

2.1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

- 1.** Бухгалтерский учет наличных денежных средств
- 2.** Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетном счете
- 3.** Особенности учета операций с иностранной валютой.
- 4.** Синтетический и аналитический учет краткосрочных финансовых вложений (самостоятельно)
- 5.** Организация и учет расчетов с контрагентами.
- 6.** Организация и учет расчетов с сотрудниками организации.



ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ:

- **Банковский кодекс Республики Беларусь**
- **Гражданский кодекс Республики Беларусь**
- **Налоговый кодекс Республики Беларусь**
- **Трудовой кодекс Республики Беларусь**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Инструкции об организации наличного денежного обращения в РБ Постановление Правления Нацбанка от 30.03.2011 № 112
- Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории РБ// Постановление Правления Нацбанка РБ от 29.03.2011 № 107 (ред. от 12.11.2012 г. № 574)
- Инструкция о порядке ведения кассовых операций в наличной иностранной валюте на территории РБ // Постановление Правления Нацбанка РБ от 29.03.2013 № 185

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1.** Инструкция по бухгалтерскому учету активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте // Постановление Минфина РБ от 27.12.2007 № 199 (ред. 06.06.2011 г. № 37)
- 2.** Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов // Постановление Минфина РБ от 30.09.2011 № 102
- 3.** Указ Президента Республики Беларусь от 29.06.2000 N 359 (ред. от 24.10.2011) «Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь»
- 4.** Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 17.01.2007 N 1 (ред. от 08.11.2011) "Об утверждении Инструкции о порядке проведения валютных операций с использованием наличной иностранной валюты и наличных белорусских рублей"

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1.** Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 08.04.2003 N 72 (ред. от 04.10.2006) «Об утверждении Инструкции по использованию чековой книжки для получения наличных денег»
- 2.** Постановление Совета Министров Республики Беларусь, Национального банка Республики Беларусь от 06.07.2011 N924/16 (ред. от 09.08.2013) «Об использовании кассового оборудования, платежных терминалов, автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов и о приеме наличных денежных средств, банковских платежных карточек в качестве средства осуществления расчетов на территории Республики Беларусь при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, проведении электронных интерактивных игр и выпуске в обращение кассового оборудования»

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Приход денежных средств

- Приходный кассовый ордер формы
- Накладная - приходный ордер на отпуск ценностей за наличный расчет формы

Расход денежных средств

- Расходный кассовый ордер формы
- Платежная ведомость

КАССОВАЯ КНИГА

Касса за 16 июня 2013 г.

Лист 001

| Номер документа | От кого получено или кому выдано | Номер коррес- пондирующего счета, субсчета | Приход, руб. | Расход, руб. |
|------------------------------|-------------------------------------|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток на начало дня | | | 1 560 000 | X |
| Прих.КО-1 | 0787653 | Карпейко М.Ж. | 51 | 3 200 000 |
| Расх.КО-2 | 144 | Студенов К.Л. | 71 | 1 600 000 |
| Расх.КО-2 | 145 | Зубило Н.Р. | 71 | 2 300 000 |
| Итого по странице | | | 3 200 000 | 3 900 000 |
| Итого за день | | | 3 200 000 | 3 900 000 |
| Остаток на конец дня | | | 860 000 | X |
| в том числе на оплату труда | | | | X |

Кассир

(подпись)

Г.И.Сироткина

(инициалы, фамилия)

Записи в кассовой книге проверил и документы в

количестве

одного

приходных

(прописью)

и

двух

расходных кассовых ордеров получил.

(прописью)

Бухгалтер

(подпись)

О.Г.Болтухин

(инициалы, фамилия)

СТРУКТУРА СЧЕТА 50 «КАССА»

| Дебет | Кредит |
|--|--|
| С.Н. – остаток ДС на начало периода | Операции по выбытию (выдачи) денежных средств из кассы |
| Операции по поступлению денежных средств в кассу | |
| Дебетовый оборот – итого приход | Кредитовый оборот – итого расход |
| С.К – остаток ДС на конец периода | |

