

Роль и место лекции в вузе

1. Лекция приучает к пассивному восприятию чужих мнений, тормозит самостоятельное мышление. Чем лучше лекция, тем эта вероятность больше.

2. Лекция отбивает вкус к самостоятельным занятиям.

3. Лекции нужны, если нет учебников или их мало.

4. Одни студенты успевают осмыслить, другие — только механически записать слова лектора.

Ситуации, когда лекция не может быть заменена ничем другим

- при отсутствии учебников по новым складывающимся курсам лекция — основной источник информации;
- новый учебный материал по конкретной теме не нашел еще отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели;
- отдельные темы учебника особенно трудны для самостоятельного изучения и требуют методической переработки лектором;
- по основным проблемам курса существуют противоречивые концепции. Лекция необходима для их объективного освещения;
- лекция незаменима в тех случаях, где особенно важно личное эмоциональное воздействие лектора на студентов с целью повлиять на формирование их взглядов. Эмоциональная окраска лекции, сочетаясь с глубоким научным содержанием, создает гармонию мысли, слова и восприятия слушателями.

Преимущества лекции

- творческое общение лектора с аудиторией, сотворчество, эмоциональное взаимодействие;
- лекция — весьма экономный способ получения в общем виде основ знаний;
- лекция активизирует мысленную деятельность, если хорошо понята и внимательно прослушана, поэтому задача лектора — развивать активное внимание студентов, вызывать движение их мысли вслед за мыслью лектора.

Требования к лекции

- нравственная сторона лекции и преподавания,
- научность и информативность (современный научный уровень);
- доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- эмоциональность формы изложения;
- активизация мышления слушателей;
- постановка вопросов для размышления;
- четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- методическая обработка — выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов.

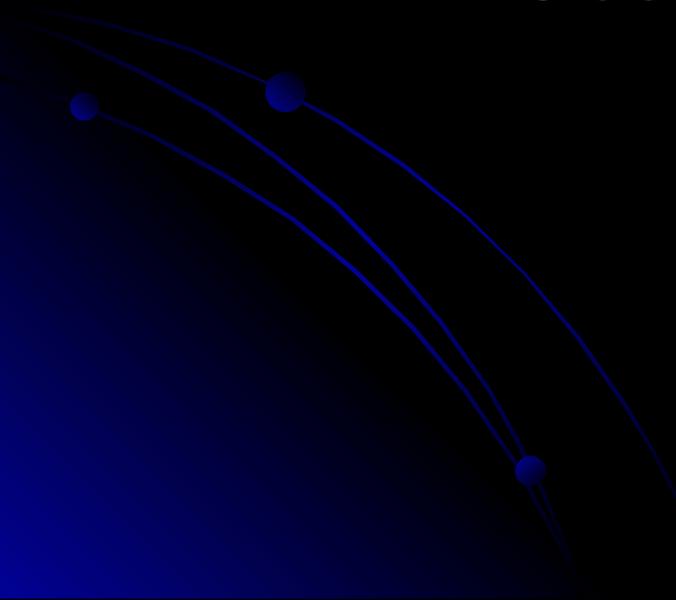
Логико-педагогический план лекции

- **1. Вводная часть.** Формулирование цели и задачи лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущим (небольшое вступление).
- **2. Изложение.** Доказательства. Анализ, освещение событий. Разбор фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.
- **3. Заключение.** Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

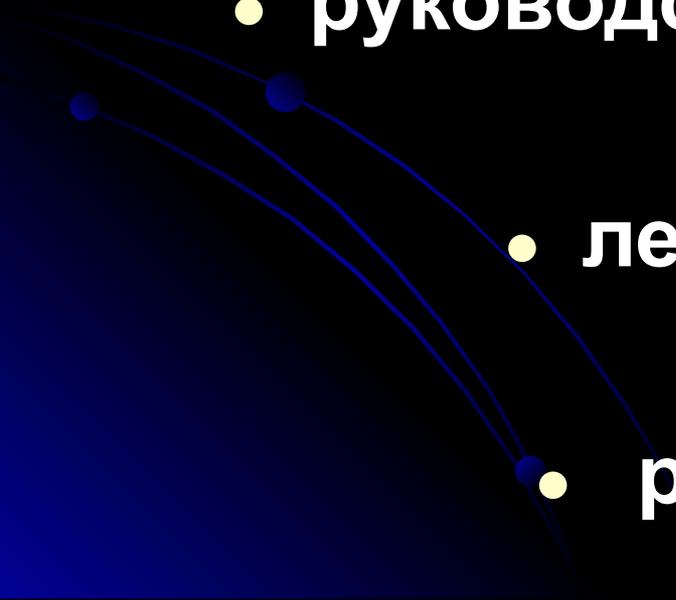
Некоторые правила поведения лектора

- 1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), срывающие точное начало или окончание лекции. Лекция — святое, самое важное в жизни преподавателя высшей школы.
- 2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:
 - технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
 - правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных словечек, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);
 - постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
 - иметь в виду ответ на очень важный для студентов вопрос: «А зачем это нужно?»;
 - не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;
 - не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет;
 - не следует рассказывать анекдоты; можно дать отдохнуть аудитории, обогащая внутренний мир студентов;
 - не следует важничать перед студенческой аудиторией.

