

ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА ТЕМУ:
« ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ НА
ПРЕДПРИЯТИИ »

Бурдаков. 44 ОБ

ЦЕЛЬ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТА ТАЙНЫ НА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Задачи курсового проектирования:

1. рассмотреть понятие коммерческой тайны,
2. Рассмотреть охрану коммерческой тайны ,
3. рассмотреть правовое регулирование коммерческой тайны,
4. рассмотреть ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.

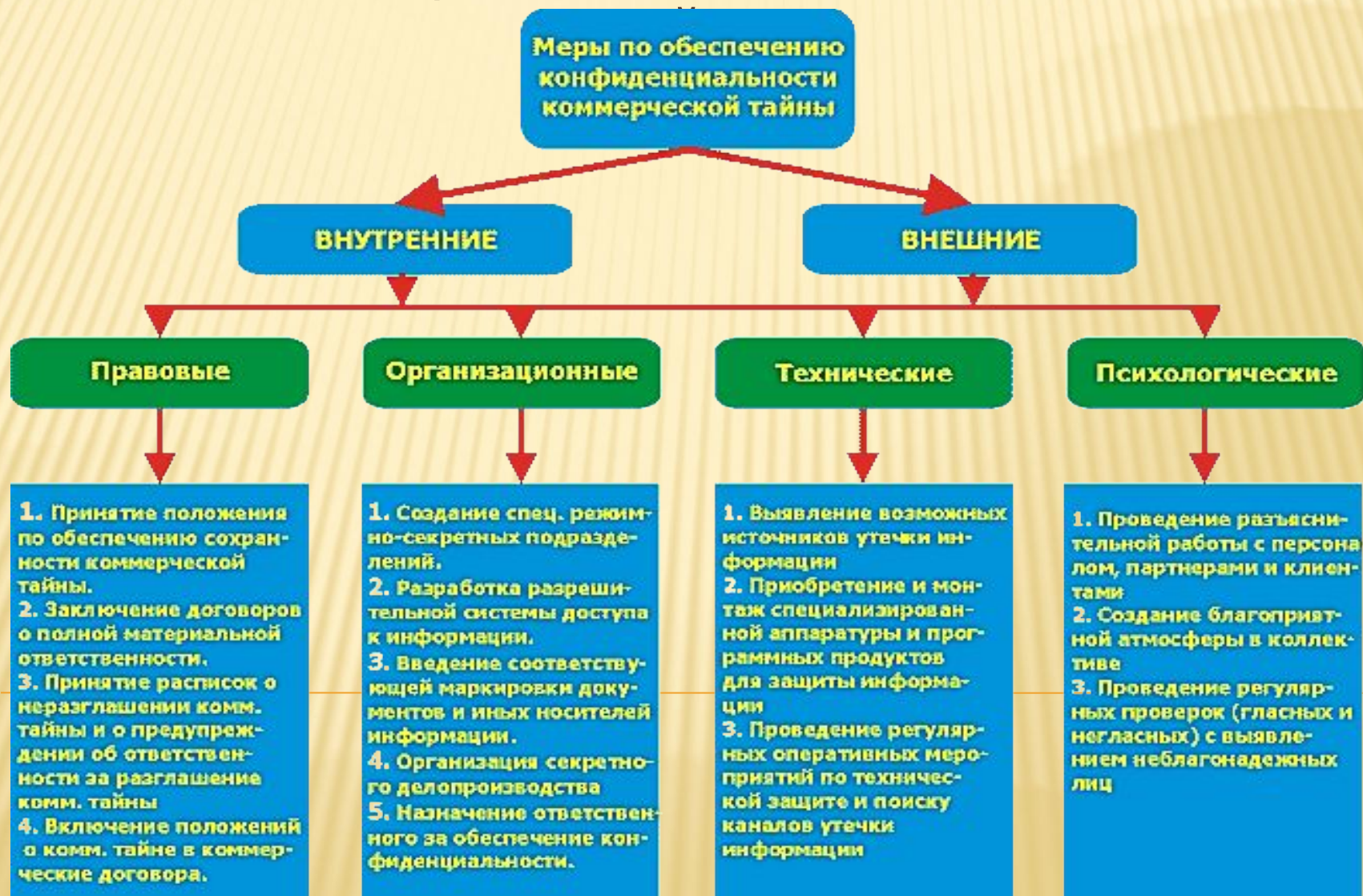
ЧТО ТАКОЕ 'КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА'?