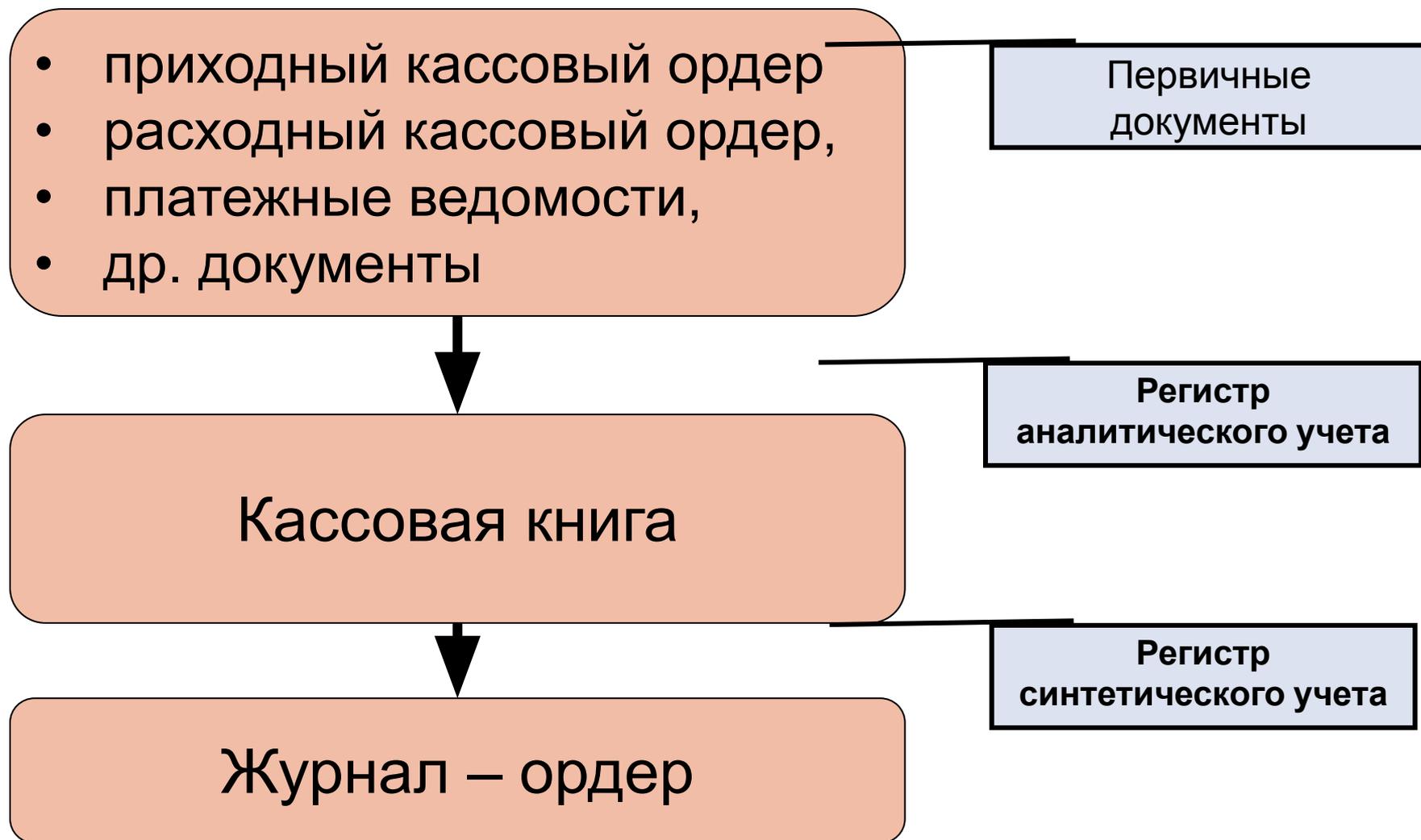
ОПЕРАЦИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССУ

| Содержание хозяйственной операции | Корреспондирующие счета | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Дебет | Кредит |
| С расчетного счета поступили деньги в кассу | 50 | 51 |
| Поступила наличная выручка от реализации продукции | 50 | 62 |
| Возвращены подотчетные суммы в кассу | 50 | 71 |
| Работником возмещен ущерб причиненный предприятию | 50 | 73 |

ОПЕРАЦИИ ПО ВЫБЫТИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ КАССЫ

| Содержание хозяйственной операции | Корреспондирующие счета | |
|---|-------------------------|-----------|
| | Дебет | Кредит |
| Выдана заработная плата работникам | 70 | 50 |
| Наличная выручка сдана в банк | 51 | 50 |
| Выдана материальная помощь работникам | 90 | 50 |
| Денежные средства выданы в подотчет на командировку | 71 | 50 |

СХЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕТУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ



ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

| Документы | Операция |
|---|---|
| Объявление на взнос наличными | Внесение на счет наличных денег |
| Чековая книжка для получения наличных денег | Снятие со счета наличных денег |
| Платежные поручения Платежные требования-поручения Платежные требования | Осуществление безналичных расчетов – зачисление и списание безналичных денег |

СХЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕТУ БЕЗНАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ

- платежные инструкции,
- объявление на взнос наличными
- чеки

Первичные
документы

Ведомость (открывается
по каждому счету в банке)

Регистр
аналитического учета

Журнал – ордер

Регистр
синтетического учета

ОПЕРАЦИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ

| Содержание хозяйственной операции | Корреспондирующие счета | |
|---|-------------------------|-----------|
| | Дебет | Кредит |
| Зачислены денежные средства, поступившие от покупателей | 51 | 62 |
| Зачислены средства краткосрочного кредита | 51 | 66 |
| Зачислены деньги сданные с кассы | 51 | 50 |
| Получены деньги в возмещение претензий | 51 | 76 |

ОПЕРАЦИИ ПО СЛИСАНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА

| Содержание хозяйственной операции | Корреспондирующие счета | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Дебет | Кредит |
| Оплачены товары, работы, услуги выполненные сторонней организации | 60 | 51 |
| Погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам | 68 | 51 |
| Возвращен ранее полученный от покупателей аванс | 62 | 51 |
| Выдана подотчетные суммы работникам, путем перечисления денег на банковские карточки | 71 | 51 |

СТРУКТУРА СЧЕТА 52 «ВАЛЮТНЫЕ СЧЕТА»

| Дебет | Кредит |
|---|--|
| С.Н. – остаток ДС на начало периода | |
| <ul style="list-style-type: none">• Поступление денежных средств• Положительные курсовые разницы при переоценке валюты | <ul style="list-style-type: none">• Списание денежных средств• Отрицательные курсовые разницы при переоценке валюты |
| Дебетовый оборот – итого приход | Кредитовый оборот – итого расход |
| С.К – остаток ДС на конец периода | |

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ С ФИНАНСОВЫМИ ВЛОЖЕНИЯМИ

- договор;
- акт приема-передачи;
- сертификат эмиссионной ценной бумаги;
- выписка со счета депо;
- выписка из реестра акционеров и другие.

ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

Расчеты
с поставщиками
и заказчиками

Кредиторская
задолженность
за поставленные ценности

- Возникает при поступлении материалов
- Погашается путем перечисления денежных средств поставщикам

Дебиторская задолженность
по произведенной
предоплате за ценности

- Возникает при перечислении авансовых платежей поставщику
- Погашается при получении материалов

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОКУПАТЕЛЯМИ

Движение товарно-материальных ценностей

Движение денежных средств

- 1.** Товарная накладная
- 2.** Товарно-транспортная накладная
- 3.** Акт выполненных работ
- 4.** Акт оказанных услуг

- 1.** Кассовые ордера (приходные и расходные)
- 2.** Платежные инструкции

СТРУКТУРА СЧЕТОВ УЧЕТА ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ (РАСЧЕТОВ)

| Дебет | Кредит |
|---|--|
| С.Н. – остаток дебиторской задолженности на начало периода | С.Н. – остаток кредиторской задолженности на начало периода |
| Возникновение и увеличение дебиторской задолженности | Погашение (уменьшение) дебиторской задолженности |
| Погашение (уменьшение) кредиторской задолженности | Возникновение и увеличение кредиторской задолженности |
| С.К – остаток дебиторской задолженности на конец периода | С.К –остаток кредиторской задолженности на конец периода |

ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ

| Содержание хозяйственной операции | Сумма | Корреспонденция счетов | |
|--|-----------|------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| Перечислен аванс поставщику материалов | 1 200 000 | 60 | 51 |
| Оприходованы материалы по покупной стоимости без НДС | 2 000 000 | 10 | 60 |
| Учен НДС по приобретенным материалам | 400 000 | 18 | 60 |
| Произведен окончательный расчет за полученные ценности | 1 200 000 | 60 | 51 |

