

Работа с литературой
Литературный обзор
Тезисы
Оформление цитат,
сносок, библиографии
Учебная презентация

Постникова Наталья Николаевна,
кандидат филологических наук

Подготовительный этап
научной работы

Введение — важная часть научного исследования:

- ориентирует в процессе раскрытия темы;
- содержит необходимые квалификационные характеристики работы:
 - тема (ее актуальность) и проблема исследования;
 - цель и задачи исследования;
 - предмет и объект исследования;
 - метод (методы) исследования;
 - характеристика источников и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы;
 - теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

- **Тема** – предмет сообщения, изображения, рассуждения.
- **Проблема** – основной вопрос (круг вопросов), требующий разрешения, исследования.
- **Идея** – оценка автором изображаемого, его эмоциональное отношение.

Актуальность (в применении к научной работе):

- **Выбор темы, правильное понимание и оценивание ее с т.з. своевременности и социальной значимости характеризует научную зрелость и профессиональную подготовленность автора.**
- **Освещение актуальности должно быть немногословным.**
- **Необходимо указать, что часть проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе.**

Цели и задачи исследования должны быть ориентированы на получение информации, необходимой для решения поставленной проблемы.

- **Цель исследования отражает его конечный результат.**
- **Задачи:**
 - формулируют вопросы, ответы на которые необходимо получить для реализации поставленной цели;
 - конкретизируют способы достижения цели;
 - фиксируются в форме утверждающего перечисления («изучить...», «описать...», «установить...», «систематизировать...», «вывести формулу...» и т.п.);

Предмет и объект исследования

- **Предмет исследования** – это аспект проблемы, в процессе исследования которого познаются существенные признаки, свойства *объекта*;
 - чаще всего совпадает с определением темы исследования или очень близок к нему;
 - определяет границы изучения объекта в конкретном исследовании.
- **Объект исследования** – это то, на что направлена познавательная деятельность исследователя.
- **Объект и предмет** исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Методы исследования

Методы исследования - являются инструментом в добывании фактического материала:

- культурно-исторический,
- структурно-функциональный,
- системно-типологический,
- сравнительно-типологический.

План – своеобразная схема, которая отражает структурно-смысловую организацию текста.

- **План способствует:**
 - написанию логичной, стройной по композиции работы, в которой все части будут объединены темой и основной мыслью;
 - предотвращению ненужных повторов, отклонений от темы и других просчетов;
 - ускорению переработки источника информации, т.к. заставляет выделять в тексте основную информацию, концентрировать внимание на главном и отсеивать второстепенное.
- **В каждом пункте плана имеет смысл записать примеры и цитаты, необходимые для раскрытия темы.**

Работа с литературой

Этапы работы с литературой:

- **нахождение и изучение источников;**
- **нахождение и изучение исследовательской литературы (критической литературы);**
- **конспектирование;**
- **корректировка формулировки темы исследования (по необходимости);**
- **корректировка плана исследования.**

Источники и исследовательская литература

- **Источник** – письменный памятник, документ, на основе которого строится научное исследование.

У каждой отрасли научных знаний *свои источники*: нормативные акты, исторические документы, литературные произведения, данные социологических опросов и опытов и т.д.

Они содержат первичную информацию, отражающую состояние предмета исследования на момент его существования.

- **Исследовательская литература** ставит задачей не популяризовать знание, а углублять его.

Она построена на изучении источников и обязательно отражает исследовательскую концепцию автора.

Изучение ее необходимо и во избежание повторения темы нового исследования.

В случае же случайного повтора возможна корректировка темы исследования.

- При знакомстве с *исследовательской литературой* важно идти от общего к частному:
 - сначала выявить работы, в которых освещается объект исследования;
 - затем обращаться к специальным исследованиям, посвященным более узким вопросам.
- При работе с литературой следует придерживаться своего плана.
- Необходимо обращать внимание в выбранных книгах и статьях на *ссылки* авторов на источники и работы, к которым они обращаются.

- Особую группу литературы составляют:
 - справочно-библиографические издания (словари, энциклопедии, вышедшие в научных изд-х);
 - критическая литература.
- Интернет:
 - тексты источников, представленные на крупнейших библиотечных сайтах;
 - статьи научных журналов, монографии;
 - научные исследования, представленные на сайтах НИИ, институтов и университетов России и зарубежья.

**Работа в научной библиотеке –
важнейшая составная часть
повседневного труда исследователя.**

**Получение информации путем чтения
предполагает, что читающий использует
разные *виды чтения*, переходя по мере
необходимости от одного к другому.**

Виды чтения:

- **просмотровое чтение** – получение при первичном ознакомлении с текстом самого общего представления о нем (теме, рассматриваемых вопросах; прогнозирование общего содержания текста);
- **ознакомительное чтение** – извлечение основной информации из текста;
- **изучающее чтение** – полное, точное и адекватное понимание всей содержащейся в тексте информации и критическое ее осмысление;
- **поисковое чтение** – быстрое нахождение в тексте конкретных данных (слов, дат, цифровых показателей, фактов, характеристик).

