



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

# Управление строительной организацией

**Тема 2. Разработка организационно-  
правовых и распорядительных  
документов строительной организации**

# Задание:

1. Представьте «**визитную карточку**» создаваемой организации, отражая следующие аспекты:

- ▣ Местонахождение организации.
- ▣ Цель деятельности организации.
- ▣ Среда для бизнеса.
- ▣ Описание вида деятельности.
- ▣ Продукт (вид услуг) бизнеса.

2. Смоделируйте оргструктуру вновь создаваемой организации.

3. Сформируйте карту заинтересованных сторон бизнеса / проекта (стейкхолдеров) и составьте реестр стейкхолдеров.

4. Подготовьте пакет документов для регистрации организации в ФНС.

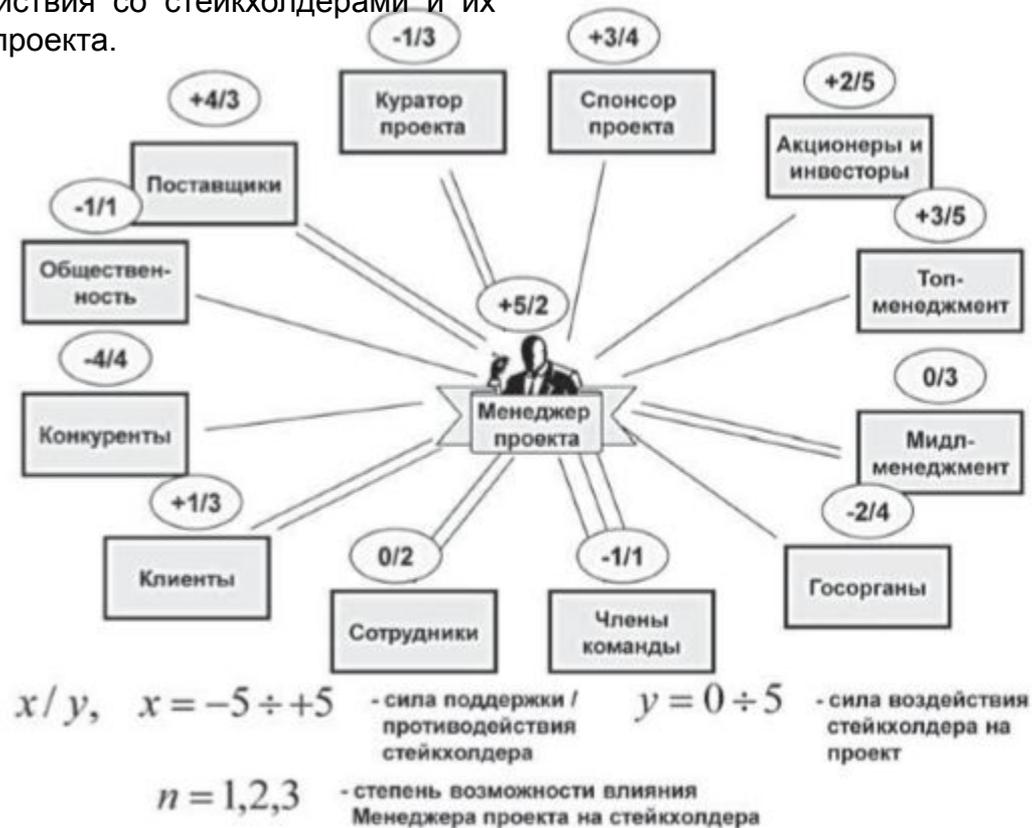
# Стейкхолдеры. Построение реестра стейкхолдеров инвестиционно-строительного проекта

Управление стейкхолдерами включает:

- идентификации физических лиц, групп физических лиц или юридических лиц, которые могут повлиять на ход реализации проекта или сами испытать влияние под действием результатов проекта;
- анализа ожиданий стейкхолдеров, их требований по отношению к продукту проекта и возможного влияния на ход реализации проекта;
- разработки подходящей стратегии для взаимодействия со стейкхолдерами и их вовлечения в принятие решений в ходе реализации проекта.



