




**РЦОИ**

# Подготовка технических специалистов, оказывающих информационно- техническую помощь руководителю и организаторам пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году




Лекционное занятие. Тема № 1





**Нормативные правовые акты,  
регламентирующие проведение ГИА-11 в  
2019 году. Инструктивные методические  
материалы для технических специалистов  
ППЭ, регламентирующие проведение ГИА-11  
в 2019 году.**



**Права и обязанности технических  
специалистов. Обеспечение информационной  
и технической безопасности процедуры  
проведения ГИА-11  
в ППЭ**



# УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| Понятия  | Сокращения    |
|--|---------------|
| Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования  | ГИА-11        |
| Единый государственный экзамен   | ЕГЭ           |
| Государственный выпускной экзамен  | ГВЭ           |
| Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ГИА  | Участники ГИА |
| Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования | Экстерны      |



# УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| Понятия   | Сокращения |
|---|------------|
| <b>Порядок проведения</b> государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором <b>от 07.11.2018г. № 190/1512</b>   | Порядок    |
| Пункт проведения экзамена   | ППЭ        |
| Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования | ФИС        |
| Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования города Москвы   | РИС        |
| Государственная экзаменационная комиссия  | ГЭК        |
| Региональный центр обработки информации города Москвы   | РЦОИ       |



# Нормативные правовые документы



## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- ✓ **Федеральный закон** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ **Постановление Правительства РФ** от **31.08.2013 №755** о формировании и ведении ФИС ГИА и приема и РИС ГИА
- ✓ **Приказ Рособрнадзора** от **18.06.2018 №831** об утверждении требований к составу и формату сведений в ФИС и РИС
- ✓ **Федеральный закон** от **27.07. 2006 №152-ФЗ** «О персональных данных»
- ✓ **«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»** от 30.12.2001 № 195-ФЗ
- ✓ **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации** от **28 июня 2013 года № 491** «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей»



**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" определяет:**

формы проведения ГИА;

категории участников ГИА;

сроки и продолжительность проведения ГИА;

требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;

требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;

порядок проверки экзаменационных работ;

порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов ГИА.



## Обязательные предметы:

- ✓ Русский язык
- ✓ Математика  
(базовый или профильный уровень)

**Все остальные предметы – ПО ВЫБОРУ**

**Срок подачи заявлений на участие в ГИА-11**

**ДО 1 ФЕВРАЛЯ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**



## Математика

### Базовый уровень

5-балльная система, получение аттестата

### Профильный уровень

Получение аттестата и поступление в ВУЗ

**Выпускники могут сдавать ТОЛЬКО один из уровней.**

## Иностранные языки

**Письменная и устная части** - в разные дни.

**Устная часть** - на добровольной основе.

В перечень экзаменов по иностранным языкам добавлен **КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК**.

**100 баллов** = 80 баллов (письм.) + 20 баллов (уст.)

Результаты обеих частей **публикуются в один день**



# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА



Обмен данными между ФИС и РИС происходит в электронной форме репликации

Срок хранения сведений в ФИС и РИС – 10 лет



# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

РЦОИ  
Российский центр организации и проведения государственного экзамена  
по русскому языку

8 (499) 653-94-50

Организаторам

МЕНЮ САЙТА | РЦОИ | НОВОСТИ | ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ | ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ | АПРОБАЦИИ И ОЛИМПИАДЫ

ОПЕРАТИВНУЮ ИНФОРМАЦИЮ  
О ПУБЛИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГЭ / ОГЭ / ГВЭ И ДРУГИЕ НОВОСТИ РЦОИ  
МОЖНО ПОЛУЧАТЬ В НАШИХ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Деятельность  
Горячая линия и контакты  
Отделения

Новости

Вебинары

Документы

ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ

- Регистрация участников на ГИА-9
- Расписание экзаменов, результаты и подача апелляций
- Специальные условия

ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ

- Итоговое сочинение (изложение)
- Регистрация участников
- Расписание экзаменов, результаты и подача апелляций
- Образцы бланков ЕГЭ-2018
- Специальные условия

Общественная приемная ГЭК

- Общая информация

Конфликтная комиссия ГИА-9

- Общая информация
- Места расположения

Конфликтная комиссия ГИА-11

- Общая информация
- Места расположения

Апробации и олимпиады

Общественное наблюдение

- Общая информация
- Нормативные документы
- Подготовка общественных наблюдателей