Конспектирование

Рекомендации по написанию конспекта:

- написание на одной стороне листа;
- наличие на странице поля;
- соблюдение межстрочного расстояния, достаточного для исправления и ремарок;
- в случае наличия цитат – обязательное указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Понятийный аппарат исследования – основные категории, которые образуют смысловое пространство темы и содержат в себе главные, узловые моменты.

На основе изучения источников и исследовательской литературы необходимо:

- сформировать терминологический и понятийный инструментарий исследования;
- дать четкое и однозначное определение терминов и понятий, которые используются в работе;

- если понятие многогранно (многозначно) – указать на это, подчеркнув, в каком смысле оно используется в работе.

Информация о терминах и понятиях, употребляемых в работе, должна быть представлена во Введении

Литературный
обзор

Назначение обзора литературы:

- **описание того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования;**
 - **степень разработки рассматриваемых вопросов (какие данные и гипотезы доказаны, что является спорным, что еще не исследовано);**
- **определение места настоящего исследования в системе знаний по изучаемому вопросу.**

В обзоре литературы ***должно быть:***

- обоснование необходимости проведения исследования (изучение затрагиваемого в работе вопроса актуально, перспективно и еще не проводилось или проводилось в недостаточном объеме).
- включение в обзор сведений из истории развития учения по этому вопросу, что позволяет
 - увеличить объем работы;
 - увеличить количество источников в списке литературы;
 - внести в список литературы необходимые фамилии.

Автор исследования должен

продемонстрировать:

- **знание основных работ по исследуемому вопросу;**
- **умение работать с литературой: подбирать необходимые источники, проводить их сопоставление и систематизацию, критически рассматривать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.**

План обзора

- **Подготовительный этап:**
 - **составить общее представление о том, какая литература имеется в наличии (реальность выполнения плана);**
 - **ознакомиться с другими обзорами по исследуемой теме.**
- **Наличие плана:**
 - **позволяет четко представить, какую именно литературу нужно изучить;**
 - **значительно улучшает впечатление, создаваемое работой.**

- **План должен быть изложен максимально подробно.**

В соответствии с планом (по необходимости) обзор можно разбить на параграфы, что

- упростит его восприятие;

- позволит создать внутреннюю логику обзора, в которой отразится его идея.

- **В процессе работы план может видоизменяться путем:**

- добавления новых пунктов, частей;

- удаления тех, что не несут смысловой нагрузки, или невыполненных по причине отсутствия

Систематизация материалов обзора

- ***Способы систематизации:***
 - хронологический (по мере публикации);
 - проблемный (по вопросам выбранной темы).
- **Обзор литературы имеет большое значение при выполнении экспериментальной работы.**
- **В работе, имеющей реферативную форму, обзор литературы является одним из основных моментов, подлежащих оценке.**

Написание текста

- Текст – это ряд предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью разных языковых средств.
- Основные признаки текста:
 - тематическое единство (общая тема, микротемы; смысловая цельность);
 - наличие главной мысли (идеи) текста;
 - композиционное единство (структурная связность, членимость текста);
 - относительная законченность (возможно продолжение);
 - наличие грамматической связи между предложениями;
 - стилевое единство (принадлежность определенному стилю).

Основные качества речи

- **правильность речи** – соблюдение в письменном высказывании норм СРЛЯ;
- **ясность речи** – доступность речи для понимания читающего (воспринимающего);
- **чистота речи** – отсутствие лексики, находящейся за пределами литературного языка (жаргонизмов, диалектизмов, просторечия);
- **точность речи** – употребление слов и словосочетаний в соответствии с их значением;
- **выразительность речи** – умение ярко, убедительно и в то же время по возможности сжато высказывать свои мысли и выражать чувства; умение воздействовать на читателей с помощью выбора слов, построения предложений;
- **богатство речи** – способность выбирать языковые средства для выражения одной и той же мысли, отсутствие однообразия, повторения слов и языковых конструкций.

Стили речи

- Под **речевым стилем** понимается использование определенных речевых средств (лексических, морфологических, синтаксических) в зависимости от содержания и цели высказывания.
- Стили речи называют **функциональными**, т.к. они выполняют определенную функцию (роль) в речи.

- **Стили речи:**
 - книжный – научный, публицистический, официально-деловой, художественный;
 - разговорный.
- **Каждый стиль характеризуется следующими признаками:**
 - целью общения;
 - набором языковых средств;
 - жанрами.