- **Коммерческая тайна — режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.**
- **Информация (технологическая, коммерческая, финансовая, стратегическая, логистическая, научная, и т.д.);**
- **Не является общеизвестной ни для общества, ни для других соответствующих круг бизнеса;**

ЗАЩИТА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Режим коммерческой тайны вводится в организациях, чтобы обеспечить конфиденциальность данных, которые имеют для компании коммерческую ценность. На предприятиях требуется постоянная защита корпоративной информации (к примеру, научно-технических, производственных, технологических, финансово-экономических и прочих сведений, в том числе данных, которые составляют секреты производства).

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ



ФУНКЦИИ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.

- **Выработка критериев выделения ценной информации, подлежащей защите.**
- **Определение объектов интеллектуальной собственности, подлежащих охране.**
- **Выбор методов защиты (патентование, авторское право, коммерческая тайна).**
- **Разработка для последующего утверждения Перечня (дополнений к перечню) сведений, составляющих КТ.**
- **Установление правил допуска и разработка разрешительной системы доступа к сведениям, составляющим КТ.**
- **Определение списка должностей (лиц), уполномоченных классифицировать информацию.**
- **Установление правил и процедур классификации, маркировки документов и других носителей информации, а также вывод их из сферы ограниченного доступа (рассекречивание).**

ФУНКЦИИ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.

- **Разработка и ввод в действие единого порядка обращения с носителями информации (технологии создания, учет, правила работы, хранение, пересылок**
 - **а, транспортировка, размножение, уничтожение).**
- **Составление плана размещения и учет помещений, в которых после соответствующей аттестации разрешено постоянное или временное хранение носителей КТ, работа с ними, а также проведение закрытых совещаний. Установление единого порядка прохода в эти помещения.**
- **При непосредственном участии руководителей структурных подразделений и специалистов, имеющих доступ к КТ, планирование, осуществление и контроль за реализацией мероприятий при проведении всех видов работ, в которых используется закрытая информация, классифицированные носители.**