Информационная безопасность

- Информационная безопасность
- ФРДО

Организаторам

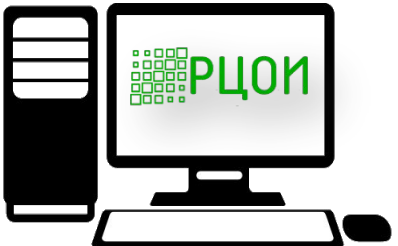
- Оперативная информация
- Методические материалы
- Планирование
- Иностранные языки (раздел «Говорение»)
- Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС
- Порядок комплектования материалов в ППЭ
- Видеонаблюдение
- Обучение
- Информационные материалы

**Организаторам**

- Оперативная информация
- Методические материалы
- Планирование
- Иностранные языки (раздел «Говорение»)
- Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС
- Порядок комплектования материалов в ППЭ
- Видеонаблюдение
- Обучение
- Информационные материалы



**Передача программного обеспечения  
и документации к нему**





## ОКАЗЫВАЮТ:

информационно-техническую помощь  
руководителю и организаторам ППЭ.



## ПРИСУТСТВУЮТ:

- на этапе **подготовки** ППЭ к экзамену;
- на этапе **проведения** экзамена в ППЭ;
- на этапе **завершения** экзамена в ППЭ.



## ВЗАИМОДЕЙСТВУЮТ с:

- руководителем ППЭ;
- членом ГЭК;
- организаторами в/вне аудитории;
- ассистентом;
- участниками.



# ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА



**Неиспользуемые помещения должны быть закрыты и опечатаны**



## ОНЛАЙН ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи и трансляции процедур проведения ЕГЭ, обеспечивающая контроль за соблюдением установленного порядка ГИА в реальном времени

## ОФЛАЙН ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи процедур проведения ЕГЭ в помещениях ППЭ с использованием переносных видеокамер

## РЕЖИМ ВИДЕОЗАПИСИ

В аудитории – проверка включения с 8.00, онлайн трансляция – с 8:00, завершается после упаковки ЭМ. Трансляция и видеозапись в помещении руководителя ППЭ начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ, завершается после передачи ЭМ сотруднику УСС

## ССТV-решение

программное решение, позволяющее выводить видеоизображение со всех средств видеонаблюдения из ППЭ на один компьютер в штабе ППЭ

## ip-ПАК

программно-аппаратный комплекс, устанавливаемый в аудиториях и штабе ППЭ, оборудованных системой онлайн видеонаблюдения

## SMOTRIEGE.RU

специализированный портал, предназначенный для просмотра онлайн трансляции процедур проведения ЕГЭ общественными наблюдателями, аккредитованными Рособрнадзором