Научный стиль

- Сфера применения: научная (используется в научных статьях, исследованиях).
- Задачи речи: сообщить научную информацию, объяснить ее, представив систему научной аргументации.
- Основные особенности:
 - обобщенно-отвлеченный характер изложения;
 - подчеркнутая логичность, строгая последовательность;
 - смысловая точность;
 - информативная насыщенность;
 - объективность изложения;
 - безобразность речи;

- **Лексические средства:**
 - абстрактная лексика (теория, структура, процесс);
 - научные термины (педагогика, социология, методология);
 - отсутствие экспрессивно-эмоциональной лексики;
 - употребление слов в прямом, номинативном значении.
- **Синтаксические средства:**
 - преобладание простых осложненных и сложноподчиненных предложений;
 - широкое использование вводных, вставных, уточняющих конструкций, причастных и деепричастных оборотов.
- **Основные типы речи:**
 - рассуждение;

Рассуждение

- **Смысловой тип текста, в котором в процессе размышлений автора утверждается или отрицается какое-либо явление, факт, понятие, а также устанавливаются причинно-следственные связи между предметами и явлениями действительности.**
- **Текст-рассуждение обобщает наблюдения, знания, мысли.**
- **Основная коммуникативная цель рассуждения – убедить, объяснить.**

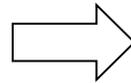
**Текст-рассуждение четко
структурирован и строится по схеме:**

- тезис (утверждение, положение) –
выражает основную мысль текста,
которую требуется доказать;
- аргументы (факты, доказательства);
- **ВЫВОД.**

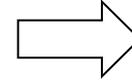
Почему?

*Что из этого
следует?*

Тезис
(утверждение,
положение)



**Аргументы,
факты,
доказательств
а**



Вывод

*Так как, ибо,
потому что...*

*Следовательно,
таким образом, поэтому*

Описание

- **Смысловой тип текста, в котором описываются признаки предметов, явлений, человека.**
- **Элементы композиции описания:**
 - **общий признак, общее представление о предмете;**
 - **отдельные признаки предмета;**
 - **авторская оценка;**
 - **возможен вывод, заключение.**
- **Языковые особенности описания: использование прилагательных и причастий, помогающих точно и выразительно «нарисовать» предмет, лицо.**
- **Описание природы называется пейзажем, описание человека – портретом.**
- **Описательный текст может быть в форме любого стиля.**

Основные жанры научного стиля:

- монография
- диссертация
- доклад
- статья
- тезисы
- учебник
- лекция
- реферат
- рецензия
- инструкция

Требования к научной работе (обзору)

- соответствие речи литературным нормам и грамматическим правилам;
- точный подбор слов для выражения мыслей;
- простота выражения, исключение вычурных фраз и выражений, примитивных выражений, словесных штампов;
- точность в изложении фактов.

- В тексте обзора следует помещать *ссылки* на используемые работы.
- *Цитаты* в тексте работы подтверждают выдвинутые положения, однако не стоит перегружать исследование цитированием.
- При необходимости воспроизводятся рисунки и таблицы, снабженные ссылками на источник.
- В конце этого обзора – *вывод* о степени изученности и перспективах по данной проблеме.

Рекомендации по написанию

Черновика

- Пишите текст на одной стороне листа: при редактировании может возникнуть потребность вставить предложение или значительную часть текста. Тогда в том месте, где нужно сделать вставку, поставьте какой-нибудь условный знак, а на оборотной (чистой) стороне под тем же условным знаком напишите желательную вставку.
- Оставляйте хотя бы небольшие поля. Во время правки зачастую возникает необходимость исправления той или иной фразы, но как ее исправить, пока еще не ясно. Сделайте пометку на полях, и сможете вернуться к этой фразе и исправить ее.
- Оставляйте просвет между строками: это даст возможность в процессе редактирования вставлять слова, словосочетания и даже предложения.
- Соблюдайте абзацы. На границе частей текста, соответствующих новым пунктам плана, пропускайте еще и дополнительно пустую строчку.

Рекомендации по редактированию текста

- Проанализируйте содержание текста: достаточно ли точно переданы факты, нет ли ухода от темы обзора, обладает ли текст законченностью, завершенностью.
- Проверьте последовательность изложения содержания: не нарушена ли логика развертывания темы, нет ли неоправданной перестановки частей текста, достаточно ли четко выражена связь между ними, правильно ли членится текст на абзацы, не нарушена ли связь предложений в каждом абзаце.
- Уточните, правильно ли употреблены слова: уточняем лексическое значение слов, проверяем их лексическую сочетаемость, уместность выбора синонимов из возможных.
- Определите, не нарушено ли стилевое единство текста: не употреблены ли слова, не соответствующие стилю текста и его идее.
- Проведите орфографический и пунктуационный анализ текста: находим слова, трудные в орфографическом отношении, применяем правила, проверяем употребление прописной буквы именах собственных, рассматриваем предложения с т.з. обоснованности употребления в них знаков препинания.

