

**Иностранный язык раздел
«Говорение»
(английский, немецкий, французский,
испанский, китайский языки)**



Инструктивно-методическая документация

Приложение 1 к письму
Рособрнадзора от 27.12.2017 № 10-870

Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году

Москва, 2018

1

➤ 2. Требования к техническому оснащению в ППЭ для печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид	90
➤ 3. Особенности подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам	95
3.1. Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам. Раздел «Аудирование»	95
3.2. Устная часть ЕГЭ по иностранным языкам. Раздел «Говорение»	95
3.3. Инструкция для технического специалиста ППЭ	97
3.4. Инструкция для членов ГЭК	106
3.5. Инструкция для руководителя ППЭ	110
3.6. Инструкция для организаторов в аудитории подготовки	113
3.7. Инструкция для организатора в аудитории проведения	115
3.8. Инструкция для организатора вне аудитории	118
3.9. Требования к техническому оснащению ППЭ по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций	119
3.10. Инструкция для участника ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории подготовки перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку (раздел «Говорение»)	125
3.11. Инструкция для участника ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы каждой группы участников по иностранному языку (раздел «Говорение»)	130
4. Проведение ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях (бумажной технологии)	132
4.1. Общая информация	132
4.2. Доставка ЭМ в ППЭ	133
4.3. Проведение ЕГЭ в ППЭ	133
4.4. Действия лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	135
4.5. Инструкция для участника ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях	138
5. Размеры и назначение используемой упаковки	146
6. Образец заявления на участие в ЕГЭ	148
7. Образец согласия на обработку персональных данных	150
8. Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2018 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись)	152
9. Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность	157
10. Журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику	158

3

Особенности проведения ГИА по иностранным языкам

Устный и письменный экзамены проводятся в два дня

Раздел «Говорение»

- Сдавать устную часть можно по желанию
- Участник сдает экзамен на компьютере
- Экзамен проводится в форме монологических высказываний

ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ



80 БАЛЛОВ



УСТНАЯ ЧАСТЬ



20 БАЛЛОВ

100 БАЛЛОВ

Особенности экзаменационных материалов для экзамена по иностранному языку раздел «Говорение»



=



Диск с
электронными
КИМ

+



Диск с ИК (электронные
бланки регистрации)

Доставочные спецпакеты содержат по 5 ИК.
Спецпакеты по 15 ИК не используются!



Диск содержит
информацию о станции,
для которой он
предполагается

18.06.2018

**Английский язык
Группа №1**

АУДИРОВАНИЕ



4) Ярлык для Иностранных языков (устных).
Пример (для станции печати ЭМ):

29.06.2018 5 ИК Группа №1
Английский язык (устный)
Мурманская область

Для станции печати ЭМ



5) Ярлык для Иностранных языков (устных).
Пример (для станции записи устных ответов):

29.06.2018**Английский язык (устный)
Мурманская область****Для станции записи устных ответов**

Ярлыки для электронного носителя с материалами для аудирования и для станции записи устных ответов (с КИМ) имеют ряд визуальных отличий:

- 1) Дата экзамена расположена в правой части ярлыка;
 - 2) Штрих-код имеет другой визуальный формат;
 - 3) CD диск упакован не в конверт, а в пластиковый SlimBox.
- для процедуры расшифровки электронных ЭМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК;»

Расписание и длительность экзамена:

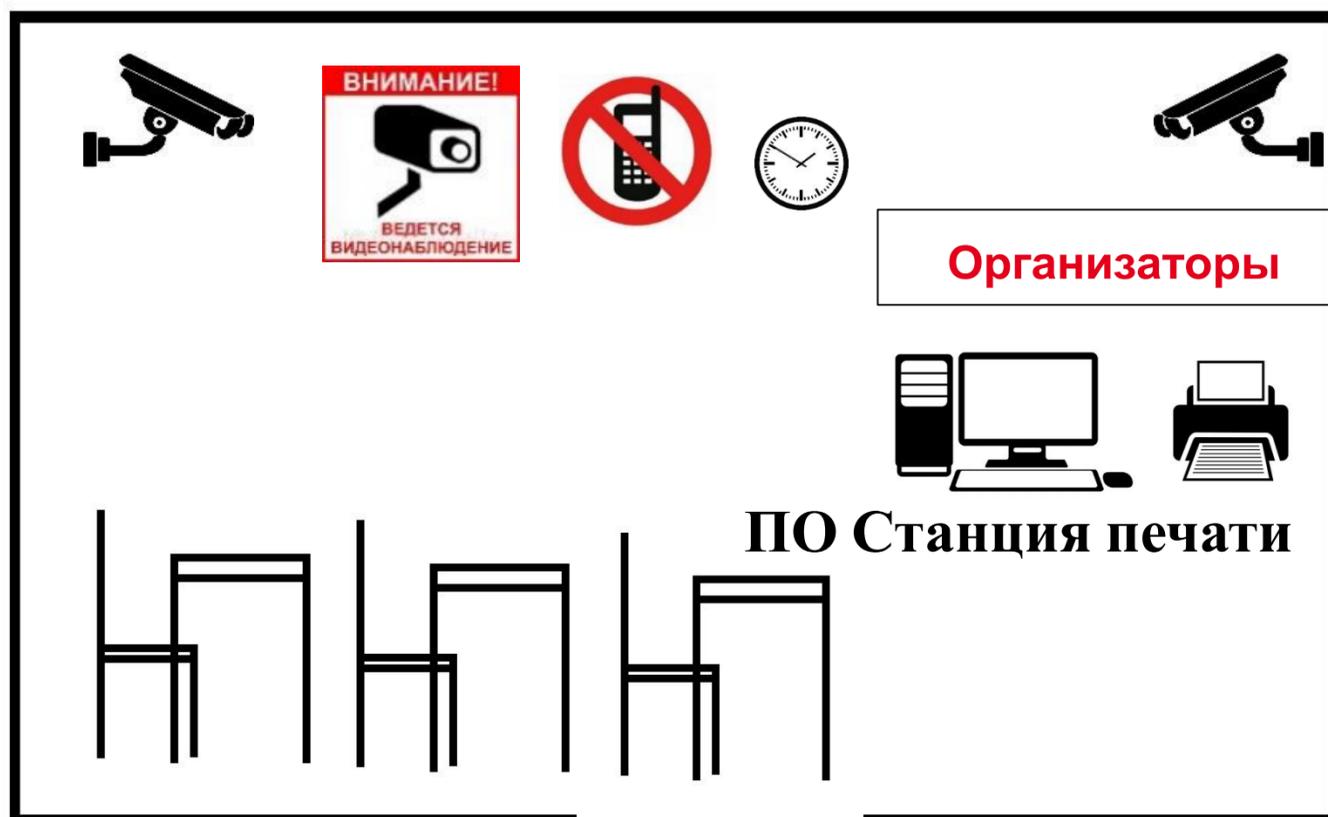
- время непосредственной сдачи экзамена одним участником в аудитории проведения составляет примерно **15 минут: 2 минуты** – подготовительные мероприятия, **6 минут** – подготовка и **7 минут** – ответ
(программой заложено $6+7=13$ МИН непосредственной сдачи экзамена);
- для участников с ОВЗ продолжительность экзамена увеличивается на **30 мин.**, но для этого необходима установка специального ПО

Аудитории ППЭ

Аудитория подготовки
(до 25 участников)

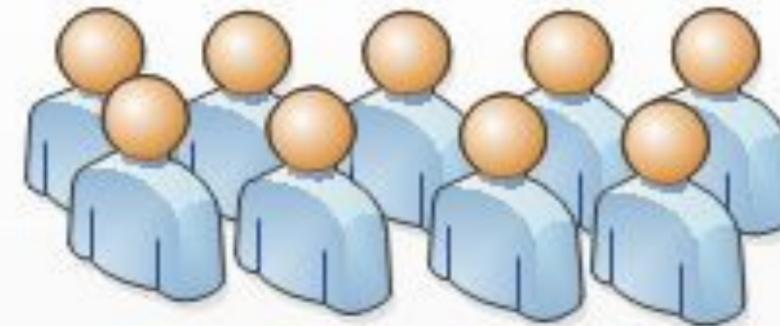
Аудитория проведения
до (16 участников)

через одно рабочее место участника в аудитории проведения
за день могут пройти максимум
4 участника



АУДИТОРИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2 организатора, не более 25 участников

Организаторы
аудитории подготовки

Участники экзамена

Контроль явки участников

Проверка персональных данных

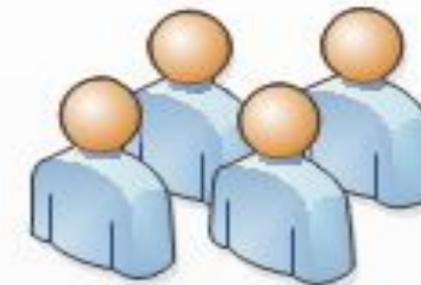
Печать бланков регистрации

Проведение инструктажа
участников экзаменаЗаполнение бланков регистрацииОжидание сдачи экзамена

Аудитория проведения

АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2 организатора, 4 участника экзамена

Организаторы
аудитории проведенияПроверка персональных данных
участниковКонтроль корректности ввода номера
бланка регистрации участникаИнициация процесса сдачи экзамена в
специализированном ПОЗавершение сдачи экзамена в
специализированном ПОУчастники
экзаменаВвод номера бланка регистрации в
специализированном ПОПодготовка и ответ на задания
КИМ

При организации ППЭ по иностранным языкам (устная часть):

- ✓ допустимо организовать одну аудиторию подготовки для экзаменов по нескольким иностранным языкам, но при этом в ней необходимо установить соответствующее количество станций печати.
- ✓ не допустимо совмещать аудитории подготовки и проведения (в том числе для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов), но допустимо организовать одну аудиторию подготовки для участников ГИА и для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, если параметры этой аудитории соответствуют требованиям участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).
- ✓ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета 1 член ГЭК на 2 аудитории по 3-4 рабочих места, 1 член ГЭК на 4 аудитории по 2 рабочих места, 1 член ГЭК на 6 аудиторий по 1 рабочему месту, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ.
- ✓ количество технических специалистов в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на 2 аудитории по 3-4 рабочих места, один технический специалист на 4 аудитории по 2 рабочих места, один технический специалист на 6 аудиторий по 1 рабочему месту, но не менее 2-х на ППЭ.