ПРИМЕР БУХГАЛТЕРСКИХ ЗАПИСЕЙ ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов | |
|--|------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит |
| Начислена задолженность покупателей за поставленную продукцию (товары, работы, услуги) | 62 | 90 |
| Получен аванс или оплата ранее поставленной продукции | 51 | 62 |
| Получена валютная выручка от покупателей | 52 | 62 |
| Проведет зачет взаимной задолженности (по разным договорам) | 60 | 62 |
| Выставлена претензия покупателям за неоплаченную продукцию | 76 | 62 |

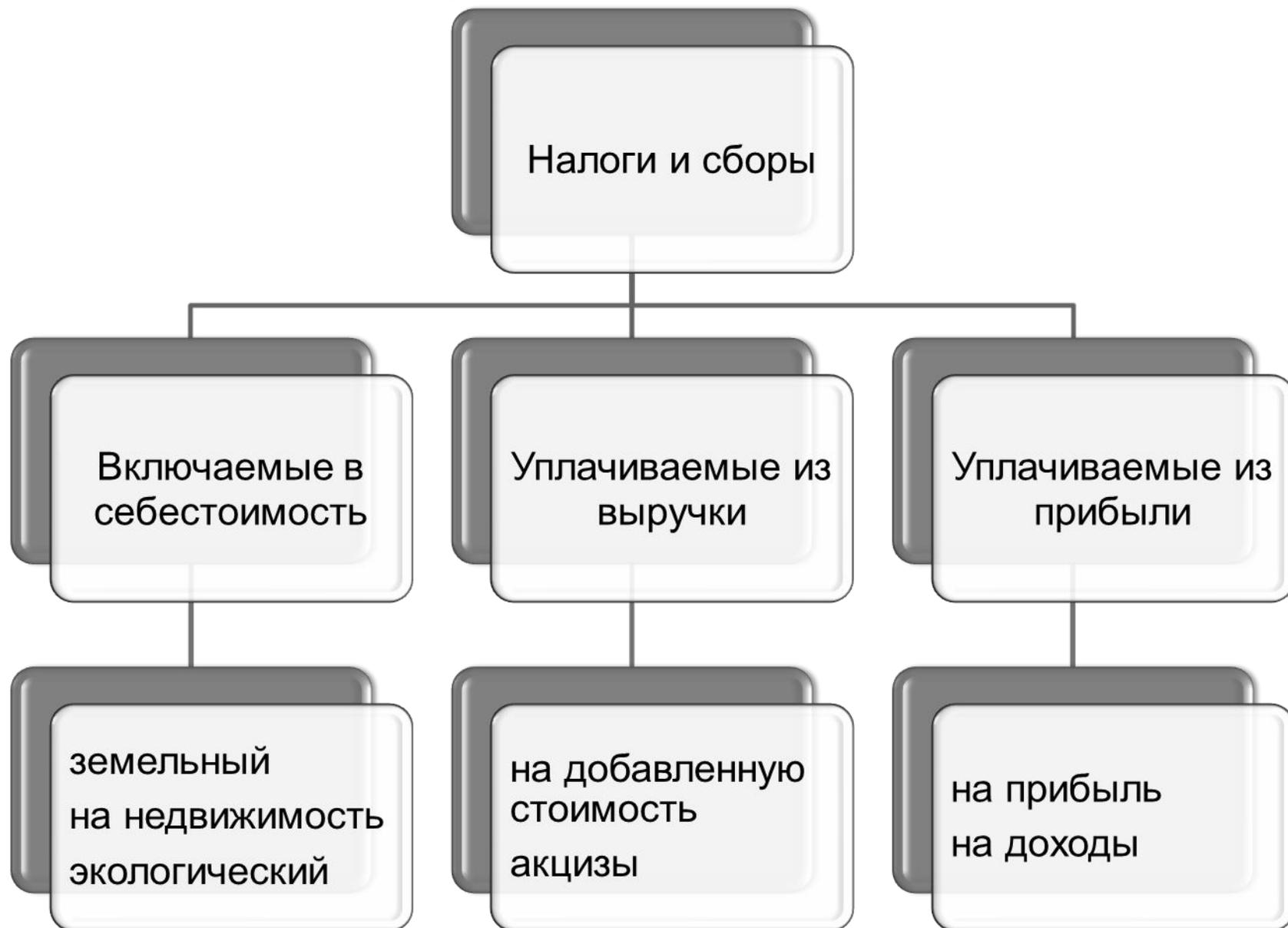
ОБЪЕКТЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПО РАСЧЕТАМ ЗА КРЕДИТЫ

