

**Консультация**

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГА ДОУ**

·  
МБ ДОУ № 148

# Федеральный закона “Об образовании в Российской Федерации” ст. 48, ч.1, п.1

- Педагогические работники обязаны: *осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой*

**В соответствии с п. 6 ст. 28 Закона «Об образовании в РФ» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ.**

**ФГОС дошкольного образования (приказ от 17.10.13 г, действует с 01.01.2014 г) - содержит требования к структуре образовательной программы дошкольного образования, а следовательно и требования к составлению рабочей программы педагога.**

**Рабочая программа педагога – разрабатывается педагогом на основе образовательной программы ДООУ. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом требований и стандартов, утвержденных на федеральном уровне (в нашем случае в соответствии с ФГОС дошкольного образования). Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем дошкольного учреждения.**

# Рабочая программа в ДОУ

- это документ, отражающий специфику образовательной деятельности конкретной группы или конкретного педагога (воспитателя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкального работника, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, педагога-психолога).

Это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

**Отсюда следует, что рабочая программа не может быть универсальной на все возрастные группы на все года, так как набор детей из года в год имеет свои особенности, каждая группа имеет свою специфику развивающей среды, каждый педагог имеет свои профессиональные интересы.**

- **Цели рабочей программы представляют собой конкретизацию целей образовательной программы ДОУ (подцели) с учетом особенностей и возможностей воспитанников каждой возрастной ступени дошкольного образования, содержания сфер (направлений) развития детей, а также реализуемых программ, технологий.**

## **Рабочая программа ДОУ**

**— это конкретизация работы педагога на данный возраст детей и/или на данную специфику детей (группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной и другой направленности).**

- Рабочая программа для педагога есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ.**
- Она же - основание для оценки качества образовательного процесса.**

**Поэтому во всех возрастных группах, включая первую младшую, рабочую программу разрабатывают оба воспитателя.**

Специалисты ДОО также должны иметь свою рабочую программу, которую обязательно согласовывают с образовательной программой детского сада и рабочей программой воспитателей группы.

**Рабочие программы педагогов являются частью ООП  
ДОУ**

**В связи с тем что нет жестко регламентированной  
структуры рабочих программ педагогов, можно  
предложить с опорой на содержание ФГОС ДО и  
СанПиН такую *последовательность ее  
структурных компонентов*!**

**1. Титульный лист**

**2. Содержание**

**3. Целевой раздел**

**4. Содержательный раздел**

**5. Организационный раздел**

**6. Список литературы**

**7. Приложения**

## **1. Титульный лист:**

полное название учреждения, утверждено (дата педагогического совета, номер протокола), согласовано (подпись заведующего, дата),

Название рабочей программы с указанием возраста детей, направленность группы, учебный год, авторы-составители (должность, ФИО полностью).

## **2. Содержание:**

перечислить все структурные компоненты программы, возможно с указанием страниц.

## **3. Пояснительная записка:**

цель рабочей программы, задачи по образовательным областям (на год, по кварталам, по месяцам, как принято в ДОУ), характеристика детей (указать конкретные особенности детей в группе по всем образовательным областям).

## **4. Расписание образовательной деятельности в группе**

(в формулировках ФГОС ДО и не превышая предельно допустимую нагрузку согласно СанПиН).

## **5. Содержание работы согласно комплексно-тематическому планированию и по образовательным областям**

(социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

## **6. Развивающая среда группы:**

(перечислить)

все игры, пособия по всем образовательным областям;  
художественные произведения (автор, название, источник) для восприятия детьми согласно комплексно-тематического планирования.

## **7. Методическое обеспечение реализации рабочей программы:**

перечислить демонстрационный материал, составить список литературы используемой для подготовки образовательного процесса в группе.

## **8. Система работы с родителями:**

период, содержание, форма работы.

## **9. Планируемые результаты освоения программы воспитанниками**

(по всем образовательным областям в формулировках согласно ФГОС ДО пункты 2.6 и 4.6 и в соответствии с поставленными задачами в рабочей программе).

## **10. Приложения к программе**

(конспекты, сценарии, консультации, игры...)