Подготовка аудитории проведения



**Рабочие станции
(без выхода в
Интернет)**

Аудитории проведения



Гарнитуры

За 5 календарных дней до проведения экзамена технический специалист должен провести техническую подготовку аудиторий (завершается за 1 календарный день до проведения экзамена, но до проведения контроля технической готовности).

Необходимо передать статус о завершении технической готовности в систему мониторинга с помощью рабочей станции в штабе!



**Резервные
станции**



**Резервные
внешние CD
приводы**



**Резервные
гарнитуры**

Резервное оборудование

Контроль технической готовности аудитории проведения

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

ЧЛЕН ГЭК

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Подтвердить готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена

- Проверить работоспособность токена члена ГЭК и средств криптозащиты на всех станциях записи ответов (включая резервные);
- Проверить корректность сведений об экзамене: регион, код ППЭ, номер аудитории, номер места и экзамен (предмет и дата), установленных на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории;

Изменение реквизитов Регион, код ППЭ, номер аудитории и номер места допускается только до момента загрузки ключа доступа к КИМ.

Станция записи ответов. АРМ Технического специалиста (версия 2.0 build (5520))

Информация об аудитории

Необходимо ввести код региона, код ППЭ, номер аудитории и места в аудитории, на котором установлена система и выбрать экзамен, который будет проводиться

30 - НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК (УСТНЫЙ)

Этап: Основной этап Дата экзамена: 26.02.2015
 Код региона: 77 Код ППЭ: 0001 № аудитории: 0002 № места: А:7

Информация об аудитории

Техническая подготовка

Загрузка ключа доступа к КИМ

Введите код региона, код ППЭ, номер аудитории и места в аудитории, на котором будет проводиться экзамен.

Код региона
 г. Москва

Код ППЭ

№ аудитории

Место в аудитории 7:А
 Ряд Место

Выберите этап, предмет и дату проведения экзамена

Этап:

Предмет:

Дата экзамена:

🔒 СКЗИ работает

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

ЧЛЕН ГЭК

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Произвести контроль:

- качества аудиозаписи на рабочих местах участников ЕГЭ
- качества отображения электронных КИМ

- На станции записи ответов сформировать отчет с кодом активации экзамена для ответственного организатора в соответствующей аудитории
- Выполнить тиражирование инструкции по использованию станции записи устных ответов по количеству участников ЕГЭ в ППЭ (в аудиторию подготовки и аудиторию проведения)
- напечатать и подписать паспорта станций записи ответов (остаются на хранение в ППЭ)
- передать электронный акт технической готовности со всех, включая резервных, станций записи ответов всех аудиторий проведения и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

**Технический
специалист**

ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»

Результат проверки технической готовности ППЭ подтверждается протоколом технической готовности (ППЭ-01-01-У)

		(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(дата экз.: число-месяц-год)		
Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме					ППЭ-01-01-У		
<small>(наименование формы)</small>					<small>(код формы)</small>		
I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:							
1		Установлена и настроена станция авторизации			<input type="checkbox"/>		
2		Проверено наличие соединения с федеральным порталом			<input type="checkbox"/>		
3		Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК			<input type="checkbox"/>		
II. Готовность аудиторий проведения*							
№ n/n	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
Технический специалист		/		Руководитель ППЭ		/	
<small>(подпись)</small>		<small>(ФИО)</small>		<small>(подпись)</small>		<small>(ФИО)</small>	
				Член(ы) ГЭК		/	
				<small>(подпись)</small>		<small>(ФИО)</small>	
				<small>(подпись)</small>		<small>(ФИО)</small>	
* аудиторы подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01							

Распечатывается техническим специалистом ППЭ из ПО, заполняется, подписывается.

Остается на хранение в ППЭ

Проверка наличия резервного оборудования

- основной и резервный флеш-накопители для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;
- принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации
- резервный внешний CD (DVD)-привод;
- резервные рабочие станции участников ЕГЭ для замены рабочих станций записи ответов по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями участника ЕГЭ;
- резервную рабочую станцию для замены станции авторизации в Штабе ППЭ;
- прочее дополнительное (резервное) оборудование необходимое для печати полного комплекта и сканирования бланков.

Контроль технической готовности аудитории подготовки и штаба

В штабе и аудиториях подготовки действовать в соответствии с общей инструкцией при использовании печати полного комплекта ЭМ.

