



Трудовое право

11 класс ЕГЭ

Трудовое право -

Отрасль права, которая регулирует процесс трудовой деятельности и трудовые отношения работников и работодателей

Трудовые правоотношения -

Вид общественных отношений, основанных на соглашении между работником и работодателем.

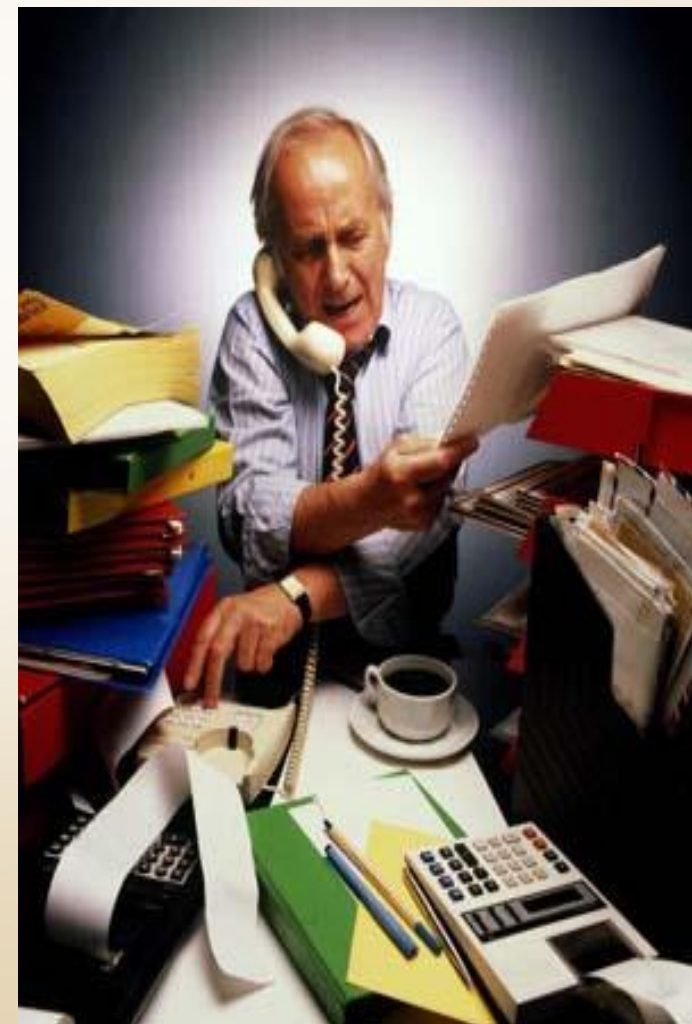
Стороны

Работник

Работодатель

Трудовое право -

Отрасль права, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру охраны труда и порядок рассмотрения трудовых споров



*Законы нужны не только для того,
чтобы устрашить граждан, но и для того,
чтобы помогать им.*

Вольтер

- **Декларация прав и свобод человека и гражданина;**
- **Конвенция о правах ребенка**
- **Конституция РФ;**
- **Трудовой кодекс РФ;**
- **Отдельные законы о труде;**
- **Подзаконные нормативные акты;**
- **Корпоративные нормативные акты;**

Статья 37 Конституции РФ

Труд

свободен

доброволен

безопасен

оплачиваем

*право
на отдых*

*право
на разрешение
споров*

Принципы трудового права

- Свобода труда
- Запрет принудительного труда
- Участие работников в управлении организацией
- Обязательное страхование работников
- Справедливые условия труда
- Равенство прав работников
- Защита от безработицы
- Право работников на объединения для защиты своих интересов

Особенности трудовых правоотношений

- Порядок их возникновения, изменения и прекращения устанавливается двусторонним трудовым договором
- Равенство участников
- Строго определенный состав участников

Источник – ТК РФ

2001 г.