- **«Основной долг по полученному кредиту»;**
- **«Проценты к уплате по полученному кредиту»;**
- **«Основной долг по просроченным кредитам»;**
- **«Штрафные санкции по кредитным договорам».**

УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ ПРИ РАСЧЕТАХ ЗА КРЕДИТЫ

| Хозяйственная операция | Корреспонденция | |
|---|-----------------|--------|
| | Дебет | Кредит |
| Получен кредит банка | | |
| ■ зачислен на счет предприятия | 51, 52 | 66,67 |
| ■ перечислен на счет поставщика ценностей | 60 | 66,67 |
| Начислены проценты по краткосрочному кредиту | 91 | 66 |
| Начислены проценты по долгосрочному кредиту | 08, 91 | 67 |
| Погашена задолженность перед банком | 66, 67 | 51, 52 |

КЛАССИФИКАЦИЯ НАЛОГОВ И СБОРОВ



ТИПОВЫЕ ЗАПИСИ ПО СЧЕТУ 68

| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов | |
|---|------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит |
| Начисление налогов: | | |
| ■ включаемых в себестоимость продукции | 20, 26 | 68 |
| ■ уплачиваемых из выручки от реализации товаров, основных средств | 90, 91 | 68 |
| ■ уплачиваемых из прибыли | 99 | 68 |
| ■ на доходы физических лиц | 70, 75 | 68 |
| Уплата налогов в бюджет | 68 | 51 |

ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ:

- **Пенсионное страхование** – на случаи достижения пенсионного возраста, инвалидности и потери кормильца.
- **Социальное страхование** – на случаи временной нетрудоспособности, беременности и родов, рождения ребенка и др.
- **Страхование на случай потери работы.**

ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ

1. по временной нетрудоспособности в случаях:

- утраты трудоспособности в связи с заболеванием или травмой;
- ухода за больным членом семьи;
- ухода за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;
- санаторно-курортного лечения; и др.;

2. по беременности и родам в случаях беременности и родов, усыновления (удочерения) ребенка в возрасте до 3 месяцев или установления над ним опеки;

3. пособия семьям, воспитывающим детей:

• **Единовременно:**

- пособие в связи с рождением ребенка ;
- пособие женщине, ставшей на учет в медицинских учреждениях до 12-недельного срока беременности;

• **Ежемесячно:**

- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- пособие на детей в возрасте от 3 до 16 лет.

СТАВКИ ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАТЕЖЕЙ В ФСЗН

| Плательщики | Ставки платежей |
|--|---|
| Работодатели | 28 % на пенсионное страхование; 6% на социальное страхование |
| Работодатели, занятые производством сельхозпродукции | 22 % на пенсионное страхование; 6% на социальное страхование |

СТРУКТУРА СЧЕТА 69 «РАСЧЕТЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ»

Дебет

Кредит

С.Н.– сумма задолженности перед ФСЗН на начало периода

1. Суммы , перечисленные в ФСЗН
2. Суммы начисленных пособий за счет средств ФСЗН

1. Суммы операций по начислению задолженности по платежам в ФСЗН
2. Суммы, перечисленные фондом для выплаты пособий

С.К – сумма задолженности перед фондом на конец периода

ТИПОВЫЕ ЗАПИСИ ПО СЧЕТУ 69 «РАСЧЕТЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ»

| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов | |
|---|------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит |
| Начисление страховых сумм | 20, 26 | 69 |
| Удержание из заработной платы наемных работников сумм социального страхования | 70 | 69 |
| Начисление социальных пособий | 69 | 70 |
| Уплата платежей в ФСЗН | 69 | 51 |
| Получение средств от ФСЗН на выплату пособий в случае их нехватки | 51 | 69 |

ОБЪЕКТЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ

Дебиторская задолженность по формированию уставного фонда:

- Возникает по факту подписания учредительного договора
- Погашается по факту внесения учредителями имущества

Кредиторская задолженность по выплате учредителям доходов (дивидендов)

- Возникает при распределении прибыли
- Погашается по факту перечисления средств учредителям