Схема процессов управления стейкхолдерами проекта



Пример карты заинтересованных сторон проекта

# Реестр стейкхолдеров

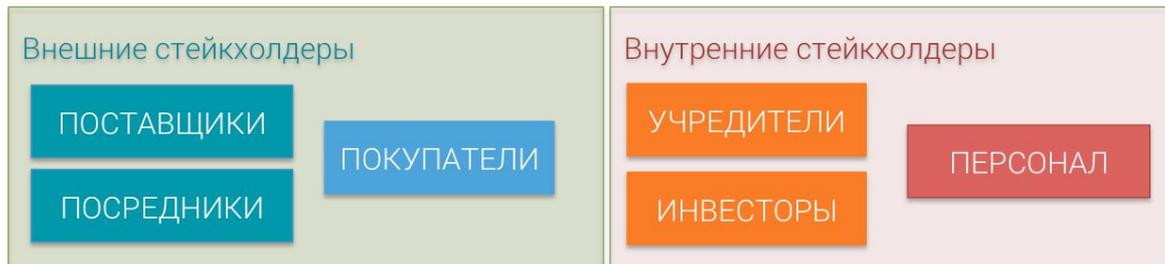
Реестр стейкхолдеров проекта «XYZ»							
№	Список стейкхолдеров (группы)	Степень поддержки / противодействия	Интересы / мотивы	Сила воздействия на проект	Инструменты воздействия	Оценка влияния Менеджера проекта	Стратегия взаимодействия
1. 1.1. ...	<u>Акционеры</u> ОАО «XXL» (ЛПР)	-5 ÷ +5	Описание интересов / мотивов стейкхолдера	0 ÷ 5	Описание инструментов воздействия стейкхолдера на проект	1,2,3	Описание стратегии взаимодействия

# Понятие стейкхолдера

- Понятие стейкхолдера (заинтересованного лица, заинтересованной стороны) в бизнесе в целом или в некотором отдельном бизнес-проекте, как физического или юридического лица, которое может положительно или отрицательно повлиять на ведение бизнеса или на ход выполнения проекта, интуитивно известно каждому лидеру бизнеса, каждому руководителю проекта.
- Стейкхолдеры (заинтересованные лица, дольщики) проекта – люди (организации) или группы людей, имеющие или считающие, что они имеют, законные требования в отношении некоторых аспектов проекта. *Целью заинтересованности может быть обеспечение личного интереса, доли в участии или выдвижение требований к проекту; эта цель может изменяться от удовлетворения неформального интереса в процессе участия в проекте и до выставления законных претензий.*

# Кто такие стейкхолдеры?

В общемировой практике к стейкхолдерам фирмы относят следующие группы лиц: поставщиков, конечных покупателей товара, посредников, инвесторов, работников и учредителей компании.



- ▣ **Поставщики** фирмы являются стейкхолдерами, так как влияют на стоимость сырья, на сроки и условия поставки, что напрямую связано с издержками компании. Посредники фирмы относятся к стейкхолдерам, так как могут влиять на воспринимаемое качество и объем продаж товара (например, розничные торговые сети, выставляющие товар на невыгодных местах продаж) или на затраты компании (например, исследовательские и рекламные агентства).
- ▣ **Конечные покупатели** являются внешними стейкхолдерами так как представляют спрос на продукт, выдвигают определенные требования к свойствам и качеству товаров компании, а значит также влияют на уровень себестоимости товара и издержки фирмы. У покупателей может измениться уровень дохода или численность, что может привести к снижению спроса на товар.
- ▣ **Инвесторы и учредители** компании являются стейкхолдерами, так как напрямую принимают решения, связанные с выбором стратегии ведения бизнес отрасли, согласовывают бюджет на продвижение и развитие товара, и влияют на прибыль компании. Персонал является внутренним стейкхолдером и влияет на скорость и качество выполнения работ по созданию продуктов и развитию компании в отрасли.
- ▣ **В управлении проектами часто используется понятие «стейкхолдер», которое означает заинтересованное лицо, способное повлиять на успех и затраты проекта. Основные группы стейкхолдеров проекта: руководитель, участники, привлекаемые внешние эксперты и персонал.**

# Теория управления стейкхолдерами

Теория управления стейкхолдерами была впервые подробно изложена Эдвардом Фриманом (R. Edward Freeman) в книге «Strategic Management: A Stakeholder Approach».