Трудовой договор

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

Работодатель обязуется	Работник обязуется
<ul style="list-style-type: none">• Предоставлять работнику работу в соответствии со специальностью, квалификацией и т.д.• Обеспечить условия труда по законодательству• Своевременно и в полном размере выплачивать работнику з/п	<ul style="list-style-type: none">• Выполнять трудовые функции по договору• Соблюдать правила внутреннего распорядка организации

Основные права работодателя

- 1) заключать и расторгать трудовые договоры с работниками;
- 2) заключать коллективные договоры и соглашения;
- 3) поощрять работников;
- 4) требовать от работников выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 6) обращаться в суд для защиты своих прав.



Основные права работника

- право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены
- право (по согласованию с работодателем) устанавливать режим рабочего времени и распорядок трудового дня
- право на вознаграждение за свой труд в зависимости от личного трудового вклада и качество труда
- право на объединение в профсоюзы
- право на ежегодный оплачиваемый отпуск
- право на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровью в связи с работой
- право на социальное обеспечение по возрасту и при утрате работоспособности
- право на судебную защиту своих трудовых прав

Документы, необходимые для заключения трудового договора

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- Трудовая книжка (кроме первичного заключения трудового договора или совместительства)
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний

Нельзя требовать:

- Медицинскую справку или санитарную книжку (работодатель обязан организовать за свой счет медосмотр)
- Характеристику с прежнего места работы,
- Справку об обеспеченности жильем и т.п.





- **Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст. 67);**
- **Один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67);**
- **Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68);**
- **Для лиц не достигших 18 лет при приеме на работу испытательный срок не устанавливается (ст. 70)**

Что включается в Т.Д.

Обязательно	Необязательно
<ol style="list-style-type: none">1. ФИО работника2. Наименование работодателя3. Место работы4. Дата начала работы5. Должность6. Права и обязанности работодателя7. Характеристика условий труда8. Режим труда и отдыха9. Условия оплаты10. Виды социального страхования	<ol style="list-style-type: none">1. Оплата проезда до работы2. Испытательный срок не более 3х месяцев3. Предоставление место в дошкольном ОУ для ребенка работника4. Неразглашение охраняемой законом тайны5. Дополнительные дни к отпуску

Условия трудового договора

Обязательная часть:

- **Место работы**
- **Дата начала работы**
- **Трудовая функция** (наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации)
- **Срок действия договора** (срочного)
- **Права и обязанности работника**
- **Права и обязанности работодателя**
- **Характеристики условий труда**, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях
- **Режим труда и отдыха**
- **Условия оплаты труда**
- **Виды и условия социального страхования**

Характер работы (подвижный, разъездной и т.п.)

Содержание трудового договора

Дополнительная часть:

- **Уточнение места работы**
- **Испытательный срок**
- **Условие о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)**
- **Условие обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока**
- **Виды и условия дополнительного страхования**

Виды трудового договора

Критерий - срок действия:

- **На неопределенный срок**
- **Срочный трудовой договор (на определенный срок, не более пяти лет)**

Срочный трудовой договор

Случаи заключения:

- Для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы
- На время выполнения временных (до двух месяцев) и сезонных работ
- С лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
- Для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий и т.д.

Срочный трудовой договор

Случаи заключения:

- С лицами, поступающими на работу в организации — субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников (в организациях розничной торговли и бытового обслуживания — до 25 работников), а также к работодателям — физическим лицам
- С лицами, направляемыми на работу за границу
- Для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы)
- С лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени

Испытательный срок

- **Размер:**
 - Не более **3-х месяцев**
 - Не большее **6 месяцев** (для руководящего состава)
- **Вторично продлен быть не может**
- **Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем **за 3 дня** с указанием причин увольнения**

Испытательный срок не устанавливается для:

- Лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности
- Беременных женщин
- **До 18 лет**
- Лиц, окончивших профессиональные образовательные учреждения и впервые поступающих на работу по полученной специальности
- Лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу
- Лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями

Основания прекращения трудового договора

соглашение сторон
ст.78

**истечение срока
трудового договора**
ст. 58

**по инициативе
работника**
ст.80

**по инициативе
работодателя**
ст. 81

перевод работника

**отказ работника от работы в связи
с изменением существенных условий
договора ст. 73**

**обстоятельства,
не зависящие от сторон**
ст. 83

Расторжение трудового договора по инициативе работника

**предупредить
в письменной форме
за 2 недели**

**по соглашению сторон
может быть расторгнут
до истечения срока**

**до истечения срока
работник может
отозвать свое заявление**

в последний день работодатель обязан выдать работнику

- трудовую книжку**
- произвести окончательный расчет**

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

- *ликвидация организации;*
- *сокращение численности работников организации;*
- *несоответствие работника занимаемой должности;*
- *смена собственника имущества организации;*
- *неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей;*
- *прогул (отсутствие без уважительных причин более чем 4 часов подряд);*
- *появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения*

Условия отстранения от работы

- **Алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение работника**
- **Непрохождение в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда**
- **Отсутствие обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра**
- **Выявление в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы**
- **По требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами**

Общие основания: Основания расторжения трудового договора

- **Соглашение сторон**
- **Истечение срока трудового договора**
- **Призыв или поступление на военную службу**
- **По инициативе работника**
- **По инициативе работодателя**
- **По требованию профсоюзного органа**
- **Перевод работника к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)**
- **Смена собственника имущества организации**
- **Изменение существенных условий трудового договора**
- **Отказ работника от перевода в связи с перемещением**

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

- **призыв работника на военную службу;**
- **восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда;**
- **не избрание на должность;**
- **осуждение работника к наказанию, в соответствии с приговором суда;**
- **признание работника полностью нетрудоспособным;**
- **смерть работника**

Рабочее время -



время, в течение которого работник должен выполнять возложенные на него обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (например, простой не по вине работника, оплачиваемые перерывы в течение рабочего дня (смены) и др.)

Виды рабочего времени

- **Нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 ч. в неделю)**
- **Сокращенная продолжительность рабочего времени**
 - **16 - 18 лет -- не более 36 ч. в неделю**
 - **14 - 15 лет - не более 24 ч. в неделю**
 - **Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, - не более 36 ч. в неделю**



Виды рабочего времени

- **Неполное рабочее время (по соглашению между работником и работодателем)**
 - **Для беременных женщин**
 - **Для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, а если ребенок инвалид - до 16 лет**
 - **Для лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи**

Нормальное рабочее время

1. рабочий день:

- *7 часов при 6-дневной рабочей неделе*
- *8 часов при 5-дневной рабочей неделе*

2. рабочая смена:

(время, которое работник должен отработать согласно графика в течение суток; может быть продолжительнее, чем рабочий день, но необходимо чтобы в течение месяца соблюдалась установленная законом норма)

3. рабочая неделя:

- *не должна превышать 40 часов*

4. рабочий месяц

5. рабочий год

Сокращенное рабочее время

Устанавливается для некоторых категорий работников:

1. несовершеннолетние:

- *от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю)*
- *от 15 до 16 лет, а также учащиеся от 14 до 16 лет, работающие в период каникул – 4 часа в день (24 часа в неделю)*
- *учащиеся, работающие в свободное от учебы время – половина, указанных от их возраста норм (т.е. 18 или 12 часов в неделю)*

2. занятые на работе с вредными условиями труда:

в зависимости от вредности – 36-часовая или 24-часовая рабочая неделя

3. работники, чья работа связана с повышенным умственным, эмоциональным и нервным напряжением:

36 часов в неделю

4. работники – инвалиды I и II группы:

36 часов в неделю

Неполное рабочее время

рабочее время, устанавливаемое по соглашению сторон, продолжительность которого меньше нормального времени, с оплатой, пропорциональной отработанному времени



уменьшение рабочего дня

уменьшение числа рабочих дней в неделю

Работодатель не может отказать:

- *беременным женщинам;*
- *женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет;*
- *лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи*

Сверхурочная работа

работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период

Не допускается привлечение к сверхурочным работам:

- **беременных женщин;**
- **работников в возрасте до 18 лет**

не должны превышать 4-х часов в течение двух дней подряд

не должны превышать 120 часов в год

Время отдыха

- **Перерывы в течение рабочего дня**
 - Для отдыха и питания (не более 2 ч. в день)
 - Дополнительные перерывы
- **Еженедельный отдых**
(выходные и праздничные дни) – не менее 42 ч.
непрерывно в неделю
- **Ежегодные очередные отпуска**
- **Отпуска без сохранения заработной платы**
(по заявлению работника)