РАСЧЕТЫ ПО ВКЛАДАМ В УСТАВНЫЙ ФОНД



УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ ПО СЧЕТУ

75/1 «РАСЧЕТЫ ПО ВКЛАДАМ В УСТАВНЫЙ ФОНД»

| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция | |
|---|-----------------|--------|
| | Дебет | Кредит |
| Регистрация устава (уставного фонда) | 75 | 80 |
| Внесение вкладов учредителями: | | |
| ■ Денежные средства | 50, 51 | 75 |
| ■ Материальные ценности | 08, 10 | 75 |
| Отражение размера вклада, причитающегося к возврату | 80 | 75 |
| Возврат вкладов учредителям: | | |
| ■ Денежные средства | 75 | 50, 51 |
| ■ Материальные ценности | 75 | 01, 10 |

РАСЧЕТЫ ПО ВЫПЛАТЕ ДИВИДЕНДОВ

Дивиденды

```
graph TD; A[Дивиденды] --- B[Начисление - определение суммы задолженности]; A --- C["• Удержание налога у физических лиц  
• Выплата дивидендов"]
```

**Начисление -
определение суммы
задолженности**

**• Удержание налога
у физических лиц
• Выплата
дивидендов**

УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ

ПО СЧЕТУ 75/2 «РАСЧЕТЫ ПО ВЫПЛАТЕ ДОХОДОВ»

| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция | |
|---|-----------------|--------|
| | Дебет | Кредит |
| Начисление дивидендов учредителям | 84 | 75 |
| Удержание подоходного налога (у физических лиц) | 75 | 68 |
| Выплата дивидендов | 75 | 50, 51 |
| Перечисление удержанного налога в бюджет | 68 | 51 |

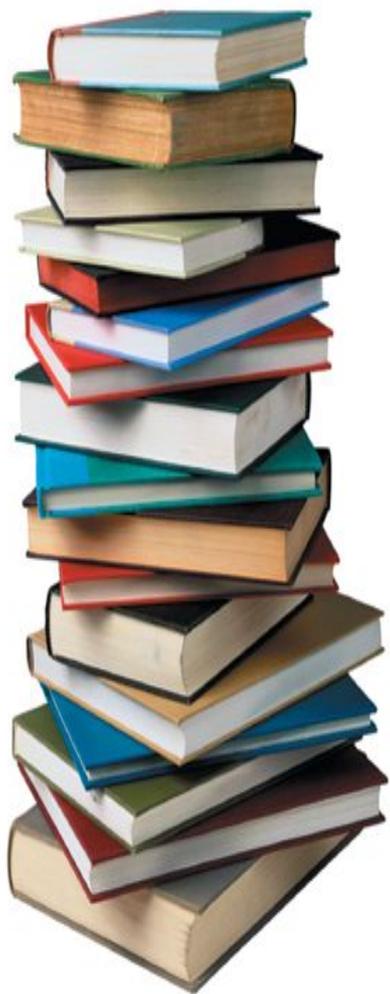
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- **Рекомендации об особенностях оплаты труда работников организаций, подразделений, учитывающих специфику осуществляемого организацией вида экономической деятельности // Постановление Минсельхозпрода РБ от 30.11.2010 N 86**
- **Постановление Минтруда РБ от 10.04.2000 N 47 (ред. от 21.06.2013 г. № 64) "Об утверждении условий и порядка исчисления среднего заработка, сохраняемого за время трудового (основного и дополнительного) и социального (в связи с обучением) отпусков, выплаты денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск и в других случаях, предусмотренных законодательством, а также перечня выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка"**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Постановление Совмина РБ от 28.06.2013 № 569 О мерах по реализации Закона Республики Беларусь "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей":

- **Положение** о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам;
- **Положение** о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей;
- **Положение** о комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности.



ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

Работник

выполнять работу по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию;
соблюдать внутренний трудовой распорядок.