Фриман считал, что понимание и выделение групп людей, способных влиять на бизнес или отдельный проект, позволяют четко структурировать и оптимизировать процесс управления. В своей концепции он разделил процесс анализа и управления стейкхолдерами на 6 этапов:



- Опре...
- Определение ключевых потребностей всех стейкхолдеров
- Анализ интересов и влияния каждого стейкхолдера
- Формирование списка действий для управления ожиданиями стейкхолдеров
- Исполнение запланированных действий
- Анализ результатов управления и повторение процесса

# Анализ стейкхолдеров (Stakeholder Analysis)

Анализ заинтересованных лиц позволяет определить интересы всех стейкхолдеров, которые могут повлиять на проект; выявить потенциальные сложности, которые могут прервать проект или снизить успешность проекта; выделить ключевых лиц, которые должны быть информированы о ходе проекта, определить группы лиц, которые должны быть вовлечены на каждом этапе проекта, оценить средства, правила и принципы коммуникации на протяжении всего проекта и спланировать действия для снижения негативного влияния стейкхолдеров на ход проекта.

Рассмотрим *3 основных этапа процесса оценки и анализа стейкхолдеров проекта:*

- выявление стейкхолдеров,
- оценка влияния стейкхолдеров
- разработка тактических действий по управлению стейкхолдерами.

# Поиск стейкхолдеров проекта

Любой анализ стейкхолдеров начинается с определения всех заинтересованных лиц проекта. На данном этапе будет полезен мозговой штурм с перечислением множества различных вариантов для того, чтобы максимально полно перечислить всех лиц, способных повлиять на исход проекта. В определении стейкхолдеров могут помочь следующие вопросы:

- Действия кого могут привести к недостижению целей проекта?
- Кто больше всего заинтересован в выполнении данного проекта?
- Существовал ли подобный проект ранее? Если да, то был ли он успешным?
- Все ли отделы должны принимать участие в этом проекте?
- Какие вопросы, блоки вопросов необходимо будет решить в ходе проекта?
- Кто лучше всего разбирается в данных и способен самостоятельно их?

# Оценка влияния и важности стейкхолдеров

- Вторым важным шагом анализ стейкхолдеров является оценка степени их важности и возможностей повлиять на успех проекта.
- Влияние – это сила стейкхолдера в управлении проектом. К влиянию относят возможность стейкхолдера влиять на уровень инвестирования проекта и участие в бюджетировании проекта; влияние на людей, принимающих решения по ключевым вопросам в ходе проекта.
- Важность — это вклад стейкхолдера в результат проекта. Определяется тем, насколько удовлетворение потребностей, решение проблем и интересов каждого стейкхолдера может повлиять на результат проекта. К важности относят, например, особые знания или умения стейкхолдера, а также интересы/потребности, которые должны быть удовлетворены для того, чтобы проект стал эффективным.

Если стейкхолдер является одновременно и «важным» и «влиятельным», то он – главный стейкхолдер и должен быть полностью вовлечен в управление и контроль проекта. Если стейкхолдер является либо «важным» либо «влиятельным», то он – второстепенный стейкхолдер, им необходимо управлять на протяжении всего процесса.

# Выбор стратегии работы со стейкхолдерами (1)

**Третьим важным** этапом процесса анализа стейкхолдеров является определение механизмов вовлечения каждого стейкхолдера в проект и способов управления его действиями.

На практике существует **4 основные стратегии управления стейкхолдерами**, которые описаны в следующие матрице.



