

**Специфика работы в детской  
оздоровительной организации  
ГАУ ДО РК «РЦДиМ».**

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Республики Коми  
«Республиканский центр детей и молодёжи»**



ГАУ ДО РК «РЦДиМ» (далее - Центр) является образовательным учреждением Республики Коми.

Работа Центра, связанная с ДОО:

- Написание программ и непосредственная организация смен отдыха и досуга;
- Обучение помощников вожатых, организационного состава;
- Содействие в обучение вожатых.

# Детские оздоровительные организации (ДОО) Центра

ДОЛ ДП «ИСТОК»



ДООЦ «Гренада»



ДОЛ «Мечта»



ДОЛ «Черноморская зорька»



# **Алгоритм трудоустройства в ДОО Центра**

# Алгоритм трудоустройства в ДОО Центра

Вожатым, а так же организационным составом, может стать совершеннолетний гражданин России без судимости и медицинских противопоказаний, например психических расстройств или инфекционных болезней.

Необязательно быть студентом педагогического вуза или иметь педагогическое образование. Но закон обязывает пройти программу профессиональной подготовки в области образования и педагогики.

- Вожатые устраиваются в ГАУ ДО РК «РЦДиМ» на временной основе.
- Подготовка к трудоустройству начинается за месяц, а то и раньше.

## **Стандартный набор документов для трудоустройства в детский оздоровительный лагерь выглядит так:**

- Паспорт гражданина РФ с копиями первой страницы и регистрации;
- СНИЛС. - копия
- ИНН. - копия
- Трудовая книжка — если ее нет, то заведет работодатель в электронном виде на сайте Госуслуг;
- Сведения о трудовой деятельности;

## **Стандартный набор документов для трудоустройства в детский оздоровительный лагерь выглядит так:**

- Справка на бланке МВД об отсутствии судимости и факта уголовного преследования, заверенная гербовой печатью. Можно предоставить в электронном варианте;
- Справка с места учебы (оригинал) или документ об окончании образования – копия;
- Медицинская книжка с проставленной голограммой и допуском к работе в детском оздоровительном учреждении – оригинал;
- Реквизиты счета в банке.

# Ошибки при трудоустройстве

- **Не рассчитали срок готовности справки об отсутствии судимости**

Заказываем справку в информационном центре МВД, в Сыктывкаре ( по адресу Советская, д. 63 а), или на госуслугах.

Справку готовят от 3 до 30 дней. Никогда не угадаешь сколько дней будет делаться справка, поэтому заказываем справку за месяц трудоустройства. Услуга бесплатная.



# Ошибки при трудоустройстве

- **Отсутствие свидетельства о прохождении обучения**

На должность водителя и организационно состава берут только того, кто прошел обучение по программе «Основы водительской деятельности».

Поэтому каждый должен пройти обучение ШВМ. В Сыктывкаре обучение осуществляет СГУ им. П.Сорокина. Также на просторах интернета есть масса школ, осуществляющих указанное выше обучение.

По окончании обучения выдаётся сертификат водителя.

# Ошибки при трудоустройстве

- **Отсутствие справки с места учёбы**

Не всегда есть возможность быстро получить справку с места учебы в период проведения летней компании. Часто возникают проблемы со студентами, которые обучаются в учебных заведениях в других городах из-за отсутствия возможности лично связаться с директоратом.

Поэтому, заказываем необходимую справку за месяц до трудоустройства в своём учебном заведении.

# Ошибки при трудоустройстве

- **Отсутствие действительного медосмотра / затянутое прохождение медосмотра**

Медосмотр начинается примерно за 2 недели до трудоустройства. В лагерь есть определённые требования для медосмотра. Медосмотр должен быть пройден непосредственно перед летней кампанией. И желательно чтобы медосмотр был пройден по направлению от Центра.

Так имеются определённые анализы для трудоустройства в лагерь. Некоторые анализы делаются довольно долго – 7 рабочих дней, поэтому на медосмотр нужно идти сразу как только отправляют. Медосмотр сдаётся в определённой медицинской организацией, с которой заключён договор на оказание медицинских услуг. Медосмотр оплачивает Центр.

Его можно сдать в другой организации по направлению. Но возможно, что вы сдадите не тот анализ, либо нет одного врача или прививки, без которых вас не трудоустроят. Медосмотр оплачивается самостоятельно. Деньги за него возвращаются после трудоустройства.