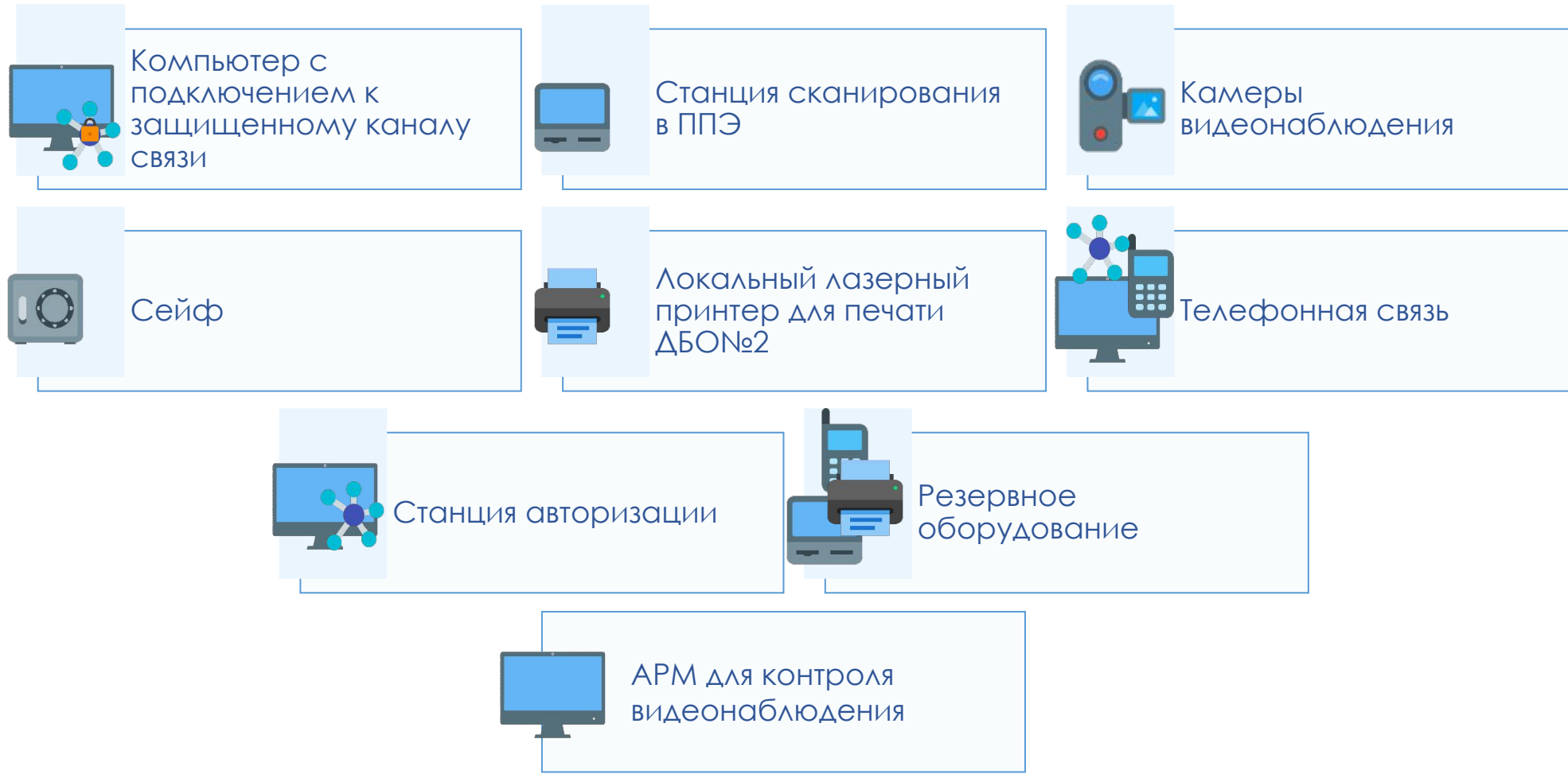


# ОСНАЩЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ





# ОСНАЩЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ





# ОСНАЩЕНИЕ АУДИТОРИЙ

Отдельное рабочее место  
для каждого участника

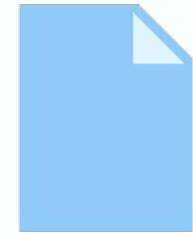


Предупреждения  
о видеонаблюдении



Часы в зоне видимости  
участников

Черновики  
(минимум два листа  
для каждого участника  
со штампом ОО)



Стенды и плакаты  
со справочной  
информацией  
должны быть закрыты







# ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-11



✓ руководитель и организаторы ППЭ

✓ члены ГЭК

✓ технические специалисты

✓ руководитель ОО или уполномоченное им лицо

✓ медицинские работники

✓ ассистенты

✓ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка

## Имеют право присутствовать в ППЭ:

✓ общественные наблюдатели;

✓ представители СМИ;

✓ должностные лица Рособрнадзора;

✓ должностные лица

Департамента образования и науки г. Москвы





# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА РАБОТНИКОВ ППЭ

Формуляр ППЭ-07

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

Руководитель ППЭ

Члены ГЭК

| № п/п | ФИО работника | Должность | Подпись | Дата |
|-------|---------------|-----------|---------|------|
| 1.    |               |           |         |      |
| 2.    |               |           |         |      |

Организаторы в здании

| № п/п | ФИО работника | Должность | Подпись | Дата |
|-------|---------------|-----------|---------|------|
| 1.    |               |           |         |      |
| 2.    |               |           |         |      |

Организаторы вне здания

| № п/п | ФИО работника | Должность | Подпись | Дата |
|-------|---------------|-----------|---------|------|
| 1.    |               |           |         |      |
| 2.    |               |           |         |      |

Ассистенты

| № п/п | ФИО работника | Должность | Подпись | Дата |
|-------|---------------|-----------|---------|------|
| 1.    |               |           |         |      |
| 2.    |               |           |         |      |

Технические специалисты

| № п/п | ФИО работника | Должность | Подпись | Дата |
|-------|---------------|-----------|---------|------|
| 1.    |               |           |         |      |
| 2.    |               |           |         |      |