Рис. Матрица — карта стейкхолдеров

# Выбор стратегии работы со стейкхолдерами (2)

- ▣ **Первая стратегия** заключается в максимальном вовлечении и применяется к стейкхолдерам с высоким уровнем важности и влияния. Данная группа представляет собой основных стейкхолдеров проекта и должна максимально привлекаться у принятию решений в проекте. Необходимо повышать заинтересованность группы в проекте и полностью удовлетворять ее потребности. Рекомендуется использовать принцип партнерства в коммуникации при ведении переговоров по проекту с этой группой.
- ▣ **Вторая стратегия** носит консультативный характер и применяется к стейкхолдерам с высоким уровнем влияния, но низким уровнем важности, второстепенным стейкхолдерам. Их рекомендуется привлекать в качестве консультантов и согласовывать с ними только важные стратегические решения по проекту.
- ▣ **Третья стратегия** заключается в получении поддержки проекта и применяется к стейкхолдерам с низким уровнем влияния, но высоким уровнем важности, второстепенным стейкхолдерам. Данная группа стейкхолдеров должна быть ознакомлена со всеми ключевыми решениями по проекту, не смотря на то, что она не принимает прямого участия в решениях по проекту. При этом рекомендуется данную группу привлекать к обсуждению возможных проблем и заручаться поддержкой у нее дополнительной поддержкой по важным решениям.
- ▣ **Четвертая стратегия** заключается в игнорировании и используется для стейкхолдеров с низким уровнем влияния и низким уровнем важности, второстепенных стейкхолдеров. Рекомендуется исключительно привлекать данную группу к выполнению требуемых задач, не погружать ее в детали проекта и использовать самый низкий уровень информирования.

# Принципиальная схема работы с картой заинтересованных сторон

## Действия

Сформулировать цели бизнеса или цели проекта. Идентифицировать стейкхолдеров.

Построить карту заинтересованных сторон и определить степени возможности влияния на стейкхолдеров ( $n = 1, 2, 3$ ).

Оценить силу поддержки / противодействия стейкхолдером бизнеса или проекта ( $x = -5 \div +5$ ).

Оценить силу влияния стейкхолдера на бизнес или проект ( $y = 0 \div 5$ ).

## Вопросы

Всеми ли стейкхолдерами цели бизнеса / проекта понимаются одинаково?

Если возможность влияния недостаточна, в чем кроется причина? Нет соответствующих полномочий или контакта с данным стейкхолдером?

В чем состоят интересы стейкхолдера по отношению к бизнесу / проекту?

Соответствует ли полученная экспертная оценка естественной «иерархической структуре»?

# Регистрация юридического лица

Государственную регистрацию юридических лиц осуществляет инспекция ФНС, за которой “закреплен” район, в котором предприниматель нашел адрес под офис. Определить точные координаты проще всего с помощью [сервиса ФНС](#): введите город, улицу, дом — и система автоматически подскажет, какая инспекция вам нужна.

## Входящие документы

Если **вы выступаете единственным учредителем ООО**, от вас понадобятся такие документы:

- заявление на регистрацию по форме Р11001,
- решение о создании организации,
- устав учреждаемого общества,
- банковская квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию юридического лица.

Если **вы создаете ООО вместе с деловыми партнерами**:

- заявление по форме Р11001,
- протокол общего собрания учредителей,
- договор об учреждении коммерческой организации (в ИФНС на регистрацию он не создается, но должен быть заключен)
- устав ООО,
- квитанция об оплате госпошлины за регистрацию юридического лица.

# Основные этапы регистрации юридического лица:

- 1) Придумайте [фирменное наименование ООО](#), которое не противоречит букве закона. Не забывайте, что названия на иностранных языках и аббревиатуры разрешают использовать исключительно в качестве дополнительных.
- 2) Определитесь с юридическим адресом. Воспользуйтесь [сервисом проверки](#) адресов массовой регистрации юридических лиц, чтобы избежать отказа.
- 3) Выберите коды ОКВЭД, описывающие деятельность создаваемой вами компании. Чтобы упростить эту задачу и не упустить ни одного кода, который может оказаться полезным впоследствии, воспользуйтесь [подборкой кодов ОКВЭД](#) по направлениям бизнеса.
- 4) Определитесь с суммой [уставного капитала ООО](#). Минимальная сумма уставного капитала — 10 тысяч рублей (для некоторых типов бизнеса — больше). Если минимальная сумма не делится поровну на всех учредителей без остатка, увеличьте ее до подходящей цифры. Внести уставный капитал можно вплоть до четырех месяцев с дня регистрации в налоговом органе юридического лица, но чем быстрее, тем лучше.
- 5) Оформите решение учредителя или протокол общего собрания и договор об учреждении ООО.

6) Подготовьте [устав ООО](#).