Наниматель

предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу,
обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством и соглашением сторон,
своевременно выплачивать работнику заработную плату

СОСТАВ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- заработная плата за выполненную работу и отработанное время;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсирующего характера;
- оплата за неотработанное время;
- другие выплаты

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ЗП)

| Оплата | Принцип расчета |
|------------------------|--|
| Повременная | $\text{ЗП} = T_{\text{отр}} * R$ <p>где, $T_{\text{отр}}$ – отработанное время R – тарифная ставка</p> |
| Повременная (Оклад) | $\text{ЗП} = O / T_{\text{отр}} * T_{\text{норм}}$ <p>где, O – Оклад $T_{\text{норм}}$ – нормированное количество рабочих дней</p> |
| Сдельная | $\text{ЗП} = V_{\text{отр}} * P$ <p>где, $V_{\text{отр}}$ – объем выполненных работ P – сдельные расценки</p> |

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕТА ТРУДА

| Документ | Цель составления |
|--|--|
| Книжка бригадира по учету труда и выполненным работ | Для учета отработанного времени, объемов выполненных работ и начисления заработной платы работникам, занятым на конно-ручных работах в растениеводстве |
| Учетный лист тракториста-машиниста | Для учета работ, выполняемых тракторами, комбайнами и другими самоходными машинами (кроме транспортных работ тракторов) |
| Табель учета рабочего времени и начисления заработка работникам животноводства | Для учета отработанного времени, объемов выполненных работ и начисления заработной платы работников животноводства |

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕТА ТРУДА

| Документ | Цель составления |
|-----------------------------------|--|
| Путевой лист грузового автомобиля | Учет работы грузовых автотранспортных средств, начисления заработной платы водителю, расчетов за перевозки грузов |
| Наряд на сдельную работу | Учет отработанного времени, объемов выполненных работ и начисления заработной платы работникам по сдельным расценкам |
| Путевой лист трактора | Учет работы тракторов на транспортных работах и начисления заработной платы трактористов |

ОПЛАТА ТРУДОВОГО ОТПУСКА

$$OT = ЗП_{д} * КД$$

где OT – оплата, причитающаяся к выплате

$ЗП_{д}$ - среднедневной заработок

$КД$ – количество **календарных** дней, подлежащих оплате

$$ЗП_{д} = \Sigma ЗП_{12мес} / (КМ_{р} * 29,7)$$

где $\Sigma ЗП_{12мес}$ – сумма заработной платы, начисленная за предшествующих 12 календарных месяцев

$КМ_{р}$ - количество отработанных месяцев за предшествующих 12 месяцев

29,7 – среднее количество календарных дней в месяце

ОПЛАТА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЗА ВРЕМЯ КОМАНДИРОВКИ

$$ОТ = ЗП_{д} * КД$$

где ОТ – оплата, причитающаяся к выплате

$ЗП_{д}$ - среднедневной заработок

$КД$ – количество **рабочих** дней, подлежащих
оплате

$$ЗП_{д} = \Sigma ЗП_{2мес} / КД_{р}$$

где $\Sigma ЗП_{2мес}$ – сумма заработной платы,
начисленная за предшествующих 2 календарных
месяца

$КД_{р}$ - количество отработанных дней за
предшествующих 2 календарных месяца

ОПЛАТА ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

$$ОТ = (ЗП_{д} * 80\% * КД_{80}) + ЗП_{д} * КД_{100}$$

где ОТ – оплата, причитающаяся к выплате

$ЗП_{д}$ - среднедневной заработок

$КД_{80}$ – количество дней, подлежащих оплате в размере 80%

$КД_{100}$ – количество дней, подлежащих оплате в размере 100%

$$ЗП_{д} = \Sigma ЗП_{6мес} / КД_{к}$$

где $\Sigma ЗП_{6мес}$ – сумма заработной платы, начисленная за предшествующих 6 календарных месяцев

$КД_{к}$ - количество календарных дней за предшествующие 6 календарных месяцев

ВИДЫ УДЕРЖАНИЙ ИЗ ОПЛАТЫ ТРУДА

- **Обязательные:**

- подоходный налог;
- в фонд социальной защиты населения (пенсионный фонд);

- **В административном порядке**

- по исполнительным листам;
- возмещение ущерба, причиненного предприятию;

- **В добровольном порядке:**

- по поручениям-обязательствам за товары приобретенные в кредит;
- профсоюзные взносы и т.д.