ТЕЗИСЫ

- *Тезис (греч.)* – положение, утверждение, постановление;
 - положение, истинность которого должна быть доказана;
 - кратко сформулированные основные положения доклада, сообщения.
- *Тезисы* – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи, логично освещающие определенную тему.

Цель и задачи написания тезисов:

- **обобщить имеющийся материал;**
- **передать его суть в кратких формулировках;**
- **раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада в малой форме;**
- **разобраться в вопросе, проанализировать его;**
- **создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, или дополнения последних.**

Особенности тезисов

- **составляются на основе главных идей и положений, выяснения существенного и второстепенного в собственной работе;**
- **позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего текста;**
- **позволяют сделать критический анализ книги, статьи или доклада. Они акцентируют внимание на сути излагаемого материала, облегчают сопоставление своих мыслей с рассуждениями автора произведения.**

План – основа тезисов

Отличия тезисов от плана:

- пункт плана называет вопрос, не раскрывая его содержания;
- при составлении плана основное внимание направлено на порядок, последовательность, взаимосвязь высказываемых в тексте мыслей.
- тезисы фиксируют не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но в краткой утвердительной форме раскрывают их основное содержание;
- главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем, в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи).

Алгоритм написания тезисов

- выявить в исходном тексте основное содержание (относительно частей исходного текста) и существенное (внутри каждой основной части);
- произвести исключение и обобщение, использовать обобщающие речевые средства выражения (например, *ставит вопрос, перечисляет, подчеркивает, при этом важно, что и т. д.*);
- построить сжатый текст;
- разбить сжатый текст на смысловые блоки и выделить те из них, которые несут основную смысловую нагрузку;
- исключить из блоков или сократить информацию обеспечения;
- мысленно поставить к каждому смысловому блоку вопрос «О чем говорится в этой части текста?» и найти в тексте ответы; ответы и будут тезисами.

Сжатие (сокращение) текста – это извлечение основной информации без потери связности.

Сокращение текста происходит за счет:

- **исключения малоинформативных частей текста;**
- **трансформации (конденсации) оставшейся части путем:**
 - **исключения информации обеспечения (примеры, аналогии, уточнения, пояснения и т.п.);**
 - **замены используемых языковых средств «вместительными» синонимичными (вместо нескольких простых предложений - одно сложное; вместо перечисления однородных членов - обобщающее слово и т. п.).**

Структура тезисов

**Тезисы имеют строго нормативную
содержательно-композиционную структуру:**

- **преамбула;**
- **основное тезисное положение;**
- **заключительный тезис.**

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру исследовательской работы.

Тезисы должны включать:

- постановку проблемы;
- степень ее изученности в современной науке;
- цель исследования, его задачи;
- определение предмета и объекта представленного исследования;
- краткую характеристику источников (для работ гуманитарного направления);
- конкретизацию выводов по каждой части исследования (главам и/или параграфам), которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи;
- общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования.

Четкое и логическое деление тезисного содержания подчеркивается *формально* или *графически*.

- **Формальное** выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:
 - использованием вводных слов в начале каждого тезиса (во-первых, во-вторых);
 - с помощью оппозиционных фраз (внешние факторы - внутренние причины);
 - использованием классификационных фраз (поле глаголов действия, поле глаголов состояния, поле глаголов движения).
- **Графическое** обозначение логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса.

Типы и структура тезисов

Основные типы тезисов:

- **К постановке проблемы.**
- **Результаты исследования.**
- **Новая методика работы.**

Типовая структура тезисов типа "К постановке проблемы"

- 1. Краткое введение (актуальность темы);**
- 2. Цель работы (поставить проблему/задачу);**
- 3. Обзор существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области;**
- 4. Некоторые собственные мысли на эту тему;**
- 5. Выводы и заключение (какая задача или проблема ставится для последующего решения).**

Типовая структура тезисов типа "Результаты исследования"

- 1. Краткое введение, постановка проблемы (то же, что в тезисах "К постановке проблемы", только коротко);**
- 2. Цель работы (исследовать что-то конкретное);**
- 3. Базовые положения исследования или гипотеза (в случае экспериментального исследования);**
- 4. Примененные методы;**
- 5. Параметры выборки;**
- 6. Промежуточные результаты (при необходимости);**
- 7. Основные результаты;**
- 8. Интерпретация результатов;**
- 9. Выводы и заключение.**

Типовая структура тезисов типа "Новая методика работы"

- 1. Краткое введение, описывающее задачи, для решения которых необходима разрабатываемая методика, область применения методики (актуальность);**
- 2. Цель работы (разработать такую-то методику);**
- 3. Описание существующих методик;**
- 4. Описание новой методики;**
- 5. Описание результатов применения;**
- 6. Оценка преимуществ и ограничений новой методики;**

Разновидности тезисов

- Виды тезисов по содержанию:

- *первичные, оригинальные*, написанные на основе собственного (авторского) материала (научной работы), представляющие его сжатое отражение;

- *вторичные*, созданные на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору.

