

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ

МЕДИЦИНА ФАКУЛЬТЕТІ
ПРОФИЛАКТИКАЛЫҚ МЕДИЦИНА КАФЕДРАСЫ

Білім алушыларды
қорытынды аттестаттау
презентация

Дайындаған:

ММ-801

Қабылдаған:

Убайдуллаева А.К.

Жоспар

- Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу
- Мамандық бойынша мемлекеттік қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу
- Диплом алдындағы іс-тәжірибенің мақсаты, міндеттері мен бағдарламасы
- Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғаудың реті мен
- процедурасы
- Әдебиеттер тізімі

МЕМЛЕКЕТТІК ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

- **Мемлекеттік қорытынды аттестаттау туралы жалпы ережелер**
Мемлекеттік қорытынды аттестаттау – жоғарғы кәсіптік білімнің
- мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын игеру деңгейін анықтау мақсатында
- өткізілетін процедура.
- Мемлекеттік қорытынды аттестаттау 20 сәуір 2012 жылы Қазақстан
- Республикасының Білім министрінің м.а. № 152 бұйрығымен бекітілген оқу
- үдерісін кредиттік оқыту технологиясы бойынша ұйымдастыру ережесіне
- сәйкес жүргізіледі
- Мемлекеттік қорытынды аттестаттау оқытудың барлық формалары
- бойынша жоғарғы оқу орындарының академиялық күнтізбесі мен жұмыс
- жоспарында қарастырылған мерзімде өтеді.
-
- Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу үшін әрбір
- мамандық бойынша оқытудың барлық түрлері үшін бір Мемлекеттік
- аттестаттау комиссиясы құрылады.
- Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмыс кестесі ректормен
- бекітіліп, мемлекеттік аттестаттау комиссиясы жұмысына дейін екі апта уақыт
- бұрын хабардар етеді.

-
- Жоғарғы оқу орындарында білім алушыларды мемлекеттік
- қорытынды аттестаттау мемлекеттік емтихан тапсыру (мамандықтың негізгі
- бейіндік пәндері бойынша) және/немесе дипломдық жұмысты қорғау формасы
- түрінде өтеді.
- Бакалавриат білім бағдарламасы бойынша білім алушы ректордың
- келісімімен нкелесі негіздемелер бойынша дипломдық жұмыстың орнына екі
- мемлекеттік емтихан тапсыруға құқығы бар: денсаулық жағдайына байланысты
- ұзақ мерзімде стационарлық ем қабылдау, 2 жасқа дейінгі баланы тәрбиелеу,
- денсаулығы нашар ата-аналарын күту. Бұл уақытта білім алушы ректор атына
- өтініш жазып және сәйкес құжатты көрсетеді. Дипломдық жұмысты қосымша
- мемлекеттік емтихандарды тапсырумен алмастырудың басқа жағдайлары жоқ.
- Бұл жағдайда мемлекеттік емтихандар тізімі бітіртуші кафедраның шешімімен
- бекітіледі.

- Білім алушы оқу жоспарына қатаң сәйкестікте және оқу
- бағдарламаларының барлық оқыту формаларына бірдей барлық мемлекеттік
- емтихандарды тапсыру және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауы керек.
-
- Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткен және жоғарғы білімнің
- сәйкес кәсіби білім бағдарламасын меңгергенін дәлелдеген білім алушыға
- мемлекеттік үлгідегі қосымшасы бар диплом беріледі.

Мамандық бойынша мемлекеттік қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу

- Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан жоғарғы оқу орны
- кешенді емтиханға кіретін пәндердің оқу бағдарламалары негізінде әзірлеген
- бағдарлама бойынша жүргізіледі.
- Мемлекеттік емтихан келесі формаларда өткізілуі мүмкін: ауызша,
- жазбаша, тестілеу (кешенді тестілеу). Жоғарғы оқу орны тест сұрақтарын,
- олардың түрлерін (ашық, жабық, аралас тесттер), тестілеуді жүргізу
- технологиясын өзі әзірлеп, бекітеді.
-
- Мемлекеттік емтиханды тапсыру қорытындылары Мемлекеттік
- аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасымен ресімделіп, өткізген күні
- жарияланады.
- Мемлекеттік емтиханды тестілеу формасында өткізген жағдайда
- хаттаманы ресімдеуге емтихандық тізімдеме негіз болады
- Хаттамаларға мемлекеттік емтихандарда анықталған білім бағалары
- енгізіледі, сонымен қатар, қойылған сұрақтар мен мемлекеттік аттестаттау
- комиссияларының көзқарастары жазылады. Егер мемлекеттік аттестаттау
- комиссиясының бір мүшесінің көзқарасы басқаларымен сәйкес келмейтін
- болған жағдайда, ол өз көзқарасын хаттамаға жазып және қол қоюға құқылы.