# Ошибки при трудоустройстве

- Нет действующей голограммы

Голограмма - отметка сангиг обучения.

Обучение проводится «Центром гигиены и эпидемиологии».

Дается материал в презентациях, вы самостоятельно его изучаете и по окончании проводится тестирование.

С протоколом нужно прийти и проставить в организации голограмму в медицинскую книжку.

Запись на оформление голограммы ведется заранее.

# Ошибки при трудоустройстве

## •Отсутствие ПЦР-теста

Сдача ПЦР-теста на «Ковид-19» и получение результата за 48 часов до заезда в лагерь.

В Центр трудоустройство начинается только после получения отрицательного результата.

# Алгоритм трудоустройства в ДОО Центра

Перед трудоустройством в лагерь все проходят инструктажи в отделе охраны труда. После переходят в отдел кадров и заполняют все необходимые документы.

Для предотвращения проблем с процедурой трудоустройства соберите заранее необходимые документы и их копии!

Специфика работы организационного состава  
в ДОО:

**логика развития лагерной смены.**

**Логика смены** – это последовательность этапов, взаимосвязанных между собой и являющихся ступенями достижения поставленной цели, и, соответственно, результата.

В структуре смены выделяют **5 периодов**: подготовительный, организационный, основной, заключительный и постлагерный.

Подготовительный и постлагерный периоды, по сути, не входят во временной промежуток смены в детском оздоровительном лагере, но имеют достаточно большое значение.





# Подготовительный период смены

- Данный период – подготовка эмоциональной настройки организаторов на активную работу.
- Происходит ознакомление с программой смены (продумывание и построение грамотного воплощения), проработка основных аспектов работы каждого направления организационного состава (написание планов работы). Нарботка и методических материалов.
- Работа непосредственно с вожатыми – сбор информации, распределение по отрядам, знакомство с ДОО, раздача зачетных мероприятий (для практикантов).

# Организационный период смены

- Начинается непосредственно с заезда вожатых и участников смены. В данный период происходит знакомство с территорией и структурой ДОО.
- Организационному составу важно грамотно рассказать об особенностях работы вожатых в первые три дня – для этого должно быть полное сопровождение и направление, помощь в адаптации к новым условиям, а также в организации работы с отрядом.
- Помимо этого в указанный период происходит старт программы – необходимо раскрыть цель и суть, показать особенности и заинтересовать участников тематикой с первого дня смены.

# Организационный период смены

Очень важно в данном периоде взять правильный тон взаимоотношений с водителями, создать условия для осознанного принятия норм и требований в работе водителей с отрядом и программой смены.

# Основной период смены

- Самый насыщенный период, когда происходят основные тематические мероприятия и раскрываются работы вожатых с детьми. Происходит самореализация – вас, вожатых, участников смены.
- В данный период происходит совместная разнообразная творческая деятельность, изучение сложившихся отношений детей в отрядах и вожатых.
- Реализация программы смены по плану на максимуме.
- Анализ работы каждого и устранение первых ошибок.

# Заключительный период

- Это период подведения итогов(работы вожатых, отрядов, смены, программы и вас самих).
- В последние дни необходимо завершить основную часть программы. Вожатым и участникам смены дать определенный настрой (дружеского прощания) и постоянно его контролировать, так как это самый эмоциональный период.
- И самое главное – показать результат совместной работы всех участников ДОО.

# Постлагерный период

- Указанный период наступает после окончания смены, когда все участники процесса возвращаются домой и происходит рефлексия – самое время для написания отчетов о проделанной работе, сбора обратной связи.
- Для анализа своей работы важно найти ответы на вопросы: **«Что получилось?»**, **«Что не получилось?»**, **«Почему?»** и определить что сделать еще лучше в последующие смены.

Грамотно проделанные действия на протяжении всей смены дают вам профессиональный опыт в дальнейшей вашей рабочей деятельности!

# Домашнее задание

Для вашей будущей работы необходимо уметь составлять план работы для качественного осуществления деятельности, поэтому домашнее задание -

*создать план работы на каждый период вашей должности на смене в ДОО и выделить основные моменты, на которые нужно обратить внимание.*

**Благодарю за внимание!**