- Виды тезисов по представленному в них материалу:

- написанные по уже имеющемуся *текстовому материалу* (статье, докладу), где обобщены результаты выполненных ранее научных исследований;

- **Виды тезисов по объему информации:**

- **простые (краткие) тезисы:** содержат краткие, четкие, категорические утверждения или отрицания, в которых заключена суть основных положений работы или доклада;

- **сложные (развернутые, распространенные) тезисы:** создаются на базе простых путем их обобщения, переделки; содержат не только утверждения/отрицания, но и обоснования высказываемых мыслей.

- **Виды тезисов в зависимости от стиля изложения:**

- **тезисы глагольного строя,** в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание;

- **тезисы номинативного строя,** в которых используются безглагольные предложения; предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

- Известно, что...
- Следует отметить, что...
- Однако...
- При этом важно, что...
- Предполагается, что...
- Специалисты ставят своей задачей...

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

- Ставит вопрос...
- Считает...
- Сравнивает...
- Приводит пример...
- Перечисляет...
- Характеризует...
- Подчеркивает...

Требования к содержанию тезисов как жанру **письменной научной речи**

- 1. Информативность тезисов, т.е. они должны быть максимально насыщены содержанием, дающим ясное представление о результатах исследования, и не содержать общих рассуждений по заявленной теме.**
- 2. Четкая формулировка каждого положения тезисов, определяющего его устойчивое содержание. Автор не должен допускать двусмысленности (это обеспечивается за счет конкретной терминологии).**
- 3. Лаконичная формулировка тезисов, исключая обосновывающие факты и примеры.**
- 4. Строгая логическая последовательность в изложении тезисов, т. е. отсутствие логических противоречий как внутри отдельного положения, так и между тезисами.**
- 5. Соразмерность в содержании тезисов, т.е. учет предыдущего и последующего «накопления» положений.**
- 6. Отсутствие тавтологии (повторение уже названного понятия другими словами).**

7. Требования к заглавию тезисов: краткость, емкость, законченность. Заглавие может свидетельствовать о характере статьи или тезисов (теоретический, обзорный или экспериментальный).

Характер изложения:

- **Экспериментальный**
- **Теоретический**
- **Обзорный**

Примеры:

- **Экспериментальные расчеты по диагностике психолого-физиологических и физических качеств учащихся в спортивных группах.**
- **Педагогическая культура как условие формирования личности будущего учителя .**
- **К вопросу о...**

Алгоритм формулировки заглавия тезисов:

- **определение в исходном тексте смысловых блоков;**
- **выделение существенного внутри каждого блока;**
- **выделение в каждом блоке ключевых (опорных) слов;**
- **составление заглавия на основе рациональной комбинации ключевых слов.**

8. Наличие логики размышлений, когда каждая последующая мысль вытекает из предыдущей.

Главной отличительной чертой тезисов от других форм научных публикаций является **обобщение информации**, которое можно представить универсальным перечнем следующих аспектов содержания:

- актуальность проблемы;
- степень изученности проблемы (выделение достоинств и недостатков известного в науке и практике варианта решения);
- целевая установка;
- предмет рассмотрения или предлагаемый вариант решения заявленной проблемы;
- особенности (новизна) предлагаемого предмета рассмотрения или варианта решения;
- результаты, выводы, рекомендации, область практического применения полученных результатов.

9. Для тезисов не характерно цитирование, использование библиографических ссылок, списков литературы, наглядных материалов, примеров, математического аппарата, деталей, пояснений.

Рисунки и таблицы в тезисах обычно не приводятся, важнейшие данные из них помещаются в текстовой форме.

10. Объем тезисов от 1,5 до 3 страниц машинописного текста.

11. Соответствие тематике конференции, семинара или сборника материалов, для которого предоставляются тезисы.

Тезисы – один из наиболее устойчивых с точки зрения нормативности **жанр научного стиля**.

Нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов оценивается как грубое искажение не только стилистической, но и коммуникативной нормы.

Среди типичных *нарушений* следует отметить подмену тезисов текстом сообщения, резюме, рефератом, аннотацией, планом.

Подобное смешение свидетельствует об отсутствии научно-речевой культуры у автора.

К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей.