Музыкальные работники

| № п/п | ФИО работника | Должность | Подпись | Дата |
|-------|---------------|-----------|---------|------|
| 1.    |               |           |         |      |
| 2.    |               |           |         |      |

Общественные наблюдатели

| № п/п | ФИО работника | Должность | Подпись | Дата |
|-------|---------------|-----------|---------|------|
| 1.    |               |           |         |      |
| 2.    |               |           |         |      |

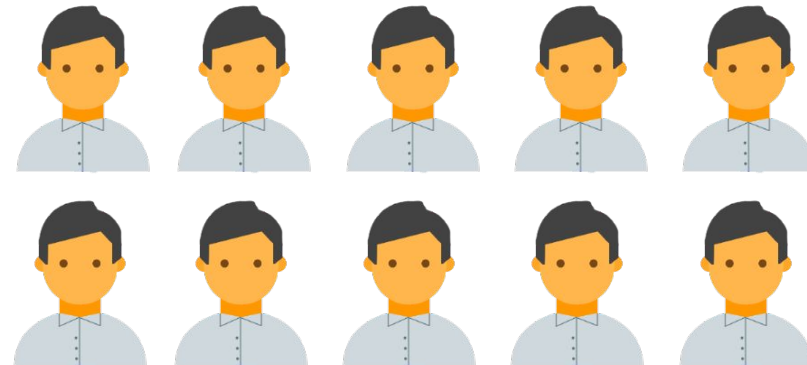
\* Руководитель ППЭ несет ответственность организатора истовой X