7) Заполните [форму Р11001](#) (заявления о государственной регистрации юридического лица). Распечатав заявление, не подписывайте его. Сделать это нужно на глазах у сотрудника регистрирующего органа или при нотариусе.

8) Внесите [оплату государственной пошлины](#) в банке. В 2018 году госпошлина за регистрацию юридического лица — 4000 рублей. Сумма должна быть поровну разделена между учредителями.

9) Подготовьте [уведомление о переходе на УСН](#), если планируете платить налоги по этой системе. В большинство налоговых инспекций достаточно представить два экземпляра, но некоторые ИФНС требуют три.

10) Проверьте документы и подавайте их в свою ИФНС. Если не получается сделать это лично, отправьте вместо себя доверенное лицо, предварительно посетив нотариальную контору. В таком случае понадобится сделать особую отметку в заявлении о государственной регистрации юридического лица.

Дополнение к п. 1.: Проверить уникальность выбранного названия вы можете через [сервис поиска в ЕГРЮЛ](https://www.regberry.ru/egrul-egrip) (для электронных досок ссылка <https://www.regberry.ru/egrul-egrip>)

Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель / КФХ

Поиск юрлица по:

- ОГРН / ИНН
- Наименованию юр. лица

Наименование юрлица:

Восток

- Искать по точному соответствию наименования

Регион места нахождения:

- Не имеет значения -

Дополнение к п. 2.: Проверка юридического адреса на массовую регистрацию  
(для электронный досок ссылка <https://service.nalog.ru/addrfind.do>)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

## Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами

### РЕКВИЗИТЫ ПОИСКА

Регион:	<input type="text"/>
Район:	<input type="text"/>
Город:	<input type="text"/>
Населенный пункт:	<input type="text"/>
Улица:	<input type="text"/>
Дом:	<input type="text"/>

При отсутствии реквизитов поиска выдается весь список адресов, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами.

Дата актуализации:  
15.09.2018 (сведения обновляются 1 раз в неделю).

### ВВЕДИТЕ ЦИФРЫ С КАРТИНКИ

Цифры с картинки:\*



[Обновить картинку с цифрами](#)

Очистить форму

Найти

## Дополнение к п. 3.: В 2018 году действует только одна редакция классификатора - ОКВЭД-2 (для электронный досок ссылка <http://оквэд-2.рф> )

- A Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
- B Добыча полезных ископаемых
- C Обрабатывающие производства
- D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
- E Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
- F **Строительство**
- G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
- H Транспортировка и хранение
- I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
- J Деятельность в области информации и связи
- K Деятельность финансовая и страховая
- L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом
- M Деятельность профессиональная, научная и техническая
- N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги

Код ОКВЭД достаточно прописывать в пределах 4 цифр, то есть только до группы вида деятельности. Если вы указали группу кодов (то есть код, состоящий из четырех цифр), то в нее автоматически попадают коды подгрупп и видов, поэтому их не обязательно указывать отдельно или дополнять потом.

### **Сколько кодов ОКВЭД можно указывать в заявлении?**

Сколько угодно, не возбраняется вписать в заявление хоть весь классификатор (вопрос только в том – насколько это вам нужно). В лист, где указывают коды ОКВЭД, можно вписать 57 кодов, но таких листов может быть и несколько, в этом случае основной вид деятельности вписывают только один раз, на первом листе.

! Обратите внимание, что если выбранный вами код ОКВЭД относится к сфере образования, воспитания и развития детей, медицинского обеспечения, соцзащиты и соцобслуживания, детско-юношеского спорта, а также культуры и искусства с участием несовершеннолетних, то к заявлению о регистрации надо будет приложить справку об отсутствии судимости (п. 1(к) ст. 22.1 закона № 129-ФЗ).

**Дополнение к п. 4: Уставный капитал – это денежные средства или имущество, внесенные учредителями при регистрации ООО. В соответствии с п. 1 ст. 14 ФЗ № 14-ФЗ "Об ООО" уставный капитал ООО определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов, и состоит из номинальной стоимости долей его участников.**

#### **Минимальный размер уставного капитала**

- Минимальный уставной капитал ООО составляет 10 000 рублей, причем, с сентября 2014 года его можно вносить только деньгами (п. 2 ст. 66.2 ГК РФ). Внесение уставного капитала имуществом возможно лишь в дополнение к этой минимальной сумме.