**ОФОРМЛЕНИЕ
ЦИТАТ, СНОСОК, ССЫЛОК,
БИБЛИОГРАФИИ**

Цитаты

Цитаты – дословные выдержки из высказываний и сочинений кого-либо, приводимые для подтверждения или пояснения своей мысли.

Цитаты являются разновидностью прямой речи.

Общие требования к цитированию:

- **точность, сохранение особенностей авторского написания;**
- **полнота цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);**
- **обязательная ссылка на источник.**

СПОСОБЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЦИТАТ

1. Цитата оформляется в виде самостоятельного предложения.

Цитата выделяется в кавычках, а в скобках дается имя автора высказывания.

«Язык есть вековой труд целого поколения» (В.И.Даль)

2. Цитата оформляется как прямая речь. В этом случае знаки препинания расставляются так же, как в предложениях с прямой речью.

Н.Гоголь писал: «Никто из наших поэтов не был еще так скуп на слова и выраженья, как Пушкин, так не смотрел осторожно за самим собой, чтобы не сказать неумеренного и лишнего, пугаясь приторности того и другого».

3. Цитата может быть включена в предложение с косвенной речью. При этом цитата выделяется кавычками и начинается со строчной буквы.

М.Горький писал, что «русский язык неисчерпаемо богат и все обогащается с быстротой поражающей».

Д.С.Лихачев убежден в том, что «интеллигентность нужна при любых обстоятельствах».

4. Цитата может быть включена в предложение при помощи специальных вводных конструкций (*по словам... , как писал... , как говорил...*) или без вводных слов.

По словам И.С.Тургенева, он «никогда, ни одной строки в жизни не напечатал не на русском».

И.С.Тургенев «никогда, ни одной строки в жизни не напечатал не на русском».

ТРЕБОВАНИЯ К ЦИТИРОВАНИЮ

1. Цитируемый текст должен приводиться в кавычках, точно по источнику, в той грамматической форме, в какой он дан в оригинале.
2. При цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест цитируемого источника, даже если они логически связаны между собой; каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.
3. Если предложение цитируется не полностью, то вместо пропущенных слов ставится многоточие.

*В.Г.Белинский писал: «Стих Пушкина
благороден... верен духу языка».*

4. Если часть текста цитируется не полностью, то вместо пропущенных слов ставится многоточие в угловых скобках <...>.

Е. Богат пишет: «Большим произведениям обычно предшествует планировка <...> У каждого писателя есть своя система набрасывания схемы произведения».

5. Если стихотворный текст цитируется с точным соблюдением строк и строф подлинника, то кавычки не ставятся.

*Тебя приветствую я снова,
Маститый старец – темный лес,
Стоящий мрачно и сурово
Под синим куполом небес.*

(В Бенедиктов)

6. **Если стихотворный текст цитируется без соблюдения строк и строф, то ставятся знаки препинания, как при прямой речи.**

В.Бенедиктов обращается к лесной стихии, как к живому существу: «Тебя приветствую я снова, Маститый старец – темный лес, Стоящий мрачно и сурово Под синим куполом небес».

В.Бенедиктов обращается к лесной стихии, как к живому существу: «Тебя приветствую я снова,/ маститый старец – темный лес,/ стоящий мрачно и сурово/ под синим куполом небес».

7. **Эпиграф оформляется без кавычек, а ссылка на автора дается без скобок.**

Какой светильник разума угас!

Способы употребления и оформления цитат

| Синтаксический способ оформления цитаты | Употреблена цитата полностью или частично | | | |
|--|--|---|--|---|
| | Фраза цитируется полностью | Пропущен фрагмент в начале цитаты | Пропущен фрагмент в середине цитаты | Пропущен фрагмент в конце цитаты |
| В виде самостоятельного предложения | «Ц» (ссылка) | «...Ц» (ссылка) | «Ц...ц» (ссылка) | «Ц...» (ссылка) |
| В виде прямой речи | «Ц», - а. А: «Ц». А: «Ц», - а. «Ц, - а, - ц». | «...Ц», - а. А: «...ц». А: «...ц», - а. | «Ц...ц», - а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», - а. | «Ц...», - а. А: «Ц...». А: «Ц...», - а. |
| В составе простого или сложно-подчиненного предложения | А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а. | А «...ц». А, что «...ц». «...Ц», поскольку а. | А «ц...ц». А, что «ц...ц». «Ц...ц», поскольку а. | А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», поскольку а. |

Знаки препинания при прямой речи

- А: «П».
- А: «П...»
- А: «П !»
- А: «П ?»
- «П», - а.

Сноски (библиографические ссылки)

Сноска – примечание к тексту, библиографическая справка, перевод, толкование или *ссылка* на источники цитат, помещаемая в тексте или в конце текста работы.

Использование сносок и библиографических ссылок в научных изданиях обязательно.