Руководитель ППЭ

Итого: \_\_\_\_\_



организатор  
вне аудитории

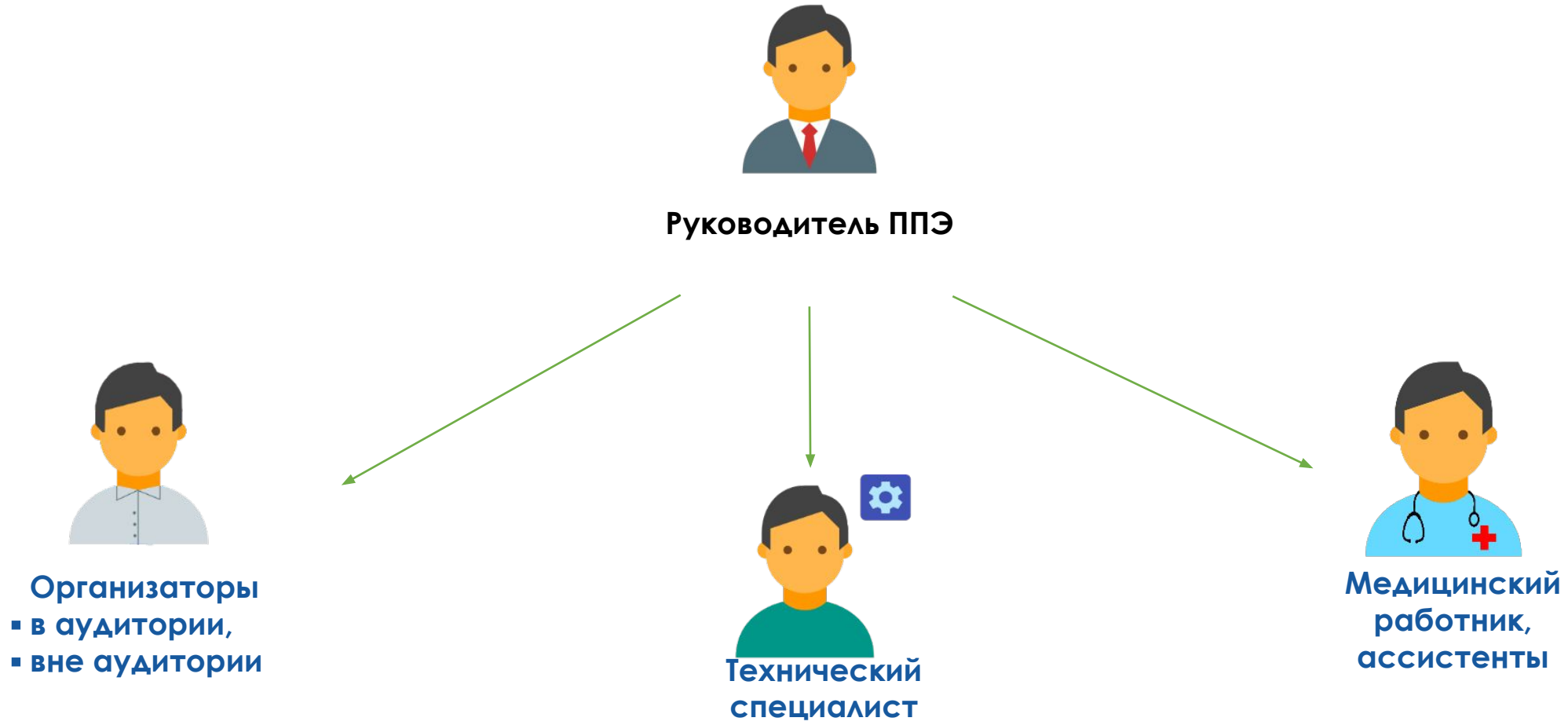


Форма ППЭ-07  
«Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»



# ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

**Не ранее 8.15** руководителем ППЭ проводится инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ





**Согласно Регламенту деятельности по обеспечению безопасности и антитеррористической защите в ППЭ при проведении ГИА руководителю ППЭ необходимо обеспечить следующее:**

- ✓ пункт медицинской помощи и охраны правопорядка;
- ✓ пожарные выходы, средства первичного пожаротушения,
- ✓ комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
- ✓ информационные плакаты о ведении видеонаблюдения в ППЭ;
- ✓ план и инструкции эвакуации людей в случае пожара в организации;
- ✓ наглядные материалы по правилам безопасности, таблички с телефонами скорой помощи, спасательной службы;
- ✓ инструктаж для работников ППЭ по части антитеррористической и противопожарной деятельности;
- ✓ ознакомление организаторов с инструктивными материалами под подпись в ведомости произвольной формы, в том числе с инструктажем по части антитеррористической и противопожарной деятельности.





# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

с 9.00

## Организатор вне аудитории проверяет:

- документ, удостоверяющий личность участника,
- наличие его в списке распределения,
- указывает участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей участников до входа в ППЭ





# НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА

## Лицам, задействованным в проведении ГИА в ППЭ, запрещается

фотографировать ЭМ;

передавать участникам средства связи, электронно-вычислительную технику;

передавать участникам справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

оказывать участникам содействие;

выносить из аудитории и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителе.



## Участникам запрещается иметь при себе:

уведомление о регистрации на экзамены;

средства связи;

электронно-вычислительную технику;

фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

справочные материалы;

письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

## Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»



### **Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса**

**п. 4** Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 3 тысяч до 5 тысяч рублей; на должностных лиц - от 20 тысяч до 40 тысяч рублей; на юридических лиц - от 50 тысяч до 200 тысяч рублей

**Статья 13.11.** Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)

**Статья 13.12.** Нарушение правил защиты информации

**Статья 13.14.** Разглашение информации с ограниченным доступом





# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

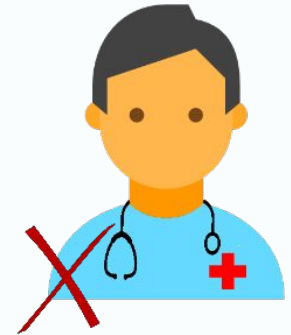
## ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ средства связи **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

организаторам

медицинским работникам

ассистентам

техническим специалистам



## В день экзамена иметь при себе средства связи **вправе**

(только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью):

руководители ППЭ и руководители ОО

члены ГЭК

сотрудники охраны правопорядка

должностные лица ДОНМ, Рособрназора

общественные наблюдатели и представители СМИ







## На этапе подготовки ППЭ



- подготовить все необходимое техническое оборудование для проведения экзамена;
- обеспечить работоспособность всех технических средств, используемых в день экзамена;
- произвести установку, настройку всего специализированного программного обеспечения, использующегося в день проведения экзамена.

## На этапе завершения экзамена в ППЭ

- По указанию руководителя ППЭ остановить работу в ПО;
- Покинуть ППЭ по разрешению руководителя ППЭ.