**Анализ вышеизложенного показывает, что большая часть из перечисленного уже есть в группах ДОУ в том или ином виде.**

**Педагогам необходимо скорректировать то, что было разработано за 4 года функционирования ФГТ, и структурировать имеющиеся методические разработки в виде рабочей программы.**

Опыт написания рабочих программ показывает, что *временная затратность относительно небольшая и составляет 1 час методической работы в день в течение 2—4 недель (всего 10—20 часов на подготовку рабочей программы группы) в зависимости от уровня владения компьютерной грамотностью, что является основным компонентом профессионального стандарта педагога.*

**Объем рабочих программ педагогов и специалистов, как правило, *не превышает 30 листов*, за исключением музыкальных работников и инструкторов физического воспитания, которые определяют содержание работы по всем группам, с которыми непосредственно работают.**



**Таким образом, рабочая программа является необходимым документом всех педагогов ДОУ и должна быть доступна для ознакомления родителям воспитанников.**

# Примеры оформления структурных компонентов рабочей программы

## Содержание коррекционно-развивающей работы

Период, тема	Содержание комплексно-тематического планирования	Отчетная работа
1—2-я недели сентября, «Здравствуй, детский сад», «Я и моя семья», «Игрушки»	<p>1. Познавательное развитие. Продолжать учить откликаться на свое имя, узнавать на фото и обозначать звуками своих близких. Уточнять назначение помещений группы. Упражнять в группировке предметов по цвету.</p> <p>2. Речевое развитие. Обогащать словарь детей названиями игрушек, предметами окружения, именами сверстников и близких людей. Активизировать собственную речь ребенка, развивать артикуляционную моторику, стимулировать издавание разнообразных звуков.</p> <p>3. Социально-коммуникативное развитие. Упражнять в соблюдении правил поведения в группе и на прогулке. Закреплять социально сформированные способы действий с игрушками и предметами окружения.</p> <p>4. Художественно-эстетическое развитие. Продолжать учить правильно держать карандаш, проводить линии в контуре. Продолжать учить хлопать и приседать под музыку, вызывать эмоциональное удовольствие от совместных действий под музыку, поощрять самостоятельность.</p> <p>5. Физическое развитие. Продолжать учить ходить друг за другом и за руки хороводом, бегать врассыпную, менять движение по сигналу</p>	Фотовыставка работ, выполненных родителями с детьми и педагогами

## Система работы с родителями

Период	Содержание работы	Форма работы	Ответственный
1—2—3-я недели сентября	Особенности адаптации ребенка в группе	Индивидуальная беседа	Воспитатели, учитель-дефектолог
3-я неделя сентября	Правила дорожного движения для родителей. Беседы с ребенком	Очная консультация, «круглый стол»	Воспитатели
4—5-я недели сентября	Особенности психоречевого развития ребенка	Индивидуальная беседа	Учитель-логопед
1—2-я недели октября	Развивающие игры с ребенком дома	Заочная дистанционная консультация	Педагог-психолог
3-я неделя октября	Формирование культурно-гигиенических навыков у ребенка	Индивидуальная беседа. Заочная консультация	Воспитатели, медицинская сестра
4—5-я недели октября	Блоки Дьенеша для малышей	Игротренинг родителей с детьми	Воспитатели, учитель-дефектолог
1—2-я недели ноября	Учим ребенка наблюдать «Осень в гости к нам пришла»	Детско-родительское занятие	Воспитатели, учитель-дефектолог

## Вариативность развивающей среды группы

Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
<p>Д/и «Как поступают друзья»,                      д/и «Расскажи сказку».                      Игра с фишками «Звездолет»</p>	<p>Шашки.                      Д/и «Животные жарких стран».</p>	<p>Д/и «Последовательность картинок»,                      д/и «Сказки потерялись».                      Коллаж «овощи».                      Мнемотаблица «Птицы улетели».</p>	<p>Д/и «Укрась поднос»</p>	<p>Кольцеброс,                      клюшки, кегли.</p>

## **Перечень художественных произведений для восприятия детьми согласно комплексно-тематического планирования.**

### **Тема: «Игрушки»**

1. Барто А. «Игрушки» (из хрестоматии: Читаем детям. — М., 1984).

2.....

3.....

### **Тема: «Домашние животные»**

1 «Зимовье зверей» (русская народная сказка). — М., 2006.

2.....

3.....

4.....

# Утверждение рабочей программы

- Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до первого сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение и принятие (рассмотрение) Программы на заседании педагогического Совета;
  - желательно получение экспертного заключения (согласования) у старшего воспитателя, курирующего образовательный процесс; допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
  - утверждение Программы руководителем ДОУ.
- При несоответствии Программы установленным Положением требованиям руководитель дошкольного образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ.**

**ЖЕЛАЮ ТВОРЧЕСКИХ  
УСПЕХОВ!**