Рекомендуется употреблять их в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, таблиц, иллюстраций и т.п;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т. п. не в виде цитаты;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Сноски и библиографические ссылки связаны с конкретным местом текста документа (статьи, монографии, диссертации) посредством знаков (цифры, звездочки) или по фамилии автора и году издания.

Виды ссылок и сносок

в зависимости от места расположения:

- ***внутритекстовые*** (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся);
- ***подстрочные*** (помещаются внизу страницы, под строками основного текста);
- ***затекстовые*** (помещаются за тестом всей книги, главы, статьи);
- ***комбинированные*** (различные сочетания первых трех видов).

Внутритекстовые ссылки

используются в следующих случаях:

- когда значительная часть ссылки вошла в основной текст научной работы логично и обосновано, откуда изымать ее без разрушения логической связи невозможно;
- в цитатах-примерах;
- для упрощения работы с текстом во избежание его дробления для чтения (в изданиях для массового читателя; в справочных изданиях с большим количеством библиографических ссылок, нужных читателю по ходу чтения);
- во вспомогательных текстах (примечаниях, эпиграфах);
- при описании официальных изданий (кодексы законов, конвенции, договоры).

Способы размещения внутритекстовых ссылок в тексте:

- 1) Ссылка размещается в круглых скобках до основного текста, к которому она относится:

В учебнике А. Волкова «Русская литература XX века. Дооктябрьский период» (5-е изд., М.: Просвещение, 1970) говорится, что Брюсов «написал ценное пособие по стиховедению «Краткий курс науки о стихе и основы стиховедения» (с. 459).

Более подробно с... можно ознакомиться по книге Дейла Карнеги "Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей" (М.: Прогресс, 1989), из которой взяты приводимые ниже рекомендации.

- 2) Ссылка размещается в квадратных скобках вслед за основным текстом, к которому она относится: [1], [35;74], [67;76,81], [24;IV;12], (см.[28]).

Если принять во внимание наблюдение В.К.Кантора, что «образ Фауста для Тургенева – средоточие и квинтэссенция немецкого духа» [326;135], то становится возможным предположение наличия у «русского» героя так называемых «немецких» черт – характера, мышления, образа жизни и т.д.

- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», «Цит. по кн.:» или (Цит. по: [35]).

При этом допускается и такая ссылка «Цит. по ст.:».

- Если нельзя совершить плавный логический переход от текста к ссылке, т.к. иногда неясна логическая связь между ними, то применяют начальные слова «См.» или «См. об этом».
- В случаях, когда надо показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, то используют слова «См. также».
- Когда же ссылка приводится для сравнения, то это подчеркивают словами «Ср.».
- Если в указанном согласно ссылке источнике информации более подробно рассматривается проблема или какой-то вопрос, чем в основном тексте, то используют словосочетание «Об этом подробнее см.:».

Подстрочные ссылки на источники применяют в тексте научной работы тогда, когда ссылки необходимы для понимания сути идей по ходу чтения материала, но их размещение внутри текста усложнило бы чтение и наведении справок при повторном обращении к изданию.

- Если подстрочные ссылки приводятся в конце каждой страницы (что характерно для научных работ и диссертаций гуманитарного профиля), то для связи их с текстом используются знаки сносок в виде *звездочки или цифры*, которые ставятся в тексте на верхней линии шрифта.
- Если ссылок более четырех, то рекомендуется применять цифры. При этом нумерация бывает постраничной (если ссылок мало) или сквозной (по всему документу или поглавно).
- Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора работы. Подстрочные ссылки, как и подстрочные замечания, оформляемые в конце страницы, обычно графически набираются иначе, чем основной текст (чаще более мелким шрифтом).

Примеры:

...Еще более удачно суть рекламы отражается в труде У. Уэллса, Д. Бернета и С. Мориарти «Реклама: принципы и практика», поскольку указанное определение охватывает и цели рекламы: «Реклама - это оплаченная, неличная коммуникация, осуществляемая идентифицированным спонсором с целью склонить (к чему-то) или повлиять (как-то) на аудиторию»².

² Уэллс У., Бернет Дж., Мориарти С. Реклама: принципы и практика. - СПб.: Питер, 2001, с. 35.

Приводимый ниже материал дается на основе рекомендаций, разработанных американским психологом Дейлом Карнеги¹.

¹ Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. - М.: Прогресс, 1991.

Это составляет около 65% всех современных российских читателей¹.

¹ Цифровые данные взяты из статьи В.Ивановой, опубликованной в газете "Книжное обозрение" за 24 апреля 2007 года.

Последовательность знаков препинания при сноске

- Запятая, точка с запятой, двоеточие и точка ставятся *после* знака сноски, чтобы показать, что сноска относится к слову или группе слов.