Особенности подготовительных мероприятий в ППЭ по иностранному языку раздел «Говорение» в день экзамена

Особенности подготовительных мероприятий в день

запустить ПО Станция записи ответов на всех компьютерах в каждой аудитории проведения;	не позднее, чем за час до начала экзамена	Технический специалист
выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО Станция записи ответов)(один код на каждый предмет для каждой аудитории подготовки)	не позднее, чем за час до начала экзамена	Технический специалист
скачивание одного ключа доступа к КИМ и к печати ИК	9-30	Технический специалист Член ГЭК
загрузка ключа доступа к КИМ на рабочие места участников в каждой аудитории проведения + на станции печати в аудиториях подготовки	после скачивания ключа доступа к КИМ	Технический специалист
активация ключа доступа к КИМ на рабочих местах участников в каждой аудитории проведения+ на станции печати в аудиториях подготовки и запуск процедуры расшифровки КИМ на рабочих местах участников ЕГЭ	после загрузки ключа доступа к КИМ	Член ГЭК

Особенности подготовительных мероприятий в день экзамена

Работы в аудитории подготовки:

во время инструктажа	Формы ППЭ: получают стандартные+12-04 МАШ (Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории)
за полчаса до экзамена	Получить у руководителя ППЭ краткие инструкции по использованию станции записи по количеству участников в аудитории подготовки;
за полчаса до экзамена	Получить от руководителя ППЭ материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты на языке проводимого экзамена. Материалы должны быть взяты из школьной библиотеки); ВДП для упаковки испорченных (бракованных) бланков регистрации;
	Вход участников: проверить персональные данные и проконтролировать явку участников, разместить участников на местах в соответствии с рассадкой;
9-50	Провести инструктаж участников ЕГЭ по процедуре выполнения устной части и т.п.

Организаторы в аудитории

Работы в аудитории подготовки:

	Вторая часть инструктажа;	Организаторы в аудитории
	Проверка качества печати бланков регистрации.	
	Контроль заполнения бланков регистрации устного участниками ЕГЭ (№ аудитории участники ставят в аудитории проведения);	
	<i>Начало экзамена в аудитории подготовки считается с момента завершения инструктажа и заполнения бланков, окончанием экзамена считает момент, когда аудиторию покинул последний участник.</i>	
После 10-00	Сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ;	Организаторы в аудитории
	<i>Ожидание участниками очереди сдачи экзамена</i>	
	Сбор первой очереди и сопровождение в аудиторию проведения (в соответствии с ведомостью ППЭ-05-04-У) Участники берут с собой: бланк регистрации, ручку, документ, удостоверяющий личность.	Организатор вне аудитории

Форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

(наименование формы)

ППЭ-05-02-У

(код формы)

Вскрыты электронные носители час. мин.
 Получено электронных носителей по 5 ЭМ
 Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.
 Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.							Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Отсутствие в документе	Греховит в документе	Получил разрешение на выход	Заявлено ГЭК (орис, историченные)		Бланк регистрации получен
		серия	номер											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участника

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

стр. из

При вызове группы участников ЕГЭ каждой очереди для перехода в аудиторию проведения экзаменов в форме ППЭ-05-02-У необходимо сделать отметку «Бланк регистрации получен» и получить подпись участника ЕГЭ, покидающего аудиторию подготовки

Форма ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»

	(регион) □□	(код МСУ) □□□	(код ППЭ) □□□□	(предмет) □□□□□□□□	(дата экз.: число-месяц-год) □□□□□□□□
Ведомость перемещения участников ЕГЭ				ППЭ-05-04-У	
(наименование формы)				(код формы)	
(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)					
Количество рабочих мест в аудитории проведения				□	
№ п/п	ФИО участника ЕГЭ	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Плановый по рассадке	Фактический по явке	
<i>Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО</i>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Номер очереди и аудитория подготовки указаны в ведомости перемещения участников ЕГЭ, в соответствии с которой организатор вне аудитории обеспечивает перемещение участников из аудитории подготовки в аудиторию проведения

Особенности перемещения участников между аудиториями подготовки и проведения:

- ✓ В аудиторию проведения участник берет: бланк регистрации, ручку, документ, удостоверяющий личность.
- ✓ Сбор групп участников ЕГЭ и переход из аудиторий подготовки в аудиторию проведения осуществляется согласно Ведомости перемещения участников ЕГЭ (форма ППЭ 05-04-У). Организатор вне аудитории должен получить указанную ведомость у организатора в аудитории проведения, к которой он прикреплен или у руководителя ППЭ.

Особенности проведения экзамена

Особенности перемещения участников между аудиториями подготовки и проведения:

- ✓ Организатор вне аудитории должен сопровождать группу участников ЕГЭ первой очереди в аудитории проведения;
- ✓ В каждой группе должно быть количество участников ЕГЭ равное количеству рабочих мест в аудитории проведения (оно указано в поле «Количество рабочих мест в аудитории проведения» ведомости перемещения). В случае неявки участников ЕГЭ, организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У. Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения, количество участников ЕГЭ равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней «партии»).
- ✓ Далее, при наборе группы участников ЕГЭ второй очереди, уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать 4 человек, следующих по порядку в ППЭ 05-04-У за участниками ЕГЭ, для которых заполнена графа «Фактический по явке» или «Не явился».