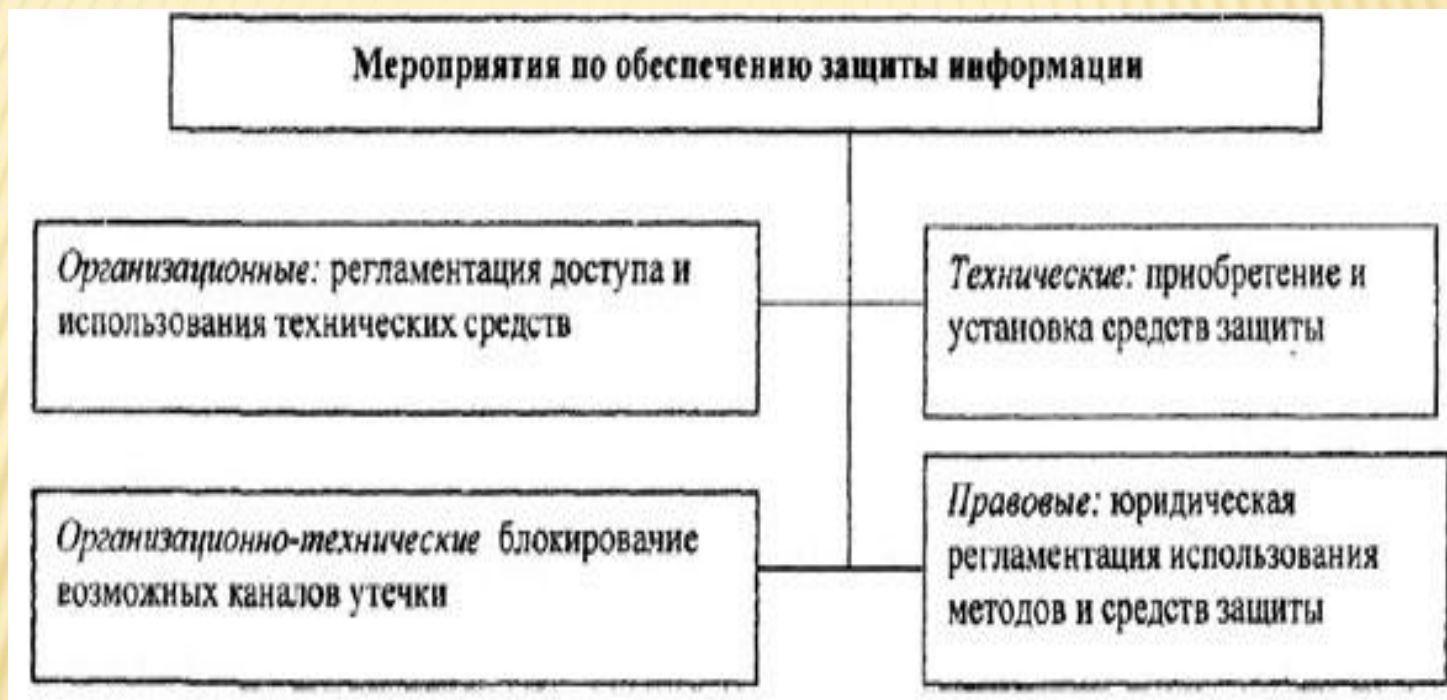
СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ



ФУНКЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ.

- Разработка мер обеспечения физической защиты персонала; организация охраны (личной охраны, охраны средств передвижения), пропускного и внутриобъектового режимов; установления соответствующего порядка приема посетителей, работы секретарей-референтов и т.п.
- Обеспечение персонала средствами технической защиты от несанкционированного проникновения в помещения (кабинеты), в автомашины, на автостоянку, в квартиру для фиксации попыток преступных действий (установка магнитофонов, кинокамер), для скрытой связи руководителя с охраной предприятия.
- Определение перечня информации, не подлежащей разглашению (не входящей в КТ) посторонним лицам.
- Сбор СБ информации о признаках, характерных для конкретных видов угроз персоналу (сотрудникам).
- Обеспечение контроля за проведением ремонтных, профилактических работ, осуществляемых сторонними организациями на предприятии (при необходимости проводятся специальные обследования после завершения работ этих помещений, автомашин, устройств, приборов).

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ



МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.

- 1. Правовые –** Принятия положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны; Заключение договора о полной материальной ответственности; Принятие расписок о полном неразглашении коммерческой тайны и предупреждение всех сотрудников об ответственности за разглашение тайны; Включение положений о коммерческой тайне в коммерческие договора.
- 2. Организационные –** Создание спец.режимов, секретных подразделений по охране ком.тайны; Разработка разрешительной системы доступа; Введение соответствующей маркировки к документам и иным носителям информации; Организация секретного делопроизводства; Назначение ответственного за обеспечение конфиденциальности.

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.

- **3. Технические –** Выявление возможных источников утечки информации; Приобретение специальных средств и программной продукции для защиты информации; Проведение регулярных мероприятий по технической защите и поиску каналов утечки информации.
 - **4. Психологические –** Проведение разъяснительной беседы с персоналом, клиентами и сотрудниками; Создание благоприятной атмосферы в коллективе; Проведение регулярных проверок для выявления неблагоприятных лиц.
-

ЦЕЛИ ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ



Схема 4. Цели защиты, объекты и угрозы конфиденциальной информации

КОНЕЦ

• **Спасибо за внимание!**