**На этапе проведения ГИА-11 технический специалист обязан:**

- ✓ следить за работоспособностью техники в штабе и аудиториях ППЭ
- ✓ своевременно реагировать на возникновение технических сбоев и нештатных ситуаций





# ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ



беспрепятственный доступ в ППЭ



организация питания и перерывов  
для проведения необходимых  
лечебных и профилактических  
мероприятий



6-12 мест в аудитории



+1,5 часа к продолжительности  
экзамена  
(кроме экзамена по иностранным  
языкам, часть «Говорение»)



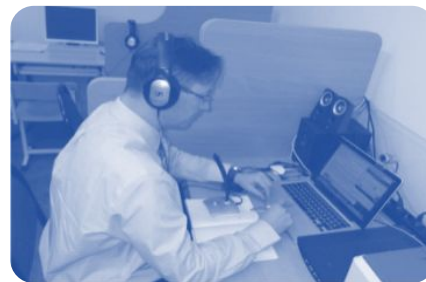
# Оборудование аудиторий для участников с ОВЗ

## Для глухих и слабослышащих



- ✓ звукоусиливающая аппаратура;
- ✓ на каждый рабочий стол правила по заполнению бланков ГИА;
- ✓ ассистент-сурдопедагог;
- ✓ не более 6 рабочих мест в аудитории

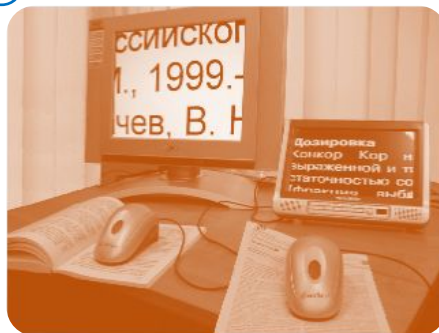
## С нарушениями опорно-двигательного аппарата



- ✓ специализированное ПО и компьютерное оборудование;
- ✓ ассистент переносит ответы участника с компьютера в бланки ответов в присутствии члена ГЭК;
- ✓ не более 10 рабочих мест в аудитории

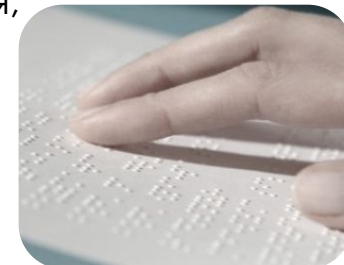
## Для слабовидящих

- ✓ ЭМ в формате А3;
- ✓ технические средства для масштабирования ЭМ в формат А3; увеличительные устройства (лупа);
- ✓ использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки;
- ✓ не более 12 рабочих мест в аудитории



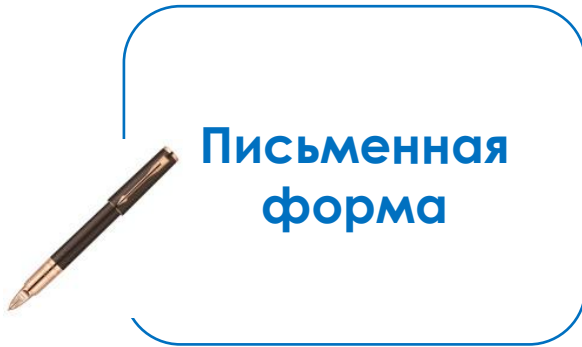
## Для слепых

- ✓ ЭМ, выполненные шрифтом Брайля;
- ✓ ответов принадлежности для оформления шрифтом Брайля;
- ✓ ассистент- тифлопедагог;
- ✓ выполнение заданий на компьютере со специализированным ПО;
- ✓ не более 8 рабочих мест в аудитории





разные номера вариантов КИМ  
для участников по категориям заболеваний



**Письменная  
форма**

- участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ СПО;
- обучающиеся в учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы



**Устная  
форма**

- участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды.  
производится аудиозапись, либо протоколирование ответов