Особенности подготовительных мероприятий в день экзамена

Работы в аудитории проведения:

за час до экзамена	Получить от технического специалиста код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена в ПО рабочего места участника ЕГЭ (один код на каждый предмет для каждой аудитории);
за час до экзамена	Получить от технического специалиста краткую инструкцию участника по использованию станции записи ответов и ознакомиться с инструкцией;
не позднее 09.45	Получить от руководителя ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • сейф-пакеты с двумя компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ и бланки регистрации соответственно; • ВДП для упаковки бланков регистрации; • ВДП для упаковки использованных электронных носителей.
<u>не ранее 10.00</u>	Извлечь из них компакт-диски с электронными КИМ, не нарушая целостности упаковки дисков с бланками регистрации, и установить компакт-диски в CD-привод на каждом рабочем месте участника ЕГЭ;
<u>не ранее 10.00</u>	Передать диски с бланками регистрации (в сейф-пакете, в котором они были доставлены) в аудитории подготовки согласно данным рассадки из ведомости ППЭ-05-03-У (подраздел «Выдача ЭМ в аудитории подготовки») из расчета один диск с 5 ИК на участника.

Организаторы в аудитории

Особенности подготовительных мероприятий в день экзамена

Работы в аудитории проведения:

не ранее 10.00 по местному времени **лично** передать электронные носители с бланками регистрации (электронные носители передаются в сейф-пакете, в котором электронные носители были доставлены в ППЭ) в аудитории подготовки согласно данным раскладки из ведомости ППЭ-05-03-У (подраздел «Выдача ЭМ в аудитории подготовки») из расчёта один электронный носитель по 5 ИК на 4 участника ЕГЭ, распределённых в аудиторию; **ведомость ППЭ-05-03-У** передаётся вместе с электронными носителями в аудитории подготовки для получения подписи организатора и **возвращается в аудиторию проведения после выдачи электронных носителей.**

**Организаторы
в аудитории
проведения**

Подготовка станции записи

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена члена ГЭК. После успешной активации ключа доступа и установки диска с КИМ нажмите «Прочитать диск с КИМ» для чтения КИМ и начала

33 - АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (УСТННЬ)

Этап: Аprobация Дата экзамена: 15.12.2017
Код региона: 90 Код ППЭ: 0001 № аудитории: 0001 № места: А:1

Подготовка станции записи

Экзамен

Экспорт результатов

Обновить информацию о токене

- ✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: Key_90_15.12.2017.dat
Дата ключа доступа: 15.12.2017. Регион: 90-ОУ, находящиеся за пределами РФ
- ✓ Работа с токеном завершена, Вы можете извлечь токен члена ГЭК из компьютера.

Прочитать диск с ЭМ

Ключ доступа к ЭМ

Убедитесь, что ключ доступа к ЭМ активирован.

ОК

[Изменить ключ](#)

[О программе](#)

 СКЗИ работает

Особенности проведения экзамена

Работы в аудитории проведения:

После 10-00	Рассадить участников(произвольным образом), учитывая язык;	Организаторы в аудитории
	Провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена и использованию аудиогарнитур;	
	Сверить персональные данные участника ЕГЭ, указанные в регистрационном бланке устного экзамена, с предъявленным документом, удостоверяющим личность;	
	Ввод номера бланка регистрации в ПО;	Участник ЕГЭ
	Проконтролировать соответствие номера бланка регистрации, введенный участником в ПО и на бумажном бланке регистрации;	Организаторы в аудитории
	Проверить внесение в регистрационный бланк номера аудитории;	

Активация экзамена



БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2	793310	000010	ИЗМЕНИТЬ
---	--------	--------	----------

Бланк регистрации участника

		Единый государственный экзамен - 2018			
<i>Бланк регистрации</i>					
Код региона 90	Код образовательной организации □□□□□□	Класс №№ □□	Код пункта проведения ЕГЭ 3423	№№ □□□□	
2 793310 000010		Код предмета 29	Название предмета АНГ	Дата проведения ЕГЭ 07-06-18	Разра - 1 □□

Сверьте номер бланка регистрации с номером, введенным участником в интерфейсе станции.

OK

Начать экзамен"

Работы в аудитории проведения:

2

793310

000010

ИЗМЕНИТЬ

НОМЕР КИМ

115

12

17

1

Пригласите организатора в аудитории для активации экзамена.

Экзамен начнется после нажатия кнопки "Начать экзамен"

Забыли код активации?

.....

Начать экзамен

Особенности проведения экзамена

Работы в аудитории проведения:

Инициировать начало выполнения экзаменационной работы (ввести код активации экзамена, предварительно выданный техническим специалистом).

Организатор в аудитории

Начало экзамена в аудитории проведения считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ЕГЭ, окончанием экзамена считает момент, когда аудиторию покинул последний участник.

