

Модуль 1.



Как разработать методические рекомендации

Тема 18.

Методическая разработка

Методическая разработка – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия, описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.



Схема разработки

Примерная схема методической разработки
может включать:

- название разработки;
- сведения об авторе;
- цель мероприятия;
- возраст детей;
- условия осуществления мероприятия;
- перечень используемого оборудования и материалов;
- описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- методические советы по его организации и подведению итогов;
- список использованной литературы;
- приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.).



Методические рекомендации

- **В методических рекомендациях** обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.
- Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.



Структура

На титульном листе должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора;
- название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);
- название города;
- год разработки.



Структура

На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:

- сути рассматриваемых вопросов;
- предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – например, школьным учителям, зам. директоров школ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования);
- источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);
- возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).
- Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.



Структура

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности разработки
- разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций
- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.



Структура

■ Содержание методических рекомендаций.

- ✓ решение определенной педагогической проблемы,
- ✓ проведение массовых мероприятий,
- ✓ изучением отдельных тем образовательной программы и т.п.

Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме

■ Список литературы.

■ Приложения.



Методическое пособие

Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дошкольного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дошкольного образования детей.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам ДООУ в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.



Типы методических пособий

1. Посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методик, используемых **в системе дошкольного образования детей в целом.**
2. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики **по какой-либо отдельной направленности ДОУ.**
3. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо **отдельной образовательной области ДОУ.**
4. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей применительно к **определенному виду учреждений ДОУ.**



Структура методических пособий

- **введение**, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников ДОУ оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам использование данного пособия;
- **теоретическая часть**, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дошкольного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;

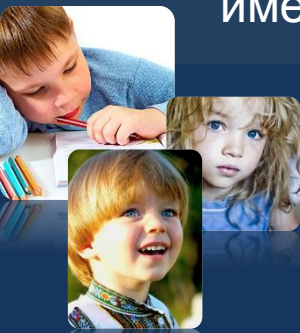


Структура методических пособий

- **практическая часть**, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в ДОУ;
- **дидактическая часть**, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые нормативные документы, использование которых позволит педагогу организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Обязательной частью методического пособия является **список литературы**, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики .





Модуль 1.

Учебно-методический комплекс

Тема 18.

Состав УМК

Нормативная и учебно-методическая документация

- Типовое положение о ДОУ
- Образовательная программа ДОУ
- Комплексные, парциальные программы
- Сетки занятий
- Перспективные, тематические, календарные планы
- Планы занятий и др. организационных форм образовательной деятельности (сценарии бесед, проблемных ситуаций, праздников, досугов и других мероприятий)
- Перечень оборудования кабинетов и т. д.



Состав УМК

Средства обучения

- Учебно-методическая литература (перечень и контрольные экземпляры),
- Учебно-наглядные пособия,
- Раздаточные дидактические материалы,
- Аудиовизуальные технические средства



Состав УМК

Средства контроля

- Комплекты диагностических методик для:
 - входной диагностики
 - текущей диагностики
 - итоговой диагностики
- Перечень диагностируемых критериев, их показатели
- Диагностические карты



Состав УМК

Средства контроля

- Комплекты диагностических методик для:
 - входной диагностики
 - текущей диагностики
 - итоговой диагностики
- Перечень диагностируемых критериев, их показатели
- Диагностические карты



**Что
требуется изменений
в методическом обеспечении
образовательной деятельности
в соответствии с требованиями
ФГТ?**



Совместная деятельность взрослого и детей

Образовательная
деятельность,
осуществляемая
в процессе
организации
различных видов
детской
деятельности

1

Образовательная
деятельность,
осуществляемая
в ходе режимных
моментов

2

Самостоятельная деятельность детей

3



Отличия новой структуры плана от старой

- Замена учебного блока на блоки образовательной деятельности, осуществляемой в совместной деятельности взрослых и детей.
- Увеличение объема совместной деятельности взрослого и детей, в которую входит уже не только образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов, но и непосредственно образовательная деятельность, не связанная с одновременным проведением режимных моментов.
- Изменение содержания понятия «совместная деятельность взрослого и детей» с учетом ее сущностных (а не формальных) признаков.

Все вышеуказанные отличия взаимосвязаны, более того, каждое предыдущее из них обуславливает последующие



ФГОС

Методического обеспечения потребуют не только такая форма образовательной деятельности как « занятие» (в старшем дошкольном возрасте), но и другие формы по видам деятельности....)

**Детская
деятельность**

Двигательная

Игровая

Продуктивная

Коммуникативна

я

Формы работы

Подвижные дидактические игры

Подвижные игры с правилами

Игровые упражнения

Соревнования

Сюжетные игры

Игры с правилами

Мастерская по изготовлению продуктов детского творчества

Реализация проектов

Беседа

Ситуативный разговор

Речевая ситуация

Составление и отгадывание загадок

Сюжетные игры

Игры с правилами



ФГОС

**Детская
деятельность**

Трудовая

**Познавательно-
исследовательская**

**Музыкально-
художественная**

**Чтение
художественной
литературы**

Формы работы

Совместные действия

Дежурство

Задание

Наблюдение

Экскурсия

Решение проблемных ситуаций

Экспериментирование

Моделирование

Игры с правилами

Слушание

Исполнение

Импровизация

Экспериментирование

Подвижные игры (с музыкальным сопровождением)

Музыкально-дидактические игры

Чтение

Обсуждение

Разучивание

Поручение

Реализация проекта

Коллекционирование

Реализация проекта



Модуль 1.



Как разработать методические Рекомендации. УМК

Тема 18.