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации

- **1 и 2 января** — Новый год
- **7 января** — Рождество Христово
- **23 февраля** — День защитника Отечества;
- **8 марта** — Международный женский день
- **1 и 2 мая** — Праздник весны и труда
- **9 мая** — День Победы
- **12 июня** — День России
- **4 ноября** — День согласия и примирения

Трудовая дисциплина -

определенный порядок поведения работников в процессе производства

Формы реализации:

- **Меры поощрения**
- **Меры дисциплинарного взыскания:**
 - **Замечание**
 - **Выговор**
 - **Строгий выговор**
 - **Увольнение**

Виды мер поощрения

По способу воздействия на работников:

- Моральные
- Материальные

По оформлению и закреплению в правовых актах:

- Правовые
- Неправовые

По сфере действия:

- Общие (применяемые к любым работникам)
- Специальные

Оплата труда и заработная плата

- **Оплата труда** - система отношений, которые связаны с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами
- **Заработная плата** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера

Пособие по безработице для основной категории граждан выплачивается до трудоустройства, но не более 12 месяцев, если этот срок прошел, а работа не найдена, пособие по безработице выплачивается, в размере минимальной оплаты труда

**минимальная з/п
МРОТ
в г.Москва
с 1 января 2021г.
20589 рублей**

**величина прожиточного
минимума
на душу населения
в I квартале 2021 г.
*В Москве – 18029 руб.
Для пенсионеров 13496 руб***



**ТРУДОВОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ**

Регулирование труда несовершеннолетних

Без испытательного срока

16-18 лет – 35 ч.р.н.

14-16 лет – 24 ч.р.н.

Отпуск 31 календарный день

Запрещается: Работа с вредными условиями труда; подземный труд; ночная работа; переноска и передвижение тяжестей; направление в командировки; сверхурочные работы

**Расторжение договора только с согласия
госинспекции труда**

Особенности положения несовершеннолетних

Устраиваться на работу могут:

- С 16 лет**
- С 15 в случае получения основного
общего образования**
- С 14 с согласия 1 из родителей**
 - До 14 лет в кино, театре,
концертах и т.д. с согласия 1 из
родителей**

Поступление на работу ст.266

- *все лица моложе 21 года принимаются на работу только после **обязательного предварительного медицинского осмотра;***
- *работники в возрасте до 18 лет подлежат **ежегодному медицинскому осмотру***

Запреты на отдельные виды работ

ст. 265, 268

- *тяжелые работы;*
- *вредные работы;*
- *опасные работы;*
- *подземные работы;*
- *ночные работы;*
- *сверхурочные работы;*
- *работы, причиняющие вред нравственному развитию;*
- *работы, связанные с полной материальной ответственностью;*
- *работы, выполняемые с длительной отлучкой из места постоянного проживания*

Ограничения в переноске тяжестей

ст. 265

- *предельно допустимая норма при поднятии тяжестей*

10 кг

- *подростки до 18 лет ни при каких условиях не должны приниматься на работы, заключающиеся исключительно в переноске тяжестей*

Нормы труда для несовершеннолетних

Ст. 92

- а) для работников в возрасте до 16 лет – 24 часов в неделю**
- б) для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 36 часов в неделю**

Ст. 94

Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- а) для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов**
- б) для учащихся ОУ, ОУ начального и среднего профобразования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа**

Отпуска, предоставляемые несовершеннолетним

Ст. 122

- *ежегодный оплачиваемый отпуск*
- *работникам в возрасте до 18 лет – право на использование отпуска за первый год работы может быть предоставлен до истечения 6 месяцев*

Ст. 267

- *работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован в любое удобное для них время года*

Оплата труда несовершеннолетних

Заработная плата лиц, моложе 18 лет, при сокращенной продолжительности рабочего времени выплачивается в полном объеме

Исключение (Ст. 271)

труд учащихся общеобразовательных школ, лицеев, работающих в свободное от учебы время, оплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от нормы выработки