- Қорытынды мемлекеттік аттестаттауға кіру рұқсаты қорытынды
- мемлекеттік аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кем емес уақытта декан
- қаулысымен ресімделеді.
- Декан мемлекеттік аттестаттау комиссиясына барлық пәндер бойынша
- алған бағалары, пән көлемдері, курстық жобалар (жұмыстар) мен іс-тәжірибе
- өтудің қорытынды есеп хатын қорғау бағалары көрсетілген, білім алушылардың
- оқу жоспарын орындағандығы туралы анықтама қағазын ұсынады.
-
- Оң бағаны көтеру мақсатында мемлекеттік емтиханды қайта
- тапсыруға рұқсат етілмейді.
- «Қанағаттанарлықсыз» бағасын алған тұлғаларға осы қорытынды
- мемлекеттік аттестаттау мерзімінде мемлекеттік емтиханды қайта тапсыруға
- рұқсат етілмейді.

Диплом алдындағы іс-тәжірибенің мақсаты, міндеттері мен бағдарламасы

- Диплом алдындағы іс-тәжірибе дипломдық жұмысты (жобаны)
- даярлау және жазуға арналған және өндірістік іс-тәжірибе циклін аяқтайды,
- олады өту барысында білім алушы:
- нақты бір кәсіпорындағы қолданылатын ақпараттық технологияларды,
- аппараттық және бағдарламалық қамтаманың құрамы мен қызметін оқу;
- ақпараттық және бағдарламалық қамтаманы әзірлеудің арнайы
- аспаптық құралдарын меңгеру;
- жүйелік, желілік және қолданбалы бағдарламалық қамтаманы әзірлеу
- бойынша дағды алу;
- пәндік аймақты таңдау және ақпараттық, қызметтік талдау тұрғысынан
- талдау, көз-құжаттарды жинау;
- ары қарай дипломдық жобалау аясында шешу үшін мәселені немесе
- тапсырманы ресімдеу;
- тапсырма қойылымын орындау және дипломдық жұмыс (жоба)
- тақырыбын қалыптастыру;
- алынған тақырып бойынша жұмыс орындауға кәсіпорыннан тапсырыс-

- **Диплом алдындағы іс-тәжірибенің мақсаты мен міндеттері:** алдыңғы өндірістік іс-тәжірибелер бойынша есеп хаттарда жинақталған
- бастапқы материалдарды оқу және талдау;
- есеп хатты қорғау нәтижелері мен комиссия ескертулеріне сәйкес оның
- толықтығы мен өзектілігін бағалау;
- нақты және жетпейтін деректерді негізгі кәсіпорыннан жинақтау;
- дипломдық жұмыс (жоба) аясында шешілетін тапсырманың қойылымын
- нақтылау.

- Диплом алдындағы іс-тәжірибе мазмұны дипломдық жұмыс (жоба)
- тақырыбымен анықталады.
- Диплом алдындағы іс-тәжірибенің ғылыми жетекшілігін дипломдық
- жұмыс (жоба) жетекшісі жүзеге асырады. Зерттеу бағытын және дипломдық жобалау тақырыбын анықтауда
- мамандықтың біліктілік сипаттамаларының талаптарын, жұмыстың
- жаңартпащылдық бағыты мен іс-тәжірибелік маңыздылығын есепке алу керек.
- Диплом алдындағы іс-тәжірибенің қорытындысы есеп хатпен
- ресімделмейді және білім алушыны дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала
- қорғауға шығаруға негіз болады, ал оның жүргізілу ретін жоғарғы оқу орны өзі
- анықтайды.

- Ректордың тақырыптарды, жетекшілер мен дипломдық жобалаудың
- базалық кәсіпорындарын бекіту туралы бұйрығы студенттерді диплом
- алдындағы іс-тәжірибеге жіберуге негіз болады.
- Бұйрық кәсіпорындардан жұмыстарды орындауға келген тапсырыс-хаттар
- немесе кафедра мен кәсіпорын арасында ғылыми-техникалық ыңтымақтастық
- туралы келісімшарттар негізінде құрылады.
- Іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін қажет болған жағдайда дипломдық жұмыс
- (жоба) тақырыптары нақтылануы мүмкін және бітіртуші кафедраның
- көрсетуімен ректор бұйрығымен нақты бекітіледі. Білім алушыға дипломдық жұмысқа (жобаға) жұмысты беру және
- аяқтау мерзімі көрсетілген, кафедра меңгерушісімен бекітілген тапсырма
- беріледі. Тапсырма дипломдық жұмыспен (жобамен) бірге Мемлекеттік
- аттестаттау комиссиясына ұсынылады.

- Дипломдық жұмыс (жоба) жетекшілері профессорлар, доценттер,
- кафедра және жоғарғы оқу орнының өтілі жоғары оқытушылары мен ғылыми
- қызметкерлері қатарынан тағайындалады. Сонымен қатар, жетекші болып басқа
- ұйымдардың ғылыми қызметкерлері, тәжірибелі өндіріс қызметкерлері мен
- жоғарғы білікті мамандар тағайындалуы мүмкін. Дипломдық жұмыс (жоба)
- жетекшісі: дипломдық жұмысқа (жобаға) тапсырманы және оның негізгі мазмұнын
- анықтайды;
- білім алушыға дипломдық жобалаудың барлық мерзіміне жеке күнтізбелік жұмыс кестесін әзірлеуге көмектеседі;
- білім алушыға қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтама және мұрағаттық
- материалдарды, тақырып бойынша типтік жобаларды және басқа да дерек
- көздерін ұсынады;
- жүргізілуі барысында білім алушының тақырып бойынша жұмыс
- жасаудың күнтізбелік жұмыс кестесін сақтауына ағымды бақылау жасайтын
- кеңес беу кестесін бекітеді;
- жобаның (жобаның) барлық бөлімдерінің көлемін бекітеді және диплом
- жазушы мен кеңіс алушылардың жұмысын реттейді.