Для некоторых категорий организаций минимальный уставный капитал значительно выше:

- 100 000 000 рублей – для организатора азартных игр в букмекерской конторе или тотализаторе (п. 9 ст. 6 ФЗ № 244-ФЗ);
- 300 000 000 рублей – для банков, 90 000 000 и 18 000 000 рублей – для небанковских организаций в зависимости от вида лицензии (ст. 11 ФЗ № 395-1);
- 60 000 000 рублей – для страховщика, осуществляющего исключительно медицинское страхование, 120 000 000 – для других страховщиков и при этом он зависит от коэффициента, на который умножается указанная сумма (п. 3 ст. 25 ФЗ № 4015-1);
- 80 000 000 рублей – для производителей водки (п. 2.2. ст. 11 ФЗ № 171-ФЗ).
- иные ограничения (местными органами власти для отдельных видов деятельности могут устанавливаться дополнительные требования к минимальному размеру уставного капитала, например, в соответствии с Законом Волгоградской области от 27 июня 2006 г. N 1248-ОД "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области" уставной капитал фирмы на розничную реализацию алкогольной продукции должен составлять не менее 50 000 рублей (кроме организаций общественного питания)).
- Размер уставного капитала ООО не может быть меньше минимального размера, определенного законом. Соответственно, уставный капитал общества должен всегда соответствовать минимальному, а не только на момент подачи документов на регистрацию ООО. Если уставный капитал ООО не соответствует минимальному, то он должен быть увеличен до соответствующего размера.
- **В соответствии с п. 4 ст. 90 ГК РФ, если по окончании второго или каждого последующего финансового года стоимость чистых активов окажется меньше уставного капитала ООО, то общество должно уменьшить свой уставной капитал. Если стоимость чистых активов остается меньше, чем размер уставного капитала, ООО подлежит ликвидации.**

# Дополнение к п. 5: Образец Протокола общего собрания

## Решение учредителей об учреждении Общества с ограниченной ответственностью "Василёк" (протокол № 1 общего собрания учредителей)

село Владимировское

01 сентября 2014 г.

Место проведения собрания: [указать вместо квадратных скобок место проведения собрания, например, Москва, ул. Ленина, дом 567].

Время проведения собрания: [указать вместо квадратных скобок время собрания, например, с 10:00 до 17:00].

Присутствовали учредители **Общества с ограниченной ответственностью "Василёк"** (далее – «Общество»):

– Гражданин РФ Сергеев Сергей Сергеевич (паспорт гражданина РФ 34 56 №123456, выдан УФМС России по г. Москве, дата выдачи 16.09.2004г., код подразделения 567-890, зарегистрирован по адресу: 165680, Российская Федерация, Архангельская область, Вилегодский район, железнодорожный разъезд 1147 км, дом 1, корпус 4, офис 5) – председатель собрания;

– Гражданин РФ Иванов Иван Иванович (паспорт гражданина РФ 32 45 №345678, выдан УФМС России по г. Москве, дата выдачи 01.09.2004г., код подразделения 345-678, зарегистрирован по адресу: 658101, Российская Федерация, Алтайский край, Алейский район, железнодорожная казарма 347 км, дом 3, корпус 3, офис 3) – секретарь собрания.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Учреждение Общества и утверждение его организационно-правовой формы.
2. Утверждение наименования и места нахождения Общества.
3. Утверждение размера уставного капитала, размера и номинальной стоимости долей учредителей Общества, порядка и срока оплаты долей учредителей Общества в уставном капитале.
4. Утверждение Устава Общества.
5. Назначение Генерального директора Общества.
6. Утверждение порядка совместной деятельности учредителей по созданию юридического лица.

