

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ТРЕБОВАНИЯ К
ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

- 1. Титульный лист.**
- 2. Пояснительная записка.**
- 3. Учебно-тематический план.**
- 4. Содержание изучаемого курса.**
- 5. Методическое обеспечение программы.**
- 6. Список литературы.**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

- наименование образовательного учреждения
- где, когда и кем утверждена программа
- название программы
- возраст детей, на которых рассчитана программа
- срок реализации программы
- ФИО, должность автора(ов) программы
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа
- год разработки программы.

Поле 1

Поле 2*

Поле 2

Поле 3

Поле 4

Поле 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом

Протокол № _____ от “__” _____ 2014г.
Фамилия

_____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ МО ЦРТДЮ

_____ И.О.

«__»

М. П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Юный дизайнер»

Возраст обучающихся 7-10 лет

Срок реализации 4 года

Составитель (или автор):

Ф.И.О.,

педагог дополнительного образования

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

- направленность программы;
- актуальность, педагогическая целесообразность, новизна;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий, используемые методы и технологии;
- ожидаемые результаты и способы определения результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования и т.д.).

Введение – краткая характеристика предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной образовательной программы.

2.1. Направленность программы

- Название направленности должно соответствовать установленному перечню направленностей программ;
- Направленности должны соответствовать название программы, ее цель, задачи, содержание.

2.2. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

Актуальность - ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Педагогическая целесообразность - подчеркивает важность взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития, дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках программы, а конкретно, в соответствии с целями, задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Новизна - предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в проведении занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

2.3. Цель и задачи программы

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который можно достичь к определенному моменту времени.

Формула построения цели

ЦЕЛЬ= глагол или словосочетание, управляющее педагогической деятельностью + предмет педагогического взаимодействия + объект педагогической деятельности + ведущее средство.

Например, формирование у подростков патриотического отношения к малой родине как части России через включение в краеведческую деятельность.

Задачи – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий;

- должны соответствовать цели и подразделяться на группы – обучающие, развивающие, воспитательные

2.4. Отличительные особенности данной программы от уже существующих программ:

- описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт был использован и обобщен;
- указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления

2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы

- **для какой категории детей** предназначена программа, степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и т.д.
- **какому возрасту** адресована программа (возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;
- **наполняемость группы** (количество обучающихся определяется в соответствии с уставом учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности);
- **состав групп** (одного или разных возрастов);
- **условия приема детей** (например, система набора на основании результатов тестирования, собеседования и др. формы).

2.6. Сроки реализации программы:

- временные границы, на сколько лет рассчитана программа;
- этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;
- количество часов на каждый год.

2.7. *Формы и режим занятий.*

Формы организации деятельности обучающихся – индивидуальная, групповая, фронтальная.

Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия – словесные, наглядные, практические.

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей – объяснительно-иллюстративные, репродуктивные, частично-поисковые, исследовательские.

Занятия по типу могут быть комбинированными, теоретическими, практическими, диагностическими, лабораторными, контрольными, репетиционными и др.

Режим занятий: продолжительность и количество занятий в неделю.

При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа. При этом следует указать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей, продолжительность учебного часа изменена.

2.8. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

Ожидаемый (прогнозируемый) результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся;

- должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания;
- в программе рекомендуется прописать конкретные знания, умения и навыки воспитанников по итогам каждого года обучения;
- выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка.

2.8. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

Способы определения результативности: указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимся содержанием программы: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, зачетов, активности обучающихся на занятиях, мониторинг.

Виды контроля – начальный или входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы.

2.9. Формы подведения итогов реализации программы:

- опрос, зачет, экзамен, эссе, контрольное занятие, самостоятельная работа, презентация творческих работ, коллективный анализ работ, концерт, выставка, конкурс, соревнование, самоанализ и др.;

- документальные формы подведения итогов реализации программы – дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и др.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН:

Включает перечень разделов, тем и количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

- Оформляется в виде таблицы;
- Составляется на каждый год обучения и должен отражать его особенности.
- Обозначаются основные разделы и темы (не нужно превращать в поурочное планирование).

- **Практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией.**
- **Закладываются часы** на вводное занятие; концертную, выставочную или соревновательную деятельность; мероприятия воспитывающего и познавательного характера; итоговое занятие, отчетное мероприятие.
- **Итоговое количество часов в год** зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.
- **Формула расчета годового количества часов:** количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года – 36 недель. Иной расчет часов в УТП необходимо обосновать.
- **Расчет количества часов** ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это программа индивидуального обучения)

**Методические рекомендации
к оформлению УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Теория	Практическ ие занятия	Всего
1.	Вводное занятие	1	1	2
2.	Раздел I: «...»	1	3	4
2.1.	Тема 1: «...»	2	6	8
2.2.	Тема 2: «...»
...
4.	Концертная деятельность	2	8	10
5.	Итоговое занятие	1	1	1
Итого:		144	34	110

Методические рекомендации
к оформлению УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Количество часов	
В неделю	В год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216

4. СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА:

краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

- Раскрывается в именительном падеже.
- Указать название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП).
- Телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему.
- Указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.
- При включении в программу экскурсий, досуговых и массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения экскурсии, мероприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов и др.).
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы т.д.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

Методическое обеспечение:

- **Учебной работы педагога** (методика контроля усвоения обучающимися учебного материала; методика диагностики (стимулирования) творческой активности обучающихся; авторские методики проведения занятий по конкретной теме).
- **Воспитательной работы педагога** (методика формирования детского коллектива; методика диагностики межличностных отношений в коллективе; методика организации воспитательной работы).
- **Работы педагога по организации учебного процесса** (методика комплектования учебной группы; методика анализа результатов деятельности).
- **Массовой работы** (методика организации и проведения массового мероприятия; план и методика проведения родительского собрания; сценарные планы).

Методические рекомендации к оформлению МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- **Учебные пособия, дидактические материалы, применяемые на занятиях, глоссарий и др. материалы.**
- **Материально-техническое обеспечение программы:** сведения о помещении, оборудовании, требования к специальной одежде обучающихся.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в форме таблицы

<i>Раздел или тема программы</i>	<i>Формы занятий</i>	<i>Приемы и методы организации образовательного процесса</i>	<i>Дидактический материал</i>	<i>Техническое оснащение занятий</i>	<i>Формы подведения итогов</i>

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Составляется несколько списков:

- список литературы, использованной при написании программы;
- список литературы, рекомендованной педагогам для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании детей.

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет:

- по общей педагогике;
- по методике данного вида деятельности;
- по методике воспитания;
- по общей и возрастной психологии;
- по теории и истории выбранного вида деятельности;
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

Составляется по ГОСТ 71 – 2003.