Например (многоточием обозначен текст):

...¹, ...¹; ...¹: ...¹.

- Вопросительный или восклицательный знак, многоточие и кавычки ставятся *перед* знаком сноски, чтобы показать, что сноска относится ко всему предложению.

Например: ...?¹ ...!¹ (...) ...¹ ...»¹.

При повторных подстрочных ссылках полное описание источника информации дается только при первой сноске.

В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение в виде словосочетания «Указ. соч.».

Если на одной странице научной работы приводится несколько ссылок на один и тот же источник информации, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например:

«Пушкин А.С. Полн.собр.соч. - т. 7. - С. 101.

Там же. - С.126.

Там же. - С.98.»

Затекстовые библиографические ссылки рекомендуются при большом числе библиографических ссылок, а также при многократных ссылках на одни и те же источники.

Ссылки в тексте на источники осуществляются путем приведения номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки [].

Сведения об источнике в списке приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Подстрочные и затекстовые ссылки могут *комбинироваться* с внутритекстовыми.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ

Список источников составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

Способы оформления библиографического описания текста:

1. Книга одного и более авторов:

- Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки. – Л.: Художественная литература, 1957. – 570 с.
- Батра Р., Майерс Д. Дж., Аакер Д.А. Рекламный менеджмент. – СПб.: Вильямс, 1999. – 784 с.

2. Текст в многотомном издании:

- Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки // Г.А.Гуковский. Собрание сочинений: В трех томах. – Т.2. – Л.: Художественная литература, 1957. – С. 3 – 412.
- Российский энциклопедический словарь: В 2 книгах / Гл. ред. А.М. Прохоров. – М.: Большая Рос. энциклопедия, 2001. – Кн. 1-2.

3. Текст в составе сборника:

- **Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки // Проблемы реализма. – Вологда: Изд. ВГПИ, 1983. – С. 212 – 480.**
- **Арустамова А.А. «Немецкое» и «русское» в творчестве И.С. Тургенева (к проблеме диалога культур) // Мир славянских, германских и романских культур: их взаимосвязи и взаимодействие в языке и литературе. – Пермь: Мысль, 2000. – С.205-210.**

4. Текст в журнале:

- **Шарапов М. Г. Оптимизация газовой защиты при плазменной сварке // Сварочное производство. - 2003. – № 6. – С. 3 – 6.**
- **Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки // Вопросы литературы. – 1959. – №3. – С. 9 – 90; №4. – С. 20 – 40.**

5. Текст в газете:

- **Гуковский Г.А. Реализм Гоголя: Очерки // Советская культура. – 1973. – 23 августа. - №40. – С. 5 – 6.**
- **Трубилина М. Московские легенды: Привидения и призраки стали элементами турбизнеса // Российская газета. – 2004. – 26 января. – С. 3.**

6. Книга под заглавием:

- **История русской философии / Под ред. М.А.Маслина. – М.: Наука, 2001. – 297 с.**
- **Психология и этика делового общения: учеб. для студентов вузов / Под ред. В.Н.Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 326 с.**

7. Электронные ресурсы (источники Интернет)

Библиографическое описание:

- Автор. Заглавие // Название источника (журнала, газеты, бюллетеня) с указанием вида источника - "электронный документ (ресурс)". Сведения об источнике (том, номер, дата издания, страницы). Режим доступа: Название базы данных. (Электронный адрес базы данных). Регистрационный номер в базе данных. Дата обращения (посещения сайта).**

Примеры:

- **Крылов А.В. Реклама в России. Состояние и перспективы [Электронный ресурс]. – М.: Мысль, 2002. – 230 с. – Режим доступа:
http://marketing.spb.ru/mr/media/2003-adv_market.htm?printversion (03.05.2004 г.).**
- **Топтыгин И.Н. Математическое введение в курс общей физики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов. – СПб.: СПбГТУ, 2000. – 150 с. – Режим доступа:
<http://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf> (11.04.2001 г.).**
- **Крылов А., Зуенкова О. Реклама в России. Состояние и перспективы [Электронный ресурс]. – М.: Мысль, 2004. – 240 с. – Режим доступа:
<http://www.reklama-mama.ru/articles/other1922.html> (12.05.2004 г.).**
- **Объемы рекламного рынка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akarussia.ru/default.php?id=104> (02.02.2004 г.).**

Статья в электронном журнале:

- Петрова Л. Е. «Новые бедные» ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса // Экономическая социология [Электронный документ]. – 2001. – Т. 2. – №1. – С.26-43. – Режим доступа: <http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf> (11.03.2003 г.).
- Буторина О.В. Валютный театр: драма без зрителей // Россия в глобальной политике [Электронный ресурс]. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html> (12.09.2009 г.).

Желаю успехов!