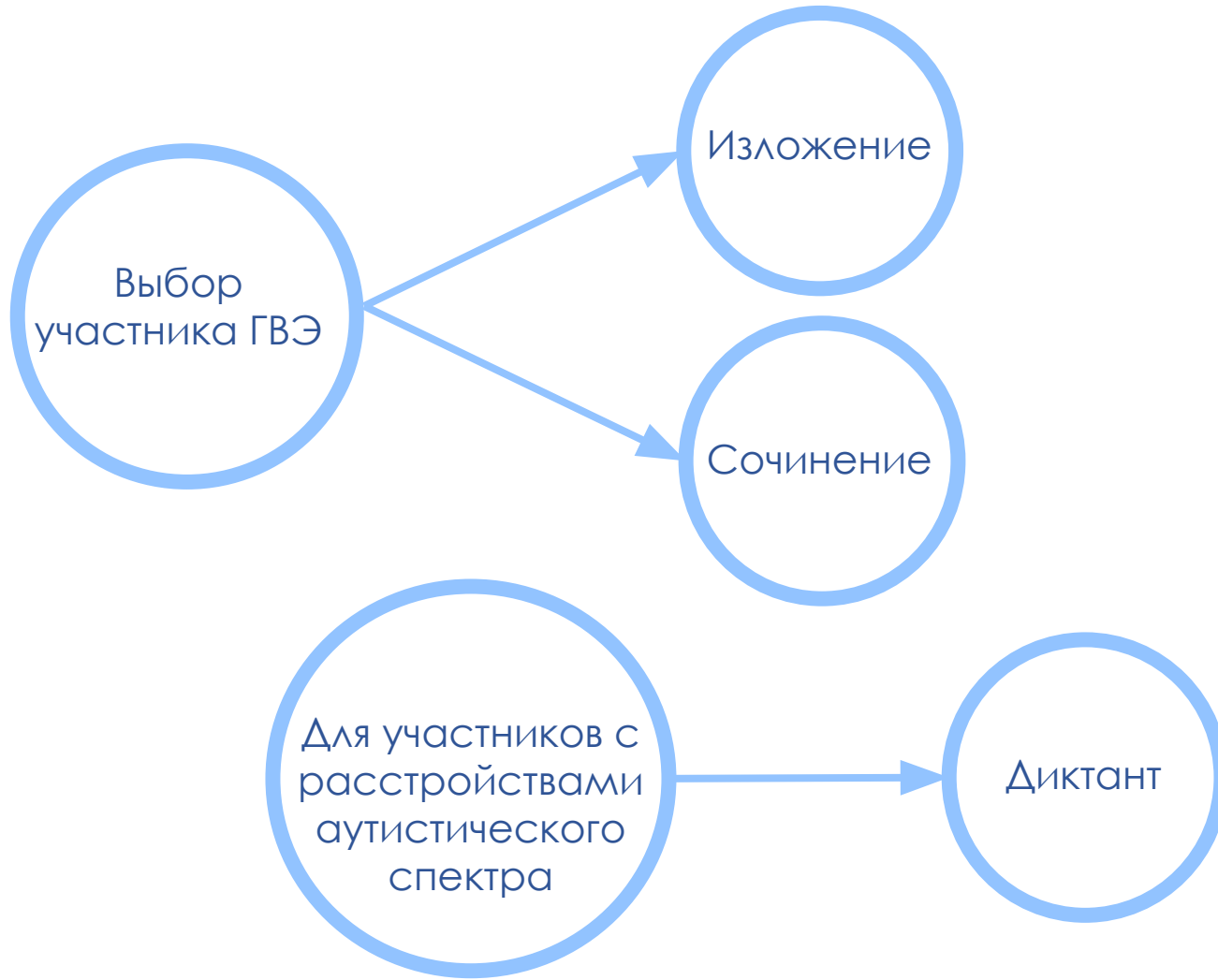


- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и дисфункцией речевого аппарата могут выполнять письменную работу на компьютере

ГВЭ проводится с использованием ЭМ на бумажных носителях (бумажной технологии)



# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГВЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ



Глухим и слабослышащим текст изложения выдается для чтения на 40 мин





# ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПО ВОПРОСАМ ГИА



## РЦОИ

Региональный центр обработки информации  
города Москвы

[rcoi.mcko.ru](http://rcoi.mcko.ru)



[vk.com/mcko\\_ru](https://vk.com/mcko_ru)



[facebook.com/mcko.ru/](https://facebook.com/mcko.ru/)

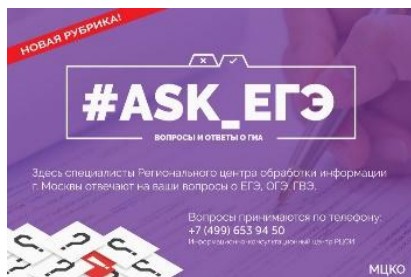
**Мобильное приложение  
МЦКО-ГИА**



**Рубрика #ASK\_ЕГЭ:**

**Ответы на актуальные вопросы публикуются еженедельно**

**Все ответы можно найти по хэштегу #ASK\_ЕГЭ**



**Информационно-консультационный центр  
РЦОИ г. Москвы**



**8 (499) 653 – 94 - 50**