Произнесение номера КИМ на русском языке и проверка качества аудиозаписи (в случае плохого качества звучания – технический специалист изменяет настройки)

Выбор фоновой мелодии

Подготовка и ответ на задания КИМ

Прослушивание аудиозаписей ответов

Завершение процесса сдачи экзамена в ПО

Сдача бланка регистрации, подпись в ведомости сдачи экзаменационных материалов (ППЭ-05-03-У)

Участник ЕГЭ

Особенности проведения экзамена

Работы в аудитории проведения:

	Выполнение перехода к экзамену следующего участника в ПО на рабочем месте участника	Организатор в аудитории
	Приглашение следующей очереди участников ЕГЭ после того, как все участники текущей очереди завершили экзамен через организатора вне аудитории	

Следующая группа участников ЕГЭ заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили все участники из предыдущей группы!!!

Сдача экзамена завершена



Обратитесь к организатору в аудитории.

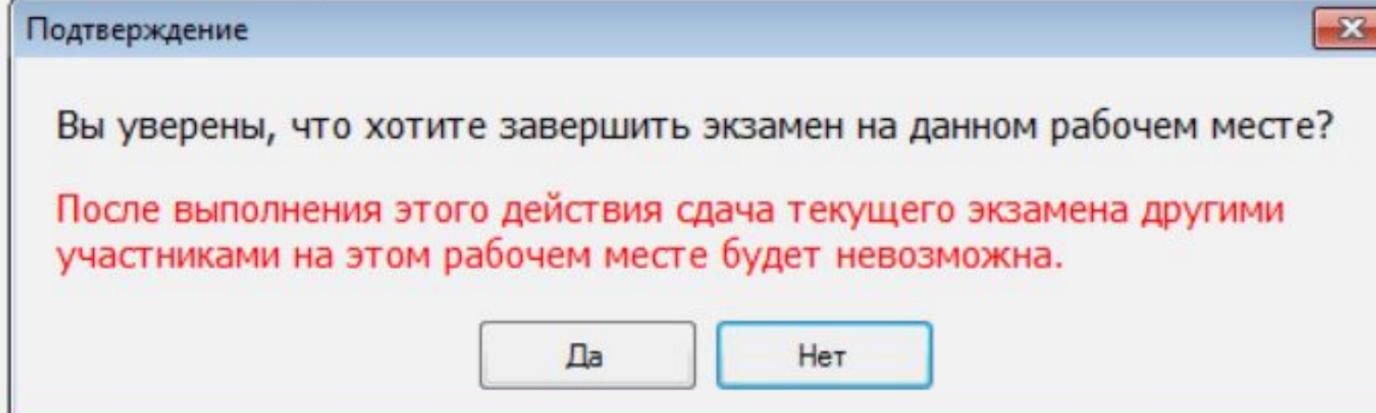
НОВЫЙ УЧАСТНИК

[ЗАВЕРШИТЬ ЭКЗАМЕН НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ](#)

Сдача экзамена завершена

X

?



Особенности подготовительных мероприятий в день экзамена

После получения информации от руководителя ППЭ о завершении расшифровки КИМ во всех аудиториях, печати всех ИК во всех аудиториях подготовки передать статус об успешном начале экзаменов в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ.

**Технический
специалист**

Опоздание участника в ППЭ на экзамен по иностранным языкам (устная часть)

Алгоритм действий:

1. Участник направляется в аудиторию подготовки в соответствии с распределением.
2. Переводится в аудиторию проведения в последнюю очередь.
3. Составление акта руководителем ППЭ (подпись участника, члена ГЭК).

Документы:

1. Акт о допуске участника ГИА в ППЭ (в свободной форме)

Особенности проведения экзамена

Выполнение экзаменационной работы участником ЕГЭ, в случае выхода из строя рабочей станции:

если неисправность рабочей станции возникла до начала выполнения экзаменационной работы: участник ЕГЭ не перешёл к просмотру заданий КИМ, то такой участник ЕГЭ с тем же бланком регистрации устного экзамена может продолжить выполнение экзаменационной работы на этой же станции (если неисправность устранена), либо на другой рабочей станции (если неисправность не устранена). В случае выполнения экзаменационной работы на другой рабочей станции, участник ЕГЭ должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения с последней очередью;

если неисправность рабочей станции возникла после начала выполнения экзаменационной работы: участник ЕГЭ перешёл к просмотру заданий КИМ, то принимается, что участники ЕГЭ не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК.

Особенности проведения экзамена

В случае возникновения технических сбоев:

если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой рабочей станции, если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная рабочая станция **с новым уникальным номером места**, на которой продолжается сдача экзамена **(при этом допускается использовать электронный носитель из заменяемой станции записи ответов)**,

если неисправности не могут быть устранены и нет резервной рабочей станции, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя рабочей станции, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся рабочие станции в этой аудитории.

В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо сообщить о выходе из строя рабочей станции и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена,

если из строя вышла единственная рабочая станция в аудитории и нет возможности её замены, то принимается, что участники ЕГЭ не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и направляются на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК.

Направлять участников ЕГЭ в другую аудиторию **категорически запрещено**.

Особенности проведения экзамена

В случае возникновения у участника претензий к качеству записи его ответов (участник ЕГЭ может прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник ЕГЭ настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ЕГЭ. При этом необходимо проследить, чтобы на Станции записи оставалась открытой страница прослушивания ответов, до разрешения ситуации завершать выполнение экзаменационной работы участника ЕГЭ нельзя. До разрешения этой ситуации следующая группа участников ЕГЭ в аудиторию **не приглашается**.