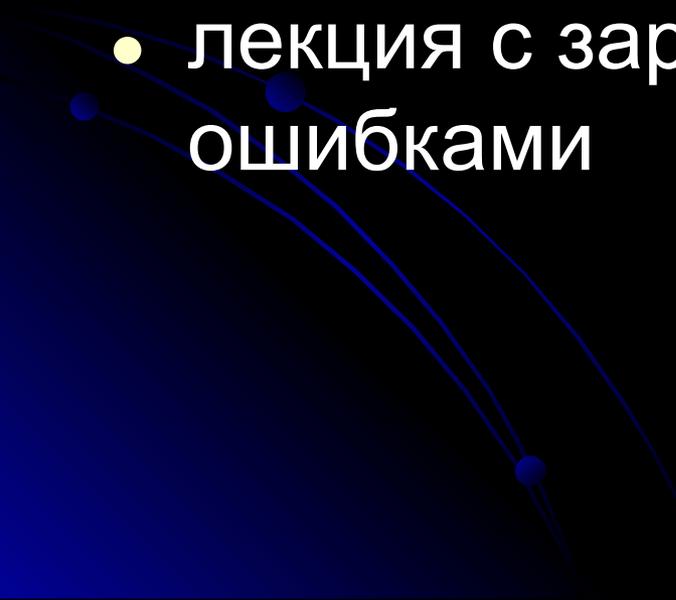
Типология лекций

- Информационная (традиционная)
 - Вводная
 - Обзорно-повторительная
 - Обзорная
- 

Критерии оценки качества лекции

- содержание,
 - методика,
 - руководство работой студентов,
 - лекторские данные,
 - результативность
- 

Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения

- проблемная лекция,
 - лекция вдвоем,
 - лекция-визуализация,
 - лекция — пресс-конференция
 - лекция с заранее запланированными ошибками
- 

Семинарские и практические занятия в ВШ

- **Цель практических занятий:**
- призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме,
- содействовать выработке навыков профессиональной деятельности,
- развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов
- выступают как средства оперативной обратной связи.

Структура практического занятия

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
(Разнообразие занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.)
- заключительное слово преподавателя.

Дидактические функции семинара

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях:
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.
- Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:
 - повторение и закрепление знаний;
 - контроль;
 - педагогическое общение.

Типология семинаров

- 1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.
- 2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.
- 3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Форма семинарских занятий:

- а) развернутая беседа по заранее известному плану;
- б) небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Недостатки традиционной формы организации семинара

- 1. Выступающие студенты демонстрируют индивидуальные знания, поэтому общение практически отсутствует.
- 2. Нет сотрудничества и взаимопомощи. Попытка помочь выступающему расценивается как подсказка, запрещенный прием, нарушение дисциплины.
- 3. Нет личностного включения студентов в учебную деятельность.
- 4. Сковывается интеллектуальная активность студентов.
- 5. Дистанция между преподавателем и студентами ставит барьер общению, взаимодействию.
- 6. Студенты имеют возможность не высказываться, заниматься во время семинара другой работой.

Альтернатива-семинар – дискуссия в форме «круглого стола»

- Семинар-дискуссия — диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию.

Семинар в форме ролевой игры

- Ролевая «инструментовка»: можно ввести роли ведущего, оппонента, рецензента, логика, психолога, эксперта и т. д. в зависимости от того, какой материал обсуждается.
- Ведущий семинар-дискуссию получает полномочия преподавателя по руководству дискуссией, следит за аргументированностью и корректностью высказываний, регламентом и т.д.
- Оппонент или рецензент воспроизводит процедуру оппонирования, т. е. пересказывает позицию докладчика, находит ее уязвимые, спорные места или ошибки, предлагает соответствующий вариант решения.
- Логик выявляет противоречия и логические ошибки в рассуждении докладчика и оппонентов, уточняет понятия, анализирует ход доказательств, правомерность выдвижения гипотезы и т. д.
- Психолог обсуждает продуктивность взаимодействия, корректность обсуждения, не допускает не деликатного поведения и следит за правилами диалога.
- Эксперт оценивает продуктивность дискуссии, дает характеристику общения ее участников, высказывает мнение о личном вкладе того или иного участника в дискуссию и т.д.
- Функции психолога и эксперта пересекаются.

Функции преподавателя в семинаре - ролевой игре

Преподаватель должен:

- 1. Определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению.
- 2. Подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих.
- 3. Распределять формы участия и функции студентов в коллективной работе.
- 4. Готовить студентов к выбранному ролевому участию.
- 5. Руководить работой семинара.
- 6. Подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки семинарского занятия.

- *Целенаправленность*: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
- *Планирование*: выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
- *Организация семинара*: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.
- *Стиль проведения семинара*: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
- *Отношения «преподаватель — студенты»*: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
- *Управление группой*: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.
- *Замечания преподавателя*: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.