- Диплом алдындағы іс-тәжірибені ұйымдастыруды университет
- жағынан бітіртуші кафедраның жауапты оқытушысы қамтамасыз етеді, ол
- диплом алдындағы іс-тәжірибе жіберу бұйрықтарының мерзімінде даярлануына
- жауапты, жолдамаларды береді, дипломдық жобалау барысының экранында
- дипломдық жұмыс (жоба) әзірлігінің деңгейін көрсетеді.
-
- Студенттер алдыңғы өндірістік іс-тәжірибелерін өткен кәсіпорындар
- диплом алдындағы іс-тәжірибені өту базалары болып табылады. Бұл сияқты
- кәсіпорындар ретінде дамыған ақпараттық инфрақұрылымы бар, есептеуіш
- техника мен желілердің заманауи құралдарының негізінде әртүрлі қолданбалы
- бағыттағы бағдарламалық қамтамаларды, дербес деректер базаларын,
- автоматтандырылған жұмыс орындарын әзірлейтін жекеменшіктің кез келген
- формасындағы ұйымдар мен фирмалар, сонымен қатар, оқу орындары,
- ғылыми-зерттеу және жобалау бюросы, компьютерлік центрлер болады алады.

- Білім алушылар диплом алдындағы іс-тәжірибеге келмегені үшін
- толық жауапты болады. Кәсіпорын немесе ұйым басшылары ішкі тәртіп
- ережелерін бұзған білім алушыларға жаза сала алады, ол туралы университетті
- хабардар етеді. Іс-тәжірибеге жіберілген білім алушылар толығымен ұйымның
- ішкі тәртіп ережелеріне бағынады және техника қауіпсіздігі бойынша кіріспе
- нұсқау өтеді.

Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғаудың реті мен процедурасы

- Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғаудың реті білім саласының орталық атқарушы органдарымен бекітілетін Мемлекеттік
- аттестаттау комиссияларымен жоғарғы оқу орындарының білім алушыларын
- қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен жүргізу туралы Ережелермен
- анықталады.
- Қорғау мемлекеттік аттестаттау комиссиясы сессиясының бекітілген
- кестесі бойынша арнайы компьютерлік техникамен жабдықталған аудиторияда
- жүргізіледі.
- Қорғау процедурасына жұмыстың негізгі ғылыми-зерттеушілік
- қорытындылары туралы баяндама-презентация, бағдарламалық өнімдердің
- жұмысқа жарамдылық қабілеті мен қызметтік мүмкіндіктерін көрсету кіреді.

- студент қалауы бойынша дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау қазақ
- немес орыс тілінде өтеді. Студент кафедра ұсынысы бойынша дипломдық
- жобаның (жұмыстың) қысқаша мазмұнын шет тілдердің бәрінде қосымша бере
- алады, ол қорғау кезінде баяндалады және осы тілде сұрақтар қойылуы мүмкін.
-
- Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесіне жұмыстың
- негізгі нәтижелері және презентация мазмұнының баспасылық түрі келтірілген
- тарату материалдары пакеті даяр болуы керек. Тарату пакетінің бір данасы жобаның (жұмыстың) есептеу-графикалық
- бөлімі ретінде түсіндірме жазбаға салынады.

- Қорғаудан кейін барлық дипломдық жобаларды (жұмыстарды)
- бітіртуші кафедра кафедра меңгерушісі бекітетін тізімдеме бойынша жоғарғы
- оқу орнының мұрағатына өткізеді, мұнда жыл сақталады.
- Бұл мерзім аяқталғаннан кейін ректор бұйрығымен құрылған комиссия
- актісімен дипломдық жобаларды (жұмыстарды) есептен шығару жүргізіледі.
-
- Дипломдық жобалардың (жұмыстардың) түпнұсқаларын сыртқа
- ұйымдарға және жеке тұлғаларға беруге тыйым салынады.
- Оқу-әдістемелік көмек көрсету, конкурсқа қатысу, оқу жұмысы проректоры
- рұқсатымен өндіріске енгізу үшін көшірме алынып, қызығушылық танытқан
- жаққа беріледі.

ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

- 1. Оқу үрдісін кредиттік технология бойынша ұйымдастыру ережесі. 2011 ж. 20 сәуірінде № 152 ҚР Білім және Ғылым Министрінің м.а. бұйрығымен бекітілген.
- 2. 2012 ж. 23 тамызында ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген № 1080 ҚР жоғары білім берудің жалпыға міндетті білім беру стандарты.