**особенности завершения экзамена в ППЭ
по иностранному языку раздел
«Говорение»**

Особенности завершения экзаменов

Работы в аудитории проведения:

Вызвать технического специалиста для завершения экзамена и выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников ЕГЭ;

Организатор в аудитории

Экспорт ответов участников ЕГЭ в каждой аудитории средствами ПО, запись их на флеш-накопитель (одновременно на флеш-накопитель сохраняются электронные журналы станции записи ответов для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ);

Технический специалист

Запечатать бланки регистрации устного экзамена участников ЕГЭ и компакт-диски в возвратные доставочные пакеты;

Организатор в аудитории

Передать руководителю ППЭ:

- запечатанные ВДП с бланками регистрации устной части экзамена;
- запечатанные ВДП с использованными компакт-дисками с электронными КИМ;
- форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
- служебные записки (при наличии).

Ответственный организатор в аудитории

Использованные
диски с КИМ

Сопроводительный бланк
и сопроводительный пакет государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ

Регистр: Именности: _____ Аудитория: _____
 Адрес: _____

Код: _____ Предмет: _____ Названия: _____ Дата: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____
 Бланки регистрации устного экзамена: _____
 Бланки ответов № 1: _____ Количество использованных КИМ: _____
 Бланки ответов № 2 лист 1: _____
 Бланки ответов № 2 лист 2: _____ Количество использованных ППЭ: _____
 Дополнительные бланки ответов № 2: _____ Количество использованных ППЭ: _____

Исполнительный организатор в аудитории: _____
 Подпись: _____

Технический специалист: _____
 Подпись: _____

Бланки регистрации
участников

Сопроводительный бланк
и сопроводительный пакет государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ

Регистр: Именности: _____ Аудитория: _____
 Адрес: _____

Код: _____ Предмет: _____ Названия: _____ Дата: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____
 Бланки регистрации устного экзамена: _____
 Бланки ответов № 1: _____ Количество использованных КИМ: _____
 Бланки ответов № 2 лист 1: _____
 Бланки ответов № 2 лист 2: _____ Количество использованных ППЭ: _____
 Дополнительные бланки ответов № 2: _____ Количество использованных ППЭ: _____

Исполнительный организатор в аудитории: _____
 Подпись: _____

Технический специалист: _____
 Подпись: _____

Работы в аудиторииПОДГОТОВКИ:

передать руководителю ППЭ:

- Сейф-пакеты с дисками с электронными бланками;
- Запечатанные возвратные доставочные пакеты с испорченными или имеющими полиграфические дефекты бланками регистрации;
- форму 05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

Организатор в аудитории

действовать в соответствии с общей инструкцией при использовании печати полного комплекта ЭМ.

Испорченные бланки регистрации

Сопроводительный бланк		Пункт проведения ЕГЭ	
Регистр	Испытание	Аудитория	
<input type="checkbox"/>	Алгебра	<input type="checkbox"/>	
Код	Предмет	Название	Дата
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бланки регистрации	Количество бланков в пакете		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Бланки статьи № 1	Количество использованных бланков		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Бланки статьи № 2 лист 1	Количество использованных бланков		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Бланки статьи № 2 лист 2	Количество использованных бланков		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Дополнительные бланки статьи № 2	Количество использованных бланков		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Исполнитель (подпись и печать)	Исполнитель (подпись)		
Подпись: _____	Подпись: _____		

Использованные диски с электронными бланками



По окончании экзамена **технический специалист** должен:

во всех аудиториях проведения:

- сверить данные в ПО станции записи ответов о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена;
- выполнить экспорт ответов участников ЕГЭ в каждой аудитории средствами ПО со всех станций записи ответов, включая замененные в процессе экзамена, если на них выполнялась аудиозапись участника, и записать их на обычный флеш-накопитель, одновременно на флеш-накопитель сохраняются электронные журналы станции записи ответов для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;
- сформировать в последней аудитории проведения средствами ПО сопроводительный бланк к флеш-накопителю, содержащий общие сведения о записанных данных (общее количество работ и общее количество ответов) и протокол создания аудионосителя ППЭ, содержащий детальные сведения о записанных данных (имена файлов с ответами, их размер и т.п.), распечатать сопроводительный бланк и протокол (если к последнему рабочему месту участника ЕГЭ подключен принтер). Также можно сохранить сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-накопитель и распечатать его на любом компьютере с принтером.

После сохранения электронных журналов станции записи со всех рабочих мест участников ЕГЭ во всех аудиториях ППЭ на флеш-накопитель технический специалист при участии руководителя ППЭ передает журналы и статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

**Технический
специалист**

Особенности завершения экзаменов

Сканирование бланков участников в штабе:

действовать в соответствии с общей инструкцией при использовании печати полного комплекта ЭМ и перевода бланков участников в электронный вид.

(аудиозаписи передаются после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях, до завершения сканирования бланков участников ЕГЭ).

