeva@mail.ifmo.ru)

**Шиманская Ольга Юрьевна**,  
ком.420, Кронверкский пр. , 49, тел. 232-05-80

e- mail: [shimanskaya.itmo@gmail.com](mailto:shimanskaya.itmo@gmail.com)

**ИХиБТ:**

**Мухина Вера Александровна**, зам.нач. УУОР  
ком. 1203, ул. Ломоносова, 9, тел. 764-71-58,

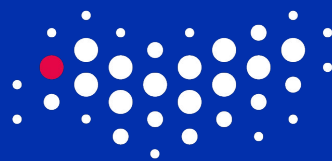
e- mail: [uchupr@mail.ru](mailto:uchupr@mail.ru)

---

**Директор Центра обучения иностранных студентов**

**Серова Марина Юрьевна**

e- mail: [serova@mail.ifmo.ru](mailto:serova@mail.ifmo.ru)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

**Спасибо за внимание!**

Санкт-Петербург, 2016