### **По 1 вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:** Сергеев С.С. предложил учредить коммерческую организацию в форме Общества с



# Дополнение к п. 8: Образец квитанции на оплату пошлины

<p><b>Извещение Кассир</b></p>	<p style="text-align: right;"><i>Форма № ПД-4сб (налог)</i></p> <p>УФК г. Москвы для Межрайонной ИФНС России №46 по г. Москве КПП: 773301001 (наименование получателя платежа)</p> <p>7733506810 _____ 45283593000 ИНН налогового органа* _____ и его сокращенное наименование _____ (код ОКАТО)</p> <p>40101810800000010041 _____ в Отд. 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва (номер счета получателя платежа) _____ (наименование банка)</p> <p>БИК: 044583001 Кор./сч.: _____</p> <p>Госпошлина за государственную регистрацию ООО «Моя компания» 182 108 07010 01 1000 110 (наименование платежа) _____ (код бюджетной классификации)</p> <p>Платательщик (Ф. И. О.) Петров Петр Петрович</p> <p>Адрес плательщика: РФ, 125315, город Москва, проспект Ленинградский, дом хх, квартира уу</p> <p>ИНН плательщика: _____ № д/с плательщика: _____</p> <p>Платеж по сроку: _____ Сумма налога (сбора): _____</p> <p>Пеня: _____ Штраф: _____ Итого к уплате: 4000 руб. 00 коп</p> <p>Подпись: _____ Дата: _____</p> <p><i>* или иной государственный орган исполнительной власти</i></p>
<p><b>Квитанция Кассир</b></p>	<p style="text-align: right;"><i>Форма № ПД-4сб (налог)</i></p> <p>УФК г. Москвы для Межрайонной ИФНС России №46 по г. Москве КПП: 773301001 (наименование получателя платежа)</p> <p>7733506810 _____ 45283593000 ИНН налогового органа* _____ и его сокращенное наименование _____ (код ОКАТО)</p> <p>40101810800000010041 _____ в Отд. 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва (номер счета получателя платежа) _____ (наименование банка)</p> <p>БИК: 044583001 Кор./сч.: _____</p> <p>Госпошлина за государственную регистрацию ООО «Моя компания» 182 108 07010 01 1000 110 (наименование платежа) _____ (код бюджетной классификации)</p> <p>Платательщик (Ф. И. О.) Петров Петр Петрович</p> <p>Адрес плательщика: РФ, 125315, город Москва, проспект Ленинградский, дом хх, квартира уу</p> <p>ИНН плательщика: _____ № д/с плательщика: _____</p> <p>Платеж по сроку: _____ Сумма налога (сбора): _____</p> <p>Пеня: _____ Штраф: _____ Итого к уплате: 4000 руб. 00 коп</p> <p>Подпись: _____ Дата: _____</p> <p><i>* или иной государственный орган исполнительной власти</i></p>

# Дополнение к п. 9: Образец заявления для перехода на УСН



ИНН <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
КПП <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Стр. 0 : 0 : 1

Приложение № 1 к приказу ФНС России  
от 02.11.2012 № ММВ-7-3/629@

Форма по КНД 1150001

## Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1)

Представляется в налоговый орган (код) \_\_\_\_\_ Признак налогоплательщика (код) \* \_\_\_\_\_ (выбирается из перечня, приведенного внизу листа)

В соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

переходит на упрощенную систему налогообложения \_\_\_\_\_,

где: 1 - с 1 января \_\_\_\_\_ года, 2 - с даты постановки на налоговый учет,<sup>3</sup> 3 - с \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

В качестве объекта налогообложения выбраны \_\_\_\_\_  
1 - доходы,  
2 - доходы, уменьшенные на величину расходов

Год подачи уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения \_\_\_\_\_

Получено доходов за девять месяцев года подачи уведомления \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>

Остаточная стоимость основных средств на 1 октября года подачи уведомления составляет \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>

На 1 странице с приложением подтверждающего документа или его копии<sup>6</sup> на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
1 - налогоплательщик,  
2 - представитель налогоплательщика<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество<sup>5</sup> руководителя организации / представителя налогоплательщика)

Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

МП

Наименование документа,  
подтверждающего полномочия представителя

Заполняется работником налогового органа

Данное уведомление представлено (код) \_\_\_\_\_

на 1 странице

с приложением подтверждающего документа или его копии на \_\_\_\_\_ листах

Дата представления уведомления \_\_\_\_\_

Зарегистрировано за № \_\_\_\_\_