РАСЧЕТ ПОДОХОДНОГО НАЛОГА

$$\Sigma H = (BH - HB) * CH$$

ΣH - сумма удерживаемого подоходного налога

BH – база налога – **доход работника**

HB – Налоговые вычеты – **стандартные, социальные, имущественные, профессиональные)**

CH – ставка налога – **12 %**

УДЕРЖАНИЯ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

$$\Sigma\PPhi = \text{БН} * \text{СН}$$

$\Sigma\PPhi$ – сумма, подлежащая удержанию

БН – база рассчитанная для удержания в соответствии с законодательством

СН – ставка для расчета удержания (1%)

СТРУКТУРА СЧЕТА 70 «РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА »

Дебет

Кредит

Суммы:

- удержаний:

- подоходный налог
- пенсионный фонд
- мат. ущерб
- прочие

- выплат:

- оплата труда
- пособия

С.Н.– сумма задолженности

Суммы начисленные:

- за отработанное время
- за не отработанное время
- стимулирующие выплаты
- компенсирующие выплаты
- прочие

С.К – сумма задолженности

УЧЕТ НАЧИСЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

| Содержание операции | Дебет | Кредит |
|---|---------------|--------|
| Начислена зарплата за отработанное время, выполненные работы | 20, 23, 25 | 70 |
| Начислены суммы отпускных: за дни текущего (отчетного) месяца | 20, 23, 25 | 70 |
| за дни отпуска, приходящихся на следующий месяц | 97 | 70 |
| за счет созданного на предприятии резерва на оплату отпусков | 96 | 70 |
| Начислены суммы пособия по временной нетрудоспособности | 69 | 70 |
| Начислены суммы материальной помощи | 90 | 70 |

УЧЕТ УДЕРЖАНИЙ ИЗ ОПЛАТЫ ТРУДА

| Содержание операции | Дебет | Кредит |
|--|-------|--------|
| Произведены удержания сумм подоходного налога у работника | 70 | 68 |
| Произведены удержания у работника сумм в пенсионный фонд | 70 | 69 |
| Произведены удержания сумм материального ущерба | 70 | 73 |
| Произведены удержания у работника сумм платежей в профсоюз | 70 | 76 |

СРОКИ ВЫДАЧИ СУММ ПОДОТЧЕТ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ

не более трех рабочих дней на хозяйственно-операционные расходы, производимые в месте нахождения организации;

не более десяти рабочих дней на хозяйственно-операционные расходы, производимые вне места расположения организации;

до тридцати рабочих дней в сумме, не превышающей размера одной базовой величины.

РАСХОДЫ, ВОЗМЕЩАЕМЫЕ ПОДОТЧЕТНЫМ ЛИЦАМ

- по проезду к месту служебной командировки и обратно;
- по найму жилого помещения;
- за проживание вне места постоянного жительства (суточные);
- иные произведенные работником с разрешения или ведома нанимателя расходы.

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

| Документ | Операция |
|--|---|
| Выдача задания работнику | |
| Приказ (распоряжение), Задание по командировке, Командировочное удостоверение | Основание для направления в командировку |
| Расходный кассовый ордер | Выдача подотчетных сумм |
| Отчетность работника | |
| Авансовый отчет | Отчет о потраченных средствах |
| Отчет о проделанной работе, накладные на поступление материалов | Подтверждение выполнения задания |
| Приходный кассовый ордер | Возврат не использованных сумм |

ПРИМЕР

Экономист Иванова М. была командирована в г. Минск на курсы повышения квалификации сроком на 5 дней. В соответствии с законодательством работнику выдан аванс 400 000 руб. и железнодорожные билеты стоимостью 46 000 руб.

Согласно отметкам в документах экономист выбыла из организации 15.02.10., прибыла в Минск 15.02.10., выбыла из Минска 19.02.10, прибыла в 19.02.10.

По возвращении из командировки представлены авансовый отчет, к которому приложены: билеты на сумму 46 000 руб.; квитанция гостиницы на сумму 77 200 руб.

ЖУРНАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

| Содержание | Сумма, руб | Корреспонденция |
|--|---------------|-----------------|
| Выдана сумма под отчет | 400 000 | Дт 71 Кт 50 |
| Выданы под отчет билеты | 46 000 | Дт 71 Кт 10 |
| Утвержден авансовый отчет в соответствии с законодательством: | | |
| <ul style="list-style-type: none">■ Суточные 5дн.*60000 руб.■ Проезд 46 000 руб.■ Проживание 77 200 руб. | 423 200 | Дт 26 Кт 71 |
| Возвращены работником не использованные подотчетные средства | 22 800 | Дт 50 Кт 71 |