Форма ППЭ-14-01-У

Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(присмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>				


Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме
 ППЭ-
 (код формы)

(наименование формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	.....
1.2	Возвратные доставочные пакеты	.....
1.3	Возвратные сейф-пакеты (стандартные)	.....
1.4	Возвратные сейф-пакеты (большие)	.....
1.5	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	.....

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	.....
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	.....
Использованные материалы		
2.3	Использованные электронные носители с КИМ	.....
2.4	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	.....
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	.....
2.6	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители	.....
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	.....
2.8	Возвратные сейф-пакеты (стандартные)	.....
2.9	Возвратные сейф-пакеты (большие)	.....
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.10	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	.....
2.11	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	.....
2.12	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	.....
2.13	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	.....
2.14	Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	.....
2.15	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01У)	.....
2.16	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)	.....
2.17	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	.....
2.18	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	.....
2.19	Прочие документы и акты ППЭ	.....

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

ГИА-11 Форма ППЭ-13-01-У Протокол проведения ЕГЭ

ППЭ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>				



Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ
(наименование формы)

ППЭ-
(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ	шт.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	-----	----------------------	----------------------	----------------------

Выдано в аудитории ППЭ

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ	шт.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	-----	----------------------	----------------------	----------------------

Неиспользовано

03. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался)	шт.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	-----	----------------------	----------------------	----------------------

04. Электронных носителей по 5 ЭМ (вскрыт, но не использовался по техническим причинам)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

05. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

2. Участники

06. Распределены в аудиторию	чел.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------------	------	----------------------	----------------------	----------------------

07. Не явились на экзамен	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

08. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

09. Не завершили экзамен по объективным причинам	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

10. Обнаружена ошибка в персональных данных	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

11. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределено в аудитории
12. Организаторы в аудиториях	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Организаторы вне аудиторий	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Технические специалисты	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. Медицинские работники	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ	Член(ы) ГЭК
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(подпись)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(ФИО)	(ФИО)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(подпись)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(ФИО)	(ФИО)

ГИА-11

ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме»



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме
(наименование формы)

ППЭ-
(код формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ <u>ПРОВЕДЕНИЯ</u>				Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ <u>ПОДГОТОВКИ</u>				
Номер аудитории <u>проведения</u>	Распреде-лено участников	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	Отв. организатор, подпись	Номер аудитории <u>подготовки</u>	Распреде-лено участников	Электронные носители	Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:				ИТОГО:				
РЕЗЕРВ на ППЭ:				РЕЗЕРВ на ППЭ:				
ВСЕГО по ППЭ:				ВСЕГО по ППЭ:				

Руководитель ППЭ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)
_____ / _____
(подпись) (ФИО)

ГИА-11

Форма ППЭ-13-03-У

Сводная ведомость учета участников и использования ЭМ в ППЭ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>				

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-
(код формы)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ		НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ		ЗАМЕНЕНО	
1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	2. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	3. Электронных носителей из вскрытых сейф-пакетов (КИМ+БР)	4. Электронных носителей (КИМ+БР) (брак, испорчены)	5. Бланки регистрации (брак, испорчены)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Часть 2. Данные о полученных от участников экзамена бланках и фактическом количестве участников экзамена

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Аудиозаписей	Электронных носителей с ЭМ	Распреде-но в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушении-ем порядка	Не за-кончили по уважитель-ной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО на странице:								

Руководитель ППЭ

(подпись) / _____ /
(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) / _____ /
(ФИО)

Доставка ЭМ из ППЭ в РЦОИ

После проведения экзамена использованные и неиспользованные ЭМ из ППЭ доставляются членом ГЭК в РЦОИ самостоятельно или остаются на хранение в ППЭ с последующей доставкой в РЦОИ.

Сопроводительный бланк
в материале единого государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ

Регистр: Назначение: Адрес: Аудитория:

Код: Предмет: Название: Дата:

Бланки регистрации: Количество бланков в пакете

Бланки ответов № 1: Количество использованных КИМ

Бланки ответов № 2 лист 1: Количество использованных (Пробованных) ЭМ

Дополнительные бланки ответов № 2: Количество использованных (Пробованных) ЭМ

Организационный организатор и аудитор: Подпись: М.П.:

Технический специалист: Подпись: М.П.:




Бланки регистрации участников

Использованные диски с электронными бланками

Использованные диски с КИМ

Испорченные бланки регистрации

Сейф-пакеты с неиспользованными дисками



Формы ППЭ;

Заполненная форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»

1

2

3

ОТПРАВИТЕЛЬ: ПОЛУЧАТЕЛЬ:

ИНФОРМАЦИЯ О ВЛОЖЕНИИ:

6317535

Сейф-пакет большой

ОТПРАВИТЕЛЬ: ПОЛУЧАТЕЛЬ:

ИНФОРМАЦИЯ О ВЛОЖЕНИИ:

6317535

Сейф-пакет стандартный

ОТПРАВИТЕЛЬ: ПОЛУЧАТЕЛЬ:

ИНФОРМАЦИЯ О ВЛОЖЕНИИ:

6317535

Сейф-пакет стандартный